



Спецвыпуск Арамильские ВЕСТИ

Издается с 1996 г.

№ 09 (1616)
20 февраля 2025 г.

Цена свободная.

Адрес редакции: ул. 1 Мая, 15,
второй этаж, каб. №1
e-mail: vesti-aramil@yandex.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа информирует о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме на электронной торговой площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/> в сети Интернет

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕРЕ АУКЦИОНА

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Об организаторе аукциона	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа адрес: 624000, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, 12, адрес электронной почты: kumi-aramil@mail.ru, контактное лицо: Заместитель Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа – Овчинникова Мария Валерьевна, контактный телефон: 8 (343) 385-32-86
2	Уполномоченный орган	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа
3	Реквизиты решения о проведении аукциона	Постановление Главы Арамильского городского округа № 35 от 18.02.2025 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:25:0202003:508»
4	Оператор электронной площадки	Закрытое акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» Адрес – 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9 Сайт - http://www.sberbank-ast.ru
5	Форма собственности	неразграниченная
6	Форма торгов	аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.
7	Место проведения аукциона (адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится аукцион)	оператор электронной площадки: Акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов». Электронная площадка (универсальная торговая платформа) – http://utp.sberbank-ast.ru .
8	Место подачи заявок на участие в аукционе, адрес места приема заявок на участие в аукционе (адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится аукцион)	Акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов». Электронная площадка (универсальная торговая платформа) – http://utp.sberbank-ast.ru .
9	Дата и время проведения аукциона	21 марта 2025 года в 08:00 (мск) и до последнего предложения Участников на электронной площадке ЗАО «Сбербанк – АСТ» www.sberbank-ast.ru в сети интернет.
10	Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе	17 марта 2025 года

11	Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе	20 февраля 2025 года в 08:00 (мск) на электронной площадке ЗАО «Сбербанк – АСТ» www.sberbank-ast.ru в сети интернет; Подача Заявок осуществляется круглосуточно.
12	Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе	Дата и время окончания подачи (приема): 16 марта 2025 года в 17:00 (мск) на электронной площадке ЗАО «Сбербанк – АСТ» www.sberbank-ast.ru в сети интернет.
13	Предмет аукциона	Лот № 1 Право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Арамильский городской округ, город Арамиль, ул. Гарнизон, с кадастровым номером 66:25:0202003:508, площадью 8 632 кв. м., категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: склады
14	Ограничения и обременения на земельные участки	Лот 1 – См. Приложение № 1
15	Максимальные и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	Согласно Правилам землепользования и застройки Арамильского городского округа, утвержденными Решением Думы Арамильского городского округа от 28.02.2013 № 17/1 земельный участок с кадастровым номером 66:25:0202003:508 (лот № 1) находится в зоне П - Зона размещения производственных объектов города Арамиль Арамильского городского округа. (См. Приложение № 4).
16	Информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, о плате за подключение (технологическое присоединение), максимальную нагрузку и сроки подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, в соответствии с ответами ресурсоснабжающих организаций (скан-образы размещены в составе извещения, размещенного на официальном сайте www.torgi.gov.ru).
17	Начальная цена предмета аукциона	Лот 1 – начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка установлена в размере ежегодной арендной платы, определенной на основании постановления Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа от 20.11.2017 № 60 и составляет 982 649 (девятьсот восемьдесят две тысячи шестьсот сорок девять) рублей 61 коп.



18	Шаг аукциона	Лот 1 – 29 479 (двадцать девять тысяч четыреста семьдесят девять) рублей 50 коп.
19	Размер задатка для участия в аукционе (100% от начальной цены предмета аукциона)	Лот 1 – 982 649 (девятьсот восемьдесят две тысячи шестьсот сорок девять) рублей 61 коп.
20	Порядок внесения задатка	Раздел 4 Извещения о проведении аукциона
21	Порядок возврата задатка	Раздел 4 Извещения о проведении аукциона
22	Осмотр земельного участка	Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: производится лицами, желающими участвовать в аукционе, самостоятельно в течение срока подачи заявок на участие в аукционе
23	Размер взимаемой с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельный кодекс Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, платы оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе	В соответствии с регламентом и тарифами электронной площадки
24	Проект договора аренды земельного участка	См. Приложения № 3
25	Отказ в проведении аукциона	Уполномоченный орган в праве отказаться от проведения аукциона в сроки, установленные действующим законодательством РФ.
26	О льготах по арендной плате в отношении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если такие льготы установлены соответственно нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Не установлены. нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;	Не установлены
27	Об обязательстве по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки, в срок, не превышающий двенадцати месяцев;	Не установлены
28	Об обязательстве по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, либо по представлению в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения самовольной постройки или в случае, если самовольная постройка расположена на межселенной территории, в орган местного самоуправления муниципального района утвержденной проектной документации по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий двенадцати месяцев	Не установлены

29	Об обязательстве по приведению в соответствие с установленными требованиями здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, не превышающий трех лет	Не установлены
30	О сроке аренды земельного участка в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. При этом срок аренды такого земельного участка устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8 и 9 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации.	Срок аренды земельного участка – 36 месяцев (3 года)

Лот № 1 Право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Арамильский городской округ, город Арамиль, ул. Гарнизон, с кадастровым номером 66:25:0202003:508, площадью 8 632 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: склады.

Земельный участок расположен в территориальной зоне: П - Зона размещения производственных объектов города Арамиль Арамильского городского округа.

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства: объекты капитального строительства отсутствуют.

Сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

АО «Водоканал Свердловской области» определило отсутствие технической возможности подключения вышеуказанного земельного участка. По территории земельного участка сети водоотведения и водоснабжения не проходят.

Акционерное общество «Облкоммунэнерго» технические условия подключения (технологического присоединения):

Разработка проекта договора об осуществлении технологического присоединения и технических условий на технологическое присоединение объекта, а также определение срока осуществления технологического присоединения и расчет стоимости технологического присоединения будут осуществлены после предоставления заинтересованным лицом в Акционерное общество «Облкоммунэнерго» заявки и полного пакета документов в соответствии с порядком, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям».

С рекомендуемой формой заявки, перечнем необходимых документов, а также с информацией о порядке осуществления технологического присоединения можно ознакомиться на сайте Акционерное общество «Облкоммунэнерго».

Акционерное общество «ГАЗЭКС»:

Порядок подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержден Постановлением Правительства РФ от 13.09.2021 № 1547.

В целях подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования или объекта капитального строительства к сети газораспределения заявитель направляет на имя единого оператора газификации или регионального оператора газификации заявку о заключении договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования или объектов капитального строительства к сети газораспределения или заявку о подключении в рамках догазификации (далее – заявка).

После предоставления полного пакета документов, АО «ГАЗЭКС» подготовит в адрес заявителя договор о подключении (технологическом присоединении) и технические условия, являющиеся неотъемлемой частью обозначенного договора.

Акционерное общество «Регионгаз-Инвест»:

Техническая возможность подключения (технологического присоединения) к сетям теплоснабжения отсутствует в связи с тем, что рассматриваемый земельный участок не попадает ни в одну из существующих зон теплоснабжения котельных АО «Регионгаз-инвест» на территории Арамильского городского округа.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа от имени Арамильского городского округа, адрес: 624000, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, 12, адрес электронной почты: kum@aramil@mail.ru, контактное лицо: Заместитель Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа – Овчинникова Мария Валерьевна, контактный телефон: 8 (343) 385-32-86.

Основание проведения аукциона – Постановление Главы Арамильского

городского округа № 35 от 18.02.2025 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 66:25:0202003:508. Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации. Участниками аукциона могут быть физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица.

Наименование площадки – Закрытое акционерное общество «Сбербанк – Автоматизированная система торгов»

Адрес – 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9
Сайт – <http://www.sberbank-ast.ru>.

Форма торгов: аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

Юридическое лицо для аукциона в электронной форме – оператор электронной площадки: Акционерное общество «Сбербанк – Автоматизированная система торгов». Электронная площадка (универсальная торговая платформа) – <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Работа на универсальной торговой платформе – электронной площадке осуществляется в соответствии:

- с регламентом универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament>) (далее – Регламент электронной площадки);
- инструкцией для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>);
- с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>).

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Аукцион проводится в соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (<http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>).

1.2. Торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав» (далее – ТС) раздел универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ», который предназначен для проведения торгов в электронной форме, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 909 «Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства РФ от 10.09.2012 №909).

1.3. Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - официальный сайт www.torgi.gov.ru для размещения на нем информации о торгах в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 909 (далее - ГИС Торги).

Информационное взаимодействие ГИС Торги и ТС осуществляется в соответствии с приказом Казначейства России от 02.12.2021 № 38н «Об утверждении Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru».

Участниками аукциона могут быть физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, претендующий (-ие) на заключение договора аренды земельного участка, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее – ЭП), и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с:

- регламентом универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament>);
- инструкцией для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>);
- регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>) (далее - Регламенты и Инструкция).

1.4. Для целей настоящего аукциона применяются следующие основные термины и определения:

Аукцион – аукцион в электронной форме по продаже в собственность земельного участка, находящегося муниципальной собственности или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

Сайт – часть информационного пространства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), имеющая уникальное имя (адрес в сети «Интернет»), которую можно посмотреть с любого компьютера, подключенного к сети «Интернет» с помощью специальной программы.

Оператор универсальной торговой платформы, ТС – АО «Сбербанк-АСТ» (далее – электронная площадка, оператор электронной площадки).

Открытая часть электронной площадки – функционал универсальной торговой платформы, доступ к которому имеют любые лица, независимо от регистрации.

Закрытая часть электронной площадки – функционал универсальной торговой платформы, доступ к которому имеют только зарегистрированные заявители. Пользование закрытой частью универсальной платформы осуществляется в соответствии с регламентами торговых секций

универсальной торговой платформы.

Личный кабинет – доступный заявителю после регистрации на электронной площадке набор программных инструментов, позволяющих получать предоставляемые оператором услуги, информацию о ходе их оказания.

Заявитель – лицо, прошедшее процедуру регистрации на электронной площадке, имеющее доступ к функционалу закрытой части, желающее принять участие в электронном аукционе, подавшее в установленном порядке заявку на участие в электронном аукционе и принимающее на себя обязательство выполнять условия электронного аукциона.

Участник электронного аукциона – заявитель, допущенный к участию в электронном аукционе.

Электронная подпись – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором оператором электронной площадки посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

«Шаг аукциона» - установленная в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего электронного аукциона величина повышения начальной цены предмета аукциона, составляющая 3% начальной цены предмета аукциона.

Победитель аукциона – участник электронного аукциона, предложивший наибольшую стоимость за земельный участок.

2. МЕСТО, СРОКИ ПОДАЧИ (ПРИЕМА) ЗАЯВОК, ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ И ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Место подачи (приема) Заявок и подведения итогов аукциона: электронная торговая площадка на электронной площадке «Сбербанк-АСТ», размещенной на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет, в соответствии с требованиями статей 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Регламента электронной площадки «Сбербанк-АСТ» (далее – ЭП) в новой редакции.

Проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме осуществляется на электронной площадке оператором электронной площадки.

Дата и время начала подачи (приема): **20 февраля 2025 года в 08:00 (мск)** на электронной площадке ЗАО «Сбербанк – АСТ» www.sberbank-ast.ru в сети Интернет;

Подача Заявок осуществляется круглосуточно.

Дата и время окончания подачи (приема): **16 марта 2025 года в 17:00 (мск)** на электронной площадке ЗАО «Сбербанк – АСТ» www.sberbank-ast.ru в сети интернет.

Дата и время определения Участников: **17 марта 2025 г. в 08:00 (мск)** на электронной площадке ЗАО «Сбербанк – АСТ» www.sberbank-ast.ru в сети интернет.

Дата, время и срок проведения аукциона: **21 марта 2025 года в 08:00 (мск)** и до последнего предложения Участников на электронной площадке ЗАО «Сбербанк – АСТ» www.sberbank-ast.ru в сети интернет.

(Указанное в настоящем информационном сообщении время – Московское, при исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки - Московское).

Срок подведения итогов аукциона - процедура аукциона считается завершённой со времени подписания организатором протокола об итогах аукциона.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

3.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе заявителю или представителю заявителя необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

3.2. Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) Заявок.

3.3. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

3.4. Регистрации на электронной площадке подлежат заявители или представители заявителя, ранее не зарегистрированные на электронной



площадке, или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

3.5. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом ТС, Регламентом электронной площадки.

3.6. Внимание! В ГИС Торги доступна регистрация заявителя или представителя заявителя в реестре участников торгов, предусматривающая автоматическую регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке.

3.7. Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета Заявителя. Необходимо заполнить электронную форму заявки и приложить предусмотренные в извещении файлы документов.

3.8. Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-st.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

3.9. После заполнения формы подачи заявки, заявку необходимо подписать электронной подписью. Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах.

4. СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ ЗАДАТКА, ПОРЯДКЕ ЕГО ВНЕСЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА И ВОЗВРАТА ИМ ЗАДАТКА, БАНКОВСКИХ РЕКВИЗИТОВ СЧЕТА ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ЗАДАТКА

4.1. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

4.2. Задаток вносится в валюту Российской Федерации и служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона.

4.3. Задаток должен поступить на счет до момента окончания приема заявок.

4.4. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

4.5. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него.

4.6. При уклонении или (отказе) Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка результаты аукциона аннулируются Организатором, Победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

4.7. Размер задатка (100% начальной цены предмета аукциона).

4.8. Для участия в аукционе заявитель осуществляет перечисление денежных средств в качестве задатка на банковские реквизиты, указанные в пункте 4.11 настоящего Извещения.

В случае подачи заявки на участие в аукционе представителем заявителя, перечисление денежных средств в качестве задатка на реквизиты оператора электронной площадки осуществляется представителем заявителя до подачи заявки.

Срок зачисления денежных средств на лицевой счет заявителя, представителя заявителя – от 1 до 3 рабочих дней. Платежи разносятся по лицевым счетам каждый рабочий день по факту поступления средств по банковским выпискам.

Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет заявителя на электронной площадке не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников аукциона. В случае подачи заявки на участие в аукционе представителем заявителя денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет представителя заявителя на электронной площадке до подачи заявки.

Оператор электронной площадки программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка в момент подачи заявки на участие в аукционе (при их наличии на лицевом счете заявителя, представителя заявителя на электронной площадке).

В случае, если на момент подачи заявки на участие в аукционе на лицевом счете заявителя не оказывается достаточной для блокирования суммы денежных средств, заявитель после подачи заявки на участие в аукционе, но не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников аукциона, должен обеспечить наличие денежных средств в размере задатка на своем лицевом счете на электронной площадке и самостоятельно посредством штатного интерфейса ТС произвести блокирование денежных средств.

Если заявителем самостоятельно не произведено блокирование денежных средств (при их наличии на лицевом счете), то в 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников аукциона, блокирование задатка осуществляет оператор электронной площадки. Если денежных средств на лицевом счете заявителя недостаточно для осуществления операции блокирования, то в день определения участников аукциона организатору торгов направляется информация о непоступлении оператору электронной площадки задатка от такого заявителя.

4.9. Денежные средства, перечисленные за заявителя третьим лицом, не зачисляются на счет такого заявителя на электронной площадке.

4.10. По соглашению между организатором аукциона и оператором электронной площадки обязанности по возврату денежных средств, внесенных в качестве задатка, делегируются оператору электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки

(универсальной торговой платформы) <https://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament>

4.11. Реквизиты счета для перечисления денежных средств, вносимых в качестве задатка:

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: АО "Сбербанк-АСТ"

ИНН: 7707308480

КПП: 770401001

Расчетный счет: 40702810300020038047

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА

БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

Назначение платежа: «Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита) (ИНН плательщика), НДС не облагается».

4.12. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13, 14 или пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет годовой арендной платы. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

4.13. Оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете:

- участника аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

- заявителя в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- заявителя, не допущенного к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

- лиц, участвовавших в аукционе, но не победивших в нем в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

4.14. Организатор аукциона посредством штатного интерфейса ТС формирует поручение оператору электронной площадки о перечислении задатка участника, признанного победителем, или единственного участника.

4.15. Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

4.16. Основанием для блокирования денежных средств служит заявка, направленная Оператору электронной площадки. Подача заявки и блокирование задатка являются заключением соглашения о задатке (в соответствии с пунктом 2 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации).

4.17. Сумма задатка, внесенная победителем аукциона, засчитывается в счет годовой арендной платы по договору аренды земельного участка. Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, суммы внесенных задатков возвращаются в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, суммы внесенных задатков возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Заявителям, отзывавшим заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, сумма внесенного задатка возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее даты окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка, задаток ему не возвращается.

В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона внесенные задатки возвращаются участникам в течение трех дней со дня принятия такого решения.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ФОРМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

5.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, осуществляется в сроки, установленные в Информационном сообщении.

5.2. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка претенденты перечисляют задаток в счет обеспечения оплаты арендуемого имущества на счет Организатора и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

5.3. Заявка (приложение № 1) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации».

5.4. Подача заявки на участие в аукционе может осуществляться лично заявителем в ТС, либо представителем заявителя, зарегистрированным в ТС, из личного кабинета заявителя либо представителя заявителя посредством штатного интерфейса в сроки, установленные в разделе 2 настоящего Извещения.

5.5. Особенности действий представителя заявителя (доверенного лица, в том числе агента), действующего на основании доверенности или договора (в том числе агентского).

Представитель заявителя осуществляет действия в ТС в соответствии с функционалом электронной площадки с учетом следующих особенностей:

- подача, изменение, отзыв заявки осуществляются представителем заявителя из своего личного кабинета с использованием своей электронной подписи;

- в заявке на участие представитель заявителя указывает информацию о заявителе и прикладывает файл документа, подтверждающего его полномочия (доверенность, договор и т.п.);

- перечисление денежных средств в качестве задатка на реквизиты оператора электронной площадки осуществляется представителем заявителя до подачи заявки.

- проходит процедуру регистрации в Реестре участников торгов в ГИС Торги для участия в торгах, в отношении которых установлено данное требование.

Во всем остальном, действия представителя заявителя в ТС аналогичны действиям заявителя, действующего в ТС лично.

5.6. Заявка подается в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов (заявка на участие в электронном аукционе и приложения к ней на бумажном носителе, преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью заявителя либо лица, имеющего право действовать от имени заявителя.

5.7. Для участия в аукционе заявитель должен представить следующие документы:

Физические лица:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме (приложение № 1 к документации об аукционе);

2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3. Документы, подтверждающие внесение задатка*.

Индивидуальные предприниматели:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме (приложение № 1 к документации об аукционе);

2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3. Документы, подтверждающие внесение задатка*.

Юридические лица:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме (приложение № 1 к документации об аукционе);

2. Документы, подтверждающие внесение задатка*;

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

5.8. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

5.9. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

5.10. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть подписаны Претендентом или его представителем электронной цифровой подписью. К данным документам также прилагается опись.

5.11. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления, с указанием присвоенного номера, даты и времени ее приема.

5.12. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в электронной форме организатора аукциона на электронной площадке. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

5.13. Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (в соответствии с п. 4 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации).

5.14. Электронные образы документов должны быть направлены после подписания электронной подписью претендента или его представителя. Наличие электронной подписи претендента (уполномоченного представителя) означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника аукциона, Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Документооборот между претендентами, участниками, Организатором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора, претендента или участника либо лица, имеющего

право действовать от имени соответственно Организатора, претендента или участника.

Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в сроки, установленные в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

5.15. В случае успешного принятия заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в личный кабинет заявителя уведомление о регистрации заявки.

Информация о количестве принятых заявок на участие в аукционе в актуальном состоянии отображается в личном кабинете организатора аукциона.

*информация о внесении заявителем задатка формируется оператором электронной площадки и направляется организатору аукциона).

5.16. При приеме заявок от претендентов Организатор обеспечивает:

- регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок (каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема);

- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

5.17. В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

6. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ТАКИЕ ЗАЯВКИ

6.1. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени окончания срока приема заявок путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.2. Отзыв и изменение заявки осуществляется заявителем из личного кабинета электронной площадки. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки.

6.3. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

6.4. В случае отзыва претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6.5. Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на документах должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшего лица).

7. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ

7.1. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица. Шаг аукциона устанавливается в размере 3% от начальной цены лота.

7.2. Аукцион проводится без ограничения по составу Участников.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

8.1. В целях рассмотрения заявок на участие в аукционе, принятия решения о признании заявителей участниками аукциона, об отказе заявителю в допуске к участию в аукционе, признания аукциона несостоявшимся организатор аукциона принимает решение о создании аукционной комиссии.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Извещением.

8.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

8.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием



причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе опубликовывается организатором аукциона в закрытой части электронной площадки не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.4. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются оператором электронной площадки о принятом решении путем направления информации в личный кабинет заявителя в течение одного дня со дня опубликования на электронной площадке протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

8.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

8.7. В день определения участников аукциона, указанных в информационном сообщении, Организатор через «личный кабинет» Уполномоченного органа обеспечивает доступ Уполномоченного органа к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

8.8. Уполномоченный орган в день рассмотрения заявок и документов претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

8.9. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, Уполномоченный орган направляет уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

8.10. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки Организатора на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте Арендодателя в сети «Интернет» в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

8.11. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

8.12. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Уполномоченного органа, указанный в информационном сообщении;

г) заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

8.13. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

9.1. Аукцион проводится путем повышения участниками аукциона начальной цены предмета аукциона на величину «шага аукциона» (далее – подача предложений о цене).

ВНИМАНИЕ! Для корректности участия в процедуре торгов, необходимо осуществить вход на электронную площадку по электронной подписи!

9.2. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую оплату на право заключения аренды земельного участка.

9.3. Аукцион проводится в день и время, указанные в настоящем Извещении.

9.4. Аукцион не проводится в случаях, если:

на участие в аукционе не подано ни одной заявки;

в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе ни один из заявителей не признан участником аукциона;

в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе участником аукциона признан только один заявитель; аукцион отменен.

9.5. Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников аукциона к закрытой части электронной площадки и возможность подачи ими предложений о цене. Оператор электронной площадки обеспечивает непрерывность процедуры аукциона.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования предмета

аукциона, начальной цены предмета аукциона и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки – помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене и время его поступления, «шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене.

9.6. «Шаг аукциона» устанавливается организатором аукциона в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене.

9.7. Время для подачи предложений о цене определяется в следующем порядке:

– время для подачи первого предложения о цене составляет 60 минут с момента начала аукциона;

– в случае поступления предложения о цене, увеличивающего начальную цену договора или текущее лучшее предложение о цене, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 минут с момента приема оператором электронной площадки каждого из таких предложений.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одно предложение о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств ТС завершается.

9.8. В ходе проведения подачи предложений о цене оператор электронной площадки программными средствами электронной площадки обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее уведомление участника аукциона в следующих случаях:

• предложение о цене подано до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;

• представленное предложение о цене ниже начальной цены;

• представленное предложение о цене равно нулю;

• представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;

• представленное участником аукциона предложение о цене меньше ранее представленных предложений;

• представленное участником аукциона предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

9.9. Ход проведения процедуры подачи предложений о цене фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале. Журнал с предложениями о цене участников аукциона направляется в личный кабинет организатора аукциона в течение одного часа со времени завершения торговой сессии. По аукциону оператор электронной площадки направляет в личный кабинет организатора аукциона журнал с лучшими ценовыми предложениями участников аукциона и посредством штатного интерфейса ТС обеспечивает просмотр всех предложений о цене, поданных участниками аукциона.

9.10. Аукционная комиссия рассматривает представленный журнал с предложениями о цене участников аукциона.

9.11. Результаты аукциона оформляются протоколом.

В протоколе о результатах аукциона указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона.

9.12. Протокол о результатах аукциона размещается в ГИС Торги в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

9.13. Оператор электронной площадки в течение одного часа со времени подписания организатором аукциона протокола о результатах аукциона направляет победителю аукциона или единственному участнику аукциона уведомление с протоколом о результатах аукциона.

10. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ СО СВЕДЕНИЯМИ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ВЫСТАВЛЯЕМОМ НА АУКЦИОНЕ

10.1. Информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, на сайте в сети «Интернет» www.kumi.aramilgo.ru и на сайте электронной площадки www.sberbank-ast.ru и содержит следующее:

а) информационное сообщение на право заключения договора аренды земельного участка;

б) форма заявки (приложение № 1);

в) проект договора аренды (приложение № 2);

г) иные сведения, предусмотренные ст.ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

10.2. С информацией об участии в торгах, о порядке проведения торгов, с формой заявки, условиями договора аренды, претенденты могут ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» www.kumi.aramilgo.ru и на сайте в сети «Интернет» Организатора (электронная площадка) www.sberbank-ast.ru и по телефону: 8 (343) 385-32-86.

10.3. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Организатора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Уполномоченного органа для рассмотрения при условии, что запрос поступил Уполномоченному органу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Уполномоченный орган предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

10.4. С дополнительной информацией можно ознакомиться по телефону: 8 (343) 385-32-86.

10.5. Победитель торгов, не реализовавший свое право, лишается права предъявлять претензии к Уполномоченному органу, по поводу юридического, физического и финансового состояния.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности: осмотр земельных участков на местности производится претендентами самостоятельно в течение срока подачи заявок на участие в аукционе.

11. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ТОРГОВ

11.1. Оператор электронной площадки приостанавливает процедуру торгов в случае:

- поступления уведомления контрольного органа, судебного акта, постановления службы судебных приставов о необходимости приостановления торгов;
- технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки;
- иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

11.2. Организатор аукциона осуществляет приостановление процедуры торгов посредством функционала ГИС Торги на основании уведомления контрольного органа, судебного акта, постановления службы судебных приставов о необходимости приостановления торгов.

В случае необходимости приостановления процедуры торгов на электронной площадке по требованию контрольного органа, судебного акта, постановления службы судебных приставов организатор аукциона информирует оператора электронной площадки о приостановлении и основании такого приостановления.

11.3. Оператор электронной площадки осуществляет приостановление процедуры и направляет в личный кабинет организатора аукциона, заявителей, участников аукциона уведомление о приостановлении торгов.

После окончания времени приостановления процедуры торгов организатор аукциона информирует оператора электронной площадки о возобновлении процедуры торгов. Оператор электронной площадки после возобновления процедуры направляет в личный кабинет организатора аукциона, заявителей, участников аукциона уведомление о возобновлении торгов.

Процедура торгов возобновляется с той стадии, на которой она была приостановлена, если иное не установлено решением организатора аукциона или контрольного органа, суда, который принял решение о приостановлении/возобновлении торгов. При этом могут быть увеличены сроки начала и окончания последующих этапов торгов.

11.4. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение торгов в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. В течение одного часа со времени приостановления проведения торгов оператор электронной площадки направляет в личный кабинет заявителей, участников аукциона, организатора аукциона уведомление о приостановлении торгов. После устранения технических проблем оператор электронной площадки обеспечивает возобновление проведения торгов, начиная с того момента, на котором процедура была прервана, и направляет в личный кабинет заявителей, участников аукциона, организатора аукциона уведомление о возобновлении торгов.

12. ОТМЕНА АУКЦИОНА

12.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается организатором аукциона в ГИС Торги в течение трех дней со дня принятия данного решения.

12.2. В случае отмены аукциона, оператор электронной площадки в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона уведомляет заявителей, участников аукциона путем направления информации в их личный кабинет, и прекращает блокирование денежных средств в размере задатка на лицевых счетах заявителей на электронной площадке, а также размещает извещение в открытой части электронной площадки.

13. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

13.1. Заключение договора аренды земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также извещением.

13.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного претендента, допущенного к участию в аукционе, договор заключается с участником, подавшим единственную заявку, либо с единственным Заявителем, допущенным к участию в аукционе на условиях и по цене, которая предусмотрена извещением о проведении аукциона, но не менее начальной цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.

13.3. По результатам проведения электронного аукциона не допускается

заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте торгов.

13.4. Организатор торгов в течение пяти дней со дня истечения срока, указанного в пункте 13.2 настоящего Извещения, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, 2 (два) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

13.5. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

13.6. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен арендодателю, арендодатель предлагает заключить указанный договор иному участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

13.7. По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

13.8. Победитель аукциона производит оплату, по результатам проведенного аукциона в течение 5 дней с даты подписания Договора аренды, по реквизитам указанным в договоре единовременным платежом в размере 100 %, за минусом суммы внесенного задатка.

13.9. Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Комитет предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

13.10. Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от его заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

13.11. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

13.12. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре аренды.

13.13. Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

14. Информация о размере взимаемой с платы Оператору электронной площадки за участие в электронном аукционе

Информация о размере платы оператором электронной площадки за участие в аукционе с победителя аукциона или иного лица, с которым заключается договор по результатам аукциона, осуществляется в соответствии с Регламентом и иными регулирующими документами оператора электронной площадки.

Информация о размере взимаемой оператором электронной площадки платы за участие в аукционе с победителя аукциона или иного лица, с которым заключается договор по результатам аукциона, содержится на сайте оператора электронной площадки АО «Сбербанк - АСТ» в разделе «Тарифы» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав».

Согласно пункту 5 статьи 39.13 Земельного кодекса допускается взимание оператором электронной площадки с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12, заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договор аренды такого участка, платы за участие в электронном аукционе в порядке, размере и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В соответствии с пунктом 4(1) постановления Правительства РФ от 10.05.2018 № 564 (в редакции от 18.02.2023 № 262) при проведении в



соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в электронной форме (далее - аукцион) оператор электронной площадки вправе в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением, взимать с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договор аренды такого участка, плату за участие в аукционе в размере, не превышающем предельный размер, установленный пунктом 2 настоящего постановления (предельный размер платы утвержден в размере одного процента начальной (максимальной) цены контракта и не более чем 5 тыс. рублей без учета налога на добавленную стоимость). При этом:

- размер платы исчисляется в процентах начальной цены предмета аукциона;
- предусмотренный пунктом 2 настоящего постановления предельный размер платы, не превышающий 2 тыс. рублей, применяется в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также в случае, если лицом, с которым заключается договор по результатам аукциона, проводимого в случае, предусмотренном пунктом 7 статьи 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации, является гражданин.

Приложение № 1
к извещению о проведении аукциона
в электронной форме

Ограничения и обременения прав на земельные участки (зоны с особыми условиями использования территории)

ЛОТ № 1 - Земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории. Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации. Согласно сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости:

1. 8600 м2 - вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Екатеринбург (Арамиль)» от 15.08.2022 № 277 выдан: Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации, приказ «О внесении изменений в приаэродромную территорию аэродрома Екатеринбург (Арамиль), утвержденную приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 15 августа 2022 года № 277 № от 02.06.2023 № 185, выдан: Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации; Содержание ограничения (обременения): в соответствии с подпунктом 7 пункта 3 статьи 47 Воздушного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 12, ст. 1383; 2021, № 24, ст. 4209) в границах седьмой подзоны ввиду превышения уровня шумового воздействия запрещается размещать объекты, виды которых в зависимости от их функционального назначения определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации Федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей ПАТ с учетом требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, если иное не установлено федеральными законами. В седьмой подзоне запрещается размещение жилых домов, домов отдыха, пансионатов, домов-интернатов для престарелых и инвалидов, дошкольных образовательных организаций и других образовательных организаций, больниц и санаториев. Пунктом 3.2 статьи 47 Воздушного кодекса Российской Федерации установлен, что допускается строительство, реконструкция и эксплуатация объектов капитального строительства при реализации мер по предупреждению и (или) устранению негативного физического воздействия и по результатам расчета оценки рисков для здоровья человека, проведенных в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. В соответствии с частью 13 статьи 4 Федерального закона № 135-ФЗ вышеуказанные ограничения использования земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости и осуществления экономической и (или) иной деятельности. Установленные в седьмой подзоне ПАТ, не применяются в отношении земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости, права на которые возникли у граждан или юридических лиц до дня установления седьмой подзоны приаэродромной территории, а также в отношении объектов недвижимости, разрешение на строительство которых получено до установления этой подзоны, или в случаях, если для строительства, реконструкции указанных объектов недвижимости не требуется выдача разрешения на строительство в отношении объектов недвижимости, строительство которых начато до установления этой подзоны. Возмещение убытков указанными лицами в связи с установлением седьмой подзоны ПАТ не осуществляется. За пределами ПАТ аэродромная деятельность не должна оказывать прямого или косвенного негативного воздействия на здоровье граждан. Реестровой номер границы: 66:00-6.2643, вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории, вид зоны по документу: Седьмая подзона приаэродромной

территории Аэродрома Екатеринбург (Арамиль). Тип зоны: Охранная зона транспорта.

2. весь участок - вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Екатеринбург (Кольцово)» от 03.12.2021 № 928-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта; Содержание ограничения (обременения): В границах шестой подзоны запрещается размещение объектов, способствующих привлечению и массовому скоплению птиц: зернохранилищ и предприятий по переработке зерна (элеваторы, мельницы), предприятий по производству кормов открытого типа, звероводческих ферм, скотобоен, свиноводческих, коровников, птицеферм, свалок и любых объектов обращения с отходами, мест разведения птиц, рыбных хозяйств, скотомогильников и других объектов и/или осуществление видов деятельности, способствующих массовому скоплению птиц, в соответствии с законодательством РФ. Допускается осуществление деятельности и сохранение существующих в границах шестой подзоны объектов, их эксплуатация (в том числе капитальный ремонт, модернизация, техническое перевооружение, реконструкция) при условии проведения мероприятий по предупреждению скопления птиц в соответствии с требованиями законодательства РФ, с учетом эколого-орнитологических заключений в соответствии с законодательством РФ.; Реестровой номер границы: 66:00-6.1910; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Шестая подзона приаэродромной территории аэродрома гражданской авиации Екатеринбург (Кольцово); Тип зоны: Приаэродромная территория.

3. весь участок - ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: решение «Об установлении санитарно-защитной зоны № от 09.08.2023 № 66-00-15/15-09-18245-2023 выдан: Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области; Содержание ограничения (обременения): Санитарно-защитная зона установлена в соответствии с Правилами установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон, утвержденных постановлением Правительства российской Федерации от 03 марта 2018 года № 222. п. 5 В границах санитарно-защитной зоны не допускается использование земельных участков в целях: а) размещения жилой застройки, объектов образовательного и медицинского назначения, спортивных сооружений открытого типа, организаций отдыха детей и их оздоровления, зон рекреационного назначения и для ведения садоводства (в ред. Постановления Правительства РФ от 21.12.2018 № 1622); б) размещения объектов для производства и хранения лекарственных средств, объектов пищевых отраслей промышленности, оптовых складов производственного сырья и пищевой продукции, комплексов водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, использования земельных участков в целях производства. Хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, предназначенной для дальнейшего использования в качестве пищевой продукции. Санитарная зона установлена бессрочно. Реестровой номер границы: 66:00-6.2634; вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; вид зоны по документу: Санитарно-защитная зона для промплощадки, расположенной по адресу: Свердловская область, г. Арамиль, ул. Гарнизон, зд. 11а; Тип зоны: Санитарно-защитная зона предприятий, сооружений и иных объектов.

4. весь участок - вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Екатеринбург (Арамиль)» от 15.08.2022 № 277 выдан: Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации; приказ «О внесении изменений в приаэродромную территорию аэродрома Екатеринбург (Арамиль), утвержденную приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 15 августа 2022 г. № 277» от 02.06.2023 № 185 выдан: Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации; Содержание ограничения (обременения): Ограничения в четвертой подзоне устанавливаются в соответствии с подпунктом 4 пункта 3 статьи 47 Воздушного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 12, ст. 1383; 2021, № 24, ст. 4209). В границах четвертой подзоны запрещается размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны. В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Воздушного кодекса Российской Федерации граждане и юридические лица, которые имеют установки и аппараты, создающие помехи средствам радиотехнического обеспечения полетов (далее — РТОП) воздушных судов и радиосвязи с ними, обязаны по требованию уполномоченного органа в области связи или его подразделений устранить помехи своими силами и за свой счет, а до их устранения прекратить работу таких установок и аппаратов. В границах четвертой подзоны запрещается: строительство объектов, превышающих ограничения в зависимости от местоположения объекта, указанные в таблице 11. Высота объектов не должна превышать абсолютную максимальную высоту, указанную в столбце 2 таблицы 1 в Балтийской системе высот 1977 года. размещение радиопередающих средств (объектов), работающих в диапазоне частот 0.19 МГц — 1.75 МГц, 5.108 МГц, 7.994 МГц, 75 МГц, 108 МГц - 117.95 МГц, 118 МГц - 137 МГц, 328.6 МГц - 335.4 МГц, 451.35 МГц, 461.35 МГц, 962 МГц — 1213 МГц, 2700 МГц — 2850 МГц. В границах четвертой подзоны: допускается строительство и реконструкция объектов, превышающих ограничения в секторе при согласовании со старшим авиационным начальником аэродрома, но не выше

ограничений абсолютных высот секторов третьей подзоны; разрешается размещение одиночных объектов малых угловых размеров (громоотвод, радиомачта, промышленную трубу), высота которых превышает ограничения в секторе, но не выше ограничений абсолютных высот секторов третьей подзоны.; Реестровый номер границы: 66:00-6.2641; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Четвертая подзона приаэродромной территории Аэродрома Екатеринбург (Арамиль); Тип зоны: Охранная зона транспорта.

5. весь участок - вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Екатеринбург (Кольцово)» от 03.12.2021 № 928-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта; Содержание ограничения (обременения): Запрещено размещение опасных производственных объектов 1-2 классов опасности согласно федеральному закону от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», и газопроводов проектным рабочим давлением свыше 0,6 МПа, функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов. Допускается размещение (строительство, реконструкция и эксплуатация) указанных объектов и газопроводов проектным рабочим давлением свыше 0,6 МПа на основании декларации промышленной безопасности с учетом оценки и их влияния на безопасность полетов воздушных судов, и (при необходимости) специальных технических условий, содержащих дополнительные технические требования, обеспечивающие безопасную эксплуатацию и функционирование объектов и сооружений, в том числе безопасность полетов воздушных судов.; Реестровый номер границы: 66:00-6.1909; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Пятая подзона приаэродромной территории аэродрома гражданской авиации Екатеринбург (Кольцово); Тип зоны: Приаэродромная территория;

6. весь участок - вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Екатеринбург (Кольцово)» от 03.12.2021 № 928-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта; Содержание ограничения (обременения): Запрещается размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны.; Реестровый номер границы: 66:00-6.1908; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Четвертая подзона приаэродромной территории аэродрома гражданской авиации Екатеринбург (Кольцово); Тип зоны: Приаэродромная территория;

7. весь участок - вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Екатеринбург (Кольцово)» от 03.12.2021 № 928-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта; Содержание ограничения (обременения): Запрещается размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории; Реестровый номер границы: 66:00-6.1907; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Третья подзона приаэродромной территории аэродрома гражданской авиации Екатеринбург (Кольцово); Тип зоны: Приаэродромная территория;

8. весь участок - вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Екатеринбург (Кольцово)» от 03.12.2021 № 928-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта; Содержание ограничения (обременения): Ограничения указаны в Приказе Федерального агентства воздушного транспорта «Об установлении Приаэродромной территории аэродрома Екатеринбург (Кольцово)» № 852-П от 12.11.2021 года; Реестровый номер границы: 66:00-6.1915; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Приаэродромная территория аэродрома Екатеринбург (Кольцово); Тип зоны: Охранная зона транспорта;

9. весь участок - ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Екатеринбург (Арамиль)» от 15.08.2022 № 277 выдан: Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации; приказ «О внесении изменений в приаэродромную территорию аэродрома Екатеринбург (Арамиль), утвержденную приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 15 августа 2022 г. № 277» от 02.06.2023 № 185 выдан: Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации; Содержание ограничения (обременения): В соответствии с подпунктом 6 пункта 3 статьи 47 Воздушного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 12, ст. 1383; 2021, № 24, ст. 4209) в границах шестой подзоны запрещается размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц. В указанной подзоне запрещается размещение объектов, способствующих привлечению и массовому скоплению птиц: зернохранилищ и предприятий по переработке зерна (элеваторы, мельницы), предприятий по производству кормов открытого типа, звероводческих ферм, скотобоев, свиноводческих, коровников, птицеводческих, свалок и любых объектов обращения с отходами, мест

разведения птиц, рыбных хозяйств, скотомогильников и других объектов и/или осуществление видов деятельности, способствующих массовому скоплению птиц в соответствии с законодательством Российской Федерации. Допускается проведение строительства объектов животноводческого, в том числе свиноводческого, птицеводческого и рыбного направления, осуществление деятельности и сохранение существующих объектов, их эксплуатация (в том числе капитальный ремонт, модернизация, техническое перевооружение, реконструкция), при условии проведения мероприятий по предупреждению скопления птиц с учетом эколого-орнитологических заключений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ограничения вводятся в отношении вновь создаваемых и реконструируемых объектов.; Реестровый номер границы: 66:00-6.2644; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Шестая подзона приаэродромной территории Аэродрома Екатеринбург (Арамиль); Тип зоны: Охранная зона транспорта;

10. весь участок - вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Екатеринбург (Арамиль)» от 15.08.2022 № 277 выдан: Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации; приказ «О внесении изменений в приаэродромную территорию аэродрома Екатеринбург (Арамиль), утвержденную приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 15 августа 2022 г. № 277» от 02.06.2023 № 185 выдан: Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации; Содержание ограничения (обременения): Реестровый номер границы: 66:00-6.2651; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: приаэродромная территория Аэродрома Екатеринбург (Арамиль); Тип зоны: Охранная зона транспорта.

11. весь участок - вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Екатеринбург (Арамиль)» от 15.08.2022 № 277 выдан: Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации; приказ «О внесении изменений в приаэродромную территорию аэродрома Екатеринбург (Арамиль), утвержденную приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 15 августа 2022 г. № 277» от 02.06.2023 № 185 выдан: Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации; Содержание ограничения (обременения): Ограничения в третьей подзоне ПАТ аэродрома Екатеринбург (Арамиль) устанавливаются в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 47 Воздушного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 12, ст. 1383; 2021, № 24, ст. 4209). В третьей подзоне устанавливаются ограничения на размещение объектов, высота которых превышает установленные ограничения. Высота препятствий ограничивается в пределах полос воздушных подходов, а также на участках, прилегающих к боковым границам летного поля и полос воздушных подходов. Ограничения представляют собой условные плоскости, параметры которых приведены ниже. 29.1. В пределах полос воздушных подходов, состоящих из трех участков: 1-й участок длиной 400 метров, имеющий наклон 0,5%; 2-й участок длиной 950 метров, имеющий наклон 1,9%; 3-й участок длиной 9000 метров, имеющий наклон 2%. 29.2. За пределами полос воздушных подходов: поверхность вдоль летного поля, имеющая наклон 10%; горизонтальная поверхность на высоте 50 метров; поверхность от горизонтальной поверхности (50 м) до горизонтальной поверхности (200 м), имеющая наклон 4%. Горизонтальная поверхность на высоте 200 метров, имеющая размеры 40 км в длину (вдоль оси взлетно-посадочной полосы (далее — ВПП) и 30 км в ширину (вдоль перпендикуляра к оси ВПП). На территории третьей подзоны выделяются 9 секторов. Во всех секторах ограничивается абсолютная высота объектов. Ограничения действуют для вновь создаваемых объектов, для реконструируемых объектов в части увеличения высоты. Запрещается размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные в секторах третьей подзоны; Реестровый номер границы: 66:00-6.2648; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Третья подзона приаэродромной территории Аэродрома Екатеринбург (Арамиль); Тип зоны: Охранная зона транспорта.

Приложение № 2
к извещению о проведении аукциона
в электронной форме

Заявка

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме, который состоится _____

(дата проведения)

г. Арамиль

2025 год

«____»

Претендент:

Я, _____

(полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, должность, ФИО представителя, реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, или



(ФИО и паспортные данные физического лица
(серия, №, выдан, код подразделения), ИНН, адрес (регистрация, почтовый), контактный телефон, e-mail)

изучив извещение о проведении аукциона в электронной форме, ознакомившись с условиями аукциона, извещением о проведении аукциона, информацией о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусмотренной законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности; иными документами по земельному участку (документацией по земельному участку), а также с проектом договора аренды земельного участка, настоящим подтверждаю отсутствие претензий к состоянию земельного участка по результатам произведенного осмотра земельного участка на местности, выражаю намерение участвовать в аукционе, проводимом Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее – Организатор аукциона), который состоится «___» _____ 2025 г., на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме – кадастровый номер _____, площадью _____ кв.м., местоположение – _____, категория – _____, разрешенное использование – _____ (далее – Участок).

1. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательства заключить договор аренды земельного участка в установленные законодательством сроки.

2. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только _____ признан (о) участником аукциона, обязуюсь заключить договор аренды земельного участка в установленные законодательством сроки.

3. В случае если аукцион признан несостоявшимся, и заявка _____ является единственной заявкой, обязуюсь заключить договор аренды земельного участка в установленные законодательством сроки.

4. Платежные реквизиты Заявителя, № счета в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка _____

5. Внесенные денежные средства желаю использовать в качестве задатка в счет обеспечения обязательства по заключению договора, в случае признания победителем аукциона, следующего, приобретаемого на аукционе:

(№ ЛОТА)

Вносимая для участия в аукционе сумма денежных средств (задаток): _____

(цифрами и прописью)

Претендент согласен с тем, что он несет риск несвоевременного поступления средств в оплату задатка и допускается к участию в аукционе только при условии зачисления указанных в Заявке денежных средств на счет организатора аукциона не позднее установленного срока в полном объеме.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке.

Я подтверждаю, что располагаю данными о предмете аукциона, начальной цене, величине повышения начальной цены («шаг аукциона»), дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора аренды земельного участка и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания договора аренды земельного участка. Условия проведения аукциона на Электронной площадке (универсальной торговой платформе) – <http://utp.sberbank-ast.ru>, мне понятны.

Я гарантирую достоверность информации, содержащейся в представленных мной документах и сведениях, в том числе находящихся в реестре аккредитованных лиц на электронной торговой площадке.

Я _____ (ФИО)

даю добровольное согласие уполномоченным лицам Организатора аукциона на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес электронной почты.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях исполнения законодательства, регулирующего проведение аукционов.

Я ознакомлен с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки до истечения срока хранения аукционной документации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных

Организатор аукциона прекращает обработку персональных данных в течение тридцати дней с даты поступления указанного отзыва и осуществляет хранение персональных данных на период срока хранения, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

4) в случае поступления обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Организатор аукциона имеет право продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в п. п. 2 - 9.1, 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

5) после проведения аукциона персональные данные хранятся в архиве Организатора аукциона в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я _____

(ФИО)

даю добровольное согласие уполномоченным лицам Организатора аукциона на передачу (распространение, предоставление, доступ), следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес электронной почты.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для передачи в целях исполнения законодательства, регулирующего проведение аукционов.

Я ознакомлен с тем, что:

1) мои персональные данные могут быть переданы в следующие источники:

- электронная площадка (универсальная торговая платформа) – <http://utp.sberbank-ast.ru>;
- официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru/new;
- официальный сайт Организатора аукциона;
- Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (Уполномоченный орган).

2) согласие на передачу персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до истечения срока хранения аукционной документации;

3) согласие на передачу персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

4) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Организатор аукциона прекращает обработку персональных данных в течение тридцати дней с даты поступления указанного отзыва и осуществляет хранение персональных данных на период срока хранения, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

5) в случае поступления обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Организатор аукциона имеет право продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в п. п. 2 - 9.1, 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

6) после проведения аукциона персональные данные хранятся в архиве Организатора аукциона в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен с тем, что имею право отказаться от обработки и распространения персональных данных, что повлечет невозможность участия в аукционе.

Адрес (в том числе почтовый): _____

К заявке приложены следующие документы:

1. _____
2. _____

Подпись Заявителя
(его полномочного представителя) _____

м.п. «___» 20__ г.

*Извещение о проведении аукциона размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru/new.

Все поля в форме заявки обязательны для заполнения.

Подпись Организатора торгов _____
Дата _____ Время _____ № _____ в журнале приема заявок.

Приложение № 3
к извещению о проведении аукциона
в электронной форме

Проект договора аренды земельного участка,
заключаемого по результатам аукциона
Договор аренда земельного участка № _____

город Арамиль «___» _____ 2025 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского

5. весь участок - вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Екатеринбург (Кольцово)» от 03.12.2021 № 928-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта; Содержание ограничения (обременения): Запрещено размещение опасных производственных



объектов 1-2 классов опасности согласно федеральному закону от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», и газопроводов проектным рабочим давлением свыше 0,6 МПа, функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов. Допускается размещение (строительство, реконструкция и эксплуатация) указанных объектов и газопроводов проектным рабочим давлением свыше 0,6 МПа на основании декларации промышленной безопасности с учетом оценки и их влияния на безопасность полетов воздушных судов, и (при необходимости) специальных технических условий, содержащих дополнительные технические требования, обеспечивающие безопасную эксплуатацию и функционирование объектов и сооружений, в том числе безопасность полетов воздушных судов.; Реестровый номер границы: 66:00-6.1909; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Пятая подзона приаэродромной территории аэродрома гражданской авиации Екатеринбург (Кольцово); Тип зоны: Приаэродромная территория;

6. весь участок - вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Екатеринбург (Кольцово)» от 03.12.2021 № 928-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта; Содержание ограничения (обременения): Запрещается размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны.; Реестровый номер границы: 66:00-6.1908; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Четвертая подзона приаэродромной территории аэродрома гражданской авиации Екатеринбург (Кольцово); Тип зоны: Приаэродромная территория;

7. весь участок - вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Екатеринбург (Кольцово)» от 03.12.2021 № 928-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта; Содержание ограничения (обременения): Запрещается размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории; Реестровый номер границы: 66:00-6.1907; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Третья подзона приаэродромной территории аэродрома гражданской авиации Екатеринбург (Кольцово); Тип зоны: Приаэродромная территория;

8. весь участок - вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Екатеринбург (Кольцово)» от 03.12.2021 № 928-П выдан: Федеральное агентство воздушного транспорта; Содержание ограничения (обременения): Ограничения указаны в Приказе Федерального агентства воздушного транспорта «Об установлении Приаэродромной территории аэродрома Екатеринбург (Кольцово)» № 852-П от 12.11.2021 года; Реестровый номер границы: 66:00-6.1915; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Приаэродромная территория аэродрома Екатеринбург (Кольцово); Тип зоны: Охранная зона транспорта;

9. весь участок - ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Екатеринбург (Арамиль)» от 15.08.2022 № 277 выдан: Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации; приказ «О внесении изменений в приаэродромную территорию аэродрома Екатеринбург (Арамиль), утвержденную приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 15 августа 2022 г. № 277» от 02.06.2023 № 185 выдан: Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации; Содержание ограничения (обременения): В соответствии с подпунктом 6 пункта 3 статьи 47 Воздушного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 12, ст. 1383; 2021, № 24, ст. 4209) в границах шестой подзоны запрещается размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц. В указанной подзоне запрещается размещение объектов, способствующих привлечению и массовому скоплению птиц: зернохранилищ и предприятий по переработке зерна (элеваторы, мельницы), предприятий по производству кормов открытого типа, звероводческих ферм, скотобоен, свиноводческих, коровников, птицеводческих, свалок и любых объектов обращения с отходами, мест разведения птиц, рыбных хозяйств, скотомогильников и других объектов и/или осуществление видов деятельности, способствующих массовому скоплению птиц в соответствии с законодательством Российской Федерации. Допускается проведение строительства объектов животноводческого, в том числе свиноводческого, птицеводческого и рыбного направления, осуществления деятельности и сохранение существующих объектов, их эксплуатация (в том числе капитальный ремонт, модернизация, техническое перевооружение, реконструкция), при условии проведения мероприятий по предупреждению скопления птиц с учетом эколого-орнитологических заключений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ограничения вводятся в отношении вновь создаваемых и реконструируемых объектов.; Реестровый номер границы: 66:00-6.2644; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Шестая подзона приаэродромной территории Аэродрома

Екатеринбург (Арамиль); Тип зоны: Охранная зона транспорта;

10. весь участок - вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Екатеринбург (Арамиль)» от 15.08.2022 № 277 выдан: Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации; приказ «О внесении изменений в приаэродромную территорию аэродрома Екатеринбург (Арамиль), утвержденную приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 15 августа 2022 г. № 277» от 02.06.2023 № 185 выдан: Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации; Содержание ограничения (обременения). Реестровый номер границы: 66:00-6.2651; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: приаэродромная территория Аэродрома Екатеринбург (Арамиль); Тип зоны: Охранная зона транспорта.

11. весь участок - вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Екатеринбург (Арамиль)» от 15.08.2022 № 277 выдан: Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации; приказ «О внесении изменений в приаэродромную территорию аэродрома Екатеринбург (Арамиль), утвержденную приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 15 августа 2022 г. № 277» от 02.06.2023 № 185 выдан: Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации; Содержание ограничения (обременения): Ограничения в третьей подзоне ПАТ аэродрома Екатеринбург (Арамиль) устанавливаются в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 47 Воздушного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 12, ст. 1383; 2021, № 24, ст. 4209). В третьей подзоне устанавливаются ограничения на размещение объектов, высота которых превышает установленные ограничения. Высота препятствий ограничивается в пределах полос воздушных подходов, а также на участках, прилегающих к боковым границам летного поля и полос воздушных подходов. Ограничения представляют собой условные плоскости, параметры которых приведены ниже. 29.1. В пределах полос воздушных подходов, состоящих из трех участков: 1-й участок длиной 400 метров, имеющий наклон 0,5%; 2-й участок длиной 950 метров, имеющий наклон 1,9%; 3-й участок длиной 9000 метров, имеющий наклон 2%. 29.2. За пределами полос воздушных подходов: поверхность вдоль летного поля, имеющая наклон 10%; горизонтальная поверхность на высоте 50 метров; поверхность от горизонтальной поверхности (50 м) до горизонтальной поверхности (200 м), имеющая наклон 4%. Горизонтальная поверхность на высоте 200 метров, имеющая размеры 40 км в длину (вдоль оси взлетно-посадочной полосы (далее — ВПП) и 30 км в ширину (вдоль перпендикуляра к оси ВПП). На территории третьей подзоны выделяются 9 секторов. Во всех секторах ограничивается абсолютная высота объектов. Ограничения действуют для вновь создаваемых объектов, для реконструируемых объектов в части увеличения высоты. Запрещается размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные в секторах третьей подзоны; Реестровый номер границы: 66:00-6.2648; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Третья подзона приаэродромной территории Аэродрома Екатеринбург (Арамиль); Тип зоны: Охранная зона транспорта.

2.2. Участок передается Арендатору по Акту приема-передачи (Приложение № 1), подписанному Сторонами и являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

3. Арендная плата

3.1. Размер ежегодной арендной платы установлен по результатам _____ и составляет _____ рублей.

Сумма задатка, внесенная Арендатором для участия в аукционе, засчитывается в сумму годовой арендной платы.

(В случае, если состоится аукцион: Оставшаяся часть арендной платы вносится Арендатором путем безналичного перечисления суммы, указанной в п. 3.1 договора за минусом внесенного задатка в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего договора), по следующим реквизитам:

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: УФК по Свердловской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа)

ИНН: 6652009423

КПП: 668501001

Номер счета: 03100643000000016200

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование: Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

Номер счета: 40102810645370000054

БИК: 016577551

НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА:

КБК 902 1 11 05012 04 0001 120

ОКТМО: 65729000

Наименование: Оплата по договору аренды земельного участка № _____ от _____ г.

Указанная плата считается внесенной Арендатором за период с _____ по _____.

3.2 Арендная плата за последующие годы аренды вносится Арендатором ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца по реквизитам, указанным в п. 3.1.

Датой арендной платы считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

Поступающие по настоящему договору платежи при наличии задолженности по арендной плате за предшествующие платежные периоды засчитываются в следующей очередности:

1) в счет погашения задолженности по пени по настоящему договору;

2) в счет погашения задолженности по штрафам по настоящему договору;

3) в счет погашения задолженности по арендной плате по настоящему договору;

Арендатор обязан ежегодно обращаться к Арендодателю и проводить сверку платежей по настоящему договору. Неполучение Арендатором расчета арендной платы на очередной год не является основанием для освобождения его от уплаты арендной платы.

3.3. Размер годовой арендной платы не подлежит пересмотру в течение всего срока действия договора аренды.

3.4. Отказ Арендатора от внесения арендной платы, либо невнесение им арендной платы в соответствии с условиями настоящего Договора, является основанием для расторжения настоящего Договора.

3.5. При досрочном расторжении настоящего договора аренды, а также по любому иному основанию, предусмотренному законодательством или по решению суда, денежные средства, внесенные Арендатором в счет погашения арендной платы, Арендодателем не возвращаются.

4. Права и обязанности арендодателя

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. В одностороннем порядке отказаться от настоящего договора досрочно, в установленном законом порядке, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

4.1.2. На удержание принадлежащего Арендатору имущества, оставшегося на арендованном участке после прекращения настоящего договора, в обеспечение обязательств арендатора по внесению просроченной арендной платы, а также штрафных санкций.

4.1.3. Осуществлять контроль за целевым использованием и охраной Участка, предоставленного в аренду, иметь беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью осуществления контроля за выполнением Арендатором условий настоящего договора.

4.1.4. На возмещение в полном объеме убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора и неисполнением, ненадлежащим исполнением Арендатором обязательств по настоящему договору, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества при заключении настоящего договора или передаче имущества в аренду.

4.3. Арендодатель обязан:

4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

4.3.2. Передавать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.3.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не нарушает прав и законных интересов других лиц.

4.3.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении платежных и иных реквизитов.

4.4. Арендодатель имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности арендатора

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим договором.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием и условиями его предоставления способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Изменение Арендатором вида разрешенного использования Участка, указанного в пункте 2.1. настоящего договора не допускается.

5.2.2. Уплачивать в срок, в размере и на условиях, установленных настоящим договором, арендную плату.

5.2.3. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям государственного земельного надзора беспрепятственный доступ на Участок по их требованию для осуществления ими надзора за использованием и охраной земель и контроля за выполнением Арендатором условий настоящего договора.

5.2.4. Компенсировать Арендодателю в полном объеме убытки, причиненные невыполнением, ненадлежащим выполнением взятых на себя обязательств по настоящему договору.

5.2.5. Не осуществлять без соответствующей разрешительной документации на Участке работы, для проведения которых требуется решение (разрешение) соответствующих компетентных органов.

5.2.6. Не нарушать права других землепользователей и землевладельцев.

5.2.7. Письменно в десятидневный срок с момента наступления соответствующих обстоятельств уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, почтового адреса, изменений в наименовании.

5.2.8. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством.

5.2.9. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.10. Осуществлять вырубку деревьев и кустарников только на

основании постановления Администрации Арамильского городского округа после оплаты суммы, соответствующей материально-денежной оценке зеленых насаждений, в счет возмещения ущерба экологии, причиненного вырубкой деревьев и кустарников в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами. За незаконную вырубку и повреждение зеленых насаждений нести ответственность, определенную действующим законодательством.

5.3. Арендатор имеет иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. Обеспечивать доступ на территорию участка собственникам сетей инженерно – технического обеспечения, проходящих через земельный участок, для проведения работ по их эксплуатации и ремонту.

6. Изменение и расторжение настоящего договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему договору могут быть совершены Сторонами в письменной форме, путем подписания дополнительного соглашения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации либо настоящим договором.

6.2. Договор может быть досрочно расторгнут, в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, а также в одностороннем порядке по инициативе Арендодателя в соответствии с настоящим договором.

6.3. Односторонний отказ Арендодателя от исполнения настоящего договора допускается в случаях:

6.3.1. Неуплаты арендной платы, уплаты арендной платы не в полном объеме более 2-х месяцев подряд.

6.3.2. При использовании Арендатором Участка не по целевому назначению, указанному в п. 2.1.4. настоящего договора.

6.3.3. При использовании Арендатором Участка способами, приводящими к ухудшению качественной характеристики земель и экологической обстановки, т.е. без учета обеспечения соблюдения экологических, санитарно-гигиенических и других специальных требований (норм, правил, нормативов).

6.3.4. Достигновения сторонами настоящего договора письменного соглашения об отказе от исполнения настоящего договора и о его расторжении.

6.3.5. Завершения строительства объекта, предусмотренного договором.

6.4. Арендодатель, желающий досрочно отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего договора и его расторжения во внесудебном порядке в соответствии с п. 6.3. настоящего договора, в письменной форме уведомляет об этом Арендатора. Договор считается расторгнутым (прекратившим свое действие) по истечении 30 дней с момента получения Арендатором соответствующего уведомления в адрес Арендатора.

6.5. В иных, не указанных в п. 6.3. настоящего Договора случаях, договор может быть расторгнут по согласию сторон либо, при наличии соответствующих оснований, в судебном порядке.

6.6. При прекращении действия настоящего договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии в десятидневный срок с момента получения Арендатором уведомления о прекращении (расторжении) настоящего договора.

6.7. Прекращение действия настоящего договора не освобождает Арендатора от обязанности по уплате пени и штрафов по настоящему договору.

6.8. При расторжении настоящего договора Арендодатель не возмещает Арендатору стоимость улучшений Участка, неотделимых без вреда для Участка.

6.9. Изменения, дополнения к настоящему Договору, а также расторжение Договора оформляются в форме Дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени за каждый день просрочки в размере 0,1 % от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

7.3. В случае невыполнения, ненадлежащего выполнения двух раз и более Арендатором всех иных условий настоящего Договора (за исключением обязанности по внесению арендной платы) Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 0,5 % от размера годовой арендной платы в текущем календарном году за каждый факт невыполнения, ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

Прекращение либо расторжение настоящего договора не освобождает Арендатора от уплаты задолженности по арендным платежам и соответствующих штрафных санкций.

7.4. В иных случаях нарушений условий настоящего договора стороны несут, ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия настоящего договора

8.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с ____20__ года по ____20__ год.

8.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.



9. Рассмотрение и урегулирование споров

9.1. Все споры, возникающие по настоящему договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Особые условия Договора

10.1. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.

11. Заключительные положения и реквизиты сторон

Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из них: первый для Арендатора, второй для Арендодателя, третий для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.

Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора:

1) акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 1).

Арендодатель:
Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа
62400 г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 12, каб. № 20, тел. 385-32-86
ОГРН 1026602178041
ИНН 6652009423
КПП 668501001

Арендатор:

_____/М.В. Овчинникова/

_____/_____/

Приложение № 1
к договору аренды земельного участка
№ _____ от _____ 20 ____ г

АКТ приема-передачи земельного участка

г. Арамиль
_____ 20 ____ года

Мы, нижеподписавшиеся, **Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа**, в лице Исполняющего обязанности Председателя Овчинниковой Марии Валерьевны, действующего на основании Распоряжения (далее – Арендодатель), и _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, на основании договора аренды земельного участка составили настоящий акт о том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял земельный участок площадью 8 632 кв. м, кадастровый номер: 66:25:0202003:508, (категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: склады), расположенный по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Арамильский городской округ, город Арамиль, ул. Гарнизон.

Арендодатель:
Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа
62400 г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 12,
каб. № 20, тел. 385-32-86
ОГРН 1026602178041
ИНН 6652009423
КПП 668501001

Арендатор:

_____/М.В. Овчинникова/

МП

Российская Федерация Решение Думы Арамильского городского округа

от 13 февраля 2025 года № 51/2

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамильского городского округа, утвержденные Решением Думы Арамильского городского округа от 28.02.2013 № 17/1

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», с учетом протоколов о результатах общественных обсуждений от 12 февраля 2025 года и заключения о проведении общественных обсуждений от 12 февраля 2025 года, в целях устойчивого развития территории Арамильского городского округа, социальных инфраструктур и соблюдения интересов граждан и их объединений, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Правила землепользования и застройки Арамильского городского

округа, утвержденные Решением Думы Арамильского городского округа от 28.02.2013 № 17/1, следующие изменения:

1.1. в таблице 2 «Соответствие видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства по территориальным зонам, предлагаемым к установлению» статьи 1 ГЛАВЫ 1 Части 2 «Градостроительные регламенты»:

1.1.1. в территориальных зонах ЖТ-1 и ЖТ-2 вида разрешенного использования «Блокированная жилая застройка» (код 2.3) изменить условный вид разрешенного использования (У) на основной (О);

1.1.2. в территориальной зоне Р-1 добавить основной вид разрешенного использования (О) «Парки культуры и отдыха» (код 3.6.2).

1.2. в таблицу 17 пункта 1 статьи 7-1 «Градостроительные регламенты, устанавливаемые в зоне отдыха общего пользования (Р-1)» ГЛАВЫ 1 Части 2 «Градостроительные регламенты» добавить в основной вид разрешенного использования «Парки культуры и отдыха» (код 3.6.2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.

1.3. графическую часть статьи 1 «Карта градостроительного зонирования» части III «Градостроительное зонирование» Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа изложить в новой редакции (Приложение № 1) - внесением в нее следующих изменений:

1.3.1 изменить территориальную зону Р-1 «Зона отдыха общего пользования» земельного участка с кадастровым номером 66:33:0101001:1271, расположенного по адресу: город Арамиль, улица Набережная, на территориальную зону ЖТ-1 «Зона размещения индивидуальной жилой застройки усадебного типа» (Фрагмент 1.3.1 - Приложение № 1.1);

1.3.2. изменить территориальную зону Р-2 «Зона размещения объектов рекреационного и туристического назначения» земельных участков с кадастровыми номерами 66:33:0101002:700, 66:33:0101002:704, 66:33:0101002:707, расположенных по адресу: город Арамиль, улица Сосновая, 12, на территориальную зону ЖТ-1 «Зона размещения индивидуальной жилой застройки усадебного типа» (Фрагмент 1.3.2 - Приложение № 1.2);

1.3.3. изменить территориальную зону О-1 «Зона комплексного размещения объектов общественно-делового назначения» земельного участка с кадастровым номером 66:33:0101004:239, расположенного по адресу: город Арамиль, улица Карла Маркса, 26, на территориальную зону П «Зона размещения производственных объектов» (Фрагмент 1.3.3 - Приложение № 1.3);

1.3.4 изменить территориальную зону ЗОП «Зона общего пользования» земельного участка образованного из земель, государственная собственность на которые не разграничена, находящегося в кадастровом квартале 66:33:0101003:3У1, примыкающего к земельному участку с кадастровым номером 66:33:0101003:123, расположенному по адресу: город Арамиль, улица Карла Либкнехта, 31, на территориальную зону ЖТ-1 «Зона размещения индивидуальной жилой застройки усадебного типа» (Фрагмент 1.3.4 - Приложение № 1.4);

1.3.5. изменить территориальную зону О-1 «Зона комплексного размещения объектов общественно-делового назначения» земельного участка, образованного из земель, государственная собственность на которые не разграничена, находящегося в кадастровом квартале 66:33:0101008:3У1, примыкающего к земельному участку с кадастровым номером 66:33:0101008:122, расположенному по адресу: город Арамиль, улица Чапаева, 9, на территориальную зону ЖТ-1 «Зона размещения индивидуальной жилой застройки усадебного типа» (Фрагмент 1.3.5 - Приложение № 1.5);

1.3.6. изменить территориальную зону О-1 «Зона комплексного размещения объектов общественно-делового назначения» земельного участка, образованного из земель, государственная собственность на которые не разграничена, находящегося в кадастровом квартале 66:33:0101008:3У1, возле земельного участка с кадастровым номером 66:33:0101008:121, расположенного по адресу: город Арамиль, улица Чапаева, 11 на территориальную зону ЖТ-1 «Зона размещения индивидуальной жилой застройки усадебного типа» (Фрагмент 1.3.6 - Приложение № 1.6);

1.3.7. изменить территориальную зону О-1 «Зона комплексного размещения объектов общественно-делового назначения» земельного участка с кадастровым номером 66:33:0101008:1906, расположенного по адресу: город Арамиль, улица 1 Мая, дом 25-1, и земельного участка с кадастровым номером 66:33:0101008:604, расположенного по адресу: город Арамиль, улица 1 Мая, дом 23, на территориальную зону ЖТ-1 «Зона размещения индивидуальной жилой застройки усадебного типа» (Фрагмент 1.3.7 - Приложение № 1.7);

1.3.8. изменить территориальную зону ЗОП «Зона общего пользования» земельного участка образованного из земель, государственная собственность на которые не разграничена, находящегося в кадастровом квартале 66:33:0101012:3У1 примыкающего к земельному участку с кадастровым номером 66:33:0101012:207, расположенному по адресу: город Арамиль, улица Новая, дом 2-а, на территориальную зону О-1 «Зона комплексного размещения объектов общественно-делового назначения» (Фрагмент 1.3.8 - Приложение № 1.8);

1.3.9. изменить территориальную зону Р-1 «Зона отдыха общего пользования» земельных участков с кадастровыми номерами 66:33:0101004:168, 66:33:0101004:1300, 66:33:0101004:65, 66:33:0101004:5, 66:33:0101004:163, 66:33:0101004:1259, 66:33:0101004:1258, 66:33:0101004:102, расположенных по улицам Максима Горького и Пролетарская в городе Арамиль, на территориальную зону ЖТ-1 «Зона размещения индивидуальной жилой застройки усадебного типа» (Фрагмент 1.3.9 - Приложение № 1.9);

1.3.10. изменить территориальную зону ЗОП «Зона общего пользования» земельного участка образованного из земель, государственная собственность на которые не разграничена, находящегося в кадастровом квартале 66:33:0101002:3У1, примыкающего к земельному участку с кадастровым номером 66:33:0101002:1901, расположенному по адресу: город Арамиль, улица Строителей, 39 А, на территориальную зону ЖТ-1 «Зона размещения индивидуальной жилой застройки усадебного типа» (Фрагмент 1.3.10 - Приложение № 1.10);

1.3.11. изменить территориальную зону ЗОП «Зона общего пользования» земельных участков с кадастровыми номерами 66:33:0101002:2383,

Председатель Думы Арамильского городского округа Т.А. Первухина
Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина



Приложение № 1
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 13 февраля 2025 года № 51/2

Статья 1 Карта градостроительного зонирования территории Арамильского городского округа



Приложение № 1.1
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 13 февраля 2025 года № 51/2

Приложение № 1.2
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 13 февраля 2025 года № 51/2

Внесение изменений в графические материалы Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа

Карта градостроительного зонирования

Фрагмент карты 1.3.1

ФРАГМЕНТ: ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ

Карта градостроительного зонирования



Внесение изменений в графические материалы Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа

Карта градостроительного зонирования

Фрагмент карты 1.3.2

ФРАГМЕНТ: ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ

Карта градостроительного зонирования



Приложение № 1.3
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 13 февраля 2025 года № 51/2

Внесение изменений в графические материалы Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа
Карта градостроительного зонирования
Фрагмент карты 1.3.3

ФРАГМЕНТ: ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ

Карта градостроительного зонирования



Приложение № 1.5
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 13 февраля 2025 года № 51/2

Внесение изменений в графические материалы Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа
Карта градостроительного зонирования
Фрагмент карты 1.3.5

ФРАГМЕНТ: ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ

Карта градостроительного зонирования

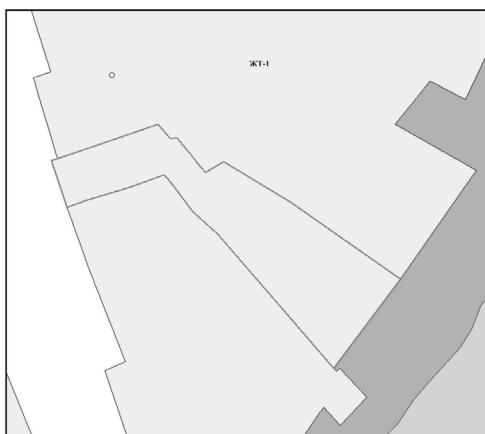


Приложение № 1.4
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 13 февраля 2025 года № 51/2

Внесение изменений в графические материалы Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа
Карта градостроительного зонирования
Фрагмент карты 1.3.4

ФРАГМЕНТ: ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ

Карта градостроительного зонирования



Приложение № 1.6
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 13 февраля 2025 года № 51/2

Внесение изменений в графические материалы Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа
Карта градостроительного зонирования
Фрагмент карты 1.3.6

ФРАГМЕНТ: ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ

Карта градостроительного зонирования





Приложение № 1.7
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 13 февраля 2025 года №51/2

Внесение изменений в графические материалы Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа
Карта градостроительного зонирования
Фрагмент карты 1.3.7

ФРАГМЕНТ: ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ

Карта градостроительного зонирования



Приложение № 1.9
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 13 февраля 2025 года № 51/2

Внесение изменений в графические материалы Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа
Карта градостроительного зонирования
Фрагмент карты 1.3.9

ФРАГМЕНТ: ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ

Карта градостроительного зонирования

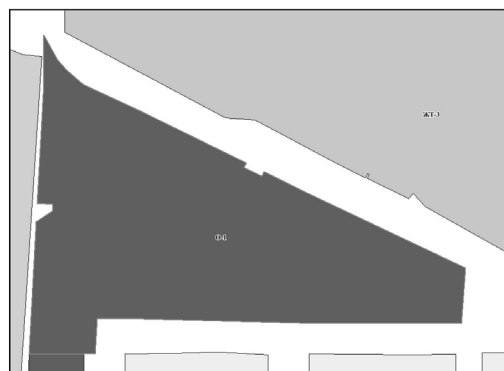


Приложение № 1.8
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 13 февраля 2025 года № 51/2

Внесение изменений в графические материалы Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа
Карта градостроительного зонирования
Фрагмент карты 1.3.8

ФРАГМЕНТ: ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ

Карта градостроительного зонирования

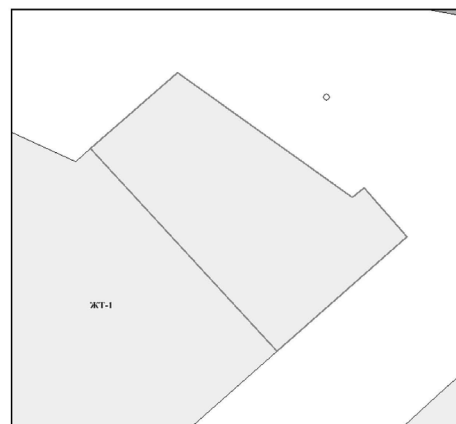


Приложение № 1.10
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 13 февраля 2025 года № 51/2

Внесение изменений в графические материалы Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа
Карта градостроительного зонирования
Фрагмент карты 1.3.10

ФРАГМЕНТ: ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ

Карта градостроительного зонирования



Приложение № 1.11
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 13 февраля 2025 года № 51/2

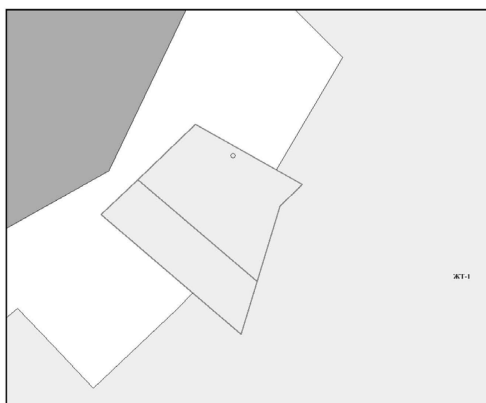
Внесение изменений в графические материалы Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа

Карта градостроительного зонирования

Фрагмент карты 1.3.11

ФРАГМЕНТ: ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ

Карта градостроительного зонирования



Приложение № 1.13
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 13 февраля 2025 года № 51/2

Внесение изменений в графические материалы Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа

Карта градостроительного зонирования

Фрагмент карты 1.3.13

ФРАГМЕНТ: ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ

Карта градостроительного зонирования



Приложение № 1.12
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 13 февраля 2025 года № 51/2

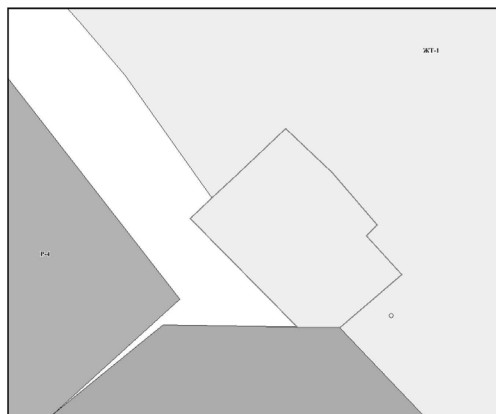
Внесение изменений в графические материалы Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа

Карта градостроительного зонирования

Фрагмент карты 1.3.12

ФРАГМЕНТ: ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ

Карта градостроительного зонирования



Приложение № 1.14
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 13 февраля 2025 года № 51/2

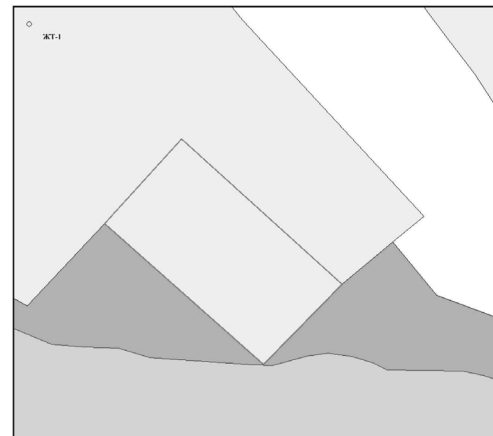
Внесение изменений в графические материалы Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа

Карта градостроительного зонирования

Фрагмент карты 1.3.14

ФРАГМЕНТ: ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ

Карта градостроительного зонирования



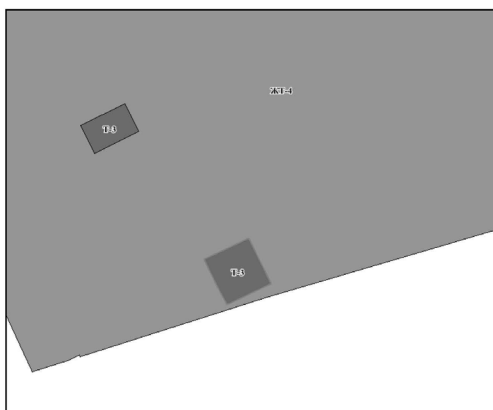


Приложение № 1.15
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 13 февраля 2025 года № 51/2

Внесение изменений в графические материалы Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа
Карта градостроительного зонирования
Фрагмент карты 1.3.15

ФРАГМЕНТ: ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ

Карта градостроительного зонирования

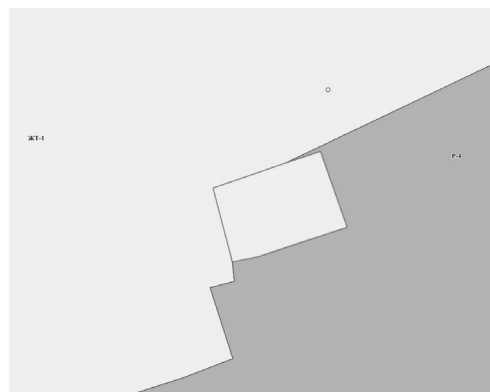


Приложение № 1.16
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 13 февраля 2025 года № 51/2

Внесение изменений в графические материалы Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа
Карта градостроительного зонирования
Фрагмент карты 1.3.16

ФРАГМЕНТ: ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ

Карта градостроительного зонирования

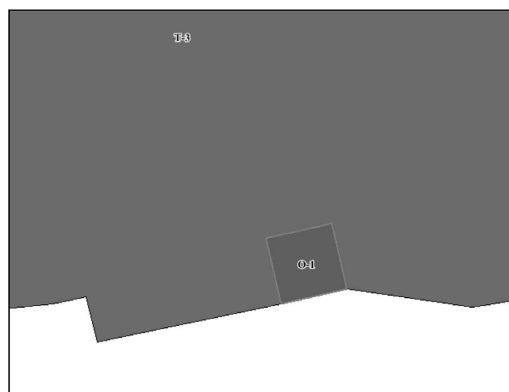


Приложение № 1.17
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 13 февраля 2025 года № 51/2

Внесение изменений в графические материалы Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа
Карта градостроительного зонирования
Фрагмент карты 1.3.17

ФРАГМЕНТ: ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ

Карта градостроительного зонирования

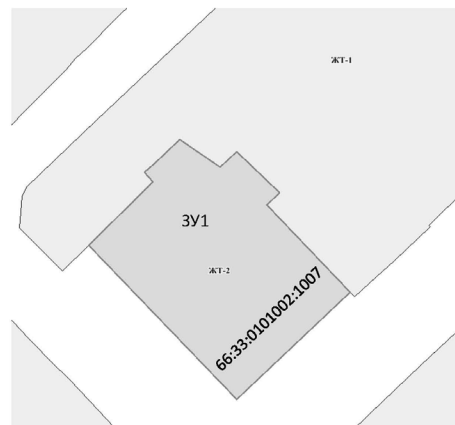


Приложение № 1.18
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 13 февраля 2025 года № 51/2

Внесение изменений в графические материалы Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа
Карта градостроительного зонирования
Фрагмент карты 1.3.18

ФРАГМЕНТ: ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ

Карта градостроительного зонирования



Приложение № 1.19
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 13 февраля 2025 года № 51/2

Внесение изменений в графические материалы Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа

Карта градостроительного зонирования

Фрагмент карты 1.3.19

ФРАГМЕНТ: ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ

Карта градостроительного зонирования



Приложение № 1.21
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 13 февраля 2025 года № 51/2

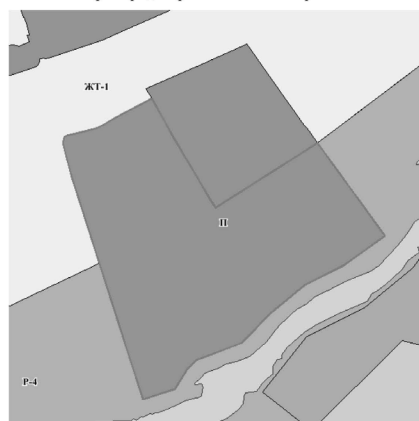
Внесение изменений в графические материалы Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа

Карта градостроительного зонирования

Фрагмент карты 1.3.21

ФРАГМЕНТ: ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ

Карта градостроительного зонирования



Приложение № 1.20
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 13 февраля 2025 года № 51/2

Внесение изменений в графические материалы Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа

Карта градостроительного зонирования

Фрагмент карты 1.3.20

ФРАГМЕНТ: ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ

Карта градостроительного зонирования



Приложение № 1.22
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 13 февраля 2025 года № 51/2

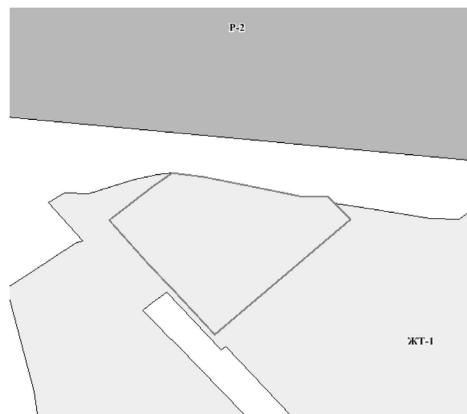
Внесение изменений в графические материалы Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа

Карта градостроительного зонирования

Фрагмент карты 1.3.22

ФРАГМЕНТ: ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ

Карта градостроительного зонирования





Приложение № 1.23
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 13 февраля 2025 года № 51/2

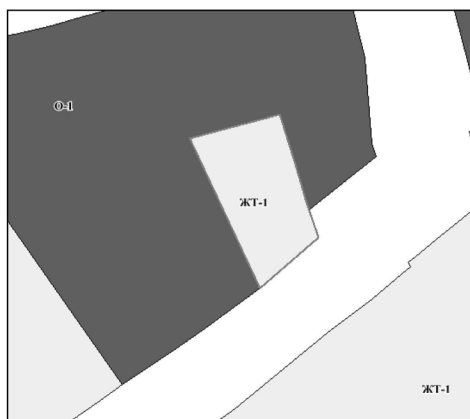
Внесение изменений в графические материалы Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа

Карта градостроительного зонирования

Фрагмент карты 1.3.23

ФРАГМЕНТ: ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ

Карта градостроительного зонирования



Приложение № 1.25
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 13 февраля 2025 года № 51/2

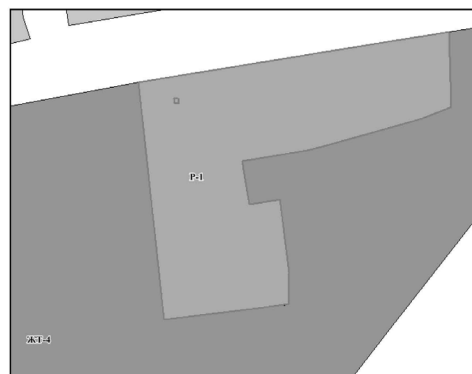
Внесение изменений в графические материалы Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа

Карта градостроительного зонирования

Фрагмент карты 1.3.25

ФРАГМЕНТ: ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ

Карта градостроительного зонирования



Приложение № 1.24
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 13 февраля 2025 года № 51/2

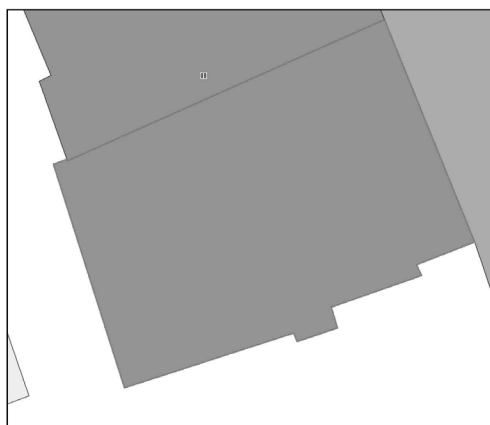
Внесение изменений в графические материалы Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа

Карта градостроительного зонирования

Фрагмент карты 1.3.24

ФРАГМЕНТ: ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ

Карта градостроительного зонирования



Приложение № 1.26
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 13 февраля 2025 года № 51/2

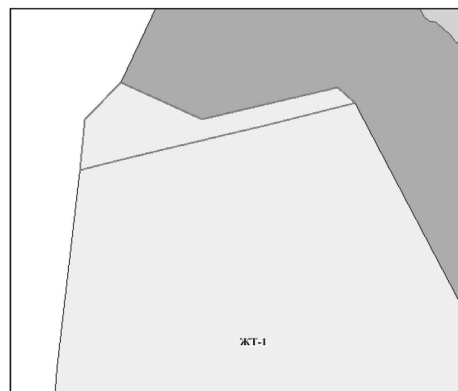
Внесение изменений в графические материалы Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа

Карта градостроительного зонирования

Фрагмент карты 1.3.26

ФРАГМЕНТ: ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ

Карта градостроительного зонирования



Приложение № 1.27
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 13 февраля 2025 года № 51/2

Внесение изменений в графические материалы Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа

Карта градостроительного зонирования
Фрагмент карты 1.3.27

ФРАГМЕНТ: ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ

Карта градостроительного зонирования



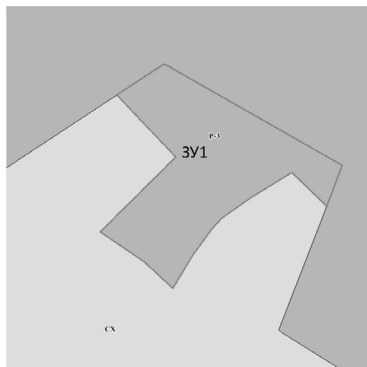
Приложение № 1.29
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 13 февраля 2025 года № 51/2

Внесение изменений в графические материалы Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа

Карта градостроительного зонирования
Фрагмент карты 1.3.29.1

ФРАГМЕНТ: ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ

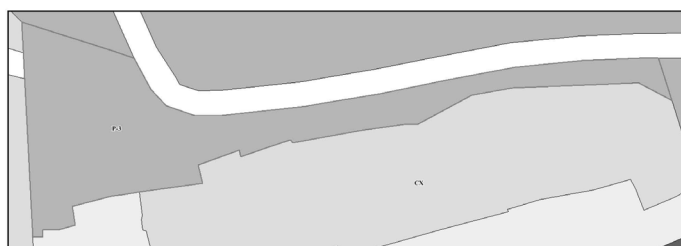
Карта градостроительного зонирования



Фрагмент карты 1.3.29.2

ФРАГМЕНТ: ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ

Карта градостроительного зонирования



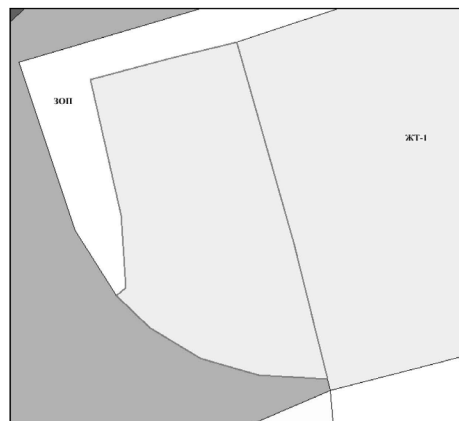
Приложение № 1.28
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 13 февраля 2025 года № 51/2

Внесение изменений в графические материалы Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа

Карта градостроительного зонирования
Фрагмент карты 1.3.28

ФРАГМЕНТ: ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ

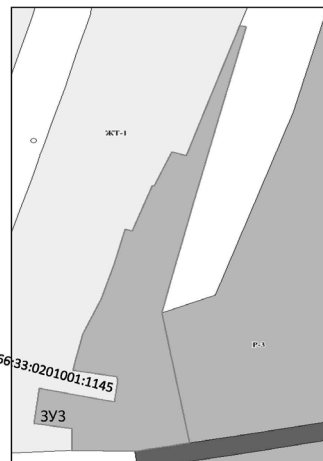
Карта градостроительного зонирования



Фрагмент карты 1.3.29.3

ФРАГМЕНТ: ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ

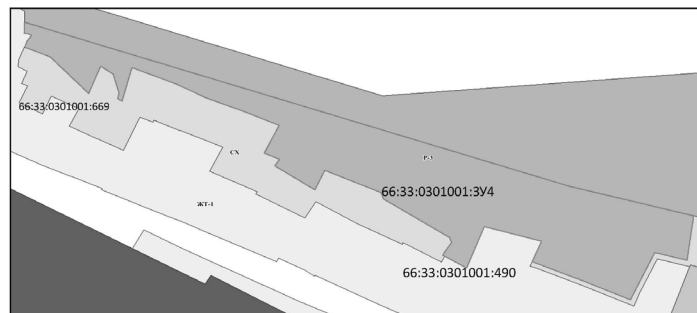
Карта градостроительного зонирования



Фрагмент карты 1.3.29.4

ФРАГМЕНТ: ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ

Карта градостроительного зонирования





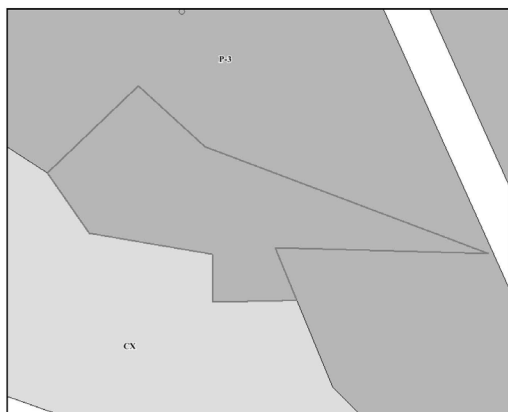
Приложение № 1.30
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 13 февраля 2025 года № 51/2

Внесение изменений в графические материалы Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа

Карта градостроительного зонирования
Фрагмент карты 1.3.30

ФРАГМЕНТ: ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ

Карта градостроительного зонирования



Приложение № 1.31
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 13 февраля 2025 года № 51/2

Внесение изменений в графические материалы Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа

Карта градостроительного зонирования
Фрагмент карты 1.3.31

ФРАГМЕНТ: ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДАЕМАЯ РЕДАКЦИЯ

Карта градостроительного зонирования



Приложение №2
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 13 февраля 2025 года № 51/2

Статья 2 «Карта зон с особыми условиями использования территории Арамильского городского округа»



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 06.02.2025 № 99

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 12.01.2024 № 15 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы образования в Арамильском городском округе на 2024 – 2028 годы»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Законом Свердловской области от 04 декабря 2024 года № 131-ОЗ «Об областном бюджете на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Правительства Свердловской области от 23.12.2024 № 926-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 03.09.2020 № 621-ПП «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 23.01.2025 № 22-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 02.02.2023 № 80-ПП «О предоставлении иного межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях на условиях софинансирования из федерального бюджета», постановлением Правительства Свердловской области от 23.01.2025 № 23-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 12.09.2024 № 617-ПП «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, на условиях софинансирования из федерального бюджета», постановлением Правительства Свердловской области от 23.01.2025 № 24-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 03.09.2020 № 620-ПП «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы среднего общего образования, на условиях софинансирования из федерального бюджета», постановлением Правительства Свердловской области от 23.01.2025 № 25-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 01.02.2024 № 57-ПП «О предоставлении иного межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории Свердловской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря», решением Думы Арамильского городского округа от 12.12.2024 № 49/2 «О бюджете Арамильского городского округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», решением Думы Арамильского городского округа от 25.12.2024 № 50/2 «О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 14.12.2023 года № 37/4 «О бюджете Арамильского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Администрации Арамильского городского округа от 26.09.2013 № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации Муниципальных программ Арамильского городского округа», руководствуясь статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 12.01.2024 № 15 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы образования в Арамильском городском округе на 2024 – 2028 годы» следующие изменения:

1.1. Паспорт Муниципальной программы «Развитие системы образования в Арамильском городском округе на 2024 – 2028 годы» изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2. Приложение № 2 к Муниципальной программе «Развитие системы образования в Арамильском городском округе на 2024 – 2028 годы» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение № 1
к постановлению Администрации Арамильского городского округа
от 06.02.2025 № 99

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Развитие системы образования в Арамильском городском округе на 2024 – 2028 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел образования Арамильского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2024 – 2028 годы
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цель 1. «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Арамильского городского округа» Задача 1.1. «Создание условий для реализации доступного и качественного дошкольного образования» Задача 1.2. «Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Арамильском городском округе, на дому, в дошкольных образовательных организациях» Цель 2. «Обеспечение доступности качественного общего образования, соответствующего требованиям инновационного социально-экономического развития Арамильского городского округа и Свердловской области» Задача 2.1. «Обеспечение детей современными условиями при реализации государственного стандарта общего образования» Задача 2.2. «Предоставление детям с ограниченными возможностями здоровья специального (коррекционного) образования в образовательных организациях Арамильского городского округа» Задача 2.3. «Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях» Задача 2.4. «Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Арамильского городского округа» Задача 2.5. «Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях» Задача 2.6. «Развитие системы патриотического воспитания несовершеннолетних в Арамильском городском округе, формирование у детей и подростков патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей» Задача 2.7. «Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы» Цель 3. «Обеспечение достижения плановых значений показателей и результатов федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» на территории Арамильского городского округа» Задача 3.1. «Организация современного воспитательного процесса в школе, помощи в реализации идей и инициатив обучающихся, а также увеличении количества школьников, принимающих участие в просветительских, культурных и спортивных событиях» Цель 4. «Обеспечение условий для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях» Задача 4.1. «Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях» Цель 5. «Обеспечение доступности качественного дополнительного образования в Арамильском городском округе» Задача 5.1. «Создание условий для реализации доступного и качественного дополнительного образования детей» Цель 6. «Создание условий для сохранения здоровья и развития детей в Арамильском городском округе» Задача 6.1. «Совершенствование форм организации отдыха и оздоровления детей» Цель 7. «Приведение материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений Арамильского городского округа в соответствие с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов» Задача 7.1. «Обеспечение соответствия состоянию зданий и помещений муниципальных образовательных организаций требованиям пожарной безопасности и санитарного законодательства» Задача 7.2. «Создание в образовательных организациях необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями» Задача 7.3. «Развитие материально-технической базы муниципальных образовательных организаций» Цель 8. «Обеспечение муниципальных мероприятий в сфере образования» Задача 8.1. «Организация обеспечения муниципальных образовательных учреждений учебниками, вошедшими в федеральные перечни учебников» Задача 8.2. «Привлечение молодых специалистов в образовательную сферу» Задача 8.3. «Обеспечение исполнения полномочий Отдела образования Арамильского городского округа» Цель 9. «Развитие кадрового потенциала системы образования в соответствии с национальными целями и задачами, потребностями социально-экономического развития Арамильского городского округа» Задача 9.1. «Развитие сети профильных (предпрофильных) психолого-педагогических классов (далее - профильные классы) как условия для выявления и сопровождения молодежи, ориентированной на получение педагогической профессии» Задача 9.2. «Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических и руководящих работников» Задача 9.3. «Создание института педагогического наставничества в образовательных организациях, расположенных на территории Арамильского городского округа» Задача 9.4. «Реализация системы мер социальной поддержки педагогических и руководящих работников в Арамильском городском округе» Задача 9.5. «Реализация мероприятий и выработка PR-стратегий, направленных на повышение привлекательности педагогической профессии и формирование положительного имиджа педагога» Задача 9.6. «Совершенствование механизмов по формированию кадрового резерва руководителей образовательных организаций» Задача 9.7. «Снижение количества вакансий в образовательных организациях»</p>
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при наличии)	<p>1. «Развитие системы дошкольного образования» 2. «Развитие системы общего образования» 3. «Развитие системы дополнительного образования» 4. «Сохранение и укрепление здоровья обучающихся» 5. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Арамильском городском округе на 2024 – 2028 годы» 6. Кадровое обеспечение системы образования»</p>



Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Доступность дошкольного образования для детей в возрасте с 1,5 до 7 лет. 2. Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет. 3. Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Арамильского городского округа к среднемесячной заработной плате в общем образовании в Свердловской области. 4. Охват детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Арамильском городском округе, обучением на дому, в дошкольных образовательных организациях. 5. Доля обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования. 6. Удельный вес численности обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам. 7. Доля учащихся общеобразовательных организаций, обучающихся в одну смену. 8. Охват детей школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья образовательными услугами коррекционного образования. 9. Доля детей-инвалидов, получающих общее образование на дому в дистанционной форме, от общей численности детей-инвалидов Арамильского городского округа, которым не противопоказано обучение по дистанционным технологиям. 10. Охват организованным горячим питанием учащихся общеобразовательных организаций. 11. Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях. 12. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций. 13. Соотношение уровня средней заработной платы учителей общеобразовательных школ к уровню средней заработной платы в экономике Свердловской области. 14. Доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы патриотической направленности. 15. Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории. 16. Доля общеобразовательных организаций в которых введены ставки советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. 17. Количество советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, получивших ежемесячное денежное вознаграждение. 18. Количество общеобразовательных организаций, в которых обновлена материально-техническая база для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом. 19. Количество общеобразовательных организаций, в которых отремонтированы спортивные залы. 20. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам. 21. Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей Арамильского городского округа к среднемесячной заработной плате учителей в Свердловской области. 22. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных системой персонализированного финансирования. 23. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования с номиналом. 24. Доля детей, получивших услуги по организации отдыха и оздоровления в санаторно-курортных организациях, загородных детских оздоровительных лагерях, от общей численности детей школьного возраста. 25. Доля зданий муниципальных образовательных организаций, требующих капитального ремонта, приведения в соответствие с требованиями пожарной безопасности и антитеррористической безопасности, санитарного законодательства.	41. Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет в общем количестве педагогических работников образовательных организаций. 42. Доля учителей в возрасте до 35 лет, вовлеченных в различные формы поддержки и сопровождения в первые три года работы, от общего количества молодых специалистов. 43. Предоставление муниципальных жилищных помещений специализированного жилищного фонда Арамильского городского округа на условиях найма служебного жилья. 44. Выплата единовременного денежного пособия на озаведение хозяйством педагогическим работникам, поступившим на работу в муниципальные образовательные учреждения Арамильского городского округа в первый год после окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности. 45. Количество учителей, получивших единовременные компенсационные выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в Арамильский городской округ. 46. Количество студентов, получающих именные выплаты/стипендии, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности, по очной форме обучения по целевому направлению. 47. Количество граждан, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности по очной форме обучения. 48. Количество специалистов образовательных организаций, получающих выплаты денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений в Арамильском городском округе. 49. Количество стажировок педагогических кадров в целях обмена лучшими педагогическими практиками. 50. Количество информационных мероприятий по повышению общественного престижа педагогической деятельности, популяризации педагогической деятельности. 51. Доля образовательных организаций, в которых претендент по итогам конкурсного отбора и обучения включен в кадровый резерв системы образования Арамильского городского округа. 52. Доля вакантных должностей педагогических работников в общей численности педагогических работников в дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Арамильского городского округа. 53. Доля вакантных должностей педагогических работников в общей численности педагогических работников в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Арамильского городского округа. 54. Доля вакантных должностей педагогических работников в общей численности педагогических работников в образовательных организациях дополнительного образования детей, расположенных на территории Арамильского городского округа.
	26. Доля общеобразовательных организаций, имеющих медицинские кабинеты, оснащенные необходимым медицинским оборудованием и прошедших лицензирование. 27. Доля общеобразовательных организаций, в которых созданы необходимые условия для совместного обучения детей-инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития. 28. Доля детей-инвалидов, которым обеспечен беспрепятственный доступ к объектам инфраструктуры образовательных организаций. 29. Доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций. 30. Доля образовательных организаций дополнительного образования, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве образовательных организаций дополнительного образования. 31. Доля зданий образовательных организаций соответствующих современным требованиям обучения. 32. Доля общеобразовательных организаций, обеспеченных учебниками, вошедшими в федеральные перечни учебников. 33. Доля молодых педагогов, которым созданы условия для развития и самореализации в общей численности педагогов в Арамильском городском округе. 34. Доля аттестованных руководителей образовательных организаций, подведомственных Отделу образования, от числа руководителей образовательных организаций, подведомственных Отделу образования, подлежащих аттестации. 35. Доля проведенных общегородских мероприятий в сфере образования от всех запланированных. 36. Количество муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу образования Арамильского городского округа, в которых проведены контрольные мероприятия ведомственного финансового контроля. 37. Количество созданных профильных (предпрофильных) классов. 38. Количество учащихся, осуществляющих образовательные программы среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности, по целевому направлению. 39. Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, имеющих первую и высшую квалификационные категории, от общего количества педагогических работников общеобразовательных организаций. 40. Доля педагогических работников дошкольных образовательных организаций, имеющих первую и высшую квалификационные категории, от общего количества педагогических работников дошкольных образовательных орга	ВСЕГО: 4 603 909,4 тыс. руб. в том числе: 2024 год – 832 775,3 тыс. рублей, 2025 год – 974 709,8 тыс. рублей, 2026 год – 956 933,9 тыс. рублей, 2027 год – 1 001 566,7 тыс. рублей, 2028 год – 837 923,7 тыс. рублей из них: областной бюджет 3 056 928,7 тыс. рублей в том числе: 2024 год – 522 908,5 тыс. рублей, 2025 год – 599 935,5 тыс. рублей, 2026 год – 648 247,1 тыс. рублей, 2027 год – 694 087,7 тыс. рублей, 2028 год – 591 749,9 тыс. рублей федеральный бюджет 157 782,4 тыс. рублей в том числе: 2024 год – 54 441,3 тыс. рублей, 2025 год – 58 053,6 тыс. рублей, 2026 год – 23 079,0 тыс. рублей, 2027 год – 22 208,5 тыс. рублей, 2028 год – 0,0 тыс. рублей местный бюджет 1 389 198,3 тыс. рублей в том числе: 2024 год – 255 425,5 тыс. рублей, 2025 год – 316 720,7 тыс. рублей, 2026 год – 285 607,8 тыс. рублей, 2027 год – 285 270,5 тыс. рублей, 2028 год – 246 173,8 тыс. рублей
	Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	www.aramilgo.ru, www.edu-ago.ru

Приложение № 2
к муниципальной программе «Развитие системы
образования в Арамильском городском округе на 2024 – 2028 годы»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы
«Развитие системы образования в Арамильском городском округе на 2024 – 2028 годы»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.						Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2024	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	4 603 909,4	832 775,3	974 709,8	956 933,9	1 001 566,7	837 923,7	
2	федеральный бюджет	157 782,4	54 441,3	58 053,6	23 079,0	22 208,5	0,0	
3	областной бюджет	3 056 928,7	522 908,5	599 935,5	648 247,1	694 087,7	591 749,9	
4	местный бюджет	1 389 198,3	255 425,5	316 720,7	285 607,8	285 270,5	246 173,8	
5	Прочие нужды	4 603 909,4	832 775,3	974 709,8	956 933,9	1 001 566,7	837 923,7	
6	федеральный бюджет	157 782,4	54 441,3	58 053,6	23 079,0	22 208,5	0,0	
7	областной бюджет	3 056 928,7	522 908,5	599 935,5	648 247,1	694 087,7	591 749,9	
8	местный бюджет	1 389 198,3	255 425,5	316 720,7	285 607,8	285 270,5	246 173,8	
9	ПОДПРОГРАММА 1. «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»							
10	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ:	1 743 032,7	302 754,5	344 958,9	373 089,6	389 747,7	332 482,0	
11	областной бюджет	1 145 282,5	195 773,5	224 680,0	243 332,0	260 515,0	220 982,0	
12	местный бюджет	597 750,2	106 981,0	120 278,9	129 757,6	129 232,7	111 500,0	
13	«Прочие нужды»							
14	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	1 743 032,7	302 754,5	344 958,9	373 089,6	389 747,7	332 482,0	
15	областной бюджет	1 145 282,5	195 773,5	224 680,0	243 332,0	260 515,0	220 982,0	
16	местный бюджет	597 750,2	106 981,0	120 278,9	129 757,6	129 232,7	111 500,0	
17	Мероприятие 1. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, всего, из них:	1 144 056,7	194 547,7	224 680,0	243 332,0	260 515,0	220 982,0	1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.1.3., 1.1.2.1., 5.1.2.1.
18	областной бюджет	1 144 056,7	194 547,7	224 680,0	243 332,0	260 515,0	220 982,0	
19	Мероприятие 2. Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях - всего, из них:	598 976,0	108 206,8	120 278,9	129 757,6	129 232,7	111 500,0	1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.1.3., 1.1.2.1., 4.2.2.1., 4.2.2.2., 4.2.2.3., 4.2.3.1., 6.1.4.1.
20	областной бюджет	1 225,8	1 225,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
21	местный бюджет	597 750,2	106 981,0	120 278,9	129 757,6	129 232,7	111 500,0	
22	ПОДПРОГРАММА 2. «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»							
23	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ:	2 376 960,2	437 792,8	492 549,9	495 782,0	522 920,5	427 915,0	
24	федеральный бюджет	157 724,7	54 383,6	58 053,6	23 079,0	22 208,5	0,0	
25	областной бюджет	1 824 779,5	308 294,5	356 230,0	388 703,0	416 712,0	354 840,0	
26	местный бюджет	394 456,0	75 114,7	78 266,3	84 000,0	84 000,0	73 075,0	
27	«Прочие нужды»							
28	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	2 376 960,2	437 792,8	492 549,9	495 782,0	522 920,5	427 915,0	
29	федеральный бюджет	157 724,7	54 383,6	58 053,6	23 079,0	22 208,5	0,0	
30	областной бюджет	1 824 779,5	308 294,5	356 230,0	388 703,0	416 712,0	354 840,0	
31	местный бюджет	394 456,0	75 114,7	78 266,3	84 000,0	84 000,0	73 075,0	
32	Мероприятие 1. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, всего, из них:	1 669 609,1	283 667,1	323 031,0	354 219,0	380 849,0	327 843,0	2.1.1.1., 2.1.1.2., 2.1.1.3., 2.1.2.1., 2.1.2.2., 2.1.4.1., 2.1.5.1., 2.1.6.1., 5.1.1.1., 5.1.2.1., 6.1.1.1.
33	областной бюджет	1 669 609,1	283 667,1	323 031,0	354 219,0	380 849,0	327 843,0	
34	Мероприятие 2. Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций, всего, из них:	394 193,0	74 985,3	78 207,7	84 000,0	84 000,0	73 000,0	2.1.1.1., 2.1.1.2., 2.1.1.3., 2.1.2.1., 2.1.2.2., 2.1.4.1., 2.1.5.1., 2.1.6.1., 4.2.2.1., 4.2.2.2., 4.2.2.3., 4.2.3.1., 6.1.4.1.
35	областной бюджет	632,2	632,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
36	местный бюджет	393 560,8	74 353,1	78 207,7	84 000,0	84 000,0	73 000,0	



37	Мероприятие 3. Осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, всего, из них:	153 725,6	23 233,6	33 158,0	34 484,0	35 863,0	26 987,0	2.1.3.1.
38	областной бюджет	153 725,6	23 233,6	33 158,0	34 484,0	35 863,0	26 987,0	
39	Мероприятие 4. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	94 420,4	24 440,1	24 692,8	23 079,0	22 208,5	0,0	2.1.3.2.
40	федеральный бюджет	94 420,4	24 440,1	24 692,8	23 079,0	22 208,5	0,0	
41	Мероприятие 5. Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся	1 622,8	1 523,2	99,6	0,0	0,0	0,0	2.1.3.1., 2.1.3.2.
42	областной бюджет	802,6	761,6	41,0	0,0	0,0	0,0	
43	местный бюджет	820,2	761,6	58,6	0,0	0,0	0,0	
44	Мероприятие 6. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	60 640,7	28 838,0	31 802,7	0,0	0,0	0,0	2.1.7.1.
45	федеральный бюджет	60 640,7	28 838,0	31 802,7	0,0	0,0	0,0	
46	Мероприятие 7. Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	2 034,7	1 015,7	1 019,0	0,0	0,0	0,0	2.2.1.1.
47	федеральный бюджет	2 034,7	1 015,7	1 019,0	0,0	0,0	0,0	
48	Мероприятие 8. Обеспечение условий реализации муниципальными общеобразовательными организациями образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0	2.1.1.1., 2.1.1.2.
49	областной бюджет	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	
50	местный бюджет	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0	
51	Мероприятие 9. Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	25,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25,0	2.3.1.1., 2.3.1.2.
52	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	
53	местный бюджет	25,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25,0	
54	Мероприятие 10. Организация и проведение государственной итоговой аттестации, в том числе основного государственного экзамена	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	2.1.1.1., 2.1.1.2.
55	местный бюджет	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	
56	Мероприятие 11. Поощрение и материальная поддержка обучающихся	25,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25,0	2.1.1.1., 2.1.4.1.
57	местный бюджет	25,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25,0	
58	Мероприятие 12. Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	628,9	89,8	539,1	0,0	0,0	0,0	2.2.1.2.
59	федеральный бюджет	628,9	89,8	539,1	0,0	0,0	0,0	
60	ПОДПРОГРАММА 3. «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»							
61	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ:	279 395,7	50 356,3	62 439,4	60 700,0	60 700,0	45 200,0	
62	областной бюджет	661,5	661,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
63	местный бюджет	278 734,2	49 694,8	62 439,4	60 700,0	60 700,0	45 200,0	
64	«Прочие нужды»							
65	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	279 395,7	50 356,3	62 439,4	60 700,0	60 700,0	45 200,0	
66	областной бюджет	661,5	661,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
67	местный бюджет	278 734,2	49 694,8	62 439,4	60 700,0	60 700,0	45 200,0	
68	Мероприятие 1. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования, всего, из них:	262 035,7	46 096,3	57 939,4	58 000,0	58 000,0	42 000,0	3.1.1.1., 3.1.1.2., 3.1.1.3., 4.2.2.2., 4.2.2.3., 4.2.3.1., 5.1.2.1., 6.1.4.1.
69	областной бюджет	661,5	661,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
70	местный бюджет	261 374,2	45 434,8	57 939,4	58 000,0	58 000,0	42 000,0	
71	Мероприятие 2. Обеспечение функционирования системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей, всего, из них:	17 360,0	4 260,0	4 500,0	2 700,0	2 700,0	3 200,0	3.1.1.3., 3.1.1.4.
72	местный бюджет	17 360,0	4 260,0	4 500,0	2 700,0	2 700,0	3 200,0	
73	ПОДПРОГРАММА 4. «СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ»							
74	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ:	176 118,6	37 851,7	69 286,2	22 512,1	23 160,7	23 307,9	
75	областной бюджет	86 162,2	18 136,0	19 025,5	16 212,1	16 860,7	15 927,9	
76	местный бюджет	89 956,4	19 715,7	50 260,7	6 300,0	6 300,0	7 380,0	
77	«Прочие нужды»							
78	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	176 118,6	37 851,7	69 286,2	22 512,1	23 160,7	23 307,9	
79	областной бюджет	86 162,2	18 136,0	19 025,5	16 212,1	16 860,7	15 927,9	
80	местный бюджет	89 956,4	19 715,7	50 260,7	6 300,0	6 300,0	7 380,0	

81	Мероприятие 1. Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, всего, из них:	107 973,4	21 411,6	22 933,8	20 791,4	21 371,1	21 465,5	4.1.1.1.
82	областной бюджет	70 855,0	13 143,2	13 933,8	14 491,4	15 071,1	14 215,5	
83	местный бюджет	37 118,4	8 268,4	9 000,0	6 300,0	6 300,0	7 250,0	
84	Мероприятие 2. Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей(за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, всего, из них:	8 460,5	1 583,2	1 654,6	1 720,7	1 789,6	1 712,4	4.1.1.1.
85	областной бюджет	8 460,5	1 583,2	1 654,6	1 720,7	1 789,6	1 712,4	
86	Мероприятие 3. Обеспечение отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории Арамильского городского округа, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря	6 543,7	3 106,6	3 437,1	0,0	0,0	0,0	4.1.1.1.
87	областной бюджет	6 543,7	3 106,6	3 437,1	0,0	0,0	0,0	
88	Мероприятие 4. Развитие материально-технической базы в муниципальных учреждениях, в том числе путем внедрения механизмов инициативного бюджетирования, всего, из них:	686,0	686,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.1.1.1., 1.1.1.2., 2.1.1.1.
89	областной бюджет	303,0	303,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
90	местный бюджет	383,0	383,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
91	Мероприятие 5. Оказание услуг по психолого-медико-педагогическому обследованию детей и обеспечение деятельности службы ранней помощи детям	130,0	0,0	0,0	0,0	0,0	130,0	4.2.2.2., 4.2.2.4., 4.2.2.5.
92	местный бюджет	130,0	0,0	0,0	0,0	0,0	130,0	
93	Мероприятие 6. Капитальный ремонт, разработка проектно-сметной документации, приведение в соответствие с требованиями пожарной и антитеррористической безопасности, санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации, в том числе на осуществление мероприятий, направленных на устранение нарушений, выявленных органами государственного надзора в результате проверок, всего, из них:	52 325,0	11 064,3	41 260,7	0,0	0,0	0,0	4.2.1.1.
94	местный бюджет	52 325,0	11 064,3	41 260,7	0,0	0,0	0,0	
95	ПОДПРОГРАММА 5. «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2024 – 2028 ГОДЫ»							
96	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ:	21 822,2	4 020,0	4 475,4	4 550,2	4 737,8	4 038,8	
97	федеральный бюджет	57,7	57,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
98	областной бюджет	43,0	43,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
99	местный бюджет	21 721,5	3 919,3	4 475,4	4 550,2	4 737,8	4 038,8	
100	«Прочие нужды»							
101	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	21 822,2	4 020,0	4 475,4	4 550,2	4 737,8	4 038,8	
102	федеральный бюджет	57,7	57,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
103	областной бюджет	43,0	43,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
104	местный бюджет	21 721,5	3 919,3	4 475,4	4 550,2	4 737,8	4 038,8	
105	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования	21 822,2	4 020,0	4 475,4	4 550,2	4 737,8	4 038,8	5.1.3.1., 5.1.3.2., 5.1.3.3., 6.1.6.1.
106	федеральный бюджет	57,7	57,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
107	областной бюджет	43,0	43,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
108	местный бюджет	21 721,5	3 919,3	4 475,4	4 550,2	4 737,8	4 038,8	
109	ПОДПРОГРАММА 6. "КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ"							
110	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 6, В ТОМ ЧИСЛЕ:	6 580,0	0,0	1 000,0	300,0	300,0	4 980,0	
111	местный бюджет	6 580,0	0,0	1 000,0	300,0	300,0	4 980,0	
112	«Прочие нужды»							
113	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	6 580,0	0,0	1 000,0	300,0	300,0	4 980,0	
114	местный бюджет	6 580,0	0,0	1 000,0	300,0	300,0	4 980,0	
115	Мероприятие 1. Выплата единовременного денежного пособия на озаведение хозяйством педагогическим работникам, поступившим на работу в муниципальные общеобразовательные учреждения в первый год после окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	5.1.2.1., 6.1.1.2., 6.1.3.1., 6.1.3.2., 6.1.4.2., 6.1.4.6., 6.1.5.1., 6.1.5.2., 6.1.7.1., 6.1.7.2., 6.1.7.3.
116	местный бюджет	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,0	
117	Мероприятие 2. Единовременная компенсационная выплата учителям, прибывшим (переехавшим) на работу	2 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 000,0	6.1.1.2., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.4.3., 6.1.7.1., 6.1.7.2., 6.1.7.3.
118	местный бюджет	2 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 000,0	



119	Мероприятие 3. Именные выплаты (стипендии) студентам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности, на бюджетной основе по очной форме обучения по целевому направлению	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0	6.1.3.1., 6.1.3.2., 6.1.4.2., 6.1.5.1., 6.1.5.2., 6.1.7.1., 6.1.7.2., 6.1.7.3.
120	местный бюджет	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0	
121	Мероприятие 4. Оплата стоимости обучения гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности по очной форме обучения	1 736,0	0,0	336,0	300,0	300,0	800,0	6.1.3.1., 6.1.3.2., 6.1.4.2., 6.1.5.1., 6.1.5.2., 6.1.7.1., 6.1.7.2., 6.1.7.3.
122	местный бюджет	1 736,0	0,0	336,0	300,0	300,0	800,0	
123	Мероприятие 5. Ежемесячная выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений специалистам образовательных организаций	2 344,0	0,0	664,0	0,0	0,0	1 680,0	5.1.2.1., 6.1.2.1., 6.1.2.2., 6.1.3.1., 6.1.3.2., 6.1.4.3., 6.1.5.1., 6.1.5.2., 6.1.7.1., 6.1.7.2., 6.1.7.3.
124	местный бюджет	2 344,0	0,0	664,0	0,0	0,0	1 680,0	

Российская Федерация
Решение
Думы Арамильского городского округа

от 13 февраля 2025 года № 51/1

Об утверждении отчета об исполнении программы «Приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа на 2024 год», утвержденной Решением Думы Арамильского городского округа от **14 декабря 2023 года № 37/1**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решением Думы Арамильского городского округа от 14 декабря 2023 года № 37/1 «Об утверждении программы «Приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа на 2024 год», Уставом Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об исполнении программы «Приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа на 2024 год», утвержденной Решением Думы Арамильского городского округа от 14 декабря 2023 года № 37/1 (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Председатель Думы Арамильского городского округа Т.А. Первухина
Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к Решению Думы
Арамильского городского округа
от 13 февраля 2025 года № 51/1

Отчет об исполнении программы «Приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа на 2024 год»

Приватизация муниципального имущества на территории Арамильского городского округа осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об управлении муниципальным имуществом, составленным муниципальную казну Арамильского городского округа, утвержденным Решением Думы Арамильского городского округа от 29.11.2012 № 13/2. Приватизация муниципального имущества осуществляется на основании ежегодной утвержденной программы приватизации.

Основными целями приватизации муниципальной собственности в Арамильском городском округе являются:

- повышение эффективности управления муниципальным имуществом, оптимизация его структуры;
- снижение нагрузки на расходную часть бюджета Арамильского городского округа;
- пополнение бюджета Арамильского городского округа доходами от приватизации муниципального имущества;
- обеспечение планомерности процесса приватизации.

Основными принципами проведения приватизации являются:

- социально-экономическая целесообразность выбора способа приватизации объектов муниципальной собственности Арамильского городского округа;
- открытость деятельности органов местного самоуправления в сфере приватизации;
- отчуждение объектов муниципальной собственности Арамильского городского округа исключительно на возмездной основе.

Способы и порядок приватизации муниципального имущества установ-

лены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Начальная цена продажи объектов приватизации устанавливается в размере рыночной стоимости, определенной в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Решением Думы Арамильского городского округа от 14 декабря 2023 года № 37/1 «Об утверждении программы «Приватизация муниципального имущества Арамильского городского округа на 2024 год», утверждена программа приватизации муниципального имущества Арамильского городского округа на 2024 год, в которую включены 4 объекта муниципальной собственности.

В течение всего года проводились мероприятия по реализации программы приватизации, а именно:

1. Оценка муниципального имущества путем привлечения независимого Оценщика;
2. Размещение информации о реализации муниципального имущества в средствах массовой информации;
3. Проведение аукционов по продаже муниципального имущества;
4. Проведение мероприятий по регистрации перехода прав собственности в отношении реализованного имущества.

В 2024 году из 4 объектов, запланированных в программе приватизации муниципального имущества 2 объекта приватизированы. Приватизация состоялась в результате открытого аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение объекта	Способ приватизации	Сведения о реализации	Начальная цена (руб.)	Денежные средства, поступившие в бюджет от приватизации (руб.)
1.	Транспортное средство – мусоровоз КО-440В, государственный номер О242ВВ96, год выпуска 2010	город Арамиль, ул. 1 Мая, 12	Продажа на аукционе	Аукцион не проводился	1 040 000,00	-
2.	Жилой дом с кадастровым номером 66:33:0101010:870, общей площадью 28 кв. м и земельный участок общей площадью 587 кв. м с кадастровым номером 66:33:0101010:61	город Арамиль, ул. Рабочая, 8	Продажа на аукционе	Аукцион не проводился	2 892 000,00	-
3.	Недвижимое имущество: фидер «Промпредприятие» ВЛ-10 кв. Назначение: 1.1. сооружения электроэнергетики. Протяженность: 621 м. Кадастровый номер: 66:33:0101012:2658	Свердловская область, Арамильский городской округ, г. Арамиль, ул. Новая	Продажа на аукционе	Аукцион от 26.03.2024 состоялся, объект продан	1 599 000,00	1 599 000,00
4.	Нежилое здание, общей площадью 25,2 кв.м., этажность: 1. Кадастровый номер 66:33:0201001:1503, без учета земельного участка, расположенного под зданием	Свердловская область, р-н. Сысертский, п. Арамиль, ул. Заводская, д. 1	Продажа на аукционе	Аукцион от 26.03.2024 состоялся, объект продан	182 000,00	182 000,00

Выполнение программы приватизации не в полном объеме вызвано отсутствием спроса на приобретение имущества по установленной стоимости и в связи с ветхостью муниципального имущества. При таких обстоятельствах, а также в связи с истечением маркетингового периода отчетов об оценке, принято решение о повторном проведении оценочных мероприятий.

С учетом вышеизложенного, затраты на исполнение программы привати-

зации составили: 51 000 (пятьдесят одна тысяча) 00 рублей, из них:
- оценочные мероприятия на общую сумму 51 000 (пятьдесят одна тысяча) 00 рублей.

Доходы от реализации программы приватизации за 2024 год составили 1 781 000 (один миллион семьсот восемьдесят одна тысяча) 00 рублей.

Российская Федерация
Решение
Думы Арамильского городского округа

от 13 февраля 2025 года № 51/4

О признании утратившими силу Решений Арамильской муниципальной Думы и Думы Арамильского городского округа

В соответствии со статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 23 Устава Арамильского городского округа, по результатам проведенной инвентаризации нормативных правовых актов Арамильской муниципальной Думы и Думы Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу нормативные правовые акты - Решения Арамильской муниципальной Думы:
- от 29 июля 1997 года «Об утверждении герба города Арамиль»;
- от 22 сентября 1998 года № 43 «Об утверждении Положения «О гербе города».

2. Признать утратившими силу нормативные правовые акты - Решения Думы Арамильского городского округа:
- от 2 ноября 2006 года № 32/13 «Об утверждении Положения «О порядке рассмотрения и утверждения тарифов и надбавок на услуги организаций коммунального комплекса в Арамильском городском округе»;

- от 26 февраля 2015 года № 48/6 «О фактической стоимости вывоза твердых бытовых отходов в Арамильском городском округе».

3. Рекомендовать Администрации Арамильского городского округа организовать работу по приведению в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов в срок до 01.06.2025:

- от 30 марта 2006 года № 27/9 «Об утверждении Положения «О порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Арамильского городского округа»;

- от 2 ноября 2006 года № 32/6 «Об утверждении Положения «О порядке передачи в концессию имущества, находящегося в собственности Арамильского городского округа»;

- от 29 марта 2007 года № 38/9 «Об утверждении Положения «Об урегулировании отношений, связанных с физкультурно-спортивной деятельностью на территории Арамильского городского округа»;

- от 27 сентября 2007 года № 48/1 «Об утверждении Положения «О порядке проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами Арамильского городского округа»;

- от 22 ноября 2007 года № 50/9 «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории в Арамильском городском округе»;

- от 29 марта 2012 года № 2/8 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа» и Положения «О порядке определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа».

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Председатель Думы Арамильского городского округа Т.А. Первухина

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 19.02.2025 № 112

О внесении изменений в постановление

**Администрации Арамильского городского округа от 30.07.2020 № 335
«Об утверждении Административных регламентов предоставления
муниципальных услуг в сфере имущественных отношений
на территории Арамильского городского округа»**

На основании статьи 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьи 31 Устава Арамильского городского округа, в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамильского городского округа от 30.07.2020 № 335 «Об утверждении Административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере имущественных отноше-

ний на территории Арамильского городского округа» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.11. пункта 1 Постановления изложить в новой редакции:
«1.11. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на территории Арамильского городского округа, на торгах» (приложение № 11).».

1.2. Приложение № 11 Постановления изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 19.02.2025 № 112

Приложение № 11
к постановлению Администрации Арамильского городского округа
от 30.07.2020 № 335

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1.1. Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничен, на торгах» устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничен, на торгах» (далее – Муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур органа, предоставляющего Муниципальную услугу, порядок взаимодействия между должностными лицами и заявителями.

Подраздел 1.2. Круг заявителей

3. Заявителями на получение Муниципальной услуги являются физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Арамильского городского округа, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах Арамильского городского округа (далее – Заявители).

Подраздел 1.3. Требования к порядку информирования
о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется непосредственно муниципальными служащими Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее – Комитет) в части получения результата согласно подпунктов 2 и 3 пункта 13 Регламента и специалистами Муниципального казенного учреждения «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа» (далее – Центр), в части получения результата подпункта 1 пункта 13, пункта 13.1. Регламента, при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты размещена на официальном сайте Арамильского городского округа по адресу: <http://www.aramilgo.ru>, информация о порядке предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>, на официальном сайте МФЦ по адресу: <http://www.mfc66.ru>, а также предоставляется непосредственно специалистом Комитета, специалистом Центра при личном приеме, а также по телефону: (343) 385-32-86.

6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с гражданами (по телефону или лично) специалисты Комитета и Центра должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. Информирование граждан о порядке предоставления Муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.



Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 2.1. Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах».

Подраздел 2.2. Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

10. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа, при взаимодействии с Муниципальным казенным учреждением «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа» (в случае если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка) (далее – Уполномоченный орган).

11. При предоставлении Муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, принимают участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

3) Органами, уполномоченными на выдачу лицензии на проведение работ по геологическому изучению недр для получения сведений, удостоверяющих право заявителя на проведение работ по геологическому изучению недр.

4) Ресурсоснабжающими организациями (для получения информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения);

5) Специализированными организациями, выполняющими оценочные работы (для проведения работ по оценке земельного участка);

6) Специализированными организациями, уполномоченными на проведение торгов;

7) Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка).

8) территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области), Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области);

9) Администрацией Арамильского городского округа (далее – Администрация АГО);

12. Запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденное Решением Думы Арамильского городского округа от 29.03.2012 № 2/8 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа» и Положения «О порядке определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа».

Подраздел 2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

1) Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка (в случае если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка, подготовка результата осуществляется специалистами Центра);

2) Решение о проведении аукциона. Проведение аукциона осуществляется в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации (подготовка результата осуществляется специалистами Комитета);

3) Решение об отказе в проведении аукциона (подготовка результата осуществляется специалистами Комитета).

13.1. Промежуточным результатом предоставления Муниципальной услуги является решение об утверждении схемы расположения земельного участка (в случае если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка) (подготовка результата осуществляется специалистами Центра).

Подраздел 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

14. Срок предоставления муниципальной услуги - не позднее двух месяцев со дня регистрации соответствующего заявления.

15. С учетом обращения заявителя через МФЦ срок предоставления Муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации в органе, предоставляющем Муниципальную услугу.

Подраздел 2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Арамильского городского округа по адресу: <http://www.aramilgo.ru> и на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>.

Орган, предоставляющий услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте, а также на Едином портале.

Подраздел 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Для предоставления муниципальной услуги заявители представляют в Комитет либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг:

1) заявление, подготовленное в соответствии с п. 18 Регламента и оформленное согласно приложению № 1 к Регламенту;

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной (муниципальной) услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ;

- на бумажном носителе в Уполномоченном органе, МФЦ.

2) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя Заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель Заявителя;

4) выписка на земельный участок;

5) схема расположения земельного участка (в случае направления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка).

В случае, если исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, требуется представить согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков.

В случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом, требуется представить согласие залогодержателей исходных земельных участков.

18. В заявлении указывается:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина), страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС);

2) наименование и место нахождения, организационно-правовая форма заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика;

3) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

4) предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области);

6) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (если участок образован);

7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем или представителем заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляется доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При представлении заявителем копий документов, они должны быть заверены нотариально, либо органом, выдавшим документ, либо заявителем представляются оригиналы указанных копий для сверки.

19. Для получения документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, указанных в пункте 17 Регламента, заявитель самостоятельно обращается в соответствующие уполномоченные органы, учреждения и организации.

20. Заявление и документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, указанные в пункте 17 Регламента, представляются в Комитет посредством личного обращения Заявителя либо представителя Заявителя, и (или) посредством почтовой связи на бумажном носителе, и (или) через МФЦ, и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов (при реализации технической возможности).

При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

21. В случае если при обращении в электронной форме за получением Муниципальной услуги идентификация и аутентификация Заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, Заявитель вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за предоставлением Муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Подраздел 2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, являющихся Заявителями (предоставляется Федеральной налоговой службой в форме электронного документа);

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок и расположенные на таком земельном участке объекты недвижимости (предоставляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в форме электронного документа либо на бумажном носителе, заверенном в установленном порядке);

3) согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений (в случае необходимости);

4) сведения, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Администрации АГО (при необходимости), в том числе:

- сведения из Правил землепользования и застройки;
- утвержденный проект планировки территории;
- проект организации и застройки территории;
- утвержденный проект планировки территории и прочее.

5) сведения из государственного водного реестра о водохозяйственных зонах и прибрежных защитных полосах, других зонах с особыми условиями их использования, информацией об установленных ограничениях режима осуществления хозяйственной и иной деятельности (предоставляются территориальным органом Федерального агентства водных ресурсов межрегионального уровня, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг и управлению федеральным имуществом в сфере водных ресурсов) (в случае необходимости);

6) сведения о действующих в отношении испрашиваемой территории обременениях, информация о которых отсутствует в сведениях Единого государственного реестра недвижимости (предоставляется органом в компетенции которого ранее находились полномочия по распоряжению испрашиваемой территорией) (в случае необходимости Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе).

23. Документы, указанные в настоящем подразделе, могут быть представлены Заявителем самостоятельно.

24. Непредставление Заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

Подраздел 2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

25. Запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном от-

казе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

4) выявление факта документально подтвержденного противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста, предоставляющего Муниципальную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего Муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

26. При предоставлении Муниципальной услуги запрещается:

1) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Арамильского городского округа;

2) отказывать в предоставлении Муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Арамильского городского округа.

Подраздел 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

27. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

1) представление неполного комплекта документов;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

6) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

8) обращение за предоставлением иной муниципальной услугой;

9) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

Подраздел 2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа

в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области

28. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги в случае, предусмотренном пунктом 13.1. Регламента:

1) если на момент поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, на рассмотрении уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Решение о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, направляется в личный кабинет Заявителя на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

Предоставление Государственной услуги приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

29. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Го-



сударственной услуги в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 13 Регламента:

1) в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

2) в соответствии с пунктами 2-6 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

4) разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных в статье 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

6) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

7) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений;

9) в соответствии с подпунктами 5 - 9, 13 - 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

11) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

12) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

13) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

14) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

15) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

17) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

18) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

19) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

20) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного

участка или решение об отказе в его предоставлении;

21) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

22) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Оснований для приостановления предоставления результатов государственной (муниципальной) услуги, предусмотренной подпунктами 2 и 3 пункта 13 Регламента, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основания для отказа в предоставлении результатов Государственной услуги, предусмотренной подпунктами 2 и 3 пункта 13 Регламента:

1) в соответствии с пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации:

- границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»;

- в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

- земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка;

- в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

- земельный участок не отнесен к определенной категории земель; земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

- на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

- земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

- земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

- земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

- земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

- земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

- в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

- в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе

- в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

- земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

- земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим

сносу или реконструкции;

- на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

- в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

- в отношении земельного участка отсутствует информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений.

- в соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации с заявлением о проведении аукциона в отношении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Подраздел 2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

30. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Подраздел 2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

31. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Подраздел 2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

32. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги за плату, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрено.

Подраздел 2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

33. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата Муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Подраздел 2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

34. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, указанных в пункте 17 Регламента, осуществляется в день их поступления в Комитет или в МФЦ.

35. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, поданы в электронной форме, Комитет не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Комитет (при реализации технической возможности).

36. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего регламента.

Подраздел 2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении

муниципальной услуги,

к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги,

в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии

с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

37. В помещениях, в которых предоставляется Муниципальная услуга, обеспечивается:

- 1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

- 2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления Муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих Муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- 3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

- 4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в любое время;

- 5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами или информационными электронными терминалами;

- столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

38. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 Регламента.

39. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Подраздел 2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации

о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения

муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

40. Показателями доступности и качества предоставления Муниципальной услуги являются:

- 1) возможность получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (при реализации технической возможности);

- 2) возможность получения Муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме);

- 3) возможность получения Муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу по выбору заявителя, не предусмотрена ввиду отсутствия таких территориальных подразделений;

- 4) возможность предоставления Муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Комитетом;

- 5) возможность получения Муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ.

41. При предоставлении Муниципальной услуги взаимодействие Заявителя с должностными лицами осуществляется не более трех раз в следующих случаях:

- 1) при обращении заявителя, при приеме заявления;

- 2) в случае подачи заявки на участие в аукционе;

- 3) при информировании о ходе предоставления Муниципальной услуги либо при получении результата предоставления Муниципальной услуги.

В каждом случае время, затраченное Заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении Муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Подраздел 2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экс-



территориальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

42. Заявитель имеет право получения Муниципальной услуги по экстерриториальному принципу на территории Свердловской области через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, если информационный обмен в части направления документов заявителя и направления результатов предоставления услуги обеспечения между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг органом, предоставляющим муниципальную услугу в электронной форме.

При этом Заявителю необходимо иметь при себе документы, предусмотренные пунктом 17 Регламента.

43. При обращении за получением Муниципальной услуги в электронном виде (при наличии технической возможности) допускаются к использованию усиленная квалифицированная электронная подпись и (или) простая электронная подпись (при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме).

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

44. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении Муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления Муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;
- 3) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении Муниципальной услуги;
- 4) направление заявителю результата предоставления Муниципальной услуги.

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

45. Перечень административных процедур (действий) по предоставлению Муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала включает в себя:

- 1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о Муниципальной услуге: информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Арамильского городского округа.
- На Едином портале и на официальном сайте Арамильского городского округа размещается следующая информация:
 - 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
 - 2) круг заявителей;
 - 3) срок предоставления муниципальной услуги;
 - 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
 - 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги (не предусмотрена);
 - 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
 - 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале, официальном сайте Арамильского городского округа о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных;

2) запись на прием в орган, предоставляющий Муниципальную услугу, для подачи запроса (при реализации технической возможности/не предусмотрено);

Орган (организация) не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета

длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

3) формирование запроса о предоставлении Муниципальной услуги (при реализации технической возможности/не предусмотрено);

1. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

2. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 17 настоящего регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за государственными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);
- в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

4. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 17 настоящего регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются посредством Единого портала, официального сайта;

4) прием и регистрация органом, предоставляющим Муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги (при реализации технической возможности/не предусмотрено);

1. Орган (организация) обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

2. Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

3. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате государственной услуги заявителем (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 26 настоящего регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 10 дней предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта заявителя будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

4. Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за регистрацию входящей корреспонденции.

5. После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

6. После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принят»;

5) оплата государственной пошлины за предоставление Муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (при реализации технической возможности/не предусмотрено);

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается;

6) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении Муниципальной услуги (при реализации технической возможности/не предусмотрено);

1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.

2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме в орган (организацию) или многофункциональный центр (описывается в случае необходимости дополнительно);

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

г) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

д) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

е) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

ж) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

з) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

7) взаимодействие органа, предоставляющего Муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении Муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) получение заявителем результата предоставления Муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области (при реализации технической возможности/не предусмотрено);

1. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить результат в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги;

- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги;

9) иные действия, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением Муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением Муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Заявитель обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале (при реализации технической возможности).

Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

46. Перечень административных процедур (действий) по предоставлению Муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении

Муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении Муниципальной услуги посредством комплексного запроса, включает в себя:

1) информирование заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении Муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в МФЦ;

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и (или) муниципальных услуг.

Основанием для начала административных действий является получение от заявителя запроса о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги органа местного самоуправления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При получении соответствующего запроса работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг заявителю сообщается соответствующая полная и исчерпывающая информация.

Орган местного самоуправления направляет информацию о ходе выполнения муниципальной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает информацию заявителю.

Результатом административной процедуры является получение заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги органом местного самоуправления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг выдает в день обращения заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Поступивший в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг письменный запрос заявителя регистрируется путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером и датой приема.

При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется и подписывается уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает в орган местного самоуправления оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в орган местного самоуправления осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации.

В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации органом местного самоуправления.

Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг проверяет соответствие копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено», если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.



Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет направление принятого запроса в орган местного самоуправления в электронной форме либо на бумажных носителях в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя и направление запроса в орган местного самоуправления;

3) формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, осуществляется в порядке, установленном соглашением о взаимодействии;

4) выдача заявителю результата предоставления Муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;

основанием для начала выполнения административной процедуры является получение результата предоставления услуги из органа местного самоуправления не позднее рабочего дня, следующего после дня истечения срока предоставления услуги, предусмотренного настоящим регламентом, либо электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги.

Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регистрирует полученный результат предоставления муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае получения электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг составляет и заверяет на бумажном носителе результат предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг устанавливает личность лица или представляет на основании документа, удостоверяющего личность, а также проверяет полномочия представителя.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю или его представителю под подпись.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача результата предоставления услуги заявителю.

Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в автоматизированной информационной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

5) иные процедуры: предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником многофункционального

центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает в Комитет оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в Комитет осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальной услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации в Комитет.

Результаты предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю или выдаются заявителю Уполномоченным органом.

Подраздел 3.1. Прием заявления и документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

47. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Комитет заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, представленных при личном обращении Заявителя, либо поступивших почтовым отправлением на бумажном носителе, либо поступивших через систему «Личный кабинет» Единого портала, либо по электронной почте с использованием электронной подписи.

48. Заявление и документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, поступившие посредством почтового отправления либо на адрес электронной почты Комитета с использованием средств электронной подписи, регистрируются в день их поступления в Комитет специалистом Уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов Комитета.

Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 15 минут в течение одного рабочего дня.

Зарегистрированное заявление направляется на рассмотрение Председателю Комитета, который в свою очередь направляет заявление на рассмотрение специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление Муниципальной услуги.

49. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) при поступлении заявления и документов посредством почтовой связи на бумажном носителе специалист Уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов Комитета, осуществляет:

- сверку поступивших документов с перечнем прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения). В случае отсутствия одного или нескольких документов, перечисленных в перечне прилагаемых документов, указанных в поступившем заявлении (описи вложения), совершает соответствующую запись на поступившем заявлении;

- регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- направление зарегистрированного заявления в течение одного дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги на рассмотрение Председателю Комитета, который в свою очередь направляет заявление на рассмотрение специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление Муниципальной услуги.

2) при личном обращении заявителя либо представителя заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист Уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении государственных услуг:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

- проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь в том, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц,

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращений, с указанием их мест нахождения,

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью,

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неогворенных исправлений,

- документы не исполнены карандашом,

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- сверяет наличие представленных документов с перечнем прилагаемых до-

кументов, указанных в поступившем заявлении;

сверяет копии документов с представленными подлинниками и проставляет на каждой копии документа соответствующую отметку, после чего возвращает представленные подлинники заявителю;

консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

проставляет отметку о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на копии заявления и выдает ее заявителю;

направляет зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в течение одного дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги на рассмотрение Председателю Комитета, который в свою очередь направляет заявление на рассмотрение специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление Муниципальной услуги.

Административные действия, указанные в настоящем пункте, осуществляются при приеме заявления, за исключением административных действий, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 1 и абзаце тринадцатом подпункта 2 настоящего пункта.

Общий максимальный срок выполнения административных действий, указанных в настоящем пункте, за исключением административных действий, указанных в абзацах третьем, четвертом и пятом подпункта 1 и абзацах тринадцатом и четырнадцатом подпункта 2 настоящего пункта не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в СЭД (при наличии технической возможности) осуществляется в день их поступления должностным лицом, в обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов.

Критерием принятия решения о приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является соответствие представленных документов требованиям установленным подпунктом 2 пункта 49 настоящего Регламента.

50. Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Комитете и поступление названных документов на рассмотрение специалисту Уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

51. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение входящего регистрационного номера заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги с указанием даты их поступления и направление названных документов на рассмотрение специалисту Уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.

Подраздел 3.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

52. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входит предоставление Муниципальной услуги, заявления при отсутствии документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.

53. Специалист Уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входит предоставление Муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней с момента поступления к нему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в орган, в распоряжении которого находятся сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1) территориальные органы Федеральной налоговой службы Российской Федерации:

выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей);

2) территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок и расположенные на таком земельном участке объекты недвижимости;

3) Администрацию АГО:

сведения, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (при необходимости), в том числе:

- утвержденный проект межевания территории;
- проект организации и застройки территории (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории);
- утвержденный проект планировки территории и прочее.

54. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается Председателем Комитета, курирующим деятельность отдела, ответственного за предоставление Муниципальной услуги.

55. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать десяти рабочих дней.

56. Результатом данной административной процедуры является направление органами и организациями, обращение в которые необходимо для предоставления Муниципальной услуги, запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

57. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение специалистом Уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входит предоставление Муниципальной услуги, запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

Подраздел 3.3. Проведение экспертизы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

58. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, на рассмотрение специалистом Уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входит предоставление Муниципальной услуги.

59. Специалист Уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, проводит экспертизу заявления и полученных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принимает решение о наличии либо отсутствии оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку документов и сведений на предмет:

- наличия у лица, подавшего заявление от чьего-то имени, соответствующих полномочий, у представителя наличие полномочий на представление интересов заявителя;

60. По результатам экспертизы документов устанавливается:

- наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

61. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, и произведенной экспертизы документов Уполномоченный орган обеспечивает подготовку одного из следующих документов:

В случае если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка, специалист Центра обеспечивает подготовку одного из следующих документов:

- подготавливает проект решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и обеспечивает его подписание;

- в случае наличия оснований, предусмотренных настоящим Регламентом, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков и обеспечивает его подписание.

В случае, если земельный участок образован, специалист Комитета обеспечивает подготовку:

- проекта решения о проведении аукциона;
- в случае наличия оснований, предусмотренных настоящим Регламентом, принимает решение об отказе в проведении аукциона.

Специалист Уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает согласование и подписание указанных проектов решений должностными лицами Комитета и Администрации Арамильского городского округа, уполномоченными на его согласование и подписание.

62. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать трех рабочих дней.

63. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

64. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовка проекта решения, его подписание и регистрация.

Подраздел 3.4. Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги

65. Основанием для начала административной процедуры является принятое решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, подписанное должностным лицом, уполномоченным на подписание результатов предоставления Муниципальной услуги.

66. Специалист Уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление копии решения (выписки из решения), указанного в пункте 65 настоящего регламента, в следующем порядке:

1) обеспечивает подписание решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, (в случае если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка), подписание решения о проведении аукциона (если земельный участок образован), или подписание письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа;

2) передача документов, указанных в подпунктах 1 настоящего пункта регламента в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной ус-



луги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

67. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать десяти рабочих дней.

68. Результатом данной административной процедуры является направление копии решения, указанного в пункте 65 настоящего регламента, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо иным способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

69. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в акте приема-передачи о получении специалистом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг копии решения, указанного в пункте 65 настоящего регламента.

Подраздел 3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

70. При поступлении заявления и документов об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов, осуществляет административные действия, предусмотренные в пункте 40 настоящего регламента.

Заявление, поступившее посредством почтового отправления либо на адрес электронной почты Комитета с использованием средств электронной подписи, регистрируются в день их поступления в Комитет специалистом Уполномоченного органа, ответственного за регистрацию входящей корреспонденции.

71. Регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в системе электронного документооборота (далее – СЭД) осуществляется в день их поступления (при наличии технической возможности).

72. Специалист Уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов Комитета, в течение одного дня направляет зарегистрированное заявление на рассмотрение Председателю Комитета, который в свою очередь направляет заявление на рассмотрение специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

73. При получении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение десяти дней принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и осуществляет в соответствии с пунктами 58-63 настоящего регламента подготовку:

1) проекта решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) проекта решения в форме письма Комитета об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

74. Максимальное время, затраченное на принятие решения, не должно превышать пятнадцати дней.

75. Результатом рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

76. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является подписание должностным лицом, уполномоченным на принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направление заявителю.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента

Подраздел 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

77. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Председателем Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений Регламента.

Подраздел 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

78. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется Комитетом в форме плановых и внеплановых проверок.

79. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и

подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

80. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодичных или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги на основании Распоряжения Комитета).

81. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

82. Информация о результатах проведенных проверок в связи с обращением Заявителя направляется ему в случае соответствующего письменного указания об уведомлении.

Подраздел 4.3. Ответственность должностных лиц органов местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

83. Специалист Уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации указанных документов, и порядка выдачи Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги.

84. Специалист Уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входит предоставление Муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения указанных документов.

85. Председатель Комитета, к компетенции которого относится предоставление Муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения указанных документов.

86. Уполномоченное на подписание результатов предоставления Муниципальной услуги лицо, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения указанных документов.

87. Персональная ответственность должностных лиц определяется в соответствии с их должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

88. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами нормативных правовых актов, а также положений Регламента.

89. Проверки также могут проводиться по результатам рассмотрения обращений заявителей, заинтересованных лиц, а также обращений правоохранительных и иных государственных органов.

90. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Комитета при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и специалистов, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

91. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия), принятые в ходе предоставления Муниципальной услуги, предоставляющим Муниципальную услугу, его должностных лиц и специалистов Центра, а также решения и действия (бездействия) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

92. В случае обжалования решений и действий (бездействия) специалистов Уполномоченного органа жалоба подается для рассмотрения в Комитет, в случае обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц жалоба подается для рассмотрения Главе Арамильского городского округа, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе

при личном приеме заявителя, по почте или через МФЦ либо в электронной форме.

В случае обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ жалоба подается для рассмотрения в МФЦ в филиал, где заявитель подавал заявление и документы для предоставления муниципальной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Жалобу на решения и действия (бездействия) МФЦ также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее - учредитель МФЦ) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или в электронной форме.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

93. Органы власти, предоставляющие муниципальные услуги, МФЦ, а также учредитель МФЦ обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и специалистов Центра, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

а) на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
б) на официальных сайтах органов, предоставляющих муниципальные услуги, МФЦ (<http://www.mfc66.ru>) и учредителя МФЦ (<http://www.dis.midural.ru>);

в) на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и специалистов Центра, решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностных лиц и работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и специалистов, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

94. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регулируется следующими правовыми актами:

1) статьи 11.1-11.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

3) постановление Администрации Арамильского городского округа «Об утверждении Правил подачи и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих Арамильского городского округа».

Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействия) органа власти, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей муниципальной услуги по адресу <http://www.gosuslugi.ru>.

Приложение № 1 к Регламенту

Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа

от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование организации)

(реквизиты документа удостоверяющего личность заявителя)

(адрес регистрации)

(адрес фактического проживания) телефон _____

электронная почта

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на территории Арамильского городского округа на торгах

Прошу рассмотреть возможность выставления на аукцион:

(указывается адресный ориентир, площадь участка, в случае если земельный участок предстоит образовать либо кадастровый номер земельного участка, в случае если земельный участок образован)

для целей:

(указывается цель использования земельного участка)

Результат рассмотрения заявления в виде бумажного документа прошу предоставить следующим способом (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	посредством личного обращения в Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа
<input type="checkbox"/>	посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный в заявлении
<input type="checkbox"/>	прошу направить результат предоставления Муниципальной услуги на указанный в настоящем заявлении адрес электронной почты

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

Приложения: на _____ л. в _____ экз.

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

подписи)

(дата)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 23.01.2025 № 14

О внесении изменения в постановление Главы Арамильского городского округа от 22.09.2017 № 572 «О Комиссии по землепользованию и застройке на территории Арамильского городского округа»

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в соответствии со статьей 28 Устава Арамильского городского округа, в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Приложение № 1 к постановлению Главы Арамильского городского округа от 22.09.2017 № 572 «О Комиссии по землепользованию и застройке на территории Арамильского городского округа», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Главы Арамильского городского округа
от 23.01.2025 № 14

Приложение № 1
к постановлению Главы Арамильского городского округа
от 22.09.2017 № 572

Состав Комиссии по землепользованию и застройке на территории Арамильского городского округа

Председатель Комиссии:

М.С. Мишарина

- Глава Арамильского городского округа

Заместитель председателя
Комиссии:



П.Н. Никоноров	- Заместитель Главы Арамильского городского округа
Секретарь комиссии, член комиссии:	
С.М. Волкова	- Главный специалист Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
Члены комиссии:	
Я.Е. Горбунова	- Начальник Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа;
С.В. Гордеев	- Депутат Думы Арамильского городского округа 7 созыва. Трехмандатный избирательный округ № 2 (по согласованию);
А.Н. Макеева	- Заместитель директора по дорожному хозяйству и благоустройству Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию);
Р.С. Миргаева	- Председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа;
О.В. Коркина	- Член Общественной палаты Арамильского городского округа (по согласованию);
М.В. Овчинникова	- Исполняющий обязанности председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (по согласованию);
Т.А. Первухина	- Председатель Думы Арамильского городского округа 7 созыва. Трехмандатный избирательный округ № 5 (по согласованию);
Л.М. Попова	- Начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа;
В.Н. Стародубцев	- Член Общественной палаты Арамильского городского округа (по согласованию);
Д.В. Сурин	- Депутат Думы Арамильского городского округа 7 созыва. Трехмандатный избирательный округ № 3 (по согласованию);

- К.С. Сурина
- Директор Муниципального казённого учреждения «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа» (по согласованию);
- Д.В. Черноколпаков
- Депутат Думы Арамильского городского округа 7 созыва. Трехмандатный избирательный округ № 3 (по согласованию);
- представители уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере градостроительной деятельности (по согласованию);
- представители ресурсоснабжающих организаций (по согласованию).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 04.02.2025 № 23

Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по улучшению состояния инвестиционного климата в Арамильском городском округе на 2024-2025 годы

В целях улучшения инвестиционного климата в Арамильском городском округе, а также повышения позиции Арамильского городского округа в рейтинге содействия развитию конкуренции и обеспечения условий благоприятного инвестиционного климата муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в соответствии со статьёй 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по улучшению состояния инвестиционного климата в Арамильском городском округе на 2024-2025 годы (прилагается).
2. Постановление Главы Арамильского городского округа от 31.01.2024 № 32 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по улучшению состояния инвестиционного климата в Арамильском городском округе на 2023-2024 годы» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 04.02.2025 № 23

План мероприятий («дорожная карта») по улучшению состояния инвестиционного климата в Арамильском городском округе на 2024-2025 годы

№ п/п	Раздел рейтинга/показатель	Фактическое значение показателя на 2023 год	Фактическое значение показателя на 2024 год	Планируемое значение показателя на 2025 год	Номер мероприятия	Мероприятие	Срок исполнения мероприятия	Ответственный за достижение результата и реализацию мероприятия
А. Регуляторная среда								
А.1. Эффективность процедур по выдаче разрешений на строительство								
1	2	3	4	5	6	7	8	9

[illegible]



8.	Блок Б/Б2.1. Оценка эффективности деятельности инвестиционного уполномоченного	4,10	4,10	4,30	1.	Размещение и актуализация информации об инвестиционном уполномоченном на официальном сайте Арамильского городского округа	31.12.2025	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
9.	Блок Б/Б2.2. Оценка эффективности деятельности в муниципальном образовании Совета (координационного органа), рассматривающего вопросы привлечения инвестиций и (или) развития малого и среднего предпринимательства	4,90	4,10	4,10	1.	Проведение заседаний координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в Арамильском городском округе	31.12.2025	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
					2.	Размещение и актуализация информации о деятельности координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства в Арамильском городском округе	31.12.2025	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
10.	Блок Б/Б2.3. Оценка личной вовлеченности главы муниципального образования в решении вопросов улучшения инвестиционного климата	4,20	3,56	5,00	1.	1. Реализация возможности личного приема у главы муниципального образования субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования; 2. Личное участие главы муниципального образования в заседаниях координационного органа, рассматривающего вопросы привлечения инвестиций и (или) развития малого и среднего предпринимательства; 3. Уровень осведомленности о деятельности главы муниципального образования в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства и улучшения инвестиционного климата муниципального образования	31.12.2025	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
Б3. Качество информационной поддержки инвесторов и бизнеса								
11.	Блок Б/Б3.1. Качество Интернет-портала об инвестиционной деятельности/раздела на сайте муниципального образования и полнота информации об инвестиционных возможностях в муниципальном образовании, размещенной на сайте муниципального образования, на Инвестиционном портале Свердловской области	3,60	2,00	2,00	1.	Наполнение и актуализация раздела об инвестиционной деятельности на официальном сайте Арамильского городского округа, в том числе об инвестиционных проектах, планируемых к реализации на территории Арамильского городского округа	31.12.2025	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
В. Доступность ресурсов и качество инфраструктуры для бизнеса								
В1. Доступность земельных ресурсов								
12.	Блок В/В1.1. Изменение общего количества земельных участков, выставленных на аукцион	0,70	0,39	1,00	1.	Ведение реестров, позволяющих предоставлять заинтересованным лицам информацию, необходимую для принятия решения и реализации проекта, в том числе о свободных земельных участках, промышленных площадках, ресурсоснабжающих организациях.	31.12.2025	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа, Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
					2.	Проведение инвентаризации свободных земельных участков, с целью выявления неиспользуемого недвижимого имущества и вовлечения его в хозяйственный оборот, в том числе для продажи через аукцион	31.12.2025	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа
13.	Блок В/В1.2. Динамика общего количества заключенных договоров купли-продажи (аренды) земельных участков по результатам аукционов	0,70	0,39	1,00	1.	Контроль исполнения договоров купли-продажи (аренды) земельных участков	31.12.2025	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа
					2.	Сокращение срока проведения оценки земельных участков	31.12.2025	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа

14.	Блок В/В1.3. Превышение стоимости заключенного договора купли-продажи (аренды) земельных участков по сравнению с первоначальной ценой по итогам аукциона	0,95	1,66	2,00	1.	Информационное сопровождение аукционов по продаже земельных участков	31.12.2025	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа
15.	Блок В/В1.4-1 Удовлетворенность эффективностью процедур по получению в аренду земельных участков (без проведения торгов)	-	4,00	5,00	1.	1. Скорость выдачи земельного участка; 2. Полнота и доступность информации; 3. Необходимость предоставления не предусмотренных законодательством документов; 4. Профессионализм сотрудников органов выдачи земельных участков; 5. Возможность получения земельного участка в аренду в электронном виде.	31.12.2025	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа
	Блок В/В1.4-2 Удовлетворенность эффективностью процедур по получению в аренду земельных участков (с проведением торгов)	-	4,00	5,00	1.	1. Скорость выдачи земельного участка; 2. Полнота и доступность информации; 3. Необходимость предоставления не предусмотренных законодательством документов; 4. Профессионализм сотрудников органов выдачи земельных участков; 5. Возможность получения земельного участка в аренду в электронном виде.	31.12.2025	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа
В2. Качество и доступность финансовых и имущественных ресурсов								
16.	Блок В/В2.1. Удовлетворенность мерами поддержки	4,30	1,00	5,00	1.	Адресное информирование организаций и предприятий Арамильского городского округа о мерах поддержки	31.12.2025	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
					2.	Внедрение системы обратной связи при взаимодействии с субъектами предпринимательской деятельности	31.12.2025	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
17.	Блок В/В2.2. Удовлетворенность субъектов малого предпринимательства наличием и доступностью необходимой для ведения бизнеса недвижимости (строений) в муниципальном образовании	3,80	3,10	4,00	1.	Проведение инвентаризации муниципального недвижимого имущества на территории Арамильского городского округа с целью выявления неиспользуемого недвижимого имущества и вовлечения его в хозяйственный оборот, в том числе для оказания имущественной поддержки субъектам малого предпринимательства	31.12.2025	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа
					2.	Размещение информации о неиспользуемом муниципальном недвижимом имуществе на официальном сайте Арамильского городского округа с целью привлечения потенциальных пользователей, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства	31.12.2025	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
В3. Качество и доступность трудовых ресурсов								
18.	Блок В/В3.1. Динамика занятых на предприятиях и организациях муниципального образования	0,98	1,01	1,29	1.	Ведение и наполнение раздела «Вакансии» на сайте информационно-консультационного центра поддержки предпринимательства в Арамильском городском округе	31.12.2025	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
					2.	Организация и проведение экскурсий для учащихся на предприятия Арамильского городского округа	31.12.2025	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
19.	Блок В/В3.2. Уровень среднемесячной заработной платы на территории муниципального образования в сравнении со среднеобластным значением	0,92	0,93	1,04	1.	Проведение мероприятий в рамках работы межведомственной комиссии по укреплению финансовой самостоятельности бюджета Арамильского городского округа и межведомственной рабочей группы по снижению неформальной занятости	31.12.2025	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа

[illegible]

Д. Развитие конкуренции



28.	Блок Д/Д1.1. Повышение уровня информированности потребителей и субъектов предпринимательской деятельности о состоянии конкурентной среды и деятельности органов местного самоуправления	1,00	1,00	1,00	1.	Размещение информации о состоянии конкурентной среды и деятельности по содействию и развитию конкуренции на официальном сайте Арамильского городского округа	31.12.2025	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
29.	Блок Д/Д1.2. Наличие утвержденного Плана мероприятий («дорожная карта») по содействию развития конкуренции на территории муниципального образования	1,00	1,00	1,00	1.	Разработка, утверждение, актуализация и реализация «дорожной карты» по содействию и развитию конкуренции на территории Арамильского городского округа	31.12.2025	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
30.	Блок Д/Д1.3. Ведение реестра хозяйствующих субъектов, доля участия муниципального образования в которых 50 % и более	0,50	0,50	0,50	1.	Проведение мониторинга деятельности хозяйствующих субъектов с долей участия муниципального образования 50% и более	31.12.2025	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа, Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа
31.	Блок Д/Д1.4. Проведение ежегодного мониторинга конкурентной среды	1,00	1,00	1,00	1.	Анкетирование субъектов предпринимательской деятельности об оценке состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров и услуг Арамильского городского округа	31.12.2025	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
32.	Блок Д/Д1.5. Доля закупок в отчетном году у субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществленных в соответствии с № 223-ФЗ (доля)	1,00	1,00	1,00	1.	Мониторинг доли закупок, проведенных среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций от совокупного годового объема закупок (по результатам которого формируются индивидуальные рекомендации заказчикам Арамильского городского округа по достижению установленного показателя)	31.12.2025	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа, Специалист по закупкам Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа»
					2.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Арамильского городского округа	31.12.2025	Специалист по закупкам Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа»
33.	Блок Д/Д1.6. Динамика вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства за отчетный период	1,33	0,93	1,50	1.	Организация работы по снижению неформальной занятости и профилактике нарушений на территории Арамильского городского округа	31.12.2025	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
					2.	Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о перечне консультаций и мероприятиях, проводимых информационно-консультационным центром поддержки предпринимательства в Арамильском городском округе	31.12.2025	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа Информационно-консультационный центр поддержки предпринимательства в Арамильском городском округе
34.	Блок Д/Д1.7. Динамика ликвидированных субъектов малого и среднего предпринимательства за отчетный период	0,60	0,70	0,30	1.	Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о перечне консультаций и мероприятиях, проводимых информационно-консультационным центром поддержки предпринимательства в Арамильском городском округе	31.12.2025	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа Информационно-консультационный центр поддержки предпринимательства в Арамильском городском округе
35.	Блок Д/Д1.8. Формирование лучших муниципальных практик содействия развитию конкуренции	1,00	1,00	1,00	1.	Формирование лучших муниципальных практик содействия развитию конкуренции и участие в конкурсе лучших муниципальных практик содействия развитию конкуренции	31.12.2025	Органы местного самоуправления Арамильского городского округа

36.	Блок Д/Д1.9. Создание системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в органах местного самоуправления муниципального образования	0,25	0,50	0,50	1.	Разработка и утверждение положения об антимонопольном комплаенсе в Арамильском городском округе	31.12.2025	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
Е. Результирующие показатели деятельности органов местного самоуправления по созданию благоприятного инвестиционного климата								
37.	Блок Е/Е1.1. Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 человека, рублей	24098,16	34566,10	40000,00	1.	Привлечение средств инвесторов по ключевым направлениям развития экономики, создание условий для открытия новых высокоэффективных производств, внедрение передовых технологий, освоение производства конкурентоспособных видов продукции	31.12.2025	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа Органы местного самоуправления Арамильского городского округа
					2.	Предоставление инвестиционного налогового вычета по земельному налогу для промышленных предприятий, инвестирующих свыше 20 миллионов рублей в год	31.12.2025	Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа
38.	Блок Е/Е1.2. Количество субъектов малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тысячу человек населения	74,27	135,59	156,00	1.	Организация работы по снижению неформальной занятости и профилактике нарушений на территории Арамильского городского округа	31.12.2025	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
					2.	Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о перечне консультаций и мероприятиях, проводимых информационно-консультационным центром поддержки предпринимательства в Арамильском городском округе	31.12.2025	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа Информационно-консультационный центр поддержки предпринимательства в Арамильском городском округе
39.	Блок Е/Е1.3. Количество инвестиционных проектов с участием бизнеса, реализуемых в отчетном году с использованием всех форм финансирования (на 1000 хозяйствующих субъектов)	19,74	11,53	24,00	1.	Формирование и ведение реестра инвестиционных проектов, реализующихся на территории Арамильского городского округа, реестра свободных инвестиционных площадок для реализации инвестиционных проектов	31.12.2025	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
40.	Блок Е/Е1.4. Интегральный показатель оценки регулирующего воздействия и экспертизы	7,00	5,00	7,00	1.	Мониторинг оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности	31.12.2025	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
41.	Блок Е/Е1.5. Интегральный показатель реализации целевых моделей	12,00	12,00	14,00	1.	Реализация мероприятий, направленных на обеспечение благоприятного инвестиционного климата Арамильского городского округа по ключевым факторам и обеспечение достижения показателей целевых моделей	31.12.2025	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа
Ж. Показатели, измеряемые вне Рейтинга								
42.	Блок Ж/Ж1 Оценка уровня развития механизма муниципально-частного партнерства	3,00	3,00	3,00	1.	Разработка и актуализация нормативных правовых актов по реализации механизмов муниципально-частного партнерства	31.12.2025	Органы местного самоуправления Арамильского городского округа
43.	Блок Ж/Ж5 Количество инвестиционных площадок на 1 тыс. хозяйствующих субъектов	30,63	18,08	26,00	1.	Формирование единой базы инвестиционных проектов, реализуемых (или планируемых к реализации) на территории Арамильского городского округа	31.12.2025	Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 19.02.2025 № 36

О внесении изменений в постановление Главы Арамильского городского округа от 18.05.2021 № 276 «О составе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Арамильского городского округа»

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 02 мая 2015 года № 119-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», и постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 08.11.2013 № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Свердловской области от 28.02.2005 № 139-ПП «О Свердловской областной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 28 Устава Арамильского городского округа, в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Арамильского городского округа и в связи с кадровыми перестановками

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Арамильского городского округа от 18.05.2021 № 276 «О составе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Арамильского городского округа» следующее изменение:

1.1. Приложение № 3 «Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Арамильского городского округа» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Главы
Арамильского городского округа

№ 36

от 19.02.2025

Приложение № 3
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 18.05.2021 № 276

СОСТАВ

Комиссии по предупреждению (ликвидации) чрезвычайных ситуаций на территории Арамильского городского округа

1. Глава Арамильского городского округа, – М.С. Мишарина
председатель комиссии

2. Заместитель Главы Арамильского городского округа, заместитель председателя комиссии – П.Н. Никоноров
3. Начальник 60 Пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию) – С.В. Колчин
4. Директор Муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа» (по согласованию) – И.С. Фетисов
5. Директор Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию) – К.Л. Середкин
6. Начальник Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа – Я.Е. Горбунова
7. Главный врач Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Арамильская городская больница» (по согласованию) – Е.А. Колобов
8. Начальник 113 Пожарно-спасательной части 60 Пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (по согласованию) – А.Г. Колтырин
9. Директор Муниципального казенного учреждения «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамильского городского округа» (по согласованию) – Н.А. Кремнева
10. Начальник Отдела надзорной деятельности и профилактической работы Арамильского городского округа, Арамильского городского округа Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (по согласованию) – М.С. Поросенков
11. Начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа – Л.М. Попова
12. Временно исполняющий обязанности начальника Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сысертский» (по согласованию) – С.С. Чернокутов
13. Начальник Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа – М.Ю. Шуваева

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главы Арамильского городского округа

от 19.02.2025 № 3
г. Арамиль

О проведении комплексной технической проверки готовности систем оповещения населения на территории Арамильского городского округа

В соответствии с совместным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения», планом подготовки и проведения комплексной технической проверки готовности региональной системы оповещения населения Свердловской области, пунктов управления комплексной системы экстренного оповещения и местных систем оповещения муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, утвержденным Заместите-

лем Губернатора Свердловской области А.Р. Салиховым от 07.02.2025 года, в целях проверки готовности системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, на основании статьи 28 Устава Арамилского городского округа:

1. Утвердить:

1.1. Состав комиссии по проведению комплексной технической проверки готовности систем оповещения населения, функционирующих на территории Арамилского городского округа (приложение №1).

1.2. План комиссии по проведению комплексной технической проверки готовности систем оповещения населения, функционирующих на территории Арамилского городского округа (приложение № 2).

2. Комиссии во время проведения комплексной проверки систем оповещения населения, функционирующих на территории Арамилского городского округа организовать контроль за прохождением сигналов оповещения, работоспособностью электросирен, выносных акустических установок и линий управления к ним, с составлением соответствующего акта.

3. Руководителям учреждений (организаций) на чьих объектах установлены автономные электросирены и уличные пункты оповещения совместно с Муниципальным казенным учреждением «Центр гражданской защиты Арамилского городского округа» (И.С. Фетисов - по согласованию):

3.1. Подготовить к проверке средства оповещения населения, обратив особое внимание на работоспособность сирен и громкоговорителей;

3.2. 05 марта 2025 года в 10 часов 40 минут по местному времени, осуществить включение автономных электросирен продолжительностью 03 минуты;

3.3. Осуществить 05 марта 2025 года в 10 часов 40 минут по местному времени, видео фиксацию работы установленных автономных электросирен и (или) уличных пунктов оповещения.

3.4. По окончании мероприятия, связанного с запуском автономных электросирен и уличных пунктов оповещения направить информацию в адрес оперативного дежурного Единой дежурно-диспетчерской службы Арамилского городского округа на электронную почту eddsago@mail.ru.

4. Главному редактору газеты «Арамышские вести» (Р.В. Шараев – по согласованию) проинформировать население Арамилского городского округа о проведении комплексной проверки местной системы оповещения населения 04 марта 2025 года.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Арамышские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставлять за собой.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Приложение № 1
к распоряжению Главы Арамилского городского округа
от
19.02.2025 № 3

СОСТАВ

комиссии по проведению комплексной технической проверки готовности систем оповещения населения, функционирующей на территории Арамилского городского округа

1.	Никоноров Павел Николаевич	Заместитель Главы Арамилского городского округа, председатель Комиссии
2.	Фетисов Иван Сергеевич	Директор Муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты Арамилского городского округа», секретарь Комиссии (по согласованию)
Члены комиссии:		
3.	Липенский Андрей Борисович	Начальник бюро Гражданской Обороны, Чрезвычайных Ситуаций и пожарной безопасности филиал АО «ОДК-Сервис» «Арамыш» (по согласованию)
4.	Поросенков Михаил Сергеевич	Начальник ОНД и ПР Сысертского ГО, Арамилского ГО УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию)
5.	Магафурова Эльмира Галиевна	Заместитель начальника-старший оперативный дежурный Единой дежурно-диспетчерской службы Арамилского городского округа Муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты Арамилского городского округа»
6.	Колесова Лариса Анатольевна	Ведущий сервисный инженер Сервисный центр г. Каменск-Уральский Екатеринбургский филиал ПАО «Ростелеком» (по согласованию)
7.	Колтырин Александр Геннадьевич	Начальник 113 Пожарно-спасательной части 60 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области

Приложение № 2
к распоряжению Главы
Арамилского городского округа
от 19.02.2025 № 3

План

комиссии по проведению комплексной технической проверки готовности систем оповещения населения, функционирующих на территории Арамилского городского округа

Цель проверки: плановая

Вид проверки: комплексная

Период проверки: с 10 февраля по 05 марта 2025

Привлекаемые силы и средства: Директор МКУ «ЦГЗ Арамилского ГО», заместитель начальника ЕДДС Арамилского городского округа, начальники штабов ГО объектов экономики, специалисты ООО «Системотехника», оперативная дежурная смена ЕДДС Арамилского городского округа (согласно графика дежурств).



№ п/п	Содержание мероприятий	Дата проведения	Ответственные за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении
1.	Подготовка к комплексной проверке региональной системы оповещения населения Арамильского городского округа: - проверка работоспособности электросирен и уличных пунктов оповещения (далее- УПО), подключенных к аппаратно-программному комплексу «Грифон» (далее- АПК «Грифон») региональной системы оповещения населения Арамильского городского округа	с 10.02.2025 по 28.02.2025	Директор «Центра гражданской защиты» Арамильского городского округа, заместитель начальника ЕДДС Арамильского городского округа, оперативные дежурные ЕДДС Арамильского городского округа, специалисты организаций, обслуживающие системы оповещения, Руководитель оперативного штаба гражданской обороны (далее -ГО) объектов экономики, электросилены которых включены в региональную автоматизированную систему	
2.	Совместно с начальниками штабов ГО объектов экономики, осуществить проверку технического состояния и работоспособности аппаратуры локальной системы оповещения, функционирующей на территории Арамильского городского округа	с 24.02.2025 по 28.02.2025	Заместитель начальника ЕДДС Арамильского городского округа, начальники штабов ГЗ объектов экономики, ответственные за включение автономных электросирен	
3.	Информирование населения Арамильского городского округа о предстоящей проверке электросирен: - опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа	04.03.2025	Заместитель начальника ЕДДС Арамильского городского округа, начальник отдела информационных технологий Администрации АГО, Редактор газеты АГО	

№ п/п	Содержание мероприятий	Дата проведения	Ответственные за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении
4.	Зафиксировать прохождение информирования населения Арамильского городского округа Свердловской области о предстоящей проверке электросирен по областным и федеральным информационным каналам: «Внимание! Сообщение Главного управления МЧС России по Свердловской области: «Завтра, 5 марта, в 10 часов 40 минут будут проверены электросилены системы оповещения. Просьба к населению во время звучания электросирен – не прерывать своих занятий и работ»	04.03.2025 17.10 – 18.00	Оперативная дежурная смена ЕДДС (согласно графика дежурств)	
5.	Проведение проверки электросирен муниципальной системы оповещения населения	05.03.2025 10.40-10.43	Заместитель начальника ЕДДС Арамильского городского округа, начальники штабов ГО объектов экономики	
6.	В ходе проверки систем оповещения, проводимой с ситуационно-кризисного центра Государственного казенного учреждения Свердловской области «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации Свердловской области» (г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, 8а, литер Д) обеспечить запуск оборудования уличных пунктов оповещения, расположенных на территории Арамильского городского округа: – включение электросирен – запуск громкоговорителей, для прохождения речевой информации	05.03.2025 10.40 – 10.43 10.48 – 10.49	Заместитель начальника ЕДДС Арамильского городского округа, оперативная дежурная смена ЕДДС (согласно графика дежурств)	
7.	Дежурной сменой ЕДДС провести оповещение руководящего состава Арамильского городского округа Свердловской области, путем вызова на служебные, сотовые телефоны и отправкой СМС сообщений	05.03.2025 10 час. 43 мин.	Заместитель начальника ЕДДС Арамильского городского округа, оперативная дежурная смена ЕДДС (согласно графика дежурств)	
8.	Отработка алгоритма действий дежурной смены ЕДДС Арамильского городского округа по SMS оповещению населения через операторов сотовой связи без направления заявок операторам связи.	05.03.2025 10.50 – 11.00	Оперативная дежурная смена ЕДДС (согласно графика дежурств)	