



Спецвыпуск Арамильские ВЕСТИ

Издается с 1996 г.

№19(1689)
30 апреля 2026 г.

Цена свободная.
Адрес редакции: ул. 1 Мая, 15,
второй этаж, каб. №1
e-mail: vesti-aramil@yandex.ru

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 08.04.2026 №163

Об актуализации схемы теплоснабжения территории Арамильского городского округа на 2026-2027 годы, утвержденной постановлением Главы Арамильского городского округа от 31.07.2019 №784

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», концессионным соглашением от 15.10.2021 в отношении объектов теплоснабжения и централизованных систем горячего водоснабжения, находящихся в собственности Арамильского городского округа, статьи 28 Устава Арамильского городского округа, заключения о результатах публичных слушаний по обсуждению проекта внесения изменений в актуализированную схему теплоснабжения территории Арамильского городского округа на 2026-2027 годы от 26.03.2026

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Актуализировать схему теплоснабжения территории Арамильского городского округа на 2026-2027 годы, утвержденную постановлением Главы Арамильского городского округа от 31.07.2019 №784, изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Общество с ограниченной ответственностью
«Строительно-монтажная компания СпецСтрой»

Актуализация схемы теплоснабжения территории МО Арамильский городской округ на 2026-2027 годы

Заказчик: Администрация Арамильского городского округа
Объект: Система теплоснабжения территории МО Арамильский городской округ

Схема теплоснабжения Арамильского городского округа

Екатеринбург 2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ЗАКАЗЧИК

Администрация Арамильского городского округа
624000, Свердловская область,
г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12
ИНН6652004270 КПП668501001

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Общество с ограниченной ответственностью
«СМК СпецСтрой»
620100, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Сибирский тракт,
д. 86
ИНН 6670403616 КПП 668501001

Генеральный директор
ООО «СМК СпецСтрой» Н.В. Завьялова

СОСТАВ РАБОТ

Схема теплоснабжения Арамильского городского округа	Актуализация Схемы теплоснабжения МО Арамильского городского округа» на 2026-2027 годы.
Книга 1. Существующее положение в сфере производства, передачи и потребления тепловой энергии для целей теплоснабжения	Обосновывающие материалы к актуализации схемы теплоснабжения Арамильского городского округа Глава 1 – Существующее положение в сфере производства, передачи и потребления тепловой энергии для целей теплоснабжения Часть 1 – Функциональная структура теплоснабжения Часть 2 – Источники тепловой энергии Часть 3 – Тепловые сети, сооружения на них Часть 4 – Зоны действия источников тепловой энергии Часть 5 – Тепловые нагрузки потребителей тепловой энергии, групп потребителей тепловой энергии Часть 6 – Балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки Часть 7 – Балансы теплоносителя Часть 8 – Топливные балансы источников тепловой энергии и система обеспечения топливом Часть 9 – Надежность теплоснабжения Часть 10 – Техничко-экономические показатели теплоснабжающих и теплосетевых организаций Часть 11 – Цены (тарифы) в сфере теплоснабжения Часть 12 – Описание существующих технических и технологических проблем в системах теплоснабжения Арамильского городского округа
Книга 2. Существующее и перспективное потребление тепловой энергии на цели теплоснабжения	Обосновывающие материалы к разработке схемы теплоснабжения Арамильского городского округа Глава 2 – Существующее и перспективное потребление тепловой энергии на цели теплоснабжения
Приложение 1. Пьезометрические графики	Обосновывающие материалы к разработке схемы теплоснабжения Арамильского городского округа Приложение 1 - Пьезометрические графики тепловой сети к схеме теплоснабжения Арамильского городского округа
Приложение 2. Сведения о состоянии тепловой сети Арамильского городского округа	Обосновывающие материалы к разработке схемы теплоснабжения Арамильского городского округа Приложение 2 – Сведения о состоянии тепловой сети Арамильского городского округа
Книга 3. Электронная модель системы теплоснабжения Арамильского городского округа	Обосновывающие материалы к разработке схемы теплоснабжения Арамильского городского округа Глава 3 – Электронная модель системы теплоснабжения Арамильского городского округа
Книга 4. Существующие и перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей	Обосновывающие материалы к разработке схемы теплоснабжения Арамильского городского округа Глава 4 – Существующие и перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей
Книга 5. Мастер-план развития систем теплоснабжения Арамильского городского округа	Обосновывающие материалы к разработке схемы теплоснабжения Арамильского городского округа Глава 5 – Мастер-план развития систем теплоснабжения Арамильского городского округа
Книга 6. Существующие и перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и максимальное потребление теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей, в том числе в аварийных режимах	Обосновывающие материалы к разработке схемы теплоснабжения Арамильского городского округа Глава 6 – Существующие и перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и максимальное потребление теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей, в том числе в аварийных режимах



Книга 7. Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии	Обосновывающие материалы к разработке схемы теплоснабжения Арамилского городского округа Глава 7 – Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии
Книга 8. Предложения по строительству и реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей	Обосновывающие материалы к разработке схемы теплоснабжения Арамилского городского округа Глава 8 – Предложения по строительству и реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей
Книга 9. Предложения по переводу открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) в закрытые системы горячего водоснабжения	Обосновывающие материалы к разработке схемы теплоснабжения Арамилского городского округа Глава 9 – Предложения по переводу открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) в закрытые системы горячего водоснабжения
Книга 10. Перспективные топливные балансы	Обосновывающие материалы к разработке схемы теплоснабжения Арамилского городского округа Глава 10 – Перспективные топливные балансы
Книга 11. Оценка надежности теплоснабжения	Обосновывающие материалы к разработке схемы теплоснабжения Арамилского городского округа Глава 11 – Оценка надежности теплоснабжения
Книга 12. Обоснование инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение и (или) модернизацию	Обосновывающие материалы к разработке схемы теплоснабжения Арамилского городского округа Глава 12 – Обоснование инвестиций в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение и (или) модернизацию
Книга 13. Индикаторы развития систем теплоснабжения Арамилского городского округа	Обосновывающие материалы к разработке схемы теплоснабжения Арамилского городского округа Глава 13 – Индикаторы развития систем теплоснабжения Арамилского городского округа
Книга 14. Ценовые (тарифные) последствия	Обосновывающие материалы к разработке схемы теплоснабжения Арамилского городского округа Глава 14 – Ценовые (тарифные) последствия
Книга 15. Реестр единых теплоснабжающих организаций	Обосновывающие материалы к разработке схемы теплоснабжения Арамилского городского округа Глава 15 – Реестр единых теплоснабжающих организаций
Книга 16. Реестр проектов теплоснабжения	Обосновывающие материалы к разработке схемы теплоснабжения Арамилского городского округа Глава 16 – Реестр проектов теплоснабжения
Книга 17. Замечания и предложения к проекту схемы теплоснабжения	Обосновывающие материалы к разработке схемы теплоснабжения Арамилского городского округа Глава 17 – Замечания и предложения к проекту схемы теплоснабжения
Приложение 3. Графическая часть	Графическая часть к разработке схемы теплоснабжения Арамилского городского округа

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Техническое обследование объектов теплоснабжения Арамилского городского округа проводилось специалистами ООО «СМК СпецСтрой».

Завьялова Н.В.	Генеральный директор	Общее руководство и организация проведения камерального обследования и технической инвентаризации
Полевщиков А.В.	Зам. Генерального директора	
Растроса П.А.	Зам. Генерального директора	Организация обследования тепловых сетей
Полевщиков А.В.	Ведущий инженер	Обследование тепловых сетей и гидравлический расчет. Разработка схемы теплоснабжения. Определение нормативных и фактических тепловых потерь. Разработка мероприятий по модернизации системы теплоснабжения и объектов теплоснабжения. Актуализация «Схемы теплоснабжения Арамилского городского округа».
Жирнова В.Н.	Инженер-сметчик	Анализ технико-экономических показателей деятельности теплоснабжающей организации. Составление сметной документации. Расчет экономической эффективности разработанных мероприятий.

Спицын А.В.	Начальник отдела наладки ВПУ и ВХР	Обследование котельного оборудования и водно-химического режима. Анализ результатов технического обследования. Определение показателей надежности и энергетической эффективности. Составление технического отчета.
Хайрулина С.С.	Инженер-химик	

ПАСПОРТ СХЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

Наименование Схемы теплоснабжения	Актуализация Схемы теплоснабжения МО Арамилского городского округа на 2026-2027 годы.
Основание для разработки Схемы	- Федеральный закон от 27.07.2010 №190 «О теплоснабжении»; - Постановление Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» (с учетом изменений, вступивших в силу на момент заключения договора на выполнение работ по разработке схемы теплоснабжения); - Приказ Минэнерго России от 05.03.2019 №212 «Об утверждении Методической рекомендации по разработке схем теплоснабжения»; - Федеральный закон от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» в части требований к эксплуатации открытых систем теплоснабжения; - Федеральный закон от 07.12.2011 №417-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и связи с принятием федерального закона «О водоснабжении и водоотведении» в части внесения изменений в закон «О теплоснабжении»; - Федеральный закон от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - Постановлении Правительства Российской Федерации от 16.05.2014 №452 «Правила определения плановых и расчета фактических значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, а также определения достижения организацией, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, указанных плановых значений»; - Федеральный закон от 21 июля 2005 г. №115-ФЗ «О концессионных соглашениях»; - Правила организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 08 августа 2012 г. №808; - Требования к схемам теплоснабжения, утвержденные постановлением Правительства РФ от 22 февраля 2012 года №154 (в редакции постановления Правительства РФ от 03 апреля 2018 г. №405); - Требования к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденные постановлением Правительства РФ от 22 февраля 2012 года №154; - Правила вывода в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей, утвержденные постановлением Правительства РФ от 6 сентября 2012 г. №889
Заказчик	- Администрация Арамилского городского округа
Основные разработчики Схемы	Общество с ограниченной ответственностью «Строительно-монтажная компания СпецСтрой»
Цели Актуализации схемы теплоснабжения	Удовлетворение спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель, обеспечение надежного теплоснабжения наиболее экономичным способом при минимальном воздействии на окружающую среду, а также экономического стимулирования развития систем теплоснабжения и внедрения энергосберегающих технологий. 1. Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг): выполнение работ по актуализации схемы теплоснабжения поселения, городского образования, муниципального округа. 2. Место выполнения работ: территория Арамилского городского округа. 3. При актуализации схемы теплоснабжения рассмотрены следующие вопросы: а) распределение тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии в период, на который распространяется актуализация; б) изменение тепловых нагрузок в каждой зоне действия источников тепловой энергии, в том числе за счет перераспределения тепловой нагрузки из одной зоны действия в другую в период, на который распространяется актуализация;

	<p>в) внесение изменений в схему теплоснабжения или отказ от внесения изменений в части включения в нее мероприятий по обеспечению технической возможности подключения к системам теплоснабжения объектов капитального строительства;</p> <p>г) переключение тепловой нагрузки от котельных на источники с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии в весенне-летний период функционирования систем теплоснабжения;</p> <p>д) переключение тепловой нагрузки от котельных на источники с комбинированной выработкой тепловой и электрической энергии в отопительный период, в том числе за счет вывода котельных в пиковый режим работы, холодный резерв, из эксплуатации;</p> <p>е) мероприятия по переоборудованию котельных в источники комбинированной выработки электрической и тепловой энергии;</p> <p>ж) ввод в эксплуатацию в результате строительства, реконструкции и технического перевооружения источников тепловой энергии и соответствие их обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и проектной документации;</p> <p>з) строительство и реконструкция тепловых сетей, включая их реконструкцию в связи с исчерпанием установленного и продленного ресурсов;</p> <p>и) баланс топливно-энергетических ресурсов для обеспечения теплоснабжения, в том числе расходов аварийных запасов топлива;</p> <p>к) финансовые потребности при изменении Схемы Теплоснабжения и источники их покрытия.</p> <p>л) решение об определении единой теплоснабжающей организации.</p>
Сроки и этапы реализации Актуализации	2026 - 2027 год

ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В техническом отчете используются следующие термины, сокращения и условные обозначения:

Энергетический ресурс - носитель энергии, энергия которого используется или может быть использована при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, а также вид энергии (атомная, тепловая, электрическая, электромагнитная энергия или другой вид энергии);

Вторичный энергетический ресурс - энергетический ресурс, полученный в виде отходов производства и потребления или побочных продуктов в результате осуществления технологического процесса или использования оборудования, функциональное назначение которого не связано с производством соответствующего вида энергетического ресурса;

Энергосбережение - реализация организационных, правовых, технических, технологических, экономических и иных мер, направленных на уменьшение объема используемых энергетических ресурсов при сохранении соответствующего полезного эффекта от их использования (в том числе объема произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг);

Энергетическая эффективность - характеристики, отражающие отношение полезного эффекта от использования энергетических ресурсов к затратам энергетических ресурсов, произведенным в целях получения такого эффекта, применительно к продукции, технологическому процессу, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю;

Энергетическое обследование - сбор и обработка информации об использовании энергетических ресурсов в целях получения достоверной информации об объеме используемых энергетических ресурсов, о показателях энергетической эффективности, выявления возможностей энергосбережения и повышения энергетической эффективности с отражением полученных результатов в энергетическом паспорте;

Экономическая эффективность мероприятия по энергосбережению - система стоимостных показателей, отражающих прибыльность (рентабельность) мероприятий по энергосбережению;

Энергоемкость продукции - ценовая составляющая потребленной энергии в себестоимости произведенной продукции;

Условное топливо - условно-натуральная единица измерения количества топлива, применяемая для соизмерения топлива разных видов с помощью калорийного коэффициента, равного отношению теплосодержания 1 кг топлива данного вида к теплосодержанию 1 кг условного топлива;

Топливо-энергетический баланс - система полного количественного сопоставления прихода и расхода ТЭР (включая потери и остатки топливно-энергетических ресурсов хозяйствующего субъекта за выбранный интервал времени).

Установленная мощность источника тепловой энергии - сумма номинальных тепловых мощностей всего принятого по акту ввода в эксплуатацию оборудования, предназначенного для отпуска тепловой энергии потребителям на собственные и хозяйственные нужды;

Располагаемая мощность источника тепловой энергии - сумма максимальных тепловых мощностей всего работоспособного на момент обследования оборудования с учетом его текущего состояния за минусом расхода на собственные нужды источника теплоснабжения;

Присоединенная расчетная максимальная тепловая нагрузка потребителей - суммарная фактическая максимальная тепловая нагрузка всех потребителей, присоединенных к тепловым сетям с учетом тепловых потерь;

«Методика №606/пр» - Приказ Правительства Российской Федерации от 21.08.2015 N 606/пр. "Об утверждении Методики комплексного определения показателей технико-экономического состояния систем теплоснабжения, в том числе показателей физического износа и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, и Порядка осуществления мониторинга таких показателей";

«Правила ...» - «Правила устройства и безопасной эксплуатации паровых

котлов с давлением пара не более 0,07 МПа (0,7 кгс/м2), водогрейных котлов и водоподогревателей с температурой нагрева воды не выше 388 К (115 °С»);

ПТЭТУ - Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденные Приказом Минэнерго РФ от 24.03.2003 N 115, зарегистрировано Минюстом России 02.04.2003 рег. №4358;

ПУЭ - Правила устройства энергоустановок СО 153-34.20.120-2003;

СП 89.13330.2012 - **Актуализированная редакция СНиП II-35-76** «Котельные установки»;

РД 34.09.255-97 - «Методические указания по определению тепловых потерь в водяных тепловых сетях»;

СНиП 41-03-2003 (СНиП 2.04.14-88) - «Тепловая изоляция оборудования и трубопроводов»;

СП 124.1333.2012 «Тепловые сети»;

МДС 41-6.2000 - «Организационно-методические рекомендации по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации»;

«Правила определения ...» - Правила определения плановых и расчета фактических значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, а также определения достижения организацией, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, указанных плановых значений (утв. постановлением Правительства РФ от 16 мая 2014 г. № 452);

ВПУ - водоподготовительная установка;

ХВО - химводочистка;

НТД - нормативно-техническая документация;

КИПиА - контрольно-измерительные приборы и автоматика;

ГВС - горячее водоснабжение;

БМК - блочно-модульная котельная;

РНИ - режимно-наладочные испытания;

АБК - административно-бытовой корпус;

ГРУ - газораспределительное устройство;

РУ - распределительное устройство;

ГРПш - газорегуляторный пункт шкафной;

ТК - тепловая камера;

L - протяженность участка теплосети, м;

ЗРА - запорно-регулирующая арматура;

G - расход, м3/ч;

Q - тепловая нагрузка, Гкал/ч;

МУП - муниципальное унитарное предприятие;

МКД - многоквартирные дома;

ПСД - проектно-сметная документация;

МБУ - муниципальное бюджетное учреждение;

ИЭ - инструкция по эксплуатации.

ФНП - Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением», Зарегистрировано в Минюсте России 19 мая 2014 г. N 32326.

СОДЕРЖАНИЕ

Лист согласования	2
Состав работ	3
Список исполнителей	5
Паспорт схемы теплоснабжения	6
Термины, обозначения и сокращения	8
Общая часть	16
РАЗРЕД 1. ПОКАЗАТЕЛИ СУЩЕСТВУЮЩЕГО И ПЕРСПЕКТИВНОГО СПРОСА НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ) И ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ В УСТАНОВЛЕННЫХ ГРАНИЦАХ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	18
1.1 Существующие подключенные отопляемые площади строительных фондов	18
1.1.1 Существующие отопляемые объемы строительных фондов, подключенные к котельной №1	19
1.1.2 Существующие отопляемые объемы строительных фондов, подключенные к котельной №2	20
1.1.3 Существующие отопляемые объемы строительных фондов, подключенные к котельной №5	22
1.1.4 Существующие отопляемые объемы строительных фондов, подключенные к котельной №6	23
1.1.5 Существующие отопляемые объемы строительных фондов, подключенные к котельной №8	24
1.1.6 Существующие отопляемые объемы строительных фондов, подключенные к котельной №7	25
1.1.7 Существующие отопляемые объемы строительных фондов, подключенные к котельной №11	25
1.1.8 Существующие отопляемые объемы строительных фондов, подключенные к котельной АО «ОДК-Сервис»	26
1.1.9 Существующие отопляемые объемы строительных фондов, подключенные к котельной №9	26
1.1.10 Существующие отопляемые объемы строительных фондов, подключенные к котельной №3	27
1.1.11 Существующие отопляемые объемы строительных фондов, подключенные к котельной №10	27
1.2 Перспективные подключаемые отопляемые объемы строительных фондов	27
1.2.1 Перспективные отопляемые объемы строительных фондов, подключаемые к котельной №6	27



РАЗДЕЛ 2. СУЩЕСТВУЮЩИЕ И ПЕРСПЕКТИВНЫЕ БАЛАНСЫ ТЕПЛО- ВОЙ МОЩНОСТИ ИСТОЧНИКОВ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ И ТЕПЛОВОЙ НАГРУЗКИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ	28	Раздел 4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ МАСТЕР-ПЛАНА РАЗВИТИЯ СИСТЕМ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	58
2.1 Описание существующих и перспективных зон действия систем теплоснаб- жения и источников тепловой энергии	28	4.1. Общие положения.	58
2.1.1 Котельная №1 (п. Светлый,56)2.1.2	28	4.2. Обоснование выбора приоритетного сценария развития системы теплоснабжения Арамилского городского округа.	60
2.1.2 Котельная №2 (п. Арамил, ул.Станционная,12-Б)	28	4.2.1. Объединение зон теплоснабжения существующих источников	61
2.1.3 Котельная №5 (г. Арамил, ул. Красноармейская)	29	4.2.2. Строительство новых источников теплоснабжения в связи не- целесообразностью реконструкции существующего источника тепло- снабжения	61
2.1.4 Котельная №6 (г. Арамил, ул. Лесная,13-А)	29	4.2.3. Реконструкция существующих источников теплоснабжения в связи с выработкой ресурса основного котельного оборудования.	62
2.1.5 Котельная №7 (г. Арамил ул. Мира,6-А/2)	29	4.2.4. Реконструкция существующих тепловых сетей в связи с объеди- нением зон теплоснабжения источников тепловой энергии.	
2.1.6 Котельная №8 (г. Арамил ул. 1 Мая)	30		
2.1.7 Котельная №11 (п. Арамил, ул.Ломоносова,4-Б)	30		
2.1.8 Котельная №9 (г. Арамил, ул.Космонавтов, 7)	31		
2.1.9 Котельная №3 (г. Арамил, ул.Садовая, 10в)	31		
2.1.10 Котельная №10 (п.Арамил, ул.Свердлова,8)	32		
2.2 Существующие балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки потреби- телей в зонах действия источников тепловой энергии.	32		
2.2.1 Существующие потребление тепловой энергии строительных фондов под- ключенные к котельной №1	32	РАЗДЕЛ 5. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУК- ЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ПЕРЕВООРУЖЕНИЮ И (ИЛИ) МОДЕР- НИЗАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ	63
2.2.2 Существующие потребление тепловой энергии строительных фондов под- ключенные к котельной №2	33	5.1 Предложения по строительству источников тепловой энергии, обеспечивающих перспективную тепловую нагрузку на осваиваемых территориях городского округа, для которых отсутствует возможность и (или) целесообразность передачи тепловой энергии от существую- щих или реконструируемых источников тепловой энергии, обосно- ванная расчетами ценовых (тарифных) последствия для потребителей и радиуса эффективного теплоснабжения	63
2.2.3 Существующие потребление тепловой энергии строительных фондов под- ключенные к котельной №5	34	5.2 Предложения по реконструкции источников тепловой энергии, обеспечивающих перспективную тепловую нагрузку в существующих и расширяемых зонах действия источников тепловой энергии	63
2.2.4 Существующие потребление тепловой энергии строительных фондов под- ключенные к котельной №6	36	5.3 Предложения по техническому перевооружению и (или) модерни- зации источников тепловой энергии с целью повышения эффективно- сти работы систем теплоснабжения	64
2.2.5 Существующие потребление тепловой энергии строительных фондов под- ключенные к котельной №8	37	5.4 График совместной работы источников тепловой энергии, функ- ционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии и котельных	64
2.2.6 Существующие потребление тепловой энергии строительных фондов под- ключенные к котельной №7	38	5.5 Меры по переводу из эксплуатации, консервации и демонтажу избыточных источников тепловой энергии, а также источников тепло- вой энергии, выработавших нормативный срок службы, в случае если продление срока службы технически невозможно или экономически нецелесообразны	64
2.2.7 Существующие потребление тепловой энергии строительных фондов под- ключенные к котельной №11	39	5.6 Меры по переоборудованию котельных в источники тепловой энергии, функционирующие в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии	64
2.2.8 Существующие потребление тепловой энергии строительных фондов под- ключенные к котельной АО «ОДК-Сервис»	39	5.7 Меры по переводу котельных, размещенных в существующих и расширяемых зонах действия источников тепловой энергии, функ- ционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, в пиковый режим работы, либо по выводу их из эксплуатации	64
2.2.9 Существующие потребление тепловой энергии строительных фондов под- ключенные к котельной №3.	40	5.8 Температурный график отпуска тепловой энергии для каждого ис- точников тепловой энергии или группы источников тепловой энергии в системе теплоснабжения, работающих на общую тепловую сеть, и оценку затрат при необходимости его изменения	64
2.2.10 Существующие потребление тепловой энергии строительных фондов подключенные к котельной №9.	40	5.9 Предложения по перспективной установленной тепловой мощно- сти каждого источника тепловой энергии с предложениями по сроку ввода в эксплуатацию новых мощностей	64
2.2.10 Существующие потребление тепловой энергии строительных фондов подключенные к котельной №10	41	5.10 Предложения по вводу новых и реконструкции существующих источников тепловой энергии с использованием возобновляемых ис- точников энергии, а также местных видов топлива	64
2.3 Перспективные балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки потреби- телей в зонах действия источников тепловой энергии.	41	РАЗДЕЛ 6. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И РЕКОН- СТРУКЦИИ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ТЕПЛОВЫХ СЕТЕЙ	65
2.3.1 Перспективное потребление тепловой энергии строительных фондов в зоне теплоснабжения котельной №6	41	6.1 Предложения по строительству, реконструкции и (или) модерни- зации тепловых сетей, обеспечивающих перераспределение тепловой нагрузки из зон с дефицитом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии в зоны с резервом располагаемой мощ- ности источников тепловой энергии (использование существующих резервов)	65
2.4 Перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей в случае, если зона действия источников те- пловой энергии расположена в границах двух или более поселений, городских округов либо в границах городского округа (поселения) и города федерального значения или городских округов (поселений) и города федерального значения.	43	6.2 Предложения по строительству, реконструкции и (или) модерни- зации тепловых сетей для обеспечения перспективных приростов тепловой нагрузки в осваиваемых районах городского округа под жи- лищную, комплексную или производственную застройку	65
2.5 Радиус эффективного теплоснабжения.	45	6.3 Предложения по строительству, реконструкции и (или) модерни- зации тепловых сетей в целях обеспечения условий, при наличии которых существует возможность поставок тепловой энергии потре- бителям от различных источников тепловой энергии при сохранении надежности теплоснабжения	65
2.5.1 Общие положения	45	6.4 Предложения по строительству, реконструкции и (или) модерниза- ции тепловых сетей для повышения эффективности функционирова- ния системы теплоснабжения, в том числе за счет перевода котельных в пиковый режим работы ликвидации котельных	65
2.5.2 Методика расчета эффективного радиуса теплоснабжения.	45	6.5 Предложения по строительству, реконструкции и (или) модерниза- ции тепловых сетей для обеспечения нормативной надежности тепло- снабжения потребителей	65
2.6 Существующие и перспективные технические ограничения на использо- вание установленной тепловой мощности и значения располагаемой мощности основного оборудования источников тепловой энергии	46		
2.6.1 Существующие значения установленной тепловой мощности основного оборудования источников тепловой энергии.	50		
2.6.2 Существующие затраты тепловой мощности на собственные нужды тепло- снабжающей организации в отношении источников тепловой энергии.	51		
2.6.3 Значения существующих потерь тепловой энергии при ее передаче по тепловым сетям, включая потери тепловой энергии в тепловых сетях тепло- передачей через теплоизоляционные конструкции теплопроводов и потери теплоносителя.	51		
2.6.4 Значения существующей и перспективной резервной тепловой мощности источников тепловой энергии, в том числе источников тепловой энергии при- надлежащих потребителям и источников тепловой энергии теплоснабжающих организаций, с выделением значений аварийного резерва и резерва по догово- рам на поддержания резервной тепловой мощности.	52		
2.6.5 Существующие балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки раздель- но по тепловой энергии в горячей воде.	52		
РАЗДЕЛ 3. СУЩЕСТВУЮЩИЕ И ПЕРСПЕКТИВНЫЕ БАЛАНСЫ ТЕПЛОНОСИТЕЛЯ	54		
3.1 Существующие и перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и максимальное потребления тепло- носителя теплопотребляющими установками потребителей	54		
3.2 Существующие и перспективные балансы производительности водоподготовительных установок источников тепловой энергии для компенсации потерь теплоносителя в аварийных режимах работы систем теплоснабжения	57		

РАЗДЕЛ 7. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПЕРЕВОДУ ОТКРЫТЫХ СИСТЕМ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ) В ЗАКРЫТЫЕ СИСТЕМЫ ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ	66
7.1 Предложения по переводу существующих открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) в закрытые системы горячего водоснабжения, для осуществления которого необходимо строительство индивидуальных и (или) центральных тепловых пунктов при наличии у потребителей внутридомовых систем горячего водоснабжения	66
7.2 Предложения по переводу существующих открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) в закрытые системы горячего водоснабжения, для осуществления которых необходимо строительство индивидуальных и (или) центральных тепловых пунктов по причине отсутствия у потребителей внутридомовых систем горячего водоснабжения	66
РАЗДЕЛ 8. ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ТОПЛИВНЫЕ БАЛАНСЫ	67
8.1 Перспективные топливные балансы для каждого источника тепловой энергии по видам основного, резервного и аварийного топлива на каждом этапе	67
8.2 Потребляемые источников тепловой энергии виды топлива, включая местные виды топлива, а также используемые возобновляемые источники энергии	67
8.3 Виды топлива (в случае, если топливом является уголь, - вид ископаемого угля в соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ 25543-2013 «Угли бурые, каменные и антрациты. Классификация по генетическим и технологическим параметрам»), их долю и значения нижней теплоты сгорания топлива, используемые для производства тепловой энергии по каждой системе теплоснабжения	68
8.4 Преобладающий в городском округе вид топлива, определяемый по совокупности всех систем теплоснабжения, находящихся в Арамилском городском округе.	68
8.5 Приоритетное направление развития топливного баланса городского округа	68
РАЗДЕЛ 9. ИНВЕСТИЦИИ В СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ПЕРЕООРУЖЕНИЕ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИЮ	69
9.1 Предложения по величине необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию, техническое перевооружение и (или) модернизацию источников тепловой энергии на каждом этапе	69
9.2 Предложения по величине необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию, техническое перевооружение и (или) модернизацию тепловых сетей, насосных станций и тепловых пунктов на каждом этапе	69
9.3 Предложения по величине инвестиций в строительство, реконструкцию, техническое перевооружение и (или) модернизацию в связи с изменением температурного графика и гидравлического режима работы системы теплоснабжения на каждом этапе	69
9.4 Предложение по величине необходимых инвестиций для перевода открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) в закрытую системы горячего водоснабжения на каждом этапе	69
9.5 Оценка эффективности инвестиций по отдельным предложениям	69
РАЗДЕЛ 10. РЕШЕНИЕ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ЕДИНОЙ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ОРГАНИЗАЦИЙ)	71
10.1 Реестр систем теплоснабжения, содержащий перечень теплоснабжающих организаций, действующих в каждой системе теплоснабжения, расположенных в границах населенных пунктов Арамилского городского округа	71
10.2 Реестр единых теплоснабжающих организаций, содержащий перечень систем теплоснабжения, входящих в состав единой теплоснабжающей организации	71
10.3 Основания, в том числе критерии, в соответствии с которым теплоснабжающая организация определена единой теплоснабжающей организацией	72
10.4 Информация о поданных теплоснабжающими организациями заявках на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации	973
10.5 Реестр систем теплоснабжения, содержащий перечень теплоснабжающих организаций, действующих в каждой системе теплоснабжения, расположенных в границах городского округа	973
РАЗДЕЛ 11. РЕШЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ТЕПЛОВОЙ НАГРУЗКИ МЕЖДУ ИСТОЧНИКАМИ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ	74
РАЗДЕЛ 12. РЕШЕНИЕ ПО БЕСХОЗЯЙНЫМ ТЕПЛОВЫМ СЕТЯМ	75
Раздел 13. СИНХРОНИЗАЦИЯ СХЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ СО СХЕМОЙ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ И ГАЗИФИКАЦИИ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И (ИЛИ) ПОСЕЛЕНИЯ, СХЕМОЙ И ПРОГРАММОЙ РАЗВИТИЯ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ, А ТАКЖЕ СО СХЕМОЙ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	76
13.1 Синхронизация схемы теплоснабжения со схемой газоснабжения и газификации	76
13.2 Синхронизация схемы теплоснабжения со схемой и программой развития электроэнергетики	76
13.3 Синхронизация схемы теплоснабжения со схемой водоснабжения и водоотведения	76

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Площадь Арамилского городского поселения составляет 2182 га. В состав городского округа входят г. Арамил, пос. Арамил и п. Светлый. Административный центр - город Арамил. Город Арамил расположен на восточном склоне Среднего Урала, на юго-востоке Свердловской области. Расстояние до областного центра Екатеринбург - 22,4 км, до районного центра Сысерти - 25 км. Численность составляет 23937 человек.

Характеристика климатических условий Арамилского городского поселения соответствует климатической зоне I Свердловской области. Климат умеренно континентальный, с холодной снежной зимой и умеренно теплым летом. Климатические характеристики, представленные в таблице 1.1, являются типичными для Арамилского городского поселения.

Таблица 1.1 - Расчетные данные для климатической зоны Арамилского городского поселения

№ п/п	Наименование расчетных параметров	Обозначение параметра	Единица измерения	Расчетное значение
1	Расчетная температура наружного воздуха	tn.p.o.	°С	-32*
2	Продолжительность отопительного периода	n	Сутки	221*
3	Средняя температура наружного воздуха за отопительный период	tcp.п.	°С	-5,4*
4	Среднегодовая температура	tcp.год	°С	+2,7*
5	Среднегодовая скорость ветра	Wp	м/с	3,2*
6	Среднегодовая влажность воздуха		%	75*

*принимается в соответствии со СП 131.13330.2012 «Строительная климатология»

Система централизованного теплоснабжения города Арамил состоит из 11-ти котельных, работающих на газообразном топливе. Тепловая энергия отпускается по водяным тепловым сетям общей протяженностью 21,69 км (в двухтрубном исполнении). Основными потребителями данных котельных являются многоквартирные дома, объекты соцкультбыта и прочие потребители. Малоэтажные индивидуальные жилые объекты в основном отапливаются индивидуальными источниками, работающими на природном газе.

Предписания надзорных органов по запрещению дальнейшей эксплуатации источников тепловой энергии – отсутствуют.

Приборы учета электрической энергии, ХВС и природного газа установлены на всех котельных.

Перечень функционирующих источников тепловой энергии приведены в табл 1

Таблица 1.2 - Источники тепловой энергии системы теплоснабжения

№ п/п	Источник ТЭ (Адрес)	Кадастровый № земельного участка/ Кадастровый № здания	Эксплуатирующая организация	Установленная мощность котельной (МВт)	Кол-во подключенных потребителей (шт)
1	Котельная №1 (п. Светлый,56)	66:33:0401001:199/ 66:25:0000000:3490	АО «Регионгаз-инвест»	4,58	33
2	Котельная №2 Арамил, ул. Станционная, 12-Б)	66:33:0401001:198/ 66:25:0000000:3493	АО «Регионгаз-инвест»	7,2	27
3	Котельная №11 п. Арамил, ул. Ломоносова, 4-Б)	66:33:0201001:442/ 66:25:0000000:7401	АО «Регионгаз-инвест»	1,0	10
4	Котельная №5 (г.Арамил, ул. Красноармейская)	66:33:0101012:360/ 66:33:0000000:368	АО «Регионгаз-инвест»	14,0	66
5	Котельная №6 (г.Арамил, ул.Лесная, 13-А)	66:33:0101002:1822/ 66:33:0101002:1058	АО «Регионгаз-инвест»	12,0	27
6	Котельная №7 (г.Арамил ул.Мира,6-А/2)	66:33:0101007:557/ 66:33:0000000:432	АО «Регионгаз-инвест»	1,8	6
7	Котельная №8 (г.Арамил ул. 1 Мая 79-б)	66:33:0101009:167/ 66:33:0000000:492	АО «Регионгаз-инвест»	19,0	40
8	Котельная АО «ОДК-Сервис» (г.Арамил, Гарнизон)		АО «ОДК-Сервис»	17,6	20
9	Котельная №9 (г.Арамил, ул.Космонавтов,7)		АО «Регионгаз-инвест»	1,8	1



10	Котельная №10 (п.Арамил, ул.Свердлова,8)	АО «Регионгаз-инвест»	0,07	1
11	Котельная №3 (г.Арамил, ул.Садовая,10в)	АО «Регионгаз-инвест»	2,5	6

Раздел 1. ПОКАЗАТЕЛИ СУЩЕСТВУЮЩЕГО И ПЕРСПЕКТИВНОГО СПРОСА НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ) И ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ В УСТАНОВЛЕННЫХ ГРАНИЦАХ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1.1 Существующие подключенные отопляемые объемы строительных фондов.

1.1.1 Существующие отопляемые объемы строительных фондов, подключенные к котельной №1

Таблица №1

Существующие отопляемые объемы строительных фондов, подключенные к котельной №1

Потребители, подключенные к котельной №1					
№ п/п	Адрес узла ввода	Наименование узла	Год постройки	Число этажей	Объем здания по наружному обмеру (V, м ³)
1	п. Светлый 86	ООО «Лу-гань»		1	586
2	п. Светлый 46	Жилой дом		1	775,2
3	п. Светлый 19	Жилой дом		1	587,5
4	п. Светлый 44	Жилой дом		1	539,6
5	п. Светлый 42а	ДК «Виктория»	1983	2	6014
6	п. Светлый 42	Жилой дом		1	575,3
7	п. Светлый 41	Жилой дом		1	575
8	п. Светлый 40	Жилой дом		1	554
9	п. Светлый 39	Жилой дом		1	576,8
10	п. Светлый 38	Жилой дом		1	581
11	п. Светлый 37	Жилой дом		1	590
12	п. Светлый 33	Жилой дом		2	3431
13	п. Светлый 32	Жилой дом	1984	2	3433
14	п. Светлый 31	Жилой дом	1982	2	2698
15	п. Светлый 30	Жилой дом	1960	2	2523
16	п. Светлый 29	Жилой дом	1958	2	1373
17	п. Светлый 28	Жилой дом		1	534
18	п. Светлый 27	Жилой дом			649,8
19	п. Светлый 22	Жилой дом			836
20	п. Светлый 18	Жилой дом			590,9
21	п. Светлый 13	Жилой дом		1	432
22	п. Светлый 8а	Жилой дом	2009	5	10420
23	п. Светлый 8	Жилой дом	2015	3	10049
24	п. Светлый 7	Жилой дом	1992	5	12071
25	п. Светлый бк2	Жилой дом	2015	3	5726,8
26	п. Светлый бк1	Жилой дом	2015	3	5726,8
27	п. Светлый 6	Жилой дом		2	1834
28	п. Светлый 5а	Детский сад №5 «Светлячок»	1990	2	5650
29	п. Светлый 5	Жилой дом	1958	2	3562
30	п. Светлый 4	Жилой дом	1953	2	3472
31	п. Светлый 3	Жилой дом	1958	2	3506
32	п. Светлый 2	Жилой дом	1956	5	12924
33	п. Светлый 1	Жилой дом	1962	5	10159,5
ИТОГО					112590,2

1.1.2 Существующие отопляемые объемы строительных фондов, подключенные к котельной №2

Таблица №2

Существующие отопляемые объемы строительных фондов, подключенные к котельной №2

Потребители, подключенные к котельной №2					
№ п/п	Адрес узла ввода	Наименование узла	Год постройки	Число этажей	Объем здания по наружному обмеру (V, м ³)
1	ул. Станционная 22	Жилой дом	1991	1	1156
2	ул. Станционная 21	Жилой дом	1987	1	825

3	ул. Станционная 20	Жилой дом	1982	2	3569
4	ул. Станционная 19	Жилой дом	1981	5	10778
5	ул. Станционная 18	Жилой дом	1981	2	4283
6	ул. Станционная 17	Жилой дом	1981	2	3690
7	ул. Станционная 16	Жилой дом	1981	3	8188
8	ул. Станционная 15	Жилой дом	1980	2	3482
9	ул. Станционная 14	Жилой дом	1979	2	3573
10	ул. Станционная 13	Жилой дом	1978	2	3695
11	ул. Станционная 12	Жилой дом	1977	3	6637
12	ул. Станционная 11а	МБОУ СОШ №3 начальная	1980	2	2043
13	ул. Станционная 11	Жилой дом	1977	2	3938
14	ул. Станционная 10	Жилой дом	1977	2	3924
15	ул. Станционная 9	Жилой дом	1973	2	2224
16	ул. Станционная 8	Жилой дом	1973	2	2211
17	ул. Станционная 7а	ИП Попов, ООО «Лу-гань»		1	2208,4
18	ул. Станционная 7	Жилой дом	1963	2	2387
19	ул. Станционная 6	Жилой дом	1963	2	2042
20	ул. Станционная 5	Жилой дом	1961	2	1282
21	ул. Станционная 1е	МБОУ СОШ №3 средняя	1979	1	17659
22	Пост ЭЦ (НГЧ-140)	Пост ЭЦ (НГЧ-140)			2236
23	ООО «Водоканал» КОС	ООО «Водоканал» КОС	1989	2	1768,5
24	Компрессорная (ПЧ-7)	Компрессорная (ПЧ-7)		1	750
25	Вокзал (НГЧ-10)	Вокзал (НГЧ-10)		1	597,5
26	Быт.помещение ЭЭ-12	Быт.помещение ЭЭ-12		1	918,9
27	ул. Станционная 7б	Церковь		1	638
ИТОГО					96065,3

1.1.3 Существующие отопляемые объемы строительных фондов, подключенные к котельной №5

Таблица №3

Существующие отопляемые объемы строительных фондов, подключенные к котельной №5

Потребители, подключенные к котельной №5					
№ п/п	Адрес узла ввода	Наименование узла	Год постройки	Число этажей	Объем здания по наружному обмеру (V, м ³)
1	ул. Энгельса 26/1	Жилой дом	2013	3	9136
2	ул. Энгельса 26	Жилой дом	2015	3	4974
3	ул. Энгельса 16	Жилой дом	2002	3,5	11591
4	ул. Тельмана 6	Жилой дом	1985	4	6862
5	ул. Тельмана 4	Жилой дом	1969	2	2438
6	ул. Октябрьская 171	ООО «Таврус»	1978	2	1044
7	ул. Октябрьская 155	Жилой дом	1999	5	5249
8	ул. Октябрьская 133	Жилой дом	2013	3	14662
9	ул. Октябрьская 131	Жилой дом	2010	3	3313
10	ул. Новая 9	Жилой дом	1990	5	11458
11	ул. Новая 7	Жилой дом	1990	3	7676
12	ул. Новая 5	Жилой дом	1989	3	11322
13	ул. Новая 3	Жилой дом	1990	3	7976
14	ул. Ленина 16а	Жилой дом		3	3649,6
15	ул. Ленина 2д	Жилой дом	1988	3	9186
16	ул. Ленина 2г	МБУК «Библиотека»	1988	1	762
17	ул. Ленина 2г	Жилой дом	1988	3	7832
18	ул. Ленина 2в	Детская консультация	1982	1	3101
19	ул. Ленина 2в	Жилой дом	1982	3	7900

20	ул. Ленина 26	Жилой дом	1977	2	4000
21	ул. Ленина 2а пристрой	Жилой дом	1977	1	188,4
22	ул. Ленина 2а	«Почта России»	1977	1	357,74
23	ул. Ленина 2а	Жилой дом	1977	2	4051
24	ул. Ленина 2	Жилой дом	1988	3	7267
25	ул. Курчатова 30	ГАУ СО Арамилский УТЦ АПК	1978	4	5333
26	ул. Курчатова 30	АКК	1980	4	9440
27	ул. Курчатова 28а	Жилой дом	1968	2	4144
28	ул. Курчатова 28	Жилой дом	1975	2	2973
29	ул. Курчатова 27а	Жилой дом	1973	2	1758
30	ул. Курчатова 27	Жилой дом	1971	2	2728
31	ул. Курчатова 26	Жилой дом	1977	2	3962
32	ул. Курчатова 25	Жилой дом	1969	2	2547
33	ул. Курчатова 24	Жилой дом	1975	2	4039
34	ул. Курчатова 22	Жилой дом	1975	2	3400
35	ул. Курчатова 20	Жилой дом	1975	2	3000
36	ул. Курчатова 18	Жилой дом	1973	2	3337
37	ул. Курчатова 16	Жилой дом	1979	2	4567
38	ул. Курчатова 14	Жилой дом	1975	2	3410
39	ул. Красноармейская 118/1	МБОУ ДЮСШ «Дельфин»	1988	2	1668
40	ул. Красноармейская 120/2	Жилой дом	2013	3	16282,4
41	ул. Красноармейская 120/1	Жилой дом	2013	3	16282,4
42	ул. Красноармейская 118д3	Жилой дом	2014	3	6040,2
43	ул. Красноармейская 118д2	Жилой дом	2014	3	4704,1
44	ул. Красноармейская 118д1	Жилой дом	2014	3	18594,76
45	ул. Красноармейская 118	Жилой дом	2013	3	10374
46	ул. Декабристов 29	Жилой дом		2	133,5
47	ул. Декабристов 28	Жилой дом	1966	2	1667
48	ул. Декабристов 27	Жилой дом	1969	2	3166
49	ул. Декабристов 26	Жилой дом	1967	2	3147
50	ул. Декабристов 24	Жилой дом	1968	2	1797
51	ул. Горбачева 22	Жилой дом	1982	2	4161
52	ул. Горбачева 20	Жилой дом	1981	2	5019
53	ул. Горбачева 19	Жилой дом	1981	3	6237
54	ул. Горбачева 18	Жилой дом	1982	2	5220
55	ул. Горбачева 17	Жилой дом	1978	2	5657
56	ул. Горбачева 15	Жилой дом	1980	2	3344
57	ул. Горбачева 13	Жилой дом	1979	2	4122
58	ул. Горбачева 11	Жилой дом	1981	2	4485
59	ул. Горбачева 10	МБОУ Дет. сад №4 «Солнышко»	1979	2	9514
60	ул. Горбачева 9	Жилой дом	1980	2	4302
61	ул. Горбачева 7	Жилой дом	1977	2	4476
62	ул. Горбачева 5	Жилой дом	1976	2	4249
63	ул. Горбачева 3	Жилой дом	1987	3	4973
64	Ул. Горбачева 36	ИП Чернушковых С.В.		1	376,67
65	ООО АРМЗ	ООО АРМЗ			
66	ул. Октябрьская 154	Жилой дом		1	135
ИТОГО					350760,77

1.1.4 Существующие отопляемые объемы строительных фондов, подключенные к котельной №6

Таблица №4
Существующие отопляемые объемы строительных фондов, подключенные к котельной №6

Потребители, подключенные к котельной №6					
№ п/п	Адрес узла ввода	Наименование узла	Год постройки	Число этажей	Объем здания по наружному обмеру (V, м ³)
1	ул. Щорса 59	Жилой дом	1986	5	11490
2	ул. Щорса 57	Жилой дом	1985	5	15745
3	ул. Щорса 57	ГБУ СО МФЦ	1985	1	1360,2
4	ул. Щорса 55	Жилой дом	1975	5	15745
5	ул. Щорса 53/2	Жилой дом		1	112,3
6	ул. Щорса 53/1	Жилой дом		1	112,3
7	ул. Щорса 51	Жилой дом		1	182,2
8	ул. Щорса 49	Жилой дом		1	176,8

9	ул. Щорса 47	Жилой дом		1	197,2
10	ул. Щорса 45/2	Жилой дом		1	210,9
11	ул. Щорса 45/1	Жилой дом		1	197,2
12	ул. Садовая 21	Жилой дом	1971	5	6682,5
13	ул. Садовая 19	Жилой дом	1971	5	16389
14	ул. Садовая 17	Жилой дом	1972	5	15534
15	ул. Садовая 15	Жилой дом	1973	5	15384
16	ул. Рабочая 129а	Детский сад «Золотой клоунок»	2013	2	11008
17	ул. Рабочая 129	Жилой дом	1997	4	8179
18	ул. Рабочая 128	Жилой дом	1964	2	11281
19	ул. Рабочая 124а2	Жилой дом		1	183,7
20	ул. Рабочая 1206	Хоккейный корт	2011	1	240
21	ул. Рабочая 120а	Дом культуры	1974	2	15983
22	ул. Рабочая 118	Детский сад «Родничок»	2015	3	19450
23	ул. Рабочая 108	ТРЦ «Пеликан»		1	1149
24	ул. Рабочая 104	Жилой дом	2013	9	43018
25	п. Лесной 15	ИП Малеева Баня	1959	1	367,8
26	ул. Рабочая 122	Жилой дом		3	8658
27	ул. Рабочая 130	МБОУ СОШ №4		4	11323
ИТОГО					221701,1

1.1.5 Существующие отопляемые объемы строительных фондов, подключенные к котельной №8

Таблица №5

Существующие отопляемые объемы строительных фондов, подключенные к котельной №8

Потребители, подключенные к котельной №8					
№ п/п	Адрес узла ввода	Наименование узла	Год постройки	Число этажей	Объем здания по наружному обмеру (V, м ³)
1	ул. Текстильщиков 6	Жилой дом	2018	11	21942,7
2	ул. Текстильщиков 5	Жилой дом	1993	5	11413
3	ул. Текстильщиков 4а	Детский сад №1 «Аленка»		2	11349
4	ул. Текстильщиков 3б	Жилой дом	2013	9	19516
5	ул. Текстильщиков 3а	Жилой дом	2013	5	13396
6	ул. Текстильщиков 3	Жилой дом	1991	5	14800
7	ул. Текстильщиков 1	Жилой дом	2014	5	11616
8	ул. Свердлова 22а	МБДОУ Детский сад №2 «Центр	2013	2	9063
9	ул. Свердлова 14а	соц. п-щи сем-е и де-м»	1961	2	4525
10	ул. Новая 36	Жилой дом	2009	5	27679
11	ул. Новая 16	Жилой дом	2009	5	31191
12	ул. Новая 1	Жилой дом	1989	5	5000
13	ул. Курчатова 12	Жилой дом	1976	2	4016
14	ул. Курчатова 10	Жилой дом	1976	2	4161
15	ул. Курчатова 6	Жилой дом	1969	2	3311
16	ул. Курчатова 2	Жилой дом	1973	2	3136
17	ул. Ленина 2е	Жилой дом	1989	5	21175,5
18	ул. Ленина 1д	Жилой дом	1974	2	3473
19	ул. Ленина 1г	Жилой дом	1975	2	3211
20	ул. Ленина 1в	Жилой дом	1972	2	2667
21	ул. Ленина 16	Жилой дом	1972	2	3193
22	ул. Ленина 1а	Жилой дом	1973	2	3621
23	ул. 1 Мая 83	Общезижитие	1978	2	4748
24	ул. 1 Мая 75а	Жилой дом	2010	10	24103
25	ул. 1 Мая 69а	Жилой дом	2010	10	23167
26	ул. 1 Мая 60в	ДЮСШ «Дельфин» Борцовский зал	2013	3	14532,3
27	ул. 1 Мая 60а		1970	2	1107



28	ул. 1 Мая 60	МБОУ СОШ №1 (нач. школа)	1966	2	11718
29	ул. 1 Мая 60	МБОУ СОШ №1 (ср. школа)	1997	3	22932
30	ул. 1 Мая 58а	Худ.школа «Юнта»		1	1337
31	ул. 1 Мая 81	Жилой дом	1980	2	4545
32	ул. 1 Мая 79а	Жилой дом	1984	3	6564
33	ул. 1 Мая 79	Жилой дом	1982	3	5691
34	ул. 1 Мая 75	Жилой дом	2014	9	40288
35	ул. 1 Мая 71а	Жилой дом	2009	10	45967
36	ул. 1 Мая 71	Жилой дом	2011	9	35052
37	ул. 1 Мая 69	ТЦ «Солнечный»	2012	2	9048
38	ул. 1 Мая 69	Жилой дом	2012	9	33020
39	ул. Текстильщиков 4	Жилой дом	2020	10	21616
40	ул. 1 Мая 60	Гараж спецтехники	1966	1	1226
ИТОГО					540116,5

1.1.6 Существующие отопляемые объемы строительных фондов, подключенные к котельной №7

Таблица №6

Существующие отопляемые объемы строительных фондов, подключенные к котельной №7

Потребители, подключенные к котельной №7					
№ п/п	Адрес узла ввода	Наименование узла	Год постройки	Число этажей	Объем здания по наружному обмеру (V, м ³)
1	ул. Мира 6г	Жилой дом	1992	3	3990
2	ул. Мира 6в	Жилой дом	1993	3	3984
3	ул. Мира 6б	Жилой дом	1992	3	1042
4	ул. Мира 16/2	Жилой дом	2017	5	28463
5	ул. Мира 16/1	Жилой дом	2016	5	23613
6	ДРСУ	ДРСУ	1991	1	26044,2
ИТОГО					81136,2

1.1.7 Существующие отопляемые объемы строительных фондов, подключенные к котельной №11

Таблица №7

Существующие отопляемые объемы строительных фондов, подключенные к котельной №11

Потребители, подключенные к котельной №11					
№ п/п	Адрес узла ввода	Наименование узла	Год постройки	Число этажей	Объем здания по наружному обмеру (V, м ³)
1	ул. Ломоносова 8	Жилой дом	1994	2	4101
2	ул. Ломоносова 7	Жилой дом	1964	2	1985
3	ул. Ломоносова 6	Жилой дом	1995	2	4156
4	ул. Ломоносова 4	Жилой дом	1984	2	4095
5	ул. Ломоносова 3	Жилой дом	1964	2	1817
6	ул. Ломоносова 2а	Жилой дом / «АГБ» Медпункт	1978	1	366
7	ул. Ломоносова 2	МКДОУ Детский сад №6		2	2633
8	ул. Ломоносова 1	Жилой дом	1964	1	268
9	ул. Заводская 28	Жилой дом	1961	1	1170
10	ул. Заводская 22	Жилой дом	2017	3	4230
ИТОГО					20591

1.1.8 Существующие отопляемые объемы строительных фондов, подключенные к котельной АО «ОДК-Сервис»

Таблица №8

Существующие отопляемые объемы строительных фондов, подключенные к котельной АО «ОДК-Сервис»

Потребители, подключенные к котельной АО «ОДК-Сервис»					
---	--	--	--	--	--

№ п/п	Адрес узла ввода	Наименование узла	Год постройки	Число этажей	Объем здания по наружному обмеру (V, м ³)
1	ул. Космонавтов 116	Жилой дом	2018	10	19652
2	ул. Космонавтов 11	Жилой дом	2006	6	13503,8
3	ул. Космонавтов 9/4	Арам.проф. училище			5844
4	ул. Космонавтов 9/3	Жилой дом	1971	2	2530
5	ул. Космонавтов 9/2	Жилой дом	1970	2	2562
6	ул. Космонавтов 9	Жилой дом	1989	5	15792
7	ул. Космонавтов 7/2	Жилой дом	1970	2	2541
8	ул. Космонавтов 5/3	Жилой дом	1970	2	2532
9	ул. Космонавтов 5/2	Жилой дом	1970	2	2532
10	ул. Космонавтов 1	Детский сад №8		3	8634
11	ул. Гарнизон 21	Жилой дом	1996	5	12819
12	ул. Гарнизон 20	Жилой дом	1992	5	15538
13	ул. Гарнизон 19	Жилой дом	1981	5	15428
14	ул. Гарнизон 18	Жилой дом	1989	5	13036
15	ул. Гарнизон 17	Жилой дом	1981	5	14446
16	ул. Гарнизон 15	Жилой дом	1958	1	893
17	ул. Гарнизон 11	Жилой дом	1957	1	676
18	ул. Гарнизон 10	Жилой дом	1957	1	666
19	ул. Гарнизон 19б	Жилой дом	5		18428
20	ул. Космонавтов 15к1	Жилой дом		12	25211
ИТОГО					164977,8

1.1.9 Существующие отопляемые объемы строительных фондов, подключенные к котельной №9

Таблица №8.1

Существующие отопляемые объемы строительных фондов, подключенные к котельной №9

Потребители, подключенные к котельной №9					
№ п/п	Адрес узла ввода	Наименование узла	Год постройки	Число этажей	Объем здания по наружному обмеру (V, м ³)
1	ул. Космонавтов 7	Жилой дом	2014	9	28892
ИТОГО					28892

1.1.10 Существующие отопляемые объемы строительных фондов, подключенные к котельной №3

Таблица №8.2

Существующие отопляемые объемы строительных фондов, подключенные к котельной №3

Потребители, подключенные к котельной №3					
№ п/п	Адрес узла ввода	Наименование узла	Год постройки	Число этажей	Объем здания по наружному обмеру (V, м ³)
1	ул. Садовая, д. 10	ГАУЗ СО «Арамилская ГБ»	2004	3	12425
2	ул. Садовая, д. 10а	Церковь		1	812
3	ул. Садовая, д. 10/1	Станция СМП		1	630
4	ул. Садовая, д. 10/1	Генераторная		1	230
5	ул. Садовая, д. 10/1	Хоз. корпус		1	220
6	ул. Садовая, д. 10е	ГАУЗ СО «Арамилская ГБ» Детская поликлиника	2025	1	3820
ИТОГО					18137

1.2 Перспективные подключаемые отопляемые площади строительных фондов

1.2.1 Перспективные отопляемые объемы строительных фондов в зоне теплоснабжения котельной №6

В соответствии с Генеральным планом Арамилского городского округа, в период с 2025 года по 2027 год в границах улиц Щорса, Рабочей, Лесной, Садовой в городе Арамиле планируется снос «ветхого жилья» и строительство многоквартирных жилых домов. В таблице 9 приведены основные показатели планируемой жилой застройки.

Таблица №9
Основные показатели планируемой жилой застройки в границах улиц
Щорса, Рабочей, Лесной, Садовой в городе Арамиле

Застройка	Население, чел.	Жилой фонд, м2
1	2	3
Всего на I очередь строительства		
Жилая застройка 9 эт.	202	6060,0
Всего на II очередь строительства		
Жилая застройка 9 эт.	436	13100,0
Всего на III очередь строительства		
Жилая застройка 9 эт.	846	24498,0
Жилая застройка 16 эт.	745	21594,0
Всего	2229	65252,0

В рамках проектируемой территории предусматривается размещение новой многоквартирной жилой застройки, высотой зданий 9 и 16 этажей. Композиционно, большая часть домов располагается линейно, вдоль ул. Рабочая.

Раздел 2. СУЩЕСТВУЮЩИЕ И ПЕРСПЕКТИВНЫЕ БАЛАНСЫ ТЕПЛОВОЙ МОЩНОСТИ ИСТОЧНИКОВ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ И ТЕПЛОВОЙ НАГРУЗКИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

2.1 Описание существующих и перспективных зон действия систем теплоснабжения и источников тепловой энергии.

2.1.1 Котельная №1 (п. Светлый,56)

Отопительная котельная введена в эксплуатацию в 1981 году, имеет в качестве теплогенерирующего оборудования газовые жаротрубные водогрейные котлы СУК-1 (КВ-Г-1,16-115) – 4шт по 0,9 МВт, КВА-08 95 ГС – 2 шт по 0,8 МВт, Buderus LoganoSK745 – 2 шт по 1,04 МВт.

Водогрейные котлы СУК-1 (КВ-Г-1,16-115) ст. 1,2,3,4 в неудовлетворительном состоянии, не эксплуатируются, требуют замены. Установленная тепловая мощность котельной 7,28 МВт (6,26 Гкал/ч), фактическая располагаемая тепловая мощность котельной 2,848 МВт (2,44 Гкал/ч).

Система теплоснабжения работает по закрытой схеме. Схема тепловых сетей четырехтрубная. Для тепловой сети установлен температурный график 95-70 оС. К котельной подключено 33 потребителя. Основным топливом котельной является природный газ, резервное топливо не предусмотрено.

Присоединенная расчетная максимальная тепловая нагрузка потребителей без учета тепловых потерь составляет 3,65 Гкал/ч, в том числе:

- на отопление и вентиляцию 2,97 Гкал/ч;
- на горячее водоснабжение 0,68 Гкал/ч.

Схема подачи горячей воды в наружную систему горячего водоснабжения двухтрубная.

Зона действия теплоснабжения котельной №1 приведена в Главе 1 ч.4 «Зоны действия источников тепловой энергии».

На перспективу планируется объединение зон действия котельных №1 и №2.

2.1.2 Котельная №2 (п. Арамил, ул.Станционная,12-Б)

Отопительная котельная построена и введена в эксплуатацию в 1977 году. В качестве теплогенерирующего оборудования установлены газовые жаротрубные водогрейные котлы СУК-1 (КВ-Г-1,16-115) – 6 шт по 0,9 МВт и Buderus Logano SK745 – 2 шт по 1,04 МВт.

Установленная тепловая мощность котельной 7,48 МВт (6,43 Гкал/ч), фактическая располагаемая тепловая мощность котельной 4,618 МВт (3,97 Гкал/ч).

Система теплоснабжения работает по закрытой схеме. Схема тепловых сетей четырехтрубная. Для тепловой сети установлен температурный график 95-70 оС. К котельной подключен 27 потребителей. Основным топливом котельной является природный газ, резервное топливо не предусмотрено.

Присоединенная расчетная максимальная тепловая нагрузка потребителей без учета тепловых потерь составляет 2,53 Гкал/ч, в том числе:

- на отопление и вентиляцию 2,11 Гкал/ч;
- на горячее водоснабжение 0,42 Гкал/ч.

Схема подачи горячей воды в наружную систему горячего водоснабжения двухтрубная.

Зона действия теплоснабжения котельной №2 приведена в Главе 1 ч.4 «Зоны действия источников тепловой энергии».

На перспективу планируется объединение зон действия котельных №1 и №2.

2.1.3 Котельная №5 (г. Арамил, ул. Красноармейская)

Котельная построена как производственно-отопительная в 1974 году. В настоящее время исполняет функцию отопительной котельной, обеспечивая тепловой энергией потребителей через присоединенную водяную тепловую сеть. Для тепловой сети установлен температурный график 95-70 оС. К котельной подключено 66 потребителей. Основным топливом котельной является природный газ, резервное топливо не предусмотрено.

В котельной установлены два паровых котла ДКВР-10/13 (№№2 и 3) с номинальной производительностью по 10 тонн пара в час разрешенным давлением 13 кг/см².

В 2002-м году в котельной дополнительно смонтирован водогрейный котел КВЖ-8,12 который в настоящее время не эксплуатируется.

Установленная тепловая мощность котельной 14,0 МВт (12,03 Гкал/ч), фактическая располагаемая 13,641 МВт (11,73 Гкал/ч).

Присоединенная расчетная максимальная тепловая нагрузка потребителей без учета тепловых потерь составляет 7,38 Гкал/ч, в том числе:

- на отопление и вентиляцию 7,38 Гкал/ч;

Зона действия теплоснабжения котельной №5 приведена в Главе 1 ч.4 «Зоны действия источников тепловой энергии».

Расширение зоны действия источника теплоснабжения на перспективу не планируется.

2.1.4 Котельная №6 (г. Арамил, ул. Лесная,13-А)

Котельная построена и введена в эксплуатацию в 2002 году. В качестве теплогенерирующего оборудования на котельной установлены газовые жаротрубные водогрейные котлы: ст. №№1,2 - ЭнтроросТТ-100-3500 мощностью по 3,5 МВт, ст. №3 - КВГМ-3,0 мощностью 3,0 МВт, ст.№4 - КВГМ-2,0 мощностью 2,0 МВт.

Установленная тепловая мощность котельной 12 МВт (10,31 Гкал/ч), фактическая располагаемая 9,724 МВт (8,36 Гкал/ч).

Присоединенная расчетная максимальная тепловая нагрузка потребителей без учета тепловых потерь составляет 6,23 Гкал/ч, в том числе:

- на отопление и вентиляцию 5,29 Гкал/ч;
- на горячее водоснабжение 0,94 Гкал/ч.

Производимая котельной тепловая энергия используется для отопления и горячего водоснабжения микрорайона.

На отопление теплоноситель подается по закрытой схеме с температурным графиком теплоснабжения 95о-70оС. К котельной подключено 27 потребителей.

Зона действия теплоснабжения котельной №6 приведена в Главе 1 ч.4 «Зоны действия источников тепловой энергии».

Расширения зоны действия теплоснабжения не планируется. На перспективу планируется увеличение подключенной тепловой нагрузки за счет сноса ветхого малоэтажного жилья и строительства многоэтажных жилых домов.

2.1.5 Котельная №7 (г. Арамил ул. Мира,6-А/2)

Отопительная котельная построена и введена в эксплуатацию в 1992 году. В качестве теплогенерирующего оборудования установлены газовые жаротрубные водогрейные котлы «Минск» -1 с инжекционными горелками 4 шт. по 0,4 МВт (эксплуатируются ст. №№3,4) и один котел КВ2У-150Гн. В 2017 году в котельной дополнительно смонтирован водогрейный котел Энтророс теплопроизводительностью 1 МВт.

Установленная тепловая мощность котельной 2,663 МВт (2,29 Гкал/ч), фактическая располагаемая 1,664 МВт (1,431 Гкал/ч).

Система теплоснабжения работает по закрытой схеме. Схема тепловых сетей четырехтрубная.

Для тепловой сети установлен температурный график 95-70 оС. К котельной подключено 6 потребителей. Основным топливом котельной является природный газ, резервное топливо не предусмотрено.

Присоединенная расчетная максимальная тепловая нагрузка потребителей без учета тепловых потерь составляет 1,33 Гкал/ч, в том числе:

- на отопление и вентиляцию 1,15 Гкал/ч;
- на горячее водоснабжение 0,18 Гкал/ч.

Схема подачи горячей воды в наружную систему горячего водоснабжения двухтрубная.

Зона действия теплоснабжения котельной №7 приведена в Главе 1 ч.4 «Зоны действия источников тепловой энергии».

Расширение зоны действия источника теплоснабжения на перспективу не планируется.

2.1.6 Котельная №8 (г. Арамил ул. 1 Мая)

Котельная блочно-модульная водогрейная предназначена для отопления (закрытая система) во время отопительного сезона и ГВС (круглогодично) потребителей. Котельная построена и введена в эксплуатацию в 2009 году.

На котельной установлено четыре водогрейных котла КВ-ГМ-3,0-115 мощностью 3000 кВт каждый и два котла Энтророс Термотехник ТТ-100 мощностью 3500 кВт каждый. Перед началом отопительного сезона 2025-2026гг проведена замена котлов Энтророс Термотехник ТТ-100 №№5,6 на аналогичные. Все котлы жаротрубные. Котлы работают с температурой в подаче зависимой от наружной температуры в диапазоне 70-115°С.

Установленная тепловая мощность котельной 19 МВт (16,32 Гкал/ч), фактическая располагаемая 16,9 МВт (14,53 Гкал/ч).

Присоединенная расчетная максимальная тепловая нагрузка потребителей без учета тепловых потерь составляет 13,33 Гкал/ч, в том числе:

- на отопление и вентиляцию 11,69 Гкал/ч;
- на горячее водоснабжение 1,64 Гкал/ч.

Производимая котельной тепловая энергия используется для отопления и горячего водоснабжения микрорайона. К котельной подключено 40 потребителей. Основным топливом котельной является природный газ, аварийное - дизельное топливо.

На отопление теплоноситель подается по закрытой схеме с температурным графиком теплоснабжения 95о-70оС.

Зона действия теплоснабжения котельной №8 приведена в Главе 1 ч.4 «Зоны действия источников тепловой энергии».

Расширение зоны действия источника теплоснабжения на перспективу не планируется.

2.1.7 Котельная №11 (п. Арамил, ул.Ломоносова,4-Б)

Котельная предназначена для отопления детского сада, фельдшерского акушерского пункта и шести ближайших жилых домов, а также для ГВС ФАП и трех жилых домов. Основным видом топлива для котельной является газ, аварийное топливо дизельное.

Котельная построена и введена в эксплуатацию в 2012 году. В качестве теплогенерирующего оборудования на котельной установлены газовые жаротрубные водогрейные котлы Super RAC – 520 «iVar» - 2 шт.



Установленная тепловая мощность котельной 1,0 МВт (0,86 Гкал/ч), фактическая распускаемая 0,88 МВт (0,757 Гкал/ч).

Присоединенная расчетная максимальная тепловая нагрузка потребителей без учета тепловых потерь составляет 0,6 Гкал/ч, в том числе:

- на отопление и вентиляцию 0,55 Гкал/ч;
- на горячее водоснабжение 0,05 Гкал/ч.

Производимая котельной тепловая энергия используется для отопления и горячего водоснабжения микрорайона. К котельной подключено 10 потребителей. Основным топливом котельной является природный газ, аварийное - дизельное топливо.

На отопление теплоноситель подается по закрытой схеме с температурным графиком теплоснабжения 95о-70оС.

Зона действия теплоснабжения котельной №11 приведена в Главе 1 ч.4 «Зоны действия источников тепловой энергии».

Расширение зоны действия источника теплоснабжения на перспективу не планируется.

2.1.8 Котельная №9 (г. Арамил ул. Космонавтов, 7)

Котельная блочно-модульная водогрейная предназначена для отопления (закрытая система) во время отопительного сезона многоквартирного дома ул. Космонавтов, 7. Здание котельной из сэндвич-панелей.

Котельная построена и введена в эксплуатацию в 2014 году.

На котельной установлено два жаротрубных водогрейных котла Энтророс Термотехник ТТ-50 мощностью 0,97 МВт каждый. В 2024г один из котлов был заменен на новый аналогичный. Причина замены – выход из строя из-за интенсивного накипеобразования. Котлы работают с температурой в подаче зависимо от наружной температуры в диапазоне 70-115°С.

Установленная тепловая мощность котельной 1,8 МВт (1,55 Гкал/ч), что соответствует фактической распускаемой мощности.

Система теплоснабжения работает по закрытой схеме. Схема тепловых сетей четырехтрубная. Для тепловой сети установлен температурный график 95-70 оС. К котельной подключен 1 потребитель. Основным топливом котельной является природный газ, резервное топливо не предусмотрено.

Присоединенная расчетная максимальная тепловая нагрузка потребителей без учета тепловых потерь составляет 0,94 Гкал/ч, в том числе:

- на отопление и вентиляцию 0,91 Гкал/ч;
- на горячее водоснабжение 0,025 Гкал/ч.

Схема подачи горячей воды в наружную систему горячего водоснабжения двухтрубная.

Зона действия теплоснабжения котельной №9 приведена в Главе 1 ч.4 «Зоны действия источников тепловой энергии».

Расширение зоны действия источника теплоснабжения на перспективу не планируется.

2.1.9 Котельная №3 (г. Арамил ул. Садовая, 10в)

Отопительная котельная построена и введена в эксплуатацию в 2021 году. В качестве теплогенерирующего оборудования установлены газовые жаротрубные водогрейные котлы: один котел ст. №1 Steel 751 мощностью 0,751 МВ и два котла ст. №№2,3 Steel 861 мощностью по 0,861 МВ каждый.

Установленная тепловая мощность котельной 2,5 МВт (2,15 Гкал/ч), что соответствует фактической распускаемой мощности.

Система теплоснабжения работает по закрытой схеме. Схема тепловых сетей четырехтрубная. Для тепловой сети установлен температурный график 95-70 оС. К котельной подключен 6 потребителей. Основным топливом котельной является природный газ, резервное топливо не предусмотрено.

Присоединенная расчетная максимальная тепловая нагрузка потребителей без учета тепловых потерь составляет 1,36 Гкал/ч, в том числе:

- на отопление и вентиляцию 1,36 Гкал/ч;

Схема подачи горячей воды в наружную систему горячего водоснабжения двухтрубная.

Зона действия теплоснабжения котельной №3 приведена в Главе 1 ч.4 «Зоны действия источников тепловой энергии».

Расширение зоны действия источника теплоснабжения на перспективу не планируется.

2.1.10 Источник теплоснабжения котельная №10, (п. Арамил, ул. Свердлова, 8)

Котельная блочно-модульная водогрейная предназначена для отопления (закрытая система) и ГВС о время отопительного сезона сельского клуба «Надежда». Здание котельной газозобетон-ное.

Котельная построена и введена в эксплуатацию в 2009 году.

Основное топливо котельной – природный газ, аварийное – нет.

На котельной установлено два газовых настенных двухконтурных водогрейных котла Dae-woo DGB-350MSC мощностью 0,4 кВт каждый. Котлы работают с температурой нагрева в диапазоне 35-85°С.

Установленная тепловая мощность котельной 0,07 МВт (0,06 Гкал/ч).

Присоединенная расчетная максимальная тепловая нагрузка потребителей без учета тепловых потерь составляет 0,4 Гкал/ч, в том числе:

Производимая котельной тепловая энергия используется для отопления сельского клуба «Надежда» - 1 потребитель.

Система автоматизации котельной предназначена для управления технологическими процессами и оборудованием котельной и выполнена в объеме, необходимом для работы котельной без постоянного присутствия обслуживающего персонала. В котельной ведется учет использованного природного газа, электроэнергии, количества вырабатываемой тепловой

2.2 Существующие балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки потребителей в зонах действия источников тепловой энергии.

2.2.1 Существующие потребление тепловой энергии строительных фондов подключенные к котельной №1

Потребители, подключенные к котельной №1				
№ п/п	Адрес узла ввода	Наименование узла	Расчетная нагрузка на отопление, (Qот, Гкал/ч)	Расчетная нагрузка на ГВС (Qгвс, Гкал/ч)
1	п. Светлый 86	ООО «Лугань»	0,0133	
2	п. Светлый 46	Жилой дом	0,0284	
3	п. Светлый 19	Жилой дом	0,0223	
4	п. Светлый 44	Жилой дом	0,0203	
5	п. Светлый 42а	ДК «Виктория»	0,1233	
6	п. Светлый 42	Жилой дом	0,022	
7	п. Светлый 41	Жилой дом	0,022	
8	п. Светлый 40	Жилой дом	0,0212	
9	п. Светлый 39	Жилой дом	0,0217	
10	п. Светлый 38	Жилой дом	0,0216	
11	п. Светлый 37	Жилой дом	0,0222	
12	п. Светлый 33	Жилой дом	0,0921	0,03232
13	п. Светлый 32	Жилой дом	0,0921	0,02997
14	п. Светлый 31	Жилой дом	0,0784	0,01234
15	п. Светлый 30	Жилой дом	0,0733	0,01645
16	п. Светлый 29	Жилой дом	0,0453	0,01175
17	п. Светлый 28	Жилой дом	0,0217	0,002
18	п. Светлый 27	Жилой дом	0,0241	
19	п. Светлый 22	Жилой дом	0,0301	
20	п. Светлый 18	Жилой дом	0,0223	
21	п. Светлый 13	Жилой дом	0,01	
22	п. Светлый 8а	Жилой дом	0,2323	0,06993
23	п. Светлый 8	Жилой дом	0,2209	0,07404
24	п. Светлый 7	Жилой дом	0,2622	0,07169
25	п. Светлый 6к2	Жилой дом	0,176	0,0288
26	п. Светлый 6к1	Жилой дом	0,176	0,03408
27	п. Светлый 6	Жилой дом	0,0615	0,02174
28	п. Светлый 5а	Детский сад №5 «Светлячок»	0,1081	0,04944
29	п. Светлый 5	Жилой дом	0,0956	0,02644
30	п. Светлый 4	Жилой дом	0,0932	0,01822
31	п. Светлый 3	Жилой дом	0,0941	0,01881
32	п. Светлый 2	Жилой дом	0,35442	0,07816
33	п. Светлый 1	Жилой дом	0,2666	0,07992
ИТОГО			2,96862	0,6767

2.2.2 Существующие потребление тепловой энергии строительных фондов подключенные к котельной №2

Потребители, подключенные к котельной №2				
№ п/п	Адрес узла ввода	Наименование узла	Расчетная нагрузка на отопление (Qот, Гкал/ч)	Расчетная нагрузка на ГВС (Qгвс, Гкал/ч)
1	ул. Станционная 22	Жилой дом	0,0397	0,008227
2	ул. Станционная 21	Жилой дом	0,0301	0,001763
3	ул. Станционная 20	Жилой дом	0,085	0,017042
4	ул. Станционная 19	Жилой дом	0,2196	0,069344
5	ул. Станционная 18	Жилой дом	0,0914	0,01998
6	ул. Станционная 17	Жилой дом	0,0914	0,023506
7	ул. Станционная 16	Жилой дом	0,125	0,035847
8	ул. Станционная 15	Жилой дом	0,0854	0,018217
9	ул. Станционная 14	Жилой дом	0,0879	0,021156
10	ул. Станционная 13	Жилой дом	0,0897	0,014691
11	ул. Станционная 12	Жилой дом	0,149117	0,034672
12	ул. Станционная 11а	МБОУ СОШ №3 начальная	0,0474	0,009354
13	ул. Станционная 11	Жилой дом	0,0943	0,022331
14	ул. Станционная 10	Жилой дом	0,094	0,022919
15	ул. Станционная 9	Жилой дом	0,058	0,014104
16	ул. Станционная 8	Жилой дом	0,0576	0,014104
17	ул. Станционная 7а	ИП Попов, ООО «Лугань»	0,05	0,0072
18	ул. Станционная 7	Жилой дом	0,0635	0,008467
19	ул. Станционная 6	Жилой дом	0,0605	0,012418
20	ул. Станционная 5	Жилой дом	0,043	0,010725
21	ул. Станционная 1е	МБОУ СОШ №3 средняя	0,16	0,031949
22	Пост ЭЦ (НГЧ-140)	Пост ЭЦ (НГЧ-140)	0,0486	
23	ООО «Водоканал» КОС	ООО «Водоканал» КОС	0,1	
24	Компрессорная (ПЧ-7)	Компрессорная (ПЧ-7)	0,0163	
25	Вокзал (НГЧ-10)	Вокзал (НГЧ-10)	0,013	
26	Быт.помещение ЭЭ-12	Быт.помещение ЭЭ-12	0,1	0,00426
27	ул. Станционная 7б	Церковь	0,01	
ИТОГО			2,110517	0,422276

2.2.3 Существующие потребление тепловой энергии строительных фондов подключенные к котельной №5

Потребители, подключенные к котельной №5				
Адрес узла ввода	Адрес узла ввода	Наименование узла	Расчетная нагрузка на отопление (Qот, Гкал/ч)	
	ул. Энгельса 26/1	Жилой дом	0,206	
	ул. Энгельса 26	Жилой дом	0,08	
	ул. Энгельса 16	Жилой дом	0,2492	
	ул. Тельмана 6	Жилой дом	0,125	
	ул. Тельмана 4	Жилой дом	0,0709	
	ул. Октябрьская 171	ООО «Таврус»	0,0281	
	ул. Октябрьская 155	Жилой дом	0,135	
	ул. Октябрьская 133	Жилой дом	0,306	
	ул. Октябрьская 131	Жилой дом	0,0915	
	ул. Новая 9	Жилой дом	0,18	
	ул. Новая 7	Жилой дом	0,1	
	ул. Новая 5	Жилой дом	0,37335	
	ул. Новая 3	Жилой дом	0,1825	
	ул. Ленина 16а	Жилой дом	0,0988	
	ул. Ленина 2д	Жилой дом	0,2071	
	ул. Ленина 2г	МБУК «Библиотека»	0,0168	
	ул. Ленина 2г	Жилой дом	0,181	
	ул. Ленина 2в	Детская консультация	0,0712	
	ул. Ленина 2в	Жилой дом	0,1826	
	ул. Ленина 2б	Жилой дом	0,1051	
	ул. Ленина 2а пристрой	Жилой дом	0,0086	
	ул. Ленина 2а	«Почта России»	0,03547	
	ул. Ленина 2а	Жилой дом	0,07094	
	ул. Ленина 2	Жилой дом	0,1816	
	ул. Курчатова 30	ГАУ СО Арамилский УТЦ АПК	0,0495	
	ул. Курчатова 30	АКК	0,0588	
	ул. Курчатова 28а	Жилой дом	0,1089	
	ул. Курчатова 28	Жилой дом	0,0831	
	ул. Курчатова 27а	Жилой дом	0,0541	
	ул. Курчатова 27	Жилой дом	0,0793	
	ул. Курчатова 26	Жилой дом	0,1041	
	ул. Курчатова 25	Жилой дом	0,074	
	ул. Курчатова 24	Жилой дом	0,1061	
	ул. Курчатова 22	Жилой дом	0,0912	
	ул. Курчатова 20	Жилой дом	0,0839	
	ул. Курчатова 18	Жилой дом	0,0895	
	ул. Курчатова 16	Жилой дом	0,063	
	ул. Курчатова 14	Жилой дом	0,052	
	ул. Красноармейская 118/1	МБОУ ДЮСШ «Дельфин»	0,1061	
	ул. Красноармейская 120/2	Жилой дом	0,17	
	ул. Красноармейская 120/1	Жилой дом	0,16	
	ул. Красноармейская 118д3	Жилой дом	0,065	
	ул. Красноармейская 118д2	Жилой дом	0,045	
	ул. Красноармейская 118д1	Жилой дом	0,2	
	ул. Красноармейская 118	Жилой дом	0,13	
	ул. Декабристов 29	Жилой дом	0,0069	
	ул. Декабристов 28	Жилой дом	0,0513	
	ул. Декабристов 27	Жилой дом	0,0885	
	ул. Декабристов 26	Жилой дом	0,088	
	ул. Декабристов 24	Жилой дом	0,0553	
	ул. Горбачева 22	Жилой дом	0,09	
	ул. Горбачева 20	Жилой дом	0,1263	
	ул. Горбачева 19	Жилой дом	0,1512	
	ул. Горбачева 18	Жилой дом	0,1313	
	ул. Горбачева 17	Жилой дом	0,136	
	ул. Горбачева 15	Жилой дом	0,063	
	ул. Горбачева 13	Жилой дом	0,1083	
	ул. Горбачева 11	Жилой дом	0,1153	
	ул. Горбачева 10	МБОУ Дет.сад №4 «Солнышко»	0,1876	
	ул. Горбачева 9	Жилой дом	0,085	
	ул. Горбачева 7	Жилой дом	0,075	
	ул. Горбачева 5	Жилой дом	0,1116	
	ул. Горбачева 3	Жилой дом	0,1262	
	Ул. Горбачева 36	ИП Черноскутов С.В.	0,01	
	ООО АРМЗ	ООО АРМЗ	0,3	
	ул. Октябрьская 154	Жилой дом	0,009	
	ИТОГО			7,37616

2.2.4 Существующие потребление тепловой энергии строительных фондов подключенные к котельной №6

Потребители, подключенные к котельной №6					
№ п/п	Адрес узла ввода	Наименование узла	Расчетная нагрузка на отопление (Qот, Гкал/ч)	Расчетная нагрузка на ГВС (Qгвс, Гкал/ч)	
1	ул. Щорса 59	Жилой дом	0,1411	0,06464	
2	ул. Щорса 57	Жилой дом	0,2306		
3	ул. Щорса 57	ГБУ СО МФЦ	0,0312	0,05994	
4	ул. Щорса 55	Жилой дом	0,333	0,05994	
5	ул. Щорса 53/2	Жилой дом	0,00788		
6	ул. Щорса 53/1	Жилой дом	0,00787		
7	ул. Щорса 51	Жилой дом	0,00787		
8	ул. Щорса 49	Жилой дом	0,00787		
9	ул. Щорса 47	Жилой дом	0,00787		
10	ул. Щорса 45/2	Жилой дом	0,00787		
11	ул. Щорса 45/1	Жилой дом	0,00787		
12	ул. Садовая 21	Жилой дом	0,09655	0,03556	
13	ул. Садовая 19	Жилой дом	0,19	0,0764	
14	ул. Садовая 17	Жилой дом	0,186	0,06347	
15	ул. Садовая 15	Жилой дом	0,186	0,06347	
16	ул. Рабочая 129а	Детский сад «Золотой ключик»	0,2171	0,082824	
17	ул. Рабочая 129	Жилой дом	0,1904	0,0429	
18	ул. Рабочая 128	Жилой дом	0,1	0,057	
19	ул. Рабочая 124а2	Жилой дом	0,0184		
20	ул. Рабочая 120б	Хоккейный корт	0,0053		
21	ул. Рабочая 120а	Дом культуры	0,2752	0,005955	
22	ул. Рабочая 118	Детский сад «Родничок»	0,3869	0,079865	
23	ул. Рабочая 108	ТРЦ «Пеликан»	0,048		
24	ул. Рабочая 104	Жилой дом	0,8541	0,06347	
25	п. Лесной 15	ИП Малеева Баня	0,0092	0,00612	
26	ул. Рабочая 122	Жилой дом	0,1383	0,0764	
27	ул. Рабочая 130	МБОУ СОШ №4	1,603018	0,09851	
	ИТОГО			5,295468	0,936464

2.2.5 Существующие потребление тепловой энергии строительных фондов подключенные к котельной №8

Потребители, подключенные к котельной №8				
№ п/п	Адрес узла ввода	Наименование узла	Расчетная нагрузка на отопление (Qот, Гкал/ч)	Расчетная нагрузка на ГВС (Qгвс, Гкал/ч)
	ул. Текстильщиков 6	Жилой дом	0,4734	
	ул. Текстильщиков 5	Жилой дом	0,2479	
	ул. Текстильщиков 4а	Детский сад №1 «Аленка»	0,2238	0,119952
	ул. Текстильщиков 3б	Жилой дом	0,4217	0,13505
	ул. Текстильщиков 3а	Жилой дом	0,2833	0,079
	ул. Текстильщиков 3	Жилой дом	0,31279	
	ул. Текстильщиков 1	Жилой дом	0,2523	0,06284
	ул. Свердлова 22а	МБДОУ Детский сад №2	0,1787	0,071808
	ул. Свердлова 14а	«Центр соц. п-щи сем-е и де-м»	0,1129	
	ул. Новая 3б	Жилой дом	0,5695	0,14809
	ул. Новая 1б	Жилой дом	0,6418	0,13281
	ул. Новая 1	Жилой дом	0,1286	
	ул. Курчатова 12	Жилой дом	0,1055	
	ул. Курчатова 10	Жилой дом	0,1093	
	ул. Курчатова 6	Жилой дом	0,0907	
	ул. Курчатова 2	Жилой дом	0,0827	
	ул. Ленина 2е	Жилой дом	0,4415	
	ул. Ленина 1д	Жилой дом	0,0932	
	ул. Ленина 1г	Жилой дом	0,088	
	ул. Ленина 1в	Жилой дом	0,0725	
	ул. Ленина 1б	Жилой дом	0,0892	
	ул. Ленина 1а	Жилой дом	0,0972	
	ул. 1 Мая 83	Общешкитие	0,1248	
	ул. 1 Мая 75а	Жилой дом	0,5232	0,1308
	ул. 1 Мая 69а	Жилой дом	0,5029	0,1282
	ул. 1 Мая 60в	ДЮСШ «Дельфин»	0,2735	0,095807
	ул. 1 Мая 60а	Борцовский зал	0,022	
	ул. 1 Мая 60	МБОУ СОШ №1 (нач. школа)	0,2243	
	ул. 1 Мая 60	МБОУ СОШ №1 (ср. школа)	0,4427	
	ул. 1 Мая 58а	Худ.школа «Юнта»	0,0244	
	ул. 1 Мая 81	Жилой дом	0,1143	



№ п/п	Адрес узла ввода	Наименование узла	Расчетная нагрузка на отопление (Qот, Гкал/ч)	Расчетная нагрузка на ГВС (Qгвс, Гкал/ч)
	ул. 1 Мая 79а	Жилой дом	0,1554	
	ул. 1 Мая 79	Жилой дом	0,1379	
	ул. 1 Мая 75	Жилой дом	0,8234	0,09794
	ул. 1 Мая 71а	Жилой дом	0,9119	0,24505
	ул. 1 Мая 71	Жилой дом	0,7114	0,19451
	ул. 1 Мая 69	ТЦ «Солнечный»	0,2023	
	ул. 1 Мая 69	Жилой дом	0,7114	
	ул. Текстильщиков 4	Жилой дом	0,64	
	ул. 1 Мая 60	Гараж спецтехники	0,022	
ИТОГО			11,68429	1,641857

2.2.6 Существующие потребление тепловой энергии строительных фондов подключенные к котельной №7

№ п/п	Адрес узла ввода	Наименование узла	Расчетная нагрузка на отопление (Qот, Гкал/ч)	Расчетная нагрузка на ГВС (Qгвс, Гкал/ч)
	ул. Мира 6г	Жилой дом	0,08	0,013405
	ул. Мира 6в	Жилой дом	0,08	0,015193
	ул. Мира 6б	Жилой дом	0,08	0,015193
	ул. Мира 16/2	Жилой дом	0,25	0,07
	ул. Мира 16/1	Жилой дом	0,18	0,07
	ДРСУ	ДРСУ	0,47549	
ИТОГО			1,14549	0,183791

2.2.7 Существующие потребление тепловой энергии строительных фондов подключенные к котельной №11

№ п/п	Адрес узла ввода	Наименование узла	Расчетная нагрузка на отопление (Qот, Гкал/ч)	Расчетная нагрузка на ГВС (Qгвс, Гкал/ч)
1	ул. Ломоносова 8	Жилой дом	0,08	0,02233
2	ул. Ломоносова 7	Жилой дом	0,035	
3	ул. Ломоносова 6	Жилой дом	0,08	0,01998
4	ул. Ломоносова 4	Жилой дом	0,08	0,0094
5	ул. Ломоносова 3	Жилой дом	0,0549	
6	ул. Ломоносова 2а	Жилой дом / «АГБ» Медпункт	0,0084	
7	ул. Ломоносова 2	МКДОУ Детский сад №6	0,058	
8	ул. Ломоносова 1	Жилой дом	0,0116	
9	ул. Заводская 28	Жилой дом	0,0317	
10	ул. Заводская 22	Жилой дом	0,1076	
ИТОГО			0,5472	0,05171

2.2.8 Существующие потребление тепловой энергии строительных фондов подключенные к котельной АО «ОДК-Сервис»

№ п/п	Адрес узла ввода	Наименование узла	Расчетная нагрузка на отопление (Qот, Гкал/ч)	Расчетная нагрузка на ГВС (Qгвс, Гкал/ч)
1	ул. Космонавтов 11б	Жилой дом	0,23266	
2	ул. Космонавтов 11	Жилой дом	0,2873	0,03625
3	ул. Космонавтов 9/4	Арам.проф. училище	0,1463	
4	ул. Космонавтов 9/3	Жилой дом	0,0735	0,00957
5	ул. Космонавтов 9/2	Жилой дом	0,0745	0,00766
6	ул. Космонавтов 9	Жилой дом	0,334	0,028024
7	ул. Космонавтов 7/2	Жилой дом	0,0739	0,009301
8	ул. Космонавтов 5/3	Жилой дом	0,0736	0,00848
9	ул. Космонавтов 5/2	Жилой дом	0,0736	0,009574
10	ул. Космонавтов 1	Детский сад №8	0,224	0,020914
11	ул. Гарнизон 21	Жилой дом	0,2711	
12	ул. Гарнизон 20	Жилой дом	0,3286	
13	ул. Гарнизон 19	Жилой дом	0,3263	
14	ул. Гарнизон 18	Жилой дом	0,2757	
15	ул. Гарнизон 17	Жилой дом	0,3055	
16	ул. Гарнизон 15	Жилой дом	0,0326	
17	ул. Гарнизон 11	Жилой дом	0,0258	
18	ул. Гарнизон 10	Жилой дом	0,0254	
19	ул. Гарнизон 19б	Жилой дом	0,62	
20	ул. Космонавтов 15к1	Жилой дом	0,425	
ИТОГО			4,22936	0,129773

2.2.9 Существующие потребление тепловой энергии строительных фондов подключенные к котельной №3

№ п/п	Адрес узла ввода	Наименование узла	Расчетная нагрузка на отопление (Qот, Гкал/ч)	Расчетная нагрузка на ГВС (Qгвс, Гкал/ч)
1	ул. Садовая, д. 10	ГАУЗ СО «Арамилская ГБ»	0,832453	
2	ул. Садовая, д. 10а	Церковь	0,02	
3	ул. Садовая, д. 10/1	Станция СМП	0,02	
4	ул. Садовая, д. 10/1	Генераторная	0,02	
5	ул. Садовая, д. 10/1	Хоз. корпус	0,02	
6	ул. Садовая, д. 10е	ГАУЗ СО «Арамилская ГБ» Детская поликлиника	0,451	
ИТОГО			1,363453	

2.2.10 Существующие потребление тепловой энергии строительных фондов подключенные к котельной №9

№ п/п	Адрес узла ввода	Наименование узла	Расчетная нагрузка на отопление (Qот, Гкал/ч)	Расчетная нагрузка на ГВС (Qгвс, Гкал/ч)
1	г. Арамил, ул. Космонавтов, д. 7	Жилой дом	0,91	0,03
ИТОГО			0,91	0,03

2.2.11 Существующие потребление тепловой энергии строительных фондов подключенные к котельной №10

№ п/п	Адрес узла ввода	Наименование узла	Расчетная нагрузка на отопление (Qот, Гкал/ч)	Расчетная нагрузка на ГВС (Qгвс, Гкал/ч)
1	п.Арамил, ул.Свердлова,8	ДК «Надежда»	0,44	0,01
ИТОГО			0,44	0,01

2.3 Перспективные балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки потребителей в зонах действия источников тепловой энергии.

2.3.1 Перспективное потребление тепловой энергии строительных фондов в зоне теплоснабжения котельной №6

В соответствии с Генеральным планом Арамилского городского округа, в период с 2024 года по 2027 год в границах улиц Щорса, Рабочей, Лесной, Садовой в городе Арамиле планируется снос «ветхого жилья» и строительство многоквартирных жилых домов. В таблице 5 приведены основные показатели планируемой жилой застройки.

Таблица 5
Основные показатели планируемой жилой застройки в границах улиц Щорса, Рабочей, Лесной, Садовой в городе Арамиле

Застройка	Население, чел.	Жилой фонд, м ²	Суммарное теплопотребление	
			МВт	Гкал/час
1	2	3	10	11
Всего на I очередь строительства				
Жилая застройка 9 эт.	202	6060,0	0,73	0,63
Всего на II очередь строительства				
Жилая застройка 9 эт.	436	13100,0	1,59	1,36
Всего на III очередь строительства				
Жилая застройка 9 эт.	846	24498,0	3,00	2,58
Жилая застройка 16 эт.	745	21594,0	2,64	2,27
Всего	2229	65252,0	7,96	6,84

Прирост тепловых нагрузок, с учетом перспективного строительства составит 6,84 Гкал/час. Существующая котельная (Котельная №6 ул. Лесная 13-а) не располагает потребной установленной мощностью. Котельная введена в эксплуатацию в 2002 году. Основное котельное оборудование выслужило установленный ресурс. В данном микрорайоне целесообразно проведение реконструкции существующей блочно-модульной котельной. Установленная мощность котельной №6 и пропускная способность тепловых сетей позволяет обеспечить тепловой энергией перспективные потребители первой очереди.

Для теплоснабжения перспективных потребителей второй и третьей очереди целесообразно предусмотреть строительство новой котельной.

2.4 Перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей в случае, если зона действия источников тепловой энергии расположена в границах двух или более поселений, городских округов либо в границах городского округа (поселения) и города федерального значения или городских округов (поселений) и города федерального значения.

Наименование источника теплоснабжения	Существующая тепловая мощность котельной Гкал/час						Перспективная тепловая мощность котельной Гкал/час						Резерв/ дефицит, Гкал/ч
	Установленная, Гкал/ч	Располагаемая, Гкал/ч	Расчетн. Присоединенная нагрузка потребителей, Гкал/ч	Потери тепла в теплосети, Гкал/ч	Общая нагрузка котельной, Гкал/ч	Установленная, Гкал/ч	Располагаемая, Гкал/ч	Присоединенная нагрузка потребителей, Гкал/ч	планируемая жилая застройка	Потери тепла в теплосети, Гкал/ч	Общая нагрузка котельной, Гкал/ч		
Котельная №1	6,26	2,44	3,65	0,3267	3,9767	8,00	8,00	2,56	1,63	0,30	4,49	-1,5367	
Котельная №2	6,43	3,97	2,53	0,4731	3,0031							0,9669	
Котельная №5	12,03	11,73	7,38	2,605	9,985	10,00	10,00	3,91	-	0,84	4,75	1,745	
Котельная №3	2,15	2,15	1,36	0,0423	1,4023	-	-	-	-	-	-	0,7477	
Котельная №6	10,31	8,36	6,23	1,005	7,235	10,31	10,21	6,18	1,63	0,45	18,30	1,125	
Котельная №7	2,29	1,431	1,33	0,0846	1,4146	2,57	2,57	0,60	0,57	0,04	1,20	0,0164	
Котельная №8	16,32	14,53	13,33	0,8316	14,1616	16,32	16,20	5,96	0,86	0,37	7,19	0,3684	
Котельная №11	0,86	0,757	0,6	0,173	0,773	0,86	0,84	0,33	-	0,04	0,37	-0,016	
Котельная АО «ОДК-Сервис»	15,1	14,72	4,36	0,4341	4,7941	15,10	14,72	1,76	1,90	0,15	3,81	9,9259	
Котельная №9	1,55	1,55	0,94	0	0,94	1,69	1,69	0,96	-	-	1,039	0,61	
Котельная №10	0,06	0,06	0,045	-	-	-	-	-	-	-	-	0,015	
ИТОГО	71,81	60,148	41,71	5,9754	47,6854	63,16	62,54	21,3	6,59	2,19	40,11	13,9526	

2.5 Радиус эффективного теплоснабжения.

2.5.1 Общие положения.

В Федеральном законе «О теплоснабжении» №190-ФЗ вводится понятие радиуса эффективного теплоснабжения – максимальное расстояние от теплопотребляющей установки до ближайшего источника тепловой энергии в системе теплоснабжения, при превышении которого подключение теплопотребляющей установки к данной системе теплоснабжения нецелесообразно по причине увеличения совокупных расходов в системе теплоснабжения. Радиус теплоснабжения определяет границу зоны действия источника тепла и должен включаться в схему теплоснабжения как ее обязательный параметр.

Радиус эффективного теплоснабжения позволяет определить условия, при которых подключение новых или увеличивающих тепловую нагрузку теплопотребляющих установок к системе теплоснабжения нецелесообразно вследствие увеличения совокупных расходов в указанной системе на единицу тепловой мощности, определяемой для зоны действия каждого источника тепловой энергии.

Вопросы с использованием понятия «радиус эффективного теплоснабжения» в схемах теплоснабжения наиболее возникают в трех случаях:

1. При определении фактического (сложившегося) радиуса теплоснабжения в зоне действия источника тепловой мощности и сравнении его с РЭТ
 2. При определении возможности расширения зоны действия источника тепловой мощности, с целью обеспечения новых потребителей, планируемых к строительству вне существующей зоны действия источника
 3. При оценке эффектов, возникающих при принятии решения о перераспределении тепловой нагрузки между источниками, с пересекающимися (или вложенными) зонами действия
- Задачи первого класса решаются с целью выбора дальнейшей стратегии о возможной трансформации зоны действия существующего источника тепловой мощности (ее сокращения или расширения в зависимости от «совокупных затрат в системе теплоснабжения»).
- Задачи второго класса утилитарно устанавливают прямое решение задачи о возможности расширения зоны действия источника тепловой мощности и ограничений этих действия путем сравнения с РЭТ.
- Задачи третьего класса обеспечивают наличие информационной базы, необходимой для принятия решения о возможном перераспределении тепловой нагрузки с целью снижения совокупных затрат в системе теплоснабжения.

В системах централизованного теплоснабжения имеются затраты на перекачку теплоносителя, компенсацию потерь в тепловых сетях и иные затраты, зависящие от конфигурации системы. Конфигурация, в свою очередь, характеризуется следующими показателями: – степенью разветвленности сетей; – плотностью тепловой нагрузки потребителей; – протяженностью и материальной характеристикой сетей; – фактическим уровнем потерь энергии. Таким образом, зона эффективного теплоснабжения от Источника не безгранична. Ключевой задачей для оценки эффективности теплоснабжения потребителей в данном случае является нахождение границы централизованного теплоснабжения, в зоне которой оно будет эффективнее.

Наиболее корректно говорить о радиусе эффективного теплоснабжения как о максимальной дальности транспорта теплоты от источника до потребителя тепловой энергии, зависящей от наличия или отсутствия резервов пропускной способности существующих тепловых сетей и резервов тепловой мощности на источнике, а также от прогнозируемой конфигурации тепловой нагрузки относительно места расположения источника тепловой энергии и плотности тепловой нагрузки. Максимальная дальность транспорта тепловой энергии, характеризуемая минимумом совокупных затрат, существенным образом зависит от места подключения новой нагрузки к существующей тепловой сети и может быть различной для

каждого направления вывода тепловой мощности.

2.5.2 Методика расчета эффективного радиуса теплоснабжения.

Для анализа эффективности централизованного теплоснабжения используем следующие симплексы:

- удельная материальная характеристика тепловой сети (μ);
- удельная длина тепловой сети в зоне действия источника теплоты (λ).

Удельная материальная характеристика тепловой сети (μ) представляет собой отношение материальной характеристики тепловой сети, образующей зону действия источника теплоты, к присоединенной к этой тепловой сети тепловой нагрузке.

$$\mu = M/Q_{\text{сумм}} \text{ (м2/Гкал/ч)}$$

M – материальная характеристика тепловой сети, (м2);

Q_{сумм} – суммарная тепловая нагрузка в зоне действия источника теплоты (тепловой мощности), присоединенная к тепловым сетям этого источника (Гкал/ч);

Удельная длина тепловой сети - это отношение протяженности трассы тепловой сети к присоединенной к этой тепловой сети тепловой нагрузке.

$$\lambda = L/Q_{\text{сумм}} \text{ (м/Гкал/ч)}$$

L – суммарная длина трубопроводов тепловой сети, образующей зону действия источника теплоты, (м).

Q_{сумм} – суммарная тепловая нагрузка в зоне действия источника теплоты (тепловой мощности), присоединенная к тепловым сетям этого источника (Гкал/ч);

Связь между удельной материальной характеристикой μ и удельной протяженностью теплотрассы λ устанавливается при помощи среднего диаметра тепловой сети в зоне действия источника теплоты d_{ср} (м):

$$\mu = \lambda \cdot d_{\text{ср}}$$

Эти два параметра отражают основное правило построения системы централизованного теплоснабжения – удельная материальная характеристика всегда меньше там, где высока плотность тепловой нагрузки. А если принять во внимание, что сама материальная характеристика – это аналог затрат, а присоединенная тепловая нагрузка – аналог эффектов, то чем меньше удельная материальная характеристика, тем результативней процесс централизованного теплоснабжения.

С точки зрения транспорта тепловой энергии каждая точечная тепловая нагрузка характеризуется двумя величинами:

- расчетной тепловой нагрузкой Q_{рi};
- расстоянием от источника тепла до точки ее присоединения, принятой по трассе тепловой сети (по вектору расстояния от точки до точки) l_i.

Произведение этих величин названо моментом тепловой нагрузки относительно источника теплоснабжения (Z_i):

$$Z_i = Q_{r_i} \times l_i \text{ (Гкал.м/ч)}$$

Чем больше величина этого момента, тем больше должна быть и материальная характеристика теплопровода, соединяющего источник теплоснабжения с точкой приложения тепловой нагрузки, причем материальная характеристика растет в зависимости от роста момента не прямо пропорционально, а в соответствии с известным степенным законом $Z_i \rightarrow Q_{0,38}$. Для тепловых сетей с количеством абонентов больше единицы характерной является величина суммы моментов тепловых нагрузок (ZT):

$$ZT = \sum Z_i = \sum (Q_{r_i} \times l_i) \text{ (Гкал.м/ч)}$$

Эта величина названа теоретическим оборотом тепла для заданного расположения абонентов относительно источника теплоснабжения.

Отношение оборота тепла (ZT) к суммарной тепловой нагрузке всех потребителей (Q_{сумм}) характеризует собой среднюю удаленность потребителей от источника теплоснабжения. Эту величину принято называть Средним радиусом теплоснабжения (R_{ср}):

$$R_{\text{ср}} = ZT/Q_{\text{сумм}} \text{ (м)}$$

Максимальный фактический радиус теплоснабжения схемы определяется по самому удаленному вектору.

Для определения эффективности системы теплоснабжения введен еще один удельный показатель: Удельный оборот тепла на единицу длины

тепловых сетей (zcp):

$$zcp = ZT/\sum li = \sum(Qpi*li)/\sum li \text{ (Гкал/ч)}$$

По определению, удельный оборот тепла – отношение оборота тепла к суммарной длине всех векторов, соединяющих точки присоединения потребителей с источником системы теплоснабжения. Все вышеприведенные величины характеризуют систему теплоснабжения без конкретно выбранной трассы тепловой сети и определяют только позицию источника теплоснабжения относительно планирующихся (или действующих абонентов). Если допустить, что выполнен выбор трассы тепловой сети и ее конфигурации, то можно также конкретизировать расчет оборота тепла, приняв в качестве длин, соединяющих источник теплоснабжения с конкретным потребителем, расстояние по трассе. Так как это расстояние всегда больше, чем вектор, то оборот тепла по конкретной трассе (Zc) всегда больше теоретического оборота тепла (ZT). Безразмерное отношение этих двух значений оборотов тепла называется Коэффициентом конфигурации тепловых сетей (χ):

$$\chi = Zc/ZT = \sum(Qpi*lic)/\sum(Qpi*liT)$$

Значение этого коэффициента всегда больше единицы. Эта величина характеризует излишний транзит тепла в тепловых сетях, связанный с выбором трассы. Чем выше значение коэффициента конфигурации тепловой сети χ, тем, в известных пределах, больше материальная характеристика тепловой сети по сравнению с теоретически необходимым минимумом.

Таким образом, Коэффициент конфигурации тепловых сетей (χ), в известной мере, характеризует правильность выбора трассы для радиальной тепловой сети без ее резервирования, и показывает насколько экономно при проектировании выбрана трасса.

Значения коэффициента конфигурации (χ) порядка 1,2÷1,25 уже близки к оптимальным, т.е. соответствующим минимальному значению удельной материальной характеристики тепловой сети. С другой стороны (если не считать необходимого резервирования), значения χ=1,4÷1,5 свидетельствуют об излишнем транзите тепла в сетях и завышенной материальной характеристике.

Результат расчета эффективного радиуса теплоснабжения

Источник	Котельная №1 (п.Светлый,56)	Котельная №2 (п. Арамил, ул.Станционная,12-Б)	Объединение зон теплоснабжения котельных №1, №2	Котельная №5 (г. Арамил, ул., Октябрьская, 164)	Котельная №6 (г. Арамил, ул.Лесная,13А)	Котельная №7 (г. Арамил ул.Мира,6-А/2)	Котельная №8 (г. Арамил ул. 1 Мая 79-б)	Котельная №11 (п. Арамил, ул.Ломоносова,4Б)	Котельная ОАО «ОДК-Сервис» (г. Арамил, ул. Гарнизон)	Котельная №3 (г. Арамил)	Котельная №9 (г. Арамил)
Суммарная присоединение тепловой нагрузки Qсумм (Гкал/ч)	3,65	2,53	6,18	7,38	6,23	1,33	13,339	0,6	4,36	1,36	1,94
Протяженность тепловых сетей, L (м)	2182	2226	4408	6680	2519	602	4146	643	2524	442	200
Удельная материальная характеристика μ	1,5	1,7	1,6	2,0	2,1	1,5	1,5	1,3	1,5	1,3	1,3
Удельная длина тепловых сетей λ (м/Гкал/ч)	597,8	879,8	713,3	905,1	404,3	452,6	310,8	1071,7	578,9	325,0	103,1
Оборот тепла Zc (Гкал.м/ч)	2552,6	3757,5	6754,1	11797,4	5122,6	289,4	8115,4	319,4	3026,8	259,6	259,6
Теоретический оборот тепла Zт (Гкал.м/ч)	1465,6	2585	4860,6	7710,6	2549,6	224,4	6383	169,7	1781,2	206,2	206,2
Средний радиус теплоснабжения Rcp (м)	448,2	943,4	808,8	1057,7	412,6	152,7	466,3	235,7	541,4	522,0	522,0
Максимальный фактический радиус теплоснабжения Rмакс(м)	780,6	1371,4	1123,8	1618,3	828,9	196,9	592,8	443,6	920,0	657,2	657,2
Коэффициент конфигурации тепловых сетей (χ)	1,74	1,45	1,39	1,53	2,01	1,29	1,27	1,88	1,7	1,26	1,26
Радиус эффективного теплоснабжения, Rэф (км)	0,546	0,641	1,118	1,038	0,588	0,275	0,633	0,524	0,776	0,672	0,672

2.6 Существующие и перспективные технические ограничения на использование установленной тепловой мощности и значения располагаемой

мощности основного оборудования источников тепловой энергии
Предписание надзорных органов по запрещению дальнейшей эксплуатации источников тепловой энергии – отсутствуют.

2.6.1 Существующие значения установленной тепловой мощности основного оборудования источников тепловой энергии.

№ п/п	Источник ТЭ (Адрес)	Кадастровый № земельного участка/ Кадастровый № здания	Эксплуатирующая организация	Установленная мощность котельной (МВт)
1	Котельная №1 (п. Светлый,56)	66:33:0401001:199/66:25:0000000:3490	АО «Регионгаз-инвест»	7,28
2	Котельная №2 Арамил, ул. Станционная,12-Б)	66:33:0401001:198/66:25:0000000:3493	АО «Регионгаз-инвест»	7,48
3	Котельная №11 п. Арамил, ул.Ломоносова,4-Б)	66:33:0201001:442/66:25:0000000:7401	АО «Регионгаз-инвест»	1,0
4	Котельная №5 (г.Арамил, ул. Красноармейская)	66:33:0101012:360/66:33:0000000:368	АО «Регионгаз-инвест»	14,0
5	Котельная №6(г.Арамил, ул.Лесная,13-А)	66:33:0101002:1822/66:33:0101002:1058	АО «Регионгаз-инвест»	12,0
6	Котельная №7 (г.Арамил ул.Мира,6-А/2)	66:33:0101007:557/66:33:0000000:432	АО «Регионгаз-инвест»	2,663
7	Котельная №8 (г.Арамил ул. 1 Мая 79-б)	66:33:0101009:167/66:33:0000000:492	АО «Регионгаз-инвест»	19,0

8	Котельная АО «ОДК-Сервис» (г.Арамил, Гарнизон)	АО «ОДК-Сервис»	17,6
9	Котельная №9 (г.Арамил, ул.Космонавтов,7)	АО «Регионгаз-инвест»	1,8
10	Котельная №10 (п.Арамил, ул.Свердлова,8)	АО «Регионгаз-инвест»	0,07
11	Котельная №3 (г.Арамил, ул.Садовая,10в)	АО «Регионгаз-инвест»	2,5

2.6.2 Существующие затраты тепловой мощности на собственные нужды теплоснабжающей организации в отношении источников тепловой энергии.

№ п/п	Наименование источника	Затраты на собственные нужды за 2024г. (тыс. Гкал)
1	Котельная №1 (п. Светлый,56)	0,183
2	Котельная №2 Арамил, ул. Станционная,12-Б)	0,233
3	Котельная №11 п. Арамил, ул.Ломоносова,4-Б)	0,043
4	Котельная №5 (г.Арамил, ул. Красноармейская)	1,511
5	Котельная №6(г.Арамил, ул.Лесная,13-А)	0,342
6	Котельная №7 (г.Арамил ул.Мира,6-А/2)	0,076
7	Котельная №8 (г.Арамил ул. 1 Мая 79-б)	0,568
8	Котельная №9 (г.Арамил ул. Космонавтов 7)	0,071
9	Котельная №3 (г.Арамил ул. Садовая 10-б)	0,073

2.6.3 Значения существующих потерь тепловой энергии при ее передаче по тепловым сетям, включая потери тепловой энергии в тепловых сетях теплопередачей через теплоизоляционные конструкции теплопроводов и потери теплоносителя.

Наименование источника	Фактические среднегодовые тепловые потери в тепловых сетях		Нормативные среднегодовые тепловые потери в тепловых сетях	
	Гкал/час	%	Гкал/час	%
Котельная №1 (п. Светлый,56)	0,2045	14,14	0,1220	8,44
Котельная №2 (п. Арамил, ул.Станционная,12-Б)	0,2737	25,25	0,1116	10,3
Котельная №11 (п. Арамил, ул.Ломоносова,4-Б)	0,09374	34,5	0,05477	20,1
Котельная №5 (г. Арамил, ул. Красноармейская)	1,4402	40,3	0,642	17,98
Котельная №6 (г. Арамил, ул.Лесная,13-А)	0,5506	20,6	0,24195	9,1
Котельная №7 (г. Арамил ул.Мира,6-А/2)	0,04993	8,62	0,0313	5,4
Котельная №8 (г. Арамил ул. 1 Мая)	0,48667	8,65	0,29897	5,31
Котельная АО «ОДК-Сервис» (г. Арамил, Гарнизон)	0,26439	13,7	0,16182	8,3
Котельная №3 (г. Арамил, ул.Садовая,10-В)	0,0268	3,88	0,02019	2,88
ИТОГО	3,39053	18,85	1,6846	9,76

Фактические тепловые потери в водяных тепловых сетях г. Арамил существенно превышают нормативные значения. Среднее значение соотношения фактических и нормативных тепловых потерь составляет $K=1,69$. Это связано с неудовлетворительным состоянием тепловой изоляции трубопроводов, проложенных наземным способом. Максимальные тепловые потери наблюдаются в тепловых сетях, присоединенных к котельной №2 (п. Арамил), №5 (г. Арамил), №6 (г. Арамил). Вышеуказанные тепловые сети требуют проведение реконструкции в первоочередном порядке.

Снижение фактических и нормативных потерь достигается следующими мероприятиями:

- замена и восстановление тепловой изоляции трубопроводов, проложенных наземным способом (не требующих капитальных ремонтов);
- применение трубопроводов с современными типами изоляции при проведении капитальных ремонтов и модернизаций теплотрасс;
- проведение мероприятий по гидроизоляции и водоотведению при проведении капитальных ремонтов на подземных участках теплотрасс и тепловых камерах, для исключения подтопления теплотрасс и тепловых камер;
- строительство и перераспределение тепловой нагрузки на источники, максимально приближенные к потребителям.

2.6.4 Значения существующей и перспективной резервной тепловой мощности источников тепловой энергии, в том числе источников тепловой энергии принадлежащих потребителям и источников тепловой энергии теплоснабжающих организаций, с выделением значений аварийного резерва и резерва по договорам на поддержания резервной тепловой мощности.

Резервные источники отсутствуют.

2.6.5 Существующие балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки раздельно по тепловой энергии в горячей воде.

Наименование источника	Тепловая мощность котельной нетто, Гкал/ч Всего с учетом потерь	Тепловая нагрузка, Гкал/ч в том числе:			
		Установленная	Располагаемая	Отопление и вентиляция	ГВС
Котельная №1 (п. Светлый,56)	6,26	2,44	3,9767	2,97	0,68
Котельная №2 (п. Арамил, ул.Станционная,12Б)	6,43	3,97	3,0031	2,11	0,42
Котельная №11 (п. Арамил, ул.Ломоносова,4-Б)	0,86	0,757	0,773	0,55	0,05
Котельная №5 (г.Арамил, ул. Красноармейская)	12,03	11,73	9,985	7,38	0
Котельная №6 (г.Арамил, ул.Лесная,13-А)	10,31	8,36	7,235	5,29	0,94
Котельная №7 (г.Арамил ул.Мира,6-А/2)	2,29	1,431	1,4146	1,15	0,18
Котельная №8 (г.Арамил ул. 1 Мая)	16,32	14,53	14,1616	11,68	1,01
Котельная ОАО «ОДК-Сервис» (г.Арамил, Гарнизон)	15,1	14,72	4,7941	4,23	0,13
Котельная №10 (п.Арамил, ул.Свердлова,8)	0,06	0,06	0,034	0,033	0,01

Котельная №3 (г.Арамил ул. Садовая 10-б)	2,15	2,15	1,4023	1,36	0
Котельная №9 (г.Арамил ул. Космонавтов 7)	1,55	1,55	0,94	0,91	0,03
ИТОГО	66,39	65,25	42,87	32,66	6,04

Раздел 3. СУЩЕСТВУЮЩИЕ И ПЕРСПЕКТИВНЫЕ БАЛАНСЫ ТЕПЛОНОСИТЕЛЯ

3.1 Существующие и перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и максимальное потребления теплоносителя теплоснабжающими установками потребителей.

Существующие и перспективные водоподготовительные установки на теплоснабжающих установках потребителей не предусмотрено. Перечень и характеристика водоподготовки по источникам теплоснабжения приведены в табл. 3.1

Таблица 3.1 - Существующие и перспективные балансы производительности водоподготовительных установок.

Существующее водоподготовительное оборудование		Перспективное водоподготовительное оборудование		Максимальное потребление теплоносителя, м3/ч
Наименование	Производительность по воде, м3/ч	Наименование	Производительность по воде, м3/ч	
Котельная №1				
Водоподготовка контура отопления и ГВС Установка дозирования реагента ИОМС-1 Насос дозатор ProMinentBeta 4 1601	0,1-200	Водоподготовка контура отопления и теплосети Установка дозирования реагента ИОМС-1 Насос дозатор ProMinentBeta 4 1601	0,1-200	Контур отопления: 0,31 м3/ч Контур ГВС: 20,4 м3/ч
		Водоподготовка контура отопления Установка умягчения непрерывного действия Pentair Water TS 91-10 M	0,1-1,7	
		Водоподготовка контура отопления Установка дозирования реагента Джурбисофт 9Т Насос дозатор DLXVFT-MBB 0115	0,1-200	
Котельная №2				
Водоподготовка контура отопления и ГВС Установка дозирования реагента ИОМС-1 Насос дозатор ProMinentBeta 4 1601	0,1-200	Водоподготовка закрытого контура отопления и ГВС Установка дозирования реагента ИОМС-1 Насос дозатор ProMinentBeta 4 1601	0,1-200	Контур отопления: 0,27 м3/ч Контур ГВС: 29,2 м3/ч
		Водоподготовка контура отопления Установка умягчения непрерывного действия Pentair Water TS 91-14 M	0,1-3,5	
		Водоподготовка контура отопления Установка дозирования реагента Джурбисофт 9Т Насос-дозатор STENNERPUMP 45MPHP10	0,1-200	
Котельная №5				

Водоподготовка питательной и подпиточной воды Фильтр механический №1,2 Фильтр Na-катионитный I-II ст. №1-4 ФИПАл-1,5-0,6 Деаэратор питательный и подпиточный атмосферный №№1-3 ДСА-15/5	5-30	Водоподготовка питательной и подпиточной воды Фильтр механический №1,2 Фильтр Na-катионитный I-II ст. №1-4 ФИПАл-1,5-0,6 Деаэратор питательный и подпиточный атмосферный №№1-3 ДСА-15/5	5-35	Контур отопления: 1,18 м3/ч
---	------	---	------	--------------------------------

Котельная №6

Водоподготовка закрытого контура отопления Установка дозирования реагента ИОМС-1 насос-дозатор Емес FPVM 0703	0,1-200	Водоподготовка закрытого контура отопления Установка дозирования реагента ИОМС-1 насос-дозатор Емес FPVM 0703	0,1-200	Контур отопления: 0,54 м3/ч Контур ГВС: 70,8 м3/ч
Подготовка воды контура ГВС не производится		Подготовка воды контура ГВС не производится.		

Котельная №7

Водоподготовка закрытого контура отопления Установка умягчения периодического действия	0,1-3,5	Водоподготовка закрытого контура отопления Установка умягчения периодического действия	0,1-3,5	Контур отопления: 0,1 м3/ч Контур ГВС: 14,4 м3/ч
Подготовка воды контура ГВС не производится		Подготовка воды контура ГВС не производится.		

Котельная №8

Водоподготовка закрытого контура отопления Автоматическая установка умягчения воды непрерывного действия Аквафлоу SF 200/2-95 типа Твин	0,1-5,6	Водоподготовка закрытого контура отопления Автоматическая установка умягчения воды непрерывного действия Аквафлоу SF 200/2-95 типа Твин	0,1-5,6	Контур отопления: 1,14 м3/ч Контур ГВС: 102,4 м3/ч
Подготовка воды контура ГВС не производится		Водоподготовка воды контура ГВС не производится		

Котельная №11

Водоподготовка закрытого контура отопления Установка дозирования реагента ИОМС-Насос-дозатор DLX 2-10	0,1-200	Водоподготовка закрытого контура отопления Установка дозирования реагента ИОМС-Насос-дозатор DLX 2-10	0,1-200	Контур отопления: 0,06 м3/ч Контур ГВС: 4 м3/ч
Водоподготовка воды контура ГВС не производится		Водоподготовка воды контура ГВС не производится		

3.2 Существующие и перспективные балансы производительности водоподготовительных установок источников тепловой энергии для компенсации потерь теплоносителя в аварийных режимах работы систем теплоснабжения.

В закрытых системах теплоснабжения подпитка теплосети в аварийных режимах работы осуществляется сырой водой, нормативных расход, который представлен в Главе 1 ч.5 (СП 124.13330.2012 «Тепловые сети») п.6.16

Раздел 4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ МАСТЕР-ПЛАНА РАЗВИТИЯ СИСТЕМ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

4.1. Общие положения.

Мастер - план в схеме теплоснабжения выполняется в соответствии с Требованиями к схемам теплоснабжения (Постановление Правительства РФ №154 от 22.02.2012 г. «Требования к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения») для формирования нескольких вариантов развития системы теплоснабжения Арамилского городского округа, из которых будет отобран наиболее оптимальный вариант развития системы теплоснабжения.

Каждый вариант должен обеспечивать покрытие всего перспективного спроса на тепловую мощность, возникающего в муниципальном образовании, и критерием этого обеспечения является выполнение балансов тепловой мощности источников тепловой энергии и спроса на тепловую мощность при расчетных условиях, заданных нормативами проектирования систем отопления, вентиляции и горячего водоснабжения объектов теплопотребления.

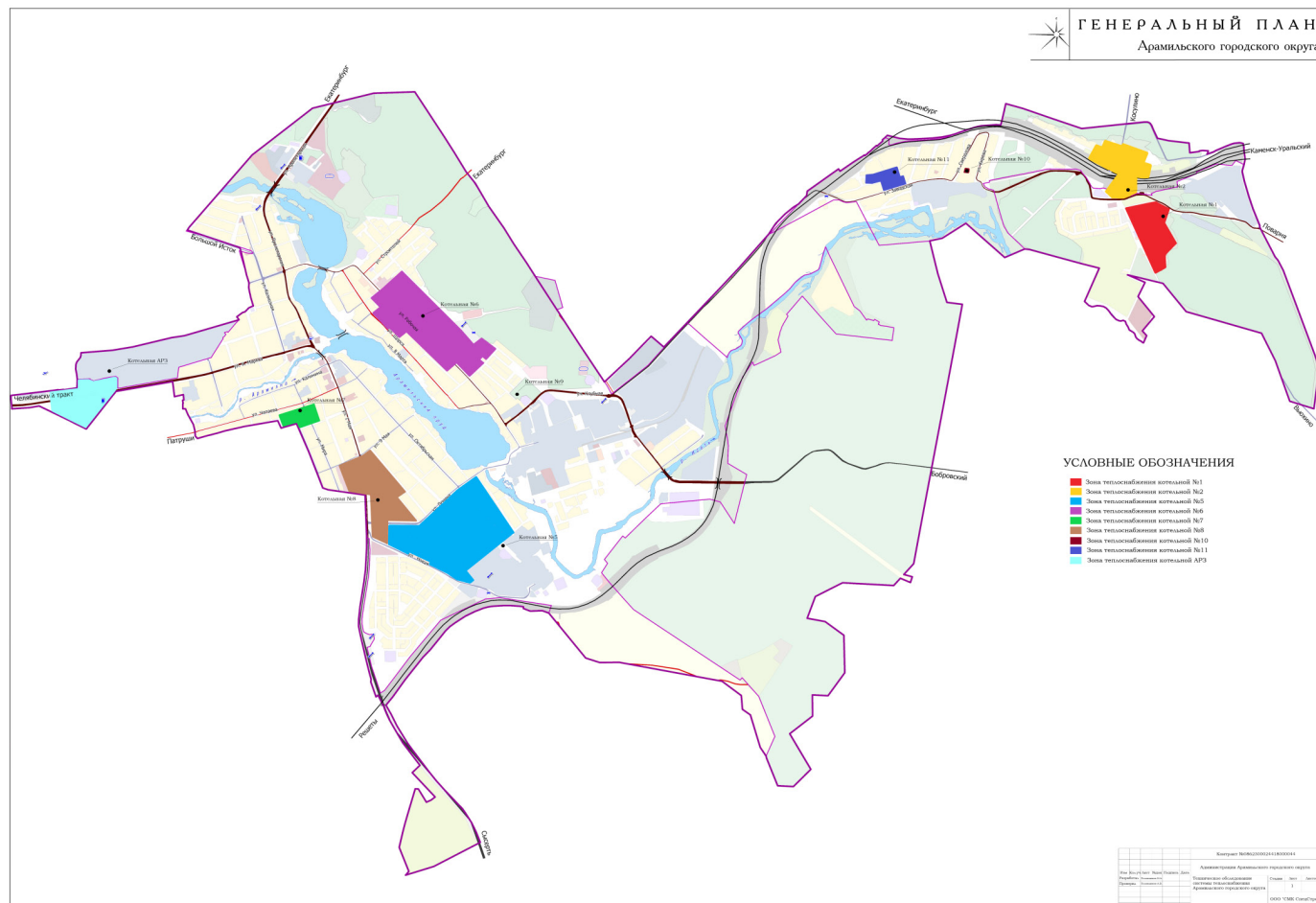
Выполнение текущих и перспективных балансов тепловой мощности источников и текущей и перспективной тепловой нагрузки в каждой зоне действия источников тепловой энергии является главным условием для разработки сценариев (вариантов) мастер - плана. В соответствии с «Требованиями к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» предложения к развитию системы теплоснабжения должны базироваться на предложениях исполнительных органов власти и эксплуатационных организаций, особенно в тех разделах, которые касаются развития источников теплоснабжения. Варианты мастер - плана формируют базу для разработки проектных предложений по новому строительству и реконструкции тепловых сетей для различных вариантов состава энергоисточников, обеспечивающих перспективные балансы спроса на тепловую мощность. После разработки проектных предложений для каждого из вариантов мастер - плана выполняется оценка финансовых потребностей, необходимых для их реализации и, затем, оценка эффективности финансовых затрат.

4.2. Обоснование выбора приоритетного сценария развития системы теплоснабжения Арамилского городского округа.

За основу разработки сценария мастер – плана приняты существующие зоны теплоснабжения Арамилского городского округа и перспективный прирост тепловых нагрузок в соответствии с генеральным планом городского округа.

На рисунке 1 изображены существующие зоны теплоснабжения Арамилского городского округа.

В таблице 4.1 приведены перспективные приросты тепловых нагрузок в соответствии с генеральным планом городского округа по зонам теплоснабжения.



Перспективные приросты тепловых нагрузок в зоне теплоснабжения котельной №6

Застройка	Площадь жилого фонда, м2	Количество жителей, чел	Тепловые нагрузки предусмотренные проектом, (МВт)		
			Отопление и вентиляция	ГВС	Всего
1-я очередь строительства					
Жилой 9-ти этажный дом	6060	202	0,55	0,18	0,73
2-я очередь строительства					
Жилой 9-ти этажный дом	13100	436	1,2	0,39	1,59
3-я очередь строительства					
Жилой 9-ти этажный дом	24498	846	2,23	0,76	3,0
Жилой 16-ти этажный дом	21594	745	1,97	0,67	2,64
Итого	65252	2229	5,31	2,01	7,96

Рассматриваются следующие направления развития системы теплоснабжения:

- объединение зон теплоснабжения существующих источников;
- строительство новых источников теплоснабжения в связи с объединением зон теплоснабжения существующих источников;
- строительство новых источников теплоснабжения в связи с целесообразностью реконструкции существующего источника теплоснабжения;
- реконструкция существующих источников теплоснабжения в связи с выработкой ресурса основного котельного оборудования;
- реконструкция существующих тепловых сетей в связи с объединением зон теплоснабжения источников тепловой энергии.

4.2.1. Объединение зон теплоснабжения существующих источников.

Расширение зон действия и прирост нагрузок существующих источников тепловой энергии планируется с подключением новых потребителей в существующей зоне теплоснабжения источников тепловой энергии.

В соответствии с Генеральным планом Арамилского городского округа, новое строительство и прирост тепловых нагрузок планируется в границах улиц Щорса, Рабочая, Лесная, Садовой в зоне действия источника теплоснабжения котельной №6. Существующая мощность котельной позволяет подключить потребители первой очереди застройки. Для подключения второй и третьей очереди требуется увеличение мощности котельной до 18 Гкал/час, пропускная способность существующих сетей не позволяет подключение перспективных потребителей.

Территориально пересекаются зоны теплоснабжения двух групп

источников тепловой энергии:

- Котельная №1 и Котельная №2
- Котельная №5 и Котельная №8

Основное котельное оборудование Котельной №1 и Котельной №2 выслужило установленный срок службы. Здание котельных прошло экспертизу промышленной безопасности. Предельный срок эксплуатации котельных – 2027 год. В дальнейшем требуется реконструкция котельных №1 и №2. С точки зрения оптимизации затрат на строительство и содержание, целесообразно построить одну котельную (на площадке котельной №2) с установленной мощностью 8,0 МВт. Объединение котельных потребует реконструкции существующих тепловых сетей. Предложения по реконструкции и модернизации тепловых сетей рассмотрены в Главе 6. На рисунке 11 приведена предлагаемая схема теплоснабжения п. Арамил и п. Светлый от котельной №2. Данное мероприятие запланировано на 2027 год.

К системе теплоснабжения котельной №2 (п. Арамил) подключены Очистные Сооружения МУП «Водоканал» с максимальной потребной нагрузкой на отопление $Q_{от} = 0,02$ Гкал/час. В настоящее время потери тепловой энергии через изоляции трубопроводов на участке тепловой сети от ТК-2 до очистных сооружений (при среднегодовой температуре наружного воздуха $t_{нв} = -6$ ОС) составляет 0,024 Гкал/час. Стоимость замены тепловых сетей с использованием современных теплоизоляционных конструкций составит = 2 млн 647 т/р. При идеальном состоянии тепловой изоляции на данном участке среднегодовые тепловые потери составят $Q_{тп} = 0,013$ Гкал/час. Теплоснабжение данного потребителя от централизованной системы отопления затратна и не целесообразна. Учитывая малую тепловую нагрузку потребителя целесообразно перевести его на индивидуальное электрическое отопление.



Перераспределение тепловой нагрузки между котельными №8 и №5 не целесообразно. Котельная №8 имеет лучшее техникоэкономические показатели, среди котельных АО «Регионгаз-инвест», и оптимально загружена по тепловой энергии.

Котельная №5, напротив выслужила нормативный срок службы, реконструкция нецелесообразна, требуется строительство новой котельной. Тепловые сети, присоединенные к котельной №5, находятся в неудовлетворительном состоянии, требуют реконструкцию. На стадии реконструкции целесообразно предусмотреть возможность подключения жилых домов, расположенных по ул. Ленина и ул. Новая к тепловым сетям котельной №5, для обеспечения резерва.

4.2.2. Строительство новых источников теплоснабжения в связи нецелесообразностью реконструкции существующего источника теплоснабжения.

Существующая котельная №5 Расположенная в г. Арамил у. Красноармейская, выслужила нормативный срок службы. Реконструкция нецелесообразна, т.к. котельная работает в паровом режиме, а в настоящее время, и в перспективе, технологической потребности в перегретом паре нет. Предельный срок эксплуатации котельной – 2026 год. Предлагается строительство новой блочно-модульной, водогрейной котельной, мощностью 11,6 МВт по адресу: г. Арамил у. Красноармейская 118-2. Данное мероприятие запланировано на 2026 год.

4.2.3. Реконструкция существующих источников теплоснабжения в связи с выработкой ресурса основного котельного оборудования.

Котельная №6 построена и введена в эксплуатацию в 2002 году. В качестве теплогенерирующего оборудования на котельной установлены газовые жаротрубные водогрейные котлы: ст.№№1,2 - Энторос, по 3,5 МВт, ст.№3 - КВГМ-3.0 ст.№4 - КВГМ-2.0. Установленная тепловая мощность котельной 12 МВт (10,31 Гкал/ч). Основное котельное оборудование выслужило нормативный срок. Предлагается реконструкция котельной, без увеличения существующей мощности. Данное мероприятие запланировано на 2027 год.

Отопительная котельная №7 построена и введена в эксплуатацию в 1992 году. В качестве теплогенерирующего оборудования установлены газовые жаротрубные водогрейные котлы «Минск» -1 с инжекционными горелками 4шт по 0,4 МВт. (эксплуатируются ст №№2,3)

В 2024 -м году в котельной дополнительно смонтирован водогрейный котел Buderus теплопроизводительностью 1 МВт. Установленная тепловая мощность котельной 1,8 МВт (1,55 Гкал/ч). Основное котельное оборудование выслужило нормативный срок. Предлагается реконструкция котельной, без увеличения существующей мощности. Данное мероприятие запланировано на 2027 год.

4.2.4. Реконструкция существующих тепловых сетей в связи с объединением зон теплоснабжения источников тепловой энергии.

Для осуществления мероприятий по объединению тепловых сетей присоединенных к котельным №1 и №2 потребуются реконструкция тепловых сетей присоединенных к котельной №2. Технологическое присоединение тепловых сетей предлагается осуществить в тепловой камере ТП-1. Головной участок от котельной №2 до ТП-1 необходимо заменить с увеличением до Ду 250 мм. На данный момент разработана проектно-сметная документация и проведена государственная экспертиза проекта. Данное мероприятие запланировано на 2027 год.

Раздел 5. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ПЕРЕВООРУЖЕНИЮ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ

5.1 Предложения по строительству источников тепловой энергии, обеспечивающих перспективную тепловую нагрузку на осваиваемых территориях городского округа, для которых отсутствует возможность и (или) целесообразность передачи тепловой энергии от существующих или реконструируемых источников тепловой энергии, обоснованная расчетами ценовых (тарифных) последствий для потребителей и радиуса эффективного теплоснабжения.

Существующая котельная №5 Расположенная в г. Арамил у. Красноармейская, выслужила нормативный срок службы. Реконструкция нецелесообразна, т.к. котельная работает в паровом режиме, а в настоящее время, и в перспективе, технологической потребности в перегретом паре нет. Предельный срок эксплуатации котельной – 2026 год. Предлагается строительство новой блочно-модульной, водогрейной котельной, мощностью 11,6 МВт по адресу: г. Арамил у. Красноармейская 118-2.

Основное котельное оборудование Котельной №1 и Котельной №2 выслужило установленный срок службы. Здание котельных прошло экспертизу промышленной безопасности. Предельный срок эксплуатации котельных – 2027 год. В дальнейшем требуется реконструкция котельных №1 и №2. С точки зрения оптимизации затрат на строительство и содержание, целесообразно построить одну котельную (на площадке котельной №2) с установленной мощностью 8,0 МВт. Объединение котельных потребует реконструкции существующих тепловых сетей. Предложения по реконструкции и модернизации тепловых сетей рассмотрены в Главе 6. На рисунке 11 приведена предлагаемая схема теплоснабжения п. Арамил и п. Светлый от котельной №2

5.2 Предложения по реконструкции источников тепловой энергии,

обеспечивающих перспективную тепловую нагрузку в существующих и расширяемых зонах действия источников тепловой энергии.

Предложения по реконструкции источников тепловой энергии, обеспечивающих перспективную тепловую нагрузку в существующих и расширяемых зонах действия источников тепловой энергии, отсутствуют.

5.3 Предложения по техническому перевооружению и (или) модернизации источников тепловой энергии с целью повышения эффективности работы систем теплоснабжения.

Котельная №6 построена и введена в эксплуатацию в 2002 году. В качестве теплогенерирующего оборудования на котельной установлены газовые жаротрубные водогрейные котлы: ст.№№1,2 - Энторос , по 3,5 МВт, ст.№3 - КВГМ-3.0 ст.№4 - КВГМ-2.0. Установленная тепловая мощность котельной 12 МВт (10,31 Гкал/ч). Основное котельное оборудование выслужило нормативный срок. Предлагается реконструкция котельной, без увеличения существующей мощности.

Отопительная котельная №7 построена и введена в эксплуатацию в 1992 году. В качестве теплогенерирующего оборудования установлены газовые жаротрубные водогрейные котлы «Минск» -1 с инжекционными горелками 4шт по 0,4 МВт. (эксплуатируются ст №№2,3)

В 2016 -м году в котельной дополнительно смонтирован водогрейный котел Энторос теплопроизводительностью 1 МВт. Установленная тепловая мощность котельной 1,8 МВт (1,55 Гкал/ч). Основное котельное оборудование выслужило нормативный срок. Предлагается реконструкция котельной, без увеличения существующей мощности.

5.4 Графики совместной работы источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии и котельных.

Совместная работа источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии и котельных отсутствует.

5.5 Меры по переводу из эксплуатации, консервации и демонтажу избыточных источников тепловой энергии, а также источников тепловой энергии, выработавших нормативный срок службы, в случае если продление срока службы технически невозможно или экономически нецелесообразно.

Предложения по переводу из эксплуатации, консервации и демонтажу избыточных источников тепловой энергии, а также источников тепловой энергии, выработавших нормативный срок службы, в случае если продления срока службы технический невозможно или экономически нецелесообразно отсутствуют.

5.6 Меры по переоборудованию котельных в источники тепловой энергии, функционирующие в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии.

Мероприятий по переоборудованию котельных в источники комбинированной выработки не предусмотрено.

5.7 Меры по переводу котельных, размещенных в существующих и расширяемых зонах действия источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, в пиковый режим работы, либо по выводу их из эксплуатации.

Мероприятий по переводу котельных, размещенных в существующих и расширяемых зонах действия источников тепловой энергии, в пиковый режим работы, либо по выводу их из эксплуатации не предусмотрено.

5.8 Температурный график отпуска тепловой энергии для каждого источника тепловой энергии или группы источников тепловой энергии в системе теплоснабжения, работающих на общую тепловую сеть, и оценку затрат при необходимости его изменения.

Все водогрейные котельные Арамилского городского округа отпускают тепловую энергию по температурному графику 95-70 0С. Изменение температурного графика не планируется.

5.9 Предложения по перспективной установленной тепловой мощности каждого источника тепловой энергии с предложениями по сроку ввода в эксплуатацию новых мощностей.

Предложения по перспективной установленной тепловой мощности каждого источника тепловой энергии отсутствуют.

5.10 Предложения по вводу новых и реконструкции существующих источников тепловой энергии с использованием возобновляемых источников энергии, а также местных видов топлива.

Ввод новых и реконструкция существующих источников тепловой энергии Арамилского городского округа с использованием возобновляемых источников энергии не предусматривается.

РЕКОНСТРУКЦИИ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ТЕПЛОВЫХ СЕТЕЙ

6.1 Предложения по строительству, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей, обеспечивающих перераспределение тепловой нагрузки из зон с дефицитом располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии в зоны с резервом располагаемой мощности источников тепловой энергии (использование существующих резервов).

Для осуществления мероприятий по объединению тепловых сетей, присоединенных к котельным №1 и №2 потребуются реконструкция тепловых сетей, присоединенных к котельной №2. Технологическое присоединение тепловых сетей предлагается осуществить в тепловой камере ТП-1. Головной участок от котельной №2 до ТП-1 необходимо заменить с увеличением до Ду 250 мм. На данный момент разработана проектно-сметная документация и проведена государственная экспертиза проекта.

6.2 Предложения по строительству, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей для обеспечения перспективных приростов тепловой нагрузки в осваиваемых районах городского округа под жилищную, комплексную или производственную застройку.

Предложения по строительству, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей для обеспечения перспективных приростов тепловой нагрузки в осваиваемых районах городского округа под жилищную, комплексную или производственную застройку не рассматривались.

6.3 Предложения по строительству, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей в целях обеспечения условий, при наличии которых существует возможность поставок тепловой энергии потребителям от различных источников тепловой энергии при сохранении надежности теплоснабжения.

В настоящее время, возможность поставок тепловой энергии потребителям от различных источников тепловой энергии, при сохранении надежности теплоснабжения отсутствует, и в перспективе не предусмотрена.

6.4 Предложения по строительству, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей для повышения эффективности функционирования системы теплоснабжения, в том числе за счет перевода котельных в пиковый режим работы ликвидации котельных.

Предложения по строительству, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей для повышения эффективности функционирования системы теплоснабжения представлены в Книге 12 «Книга 12. Обоснование инвестиций в строительство, реконструкцию и технической перевооружение и (или) модернизацию».

6.5 Предложения по строительству, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей для обеспечения нормативной надежности теплоснабжения потребителей.

Предложения по строительству, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей для обеспечения нормативной надежности теплоснабжения потребителей представлены в Книге 8 «Книга 8. Предложения по строительству, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей».

Раздел 7. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПЕРЕВОДУ ОТКРЫТЫХ СИСТЕМ ТЕПЛΟΣНАБЖЕНИЯ (ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ) В ЗАКРЫТЫЕ СИСТЕМЫ ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

7.1 Предложения по переводу существующих открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) в закрытые системы горячего водоснабжения, для осуществления которого необходимо строительство индивидуальных и (или) центральных тепловых пунктов при наличии у потребителей внутридомовых систем горячего водоснабжения.

В Арамилском городском округе закрытая система теплоснабжения (горячего водоснабжения).

7.2 Предложения по переводу существующих открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) в закрытые системы горячего водоснабжения, для осуществления которого необходимо строительство индивидуальных и (или) центральных тепловых пунктов по причине отсутствия у потребителей внутридомовых систем горячего водоснабжения.

В Арамилском городском округе такие потребители отсутствуют.

Раздел 8. ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ТОПЛИВНЫЕ БАЛАНСЫ

8.1 Перспективные топливные балансы для каждого источника тепловой энергии по видам основного, резервного и аварийного топлива на каждом этапе.

Перспективные топливные балансы для источника тепловой энергии Арамилского городского округа приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Перспективные топливные балансы.

Наименование источника теплоснабжения	Используемое топливо основное/резервное	Годовая выработка тепла, тыс. Гкал	Отпуск тепловой энергии сеть, тыс. Гкал	Годовой расход топлива		Удельный расход условного топлива, кг.у.т./Гкал	Расчетный КПД котельной, %
				основное топливо, тыс. м3	т.у.т.		
Котельная №1	газ/-	8,108	7,935	1173,87	1354,65	167,08	85,5
Котельная №2	газ/-	10,311	10,083	1605,52	1852,77	179,69	79,5
Котельная №5	газ/-	21,582	23,153	3318,9	3830,01	177,46	80,5
Котельная №6	газ/-	15,145	14,8	2026,9	2339,0	154,44	92,5
Котельная №7	газ/-	3,363	3,271	504,66	582,38	173,16	82,5
Котельная №8	газ/дизель	25,151	24,631	3402,7	3926,72	156,13	91,5
Котельная №11	газ/-	1,908	1,865	263,85	304,48	159,62	89,5
Котельная №9	газ/-	2,481	2,424	422,16	495,82	161,22	88,4
Котельная №3	газ/-	5,156	5,032	802,76	926,38	155,86	91,8
Котельная №10	газ/-	1,241	1,316	211,08	247,91	164,32	87,6
ИТОГО		94,446	94,225	13732,4	15860,12	164,89	86,93

8.2 Потребляемые источники тепловой энергии виды топлива, включая местные виды топлива, а также используемые возобновляемые источники энергии.

Основным видом топлива, используемым на котельных Арамилского городского округа является – природный газ.

8.3 Виды топлива (в случае, если топливом является уголь, - вид ископаемого угля в соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ 25543-2013 «Угли бурые, каменные и антрациты. Классификация по генетическим и технологическим параметрам»), их долю и значения нижней теплоты сгорания топлива, используемые для производства тепловой энергии по каждой системе теплоснабжения.

Исходя из структуры топливного баланса Арамилского городского округа, приоритетным направлением развития топливного баланса остается использование природного газа на источниках тепловой энергии.

8.4 Преобладающий в городском округе вид топлива, определяемый по совокупности всех систем теплоснабжения, находящихся в Арамилском городском округе.

В 2025 году в Арамилском городском округе преобладающим видов топлива является природный газ. На его долю приходится 100% суммарного потребления топлива.

8.5 Приоритетное направление развития топливного баланса городского округа.

Исходя из структуры топливного баланса Арамилского городского округа, приоритетным направлением развития топливного баланса остается использование природного газа на источниках тепловой энергии.

Раздел 9. ИНВЕСТИЦИИ В СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ПЕРЕОБОРУЖЕНИЕ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИЮ

9.1 Предложения по величине необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию, техническое перевооружение и (или) модернизацию источников тепловой энергии на каждом этапе.

Предложения по величине необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию, техническое перевооружение и (или) модернизацию источников тепловой энергии на каждом этапе представлены в таблице 9.1-9.2.

9.2 Предложения по величине необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию, техническое перевооружение и (или) модернизацию тепловых сетей, насосных станций и тепловых пунктов на каждом этапе.

Предложения по величине необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию, техническое перевооружение и (или) модернизацию тепловых сетей, насосных станций и тепловых пунктов на каждом этапе представлены в таблице 9.1-9.2.

9.3 Предложения по величине инвестиций в строительство, реконструкцию, техническое перевооружение и (или) модернизацию в связи с изменениями температурного графика и гидравлического режима работы системы теплоснабжения на каждом этапе.



Предложения по величине инвестиций в строительство, реконструкцию, техническое перевооружение и (или) модернизацию в связи с изменениями гидравлического режима работы системы теплоснабжения на каждом этапе представлены в таблице 9.1-9.2.

9.4 Предложения по величине необходимых инвестиций для перевода открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) в закрытую систему горячего водоснабжения на каждом этапе.

Предложения по величине необходимых инвестиций для перевода открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) в закрытую систему горячего водоснабжения на каждом этапе в Арамилском городском округе не требуются.

9.5 Оценка эффективности инвестиций по отдельным предложениям.

Кроме ожидаемого экономического эффекта, реконструкция системы теплоснабжения позволяет повысить качество и надежность коммунальных услуг, увеличить показатель энергетической эффективности работы и надежности теплоснабжения.

Таблица 9.1 - Мероприятия по модернизации и реконструкции системы теплоснабжения Арамилского городского округа.

Раздел 10. РЕШЕНИЕ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ЕДИНОЙ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ОРГАНИЗАЦИЙ)

Единая теплоснабжающая организация в системе теплоснабжения (далее – единая теплоснабжающая организация) – теплоснабжающая организация, которая определяется в схеме теплоснабжения федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения, или органом местного самоуправления на основании критериев и в порядке, которые установлены правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

10.1 Решение о присвоении статуса единой теплоснабжающей организации (организаций).

В Арамилском городском округе действуют три единых теплоснабжающих организаций.

В соответствии с заключенным концессионным соглашением от 15.10.2021г. АО «Регионгаз-инвест» является единой теплоснабжающей организацией.

Реестр утвержденных единых теплоснабжающих организаций, содержащий перечень систем теплоснабжения приведен в таблице 10.1.

Таблица 10.1 – Реестр единых теплоснабжающих организаций.

№ п/п	Наименование ЕТО	Наименование системы теплоснабжения
2	МУП «Арамил-Энерго»	Котельная №9 (г. Арамил ул. Космонавтов, 7-1)
3	АО «ОДК-Сервис»	Котельная АО «ОДК-Сервис» (г.Арамил , Гарнизон)

10.2 Реестр зон деятельности единой теплоснабжающей организации (организаций)

Реестр зон деятельности единой теплоснабжающей организации (организаций) приведены в таблице 10.1.

10.3 Основания, в том числе критерии, в соответствии с которыми теплоснабжающей организации присвоен статус единой теплоснабжающей организации.

В соответствии с пунктом 28 статьи 2 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении»: «Единая теплоснабжающая организация в системе теплоснабжения (далее – единая теплоснабжающая организация) – теплоснабжающая организация, которая определяется в схеме теплоснабжения федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения, или органом местного самоуправления на основании критериев и в порядке, которые установлены правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации».

Статус единой теплоснабжающей организации присваивается органом местного самоуправления или федеральным органом исполнительной власти при утверждении схемы теплоснабжения поселения, а в случае смены единой теплоснабжающей организации – при актуализации схемы теплоснабжения.

В проекте схемы теплоснабжения должны быть определены границы зон деятельности единой теплоснабжающей организации (организаций). Границы зоны деятельности единой теплоснабжающей организации

определяются границами системы теплоснабжения, в отношении которой присваивается соответствующий статус.

Критерии определения единой теплоснабжающей организации:

- владение на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации или тепловыми сетями, к которым непосредственно подключены источники тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации;

- размер уставного капитала и остаточная балансовая стоимость имущества определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату перед подачей заявки на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации;

- в случае наличия двух претендентов статус присваивается организации, способной в лучшей мере обеспечить надежность теплоснабжения в соответствующей системе теплоснабжения.

- способность обеспечить надежность теплоснабжения определяется наличием у организации технической возможности и квалифицированного персонала по наладке, мониторингу, диспетчеризации, переключениям и оперативному управлению гидравлическими режимами, что обосновывается в схеме теплоснабжения.

Единая теплоснабжающая организация обязана:

- заключать и надлежало исполнять договоры теплоснабжения со всеми обратившимися к ней потребителями тепловой энергии в своей зоне деятельности;

- осуществлять мониторинг реализации схемы теплоснабжения и подавать в орган, утвердивший схему теплоснабжения, отчеты о реализации, включая предложения по актуализации схемы;

- надлежало образом исполнять обязательства перед иными теплоснабжающими и теплосетевыми организациями в зоне своей деятельности;

- осуществлять контроль режимов потребления тепловой энергии в зоне своей деятельности.

10.4 Информация о поданных теплоснабжающими организациями заявках на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации.

В период разработки схемы теплоснабжения в адрес Администрации Арамилского городского округа поступила одна заявка о присвоении АО «Регионгаз-инвест» статуса Единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения Арамилского городского округа.

Сведения о принятых заявках на присвоение организации статуса единой теплоснабжающей организации приведены в таблице 10.2

Таблица 10.2 – Сведения о принятых заявках на присвоение организации статуса единой теплоснабжающей организации.

№ Заявления	Информация о заявителе	
	Наименование	ИНН
1	АО «Регионгаз-инвест»	

10.5 Реестр систем теплоснабжения, содержащий перечень теплоснабжающих организаций, действующих в каждой системе теплоснабжения, расположенных в границах городского округа.

Реестр систем теплоснабжения, содержащий перечень теплоснабжающих организаций, действующих в каждой систем теплоснабжения, расположенных в границах городского округа приведен в таблице 10.1.

Раздел 11. РЕШЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ТЕПЛОЙ НАГРУЗКИ МЕЖДУ ИСТОЧНИКАМИ ТЕПЛОЙ ЭНЕРГИИ

Котельная №1 и Котельная№2 находятся в неудовлетворительном состоянии, реконструкция не целесообразна из-за неудовлетворительного состояния зданий котельных. С точки зрения оптимизации затрат на строительство и содержание, целесообразно построить одну котельную (на площадке котельной №2) с установленной мощностью 8,0 МВт. Объединение котельных потребует реконструкции существующих тепловых сетей. Предложения по реконструкции и модернизации тепловых сетей рассмотрены в Главе 6. На рисунке 11 приведена предлагаемая схема теплоснабжения п. Арамил и п. Светлый от котельной №2. Данное мероприятие запланировано на 2027 год.

К системе теплоснабжения котельной №2 (п. Арамил) подключены Очистные Сооружения МУП «Водоканал» с максимальной потребной нагрузкой на отопление $Q_{от} = 0,02$ Гкал/час. В настоящее время потери тепловой энергии через изоляции трубопроводов на участке тепловой сети от ТК-2 до очистных сооружений (при среднегодовой температуре наружного воздуха $t_{нв} = -6$ °С) составляет 0,024 Гкал/час. Стоимость замены тепловых сетей с использованием современных теплоизоляционных конструкций составит = 2 млн 647 т/р. При идеальном состоянии тепловой изоляции на данном участке среднегодовые тепловые потери составят $Q_{тп} = 0,013$ Гкал/час. Теплоснабжение данного потребителя от централизованной системы отопления затратна и не целесообразно. Учитывая малую тепловую нагрузку потребителя целесообразно перевести его на индивидуальное электрическое отопление.

Раздел 12. РЕШЕНИЕ ПО БЕСХОЗЯЙНЫМ ТЕПЛОВЫМ СЕТЯМ

Статья 15, пункт 6. Федерального закона №190-ФЗ от 27 июля 2010 года предусматривает в случае выявления бесхозяйственных тепловых

сетей орган местного самоуправления поселения или городского округа до признания права собственности на указанные бесхозяйственные тепловые сети в течении 30 дней с даты их выявления обязан определить, тепловые сети которые непосредственно соединены с указанным бесхозяйственным участком или единую теплоснабжающую организацию в системе теплоснабжения, которой входят указанные бесхозяйственные тепловые сети и которая осуществляет содержание и обслуживание бесхозяйственных тепловых сетей в тарифы соответствующей организации на следующий период регулирования.

В Арамилском городском округе бесхозяйственные тепловые сети отсутствуют.

Раздел 13. СИНХРОНИЗАЦИЯ СХЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ СО СХЕМОЙ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ И ГАЗИФИКАЦИИ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И (ИЛИ) ПОСЕЛЕНИЯ, СХЕМОЙ И ПРОГРАММОЙ РАЗВИТИЯ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ, А ТАКЖЕ СО СХЕМОЙ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

13.1 Синхронизация схемы теплоснабжения со схемой газоснабжения и газификации.

В г. Арамиле все источники тепловой энергии использует в качестве основного вида топлива природный газ. Строительство и (или) вывод из эксплуатации источника тепловой энергии в рамках указанного документа не предусмотрено.

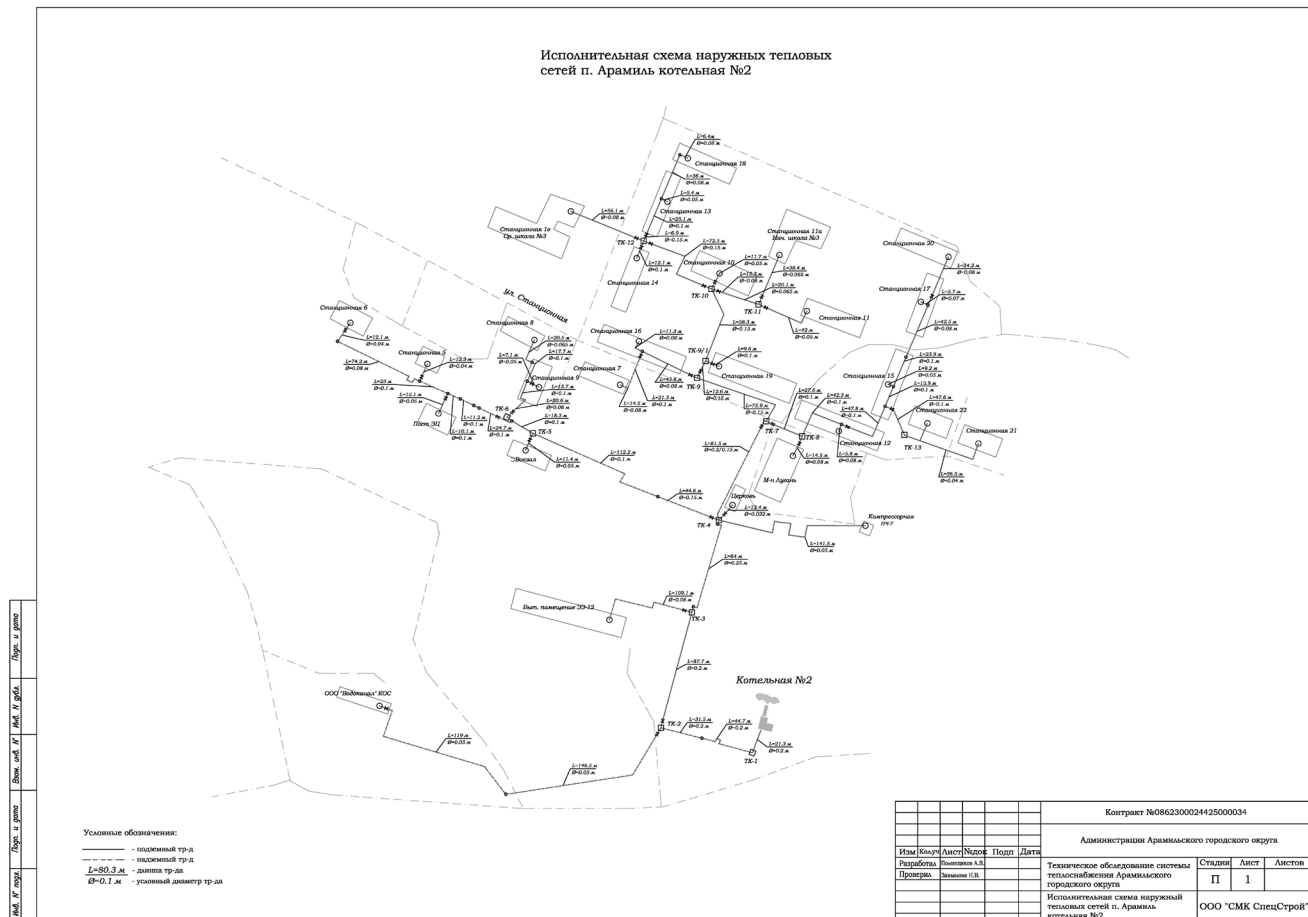
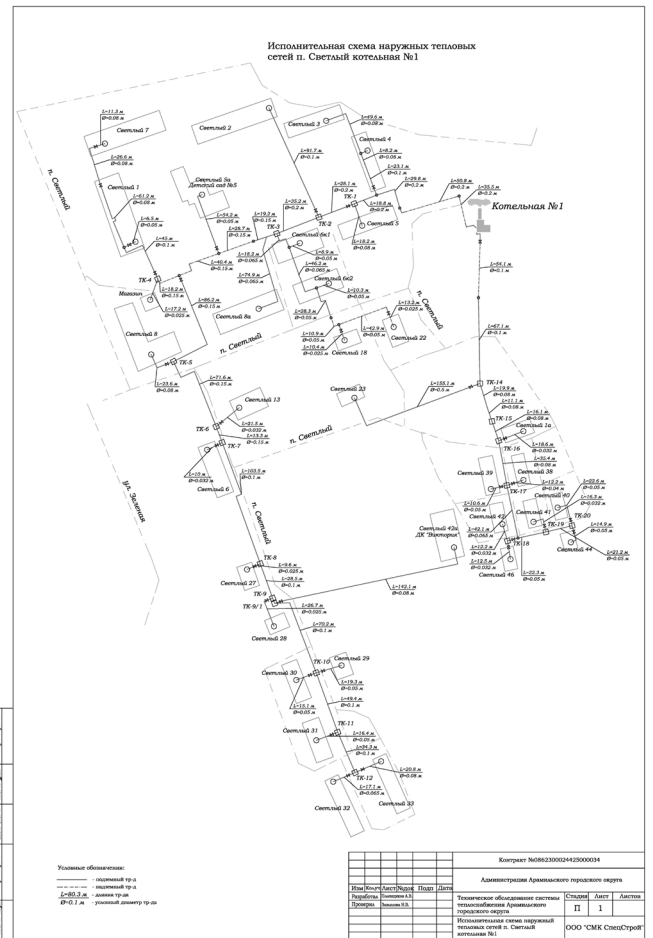
Предложения по корректировке, утвержденной (разработке) региональной (межрегиональной) программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций для обеспечения согласованности такой программы с указанными в схеме теплоснабжения о развитии источников тепловой энергии и систем теплоснабжения отсутствуют.

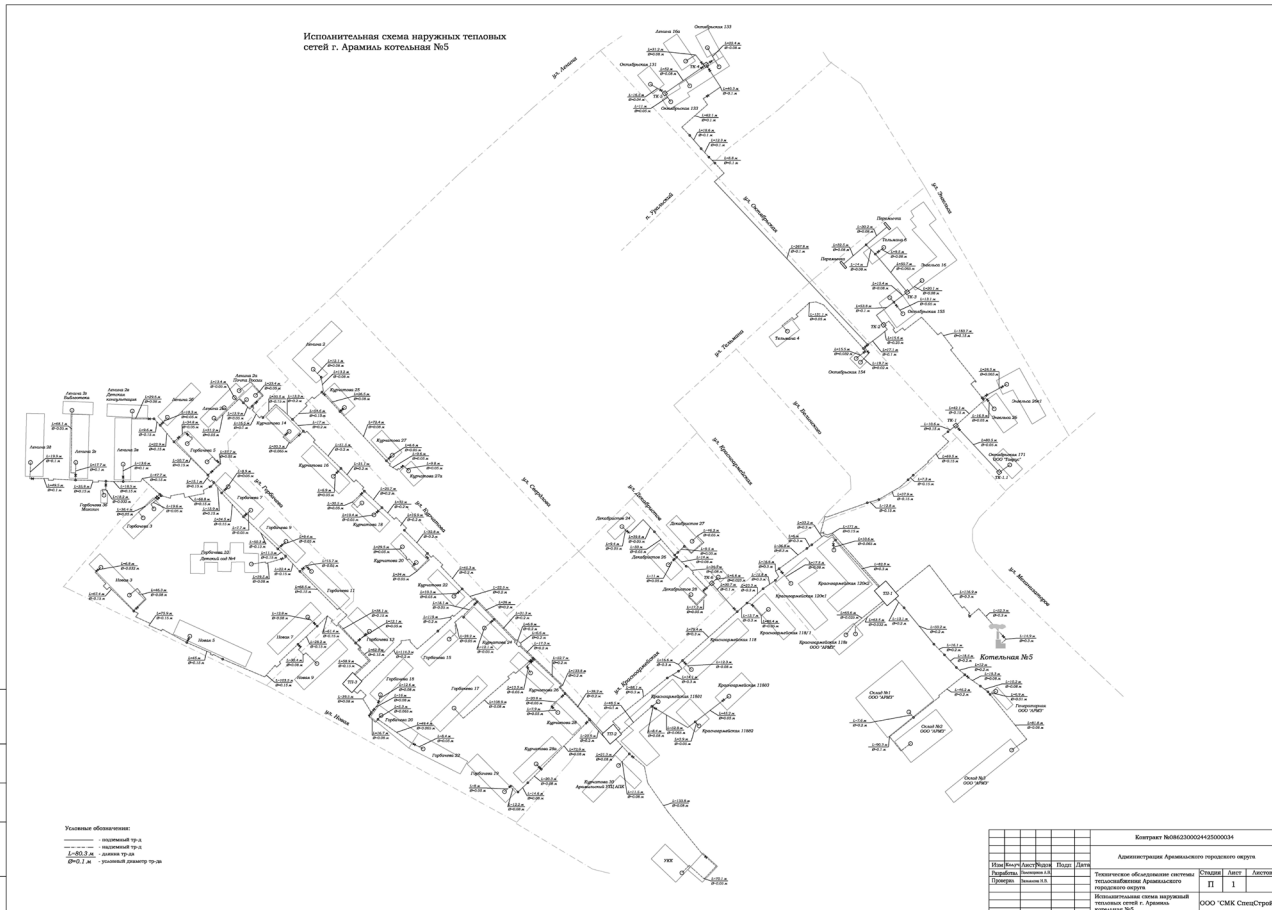
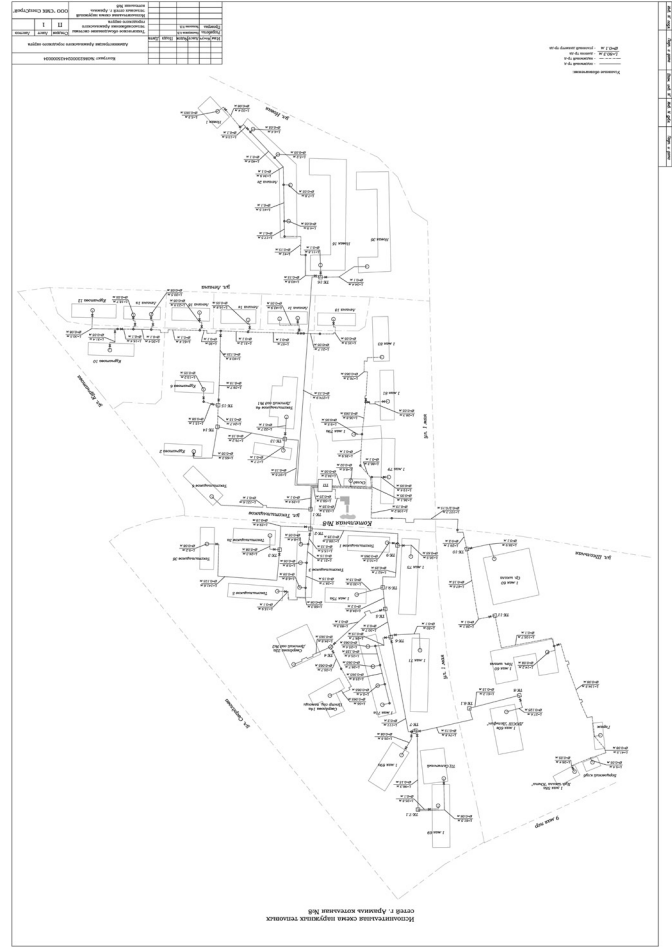
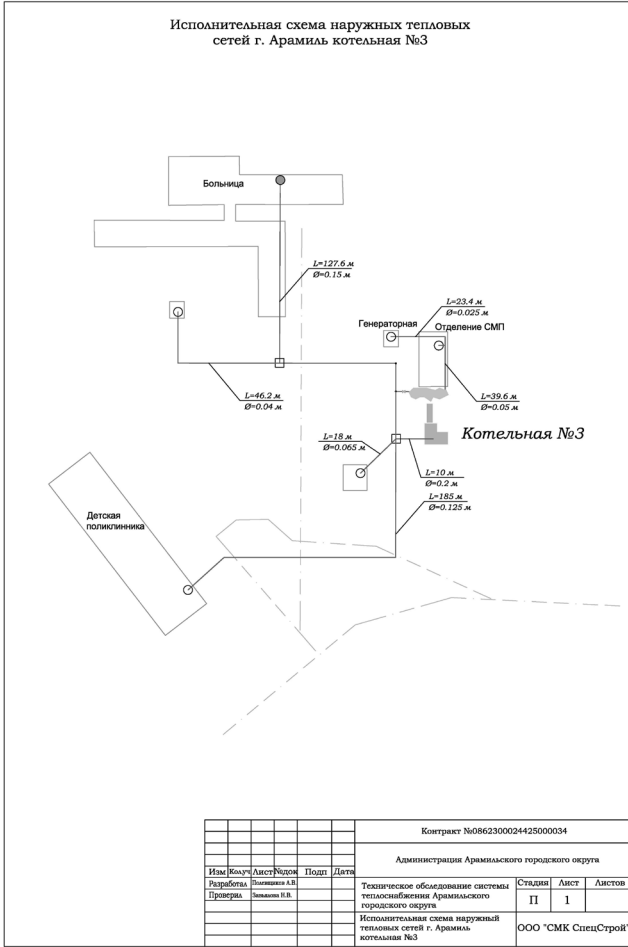
13.2 Синхронизация схемы теплоснабжения со схемой и программой развития электроэнергетики.

Схемой теплоснабжения увеличения электрических мощностей и подключение новых потребителей электрической энергии не предусмотрено

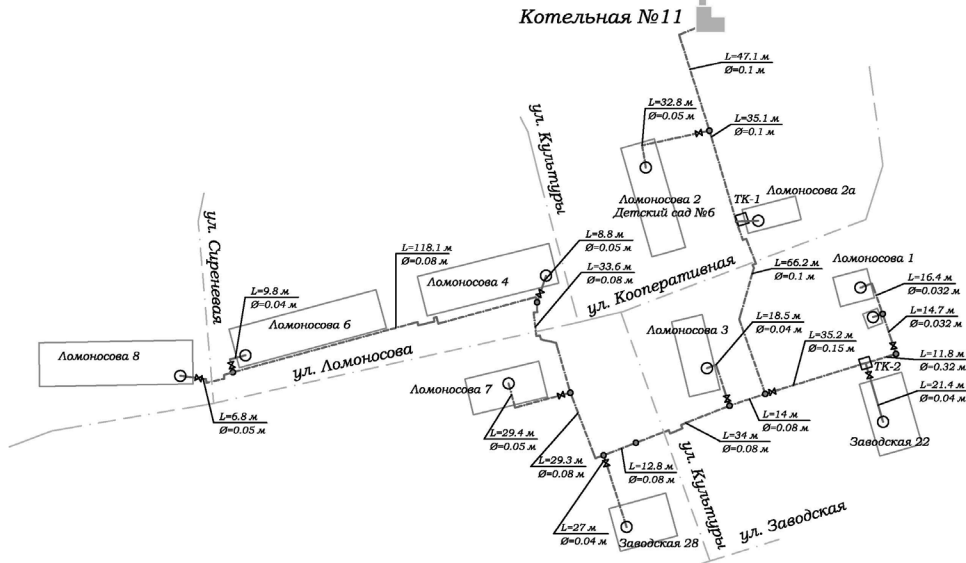
13.3 Синхронизация схемы теплоснабжения со схемой водоснабжения и водоотведения.

При актуализации схемы водоснабжения и водоотведения необходимо предусмотреть анализ существующего состояния сетей с оценкой на их пропускную способность





Исполнительная схема наружных тепловых сетей п. Арамил котельная №11



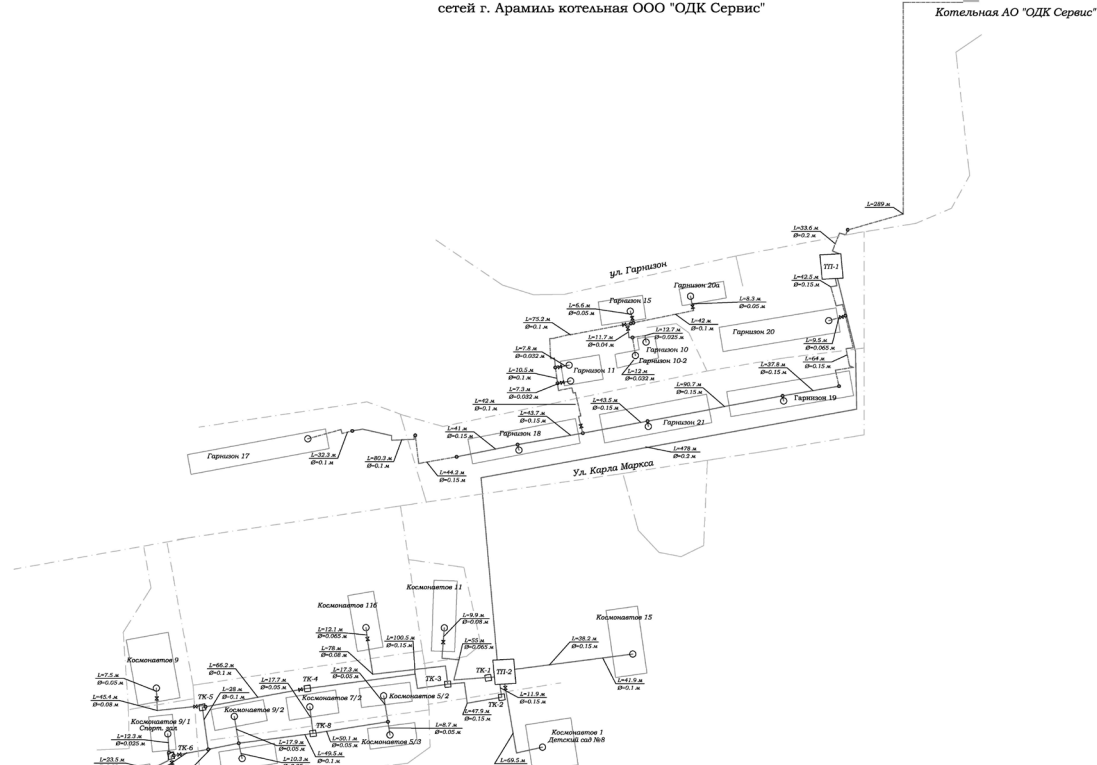
Лист	и	дата
Инв. №	дубл.	
Эван. шиф. №		
Лист	и	дата
Инв. №	подл.	

Условные обозначения:

- — — — — - подземный тр-д
- - - - - - - - - надземный тр-д
- $L=80.3\text{ м}$ - длина тр-да
- $\varnothing=0.1\text{ м}$ - условный диаметр тр-да

Контракт №0862300024425000034				
Администрация Арамилского городского округа				
Изм	Колуч	Лист	Недоп	Подп
Разработал	Полещиков А.В.			
Проверил	Завьялова Н.В.			
Техническое обследование системы теплоснабжения Арамилского городского округа				
Исполнительная схема наружных тепловых сетей п. Арамил котельная №11				
Стация	Лист	Листов		
П	1			
ООО "СМК СпецСтрой"				

Исполнительная схема наружных тепловых сетей г. Арамил котельная ООО "ОДК Сервис"



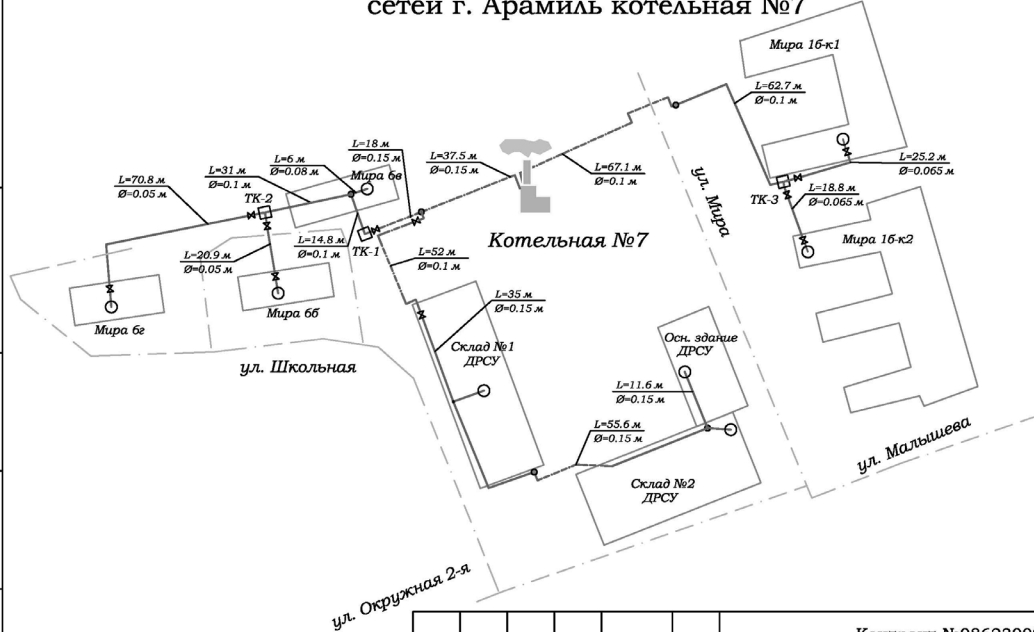
Лист	и	дата
Инв. №	дубл.	
Эван. шиф. №		
Лист	и	дата
Инв. №	подл.	

- Условные обозначения:
- — — — — - подземный тр-д
 - - - - - - - - - надземный тр-д
 - $L=80.3\text{ м}$ - длина тр-да
 - $\varnothing=0.1\text{ м}$ - условный диаметр тр-да

| | | | | |
|---|----------------|--------|-------|------|
| Контракт №0862300024425000034 | | | | |
| Администрация Арамилского городского округа | | | | |
| Изм | Колуч | Лист | Недоп | Подп |
| Разработал | Полещиков А.В. | | | |
| Проверил | Завьялова Н.В. | | | |
| Техническое обследование системы теплоснабжения Арамилского городского округа | | | | |
| Исполнительная схема наружных тепловых сетей г. Арамил котельная ООО "ОДК Сервис" | | | | |
| Стация | Лист | Листов | | |
| П | 1 | | | |
| ООО "СМК СпецСтрой" | | | | |



Исполнительная схема наружных тепловых сетей г. Арамиль котельная №7



Условные обозначения:

- — — — — - подземный тр-д
- — — — — - надземный тр-д
- $L=80,3 \text{ м}$ - длина тр-да
- $\varnothing=0,1 \text{ м}$ - условный диаметр тр-да

Контракт №0862300024425000034

Администрация Арамильского городского округа

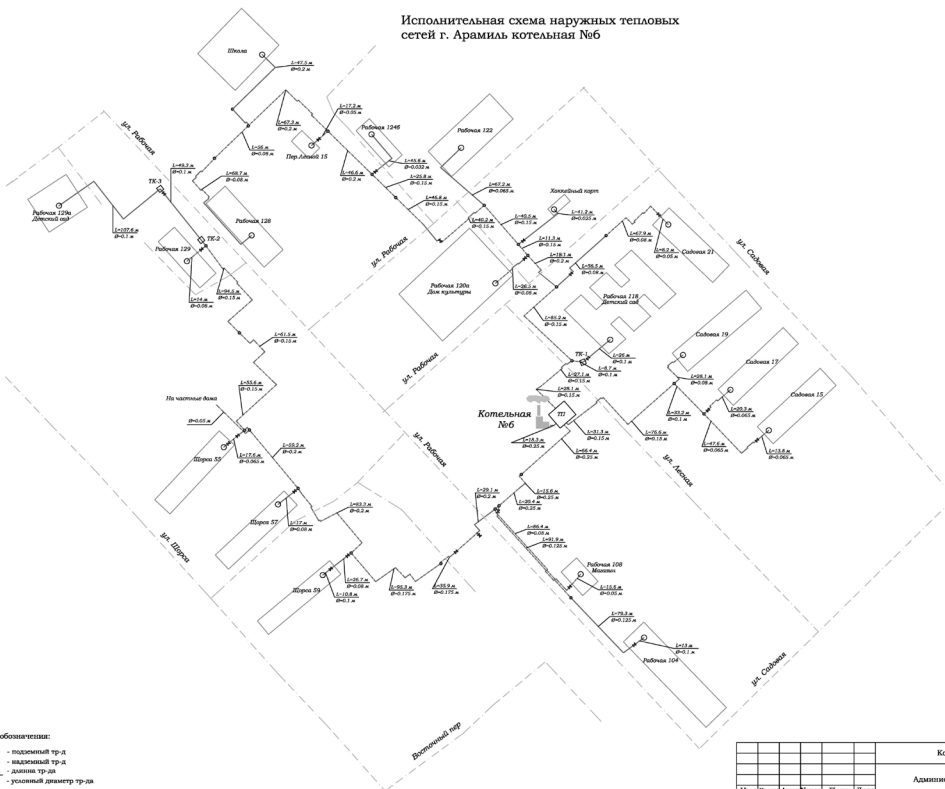
| Изм | Колуч | Лист | Подок | Подп | Дата |
|------------|----------------|------|-------|------|------|
| Разработал | Помещиков А.В. | | | | |
| Проверил | Завьялова Н.В. | | | | |

Техническое обследование системы теплоснабжения Арамильского городского округа
Исполнительная схема наружных тепловых сетей г. Арамиль котельная №7

| Стадия | Лист | Листов |
|--------|------|--------|
| П | 1 | |

ООО "СМК СпецСтрой"

Исполнительная схема наружных тепловых сетей г. Арамиль котельная №6



- Условные обозначения:
- — — — — - подземный тр-д
 - — — — — - надземный тр-д
 - $L=80,3 \text{ м}$ - длина тр-да
 - $\varnothing=0,1 \text{ м}$ - условный диаметр тр-да

Контракт №0862300024425000034

Администрация Арамильского городского округа

| Изм | Колуч | Лист | Подок | Подп | Дата |
|------------|----------------|------|-------|------|------|
| Разработал | Помещиков А.В. | | | | |
| Проверил | Завьялова Н.В. | | | | |

Техническое обследование системы теплоснабжения Арамильского городского округа
Исполнительная схема наружных тепловых сетей г. Арамиль котельная №6

| Стадия | Лист | Листов |
|--------|------|--------|
| П | 1 | |

ООО "СМК СпецСтрой"

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 29.04.2026 № 199

Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с Законом Свердловской области от 27 декабря 2010 года № 116-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Свердловской области», статьей 44 Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года №4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностных лиц органов местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Главы Арамильского городского округа от 04.09.2024 № 381 «Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Главы
Арамильского городского округа

от 29.04.2026 № 199

Перечень
должностных лиц органов местного самоуправления Арамильского
городского округа,
уполномоченных составлять протоколы об административных
правонарушениях

| Наименование статьи Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-03 «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» | Наименование должностных лиц органов местного самоуправления Арамильского городского округа |
|---|--|
| Пункт 2 статьи 4-2. | 1) Глава Арамильского городского округа;
2) заместитель Главы Арамильского городского округа (по вопросам ЖКХ);
3) заместитель Главы Арамильского городского округа (по социальным вопросам);
4) Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (по согласованию);
5) заместитель Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (по согласованию);
6) начальник Отдела образования Арамильского городского округа (по согласованию). |
| Статья 5.
(в части административных правонарушений, связанных с нарушением порядка предоставления мер социальной поддержки, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления) | 1) Глава Арамильского городского округа;
2) заместитель Главы Арамильского городского округа (по социальным вопросам). |

| | |
|---|---|
| Пункт 2 статьи 6, пункт 3 статьи 6.
(в части административных правонарушений, связанных с использованием находящегося в муниципальной собственности объекта нежилого фонда без надлежаще оформленных документов либо с нарушением установленных норм и правил эксплуатации и содержания объектов нежилого фонда, а равно с использованием не по назначению, самовольным занятием или переоборудованием (перестройкой, перепланировкой) объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности) | 1) Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (по согласованию);
2) заместитель Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа. |
| Статья 9. | 1) Глава Арамильского городского округа;
2) заместитель Главы Арамильского городского округа (по вопросам ЖКХ);
3) начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа;
4) главный специалист Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа. |
| Статья 10. | 1) Глава Арамильского городского округа;
2) Председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа;
3) главный специалист Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа. |
| Статья 10-2. | 1) Глава Арамильского городского округа;
2) Председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа;
3) главный специалист Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа. |
| Статья 10-3. | 1) Глава Арамильского городского округа;
2) Председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа;
3) главный специалист Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа. |
| Статья 10-4. | 1) Глава Арамильского городского округа;
2) Председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа;
3) главный специалист Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа. |
| Статья 10-5. | 1) Глава Арамильского городского округа;
2) Председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа;
3) главный специалист Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа. |
| Статья 10-6. | 1) Глава Арамильского городского округа;
2) Председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа;
3) главный специалист Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа. |
| Статья 11-1.
(в части административных правонарушений, связанных с нарушением дополнительных требований пожарной безопасности, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на период действия особого противопожарного режима) | 1) Глава Арамильского городского округа;
2) главный специалист Администрации Арамильского городского округа (экологическая безопасность). |

| | |
|---|--|
| Статья 37. | 1) Глава Арамилского городского округа;
2) заместитель Главы Арамилского городского округа (по вопросам ЖКХ);
3) заместитель Главы Арамилского городского округа (по социальным вопросам);
4) начальник Отдела жилищных отношений Администрации Арамилского городского округа;
5) главный специалист Администрации Арамилского городского округа (социальная сфера). |
| Статья 37-1. (в части административных правонарушений, связанных с неисполнением или нарушением решений антитеррористической комиссии муниципального образования) | 1) Глава Арамилского городского округа;
2) заместитель Главы Арамилского городского округа (по вопросам ЖКХ);
3) заместитель Главы Арамилского городского округа (по социальным вопросам);
4) Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (по согласованию);
5) заместитель Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (по согласованию);
6) начальник Отдела образования Арамилского городского округа (по согласованию). |
| Статья 40. | 1) Глава Арамилского городского округа;
2) заместитель Главы Арамилского городского округа (по вопросам ЖКХ). |
| Статья 40-1. | 1) Глава Арамилского городского округа;
2) заместитель Главы Арамилского городского округа (по вопросам ЖКХ);
3) главный специалист Администрации Арамилского городского округа (экологическая безопасность). |
| Статья 40-2. | 1) Глава Арамилского городского округа;
2) заместитель Главы Арамилского городского округа (по вопросам ЖКХ);
3) главный специалист Администрации Арамилского городского округа (экологическая безопасность). |
| Статья 41. | 1) заместитель Главы Арамилского городского округа (по социальным вопросам);
2) главный специалист Администрации Арамилского городского округа (социальная сфера). |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 27.03.2026 № 195

О внесении изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа от 11.03.2024 № 164 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание граждан в Арамилском городском округе до 2028 года»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа, во исполнение Решения Думы Арамилского городского округа от 11 декабря 2025 года № 61/2 «О бюджете Арамилского городского округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», Решения Думы Арамилского городского округа от 26.12.2025 № 62 «О внесении изменений в Решение Думы Арамилского городского округа от 12 декабря 2024 года № 49/2 «О бюджете Арамилского городского округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамилского городского округа от 11.03.2024 № 164 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание граждан в Арамилском городском округе до 2028 года» следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание граждан в Арамилском городском округе до 2028 года» изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2. Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание граждан в Арамилском городском округе до 2028 года» изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.3. Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание граждан в Арамилском городском округе до 2028 года» изложить в новой редакции (приложение № 3).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Глава Арамилского городского округа

М.С. Мишарина

Приложение № 1
к постановлению Администрации Арамилского городского округа
от 27.03.2026 № 195

**Паспорт
муниципальной программы
«Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание граждан
в Арамилском городском округе до 2028 года»**

| | |
|---|---|
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Арамилского городского округа |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2024 – 2028 годы |
| Цели и задачи муниципальной программы | Цель 1. Создание условий для успешной интеграции молодежи в общество, эффективной самореализации молодежи, направленной на раскрытие ее потенциала для дальнейшего развития Арамилского городского округа.
Задача 1.1. Развитие и поддержка созидательной активности, вовлечение молодежи в общественно-политическую жизнь Арамилского городского округа, формирование культуры здорового образа жизни в молодежной среде;
Задача 1.2. Развитие организационно-содержательного и материально-технического обеспечения учреждений по работе с молодежью.
Цель 2. Патриотическое воспитание граждан в Арамилском городском округе.
Задача 2.1. Гражданско-патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных ценностей в молодежной среде;
Задача 2.2. Развитие военно-патриотического направления воспитания жителей Арамилского городского округа на основе формирования профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в процессе военной и государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу.
Цель 3. Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территории Арамилского городского округа
Задача 3.1. Организация деятельности по постановке на первичный воинский учет на территории Арамилского городского округа. |
| Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии) | 1. «Молодежная политика»
2. «Гражданское образование и патриотическое воспитание граждан» |
| Перечень основных целевых показателей муниципальной программы | 1. Доля молодых граждан, в возрасте от 14 до 35 лет, регулярно участвующих в деятельности общественных объединений, различных формах общественного самоуправления, от общей численности молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет Арамилского городского округа.
2. Доля молодежи, принявшей участие в мероприятиях по приоритетным направлениям молодежной политики, от общего количества молодежи Арамилского городского округа.
3. Доля поддержанных молодежных инициатив, от общего количества молодежных инициатив по результатам грантовых конкурсов.
4. Количество действующих органов молодежного самоуправления.
5. Количество внедренных в Арамилском городском округе проектов по работе с молодежью.
6. Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет Арамилского городского округа, участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику социально опасных заболеваний.
7. Количество созданных элементов инфраструктуры молодежной политики.
8. Количество муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления по работе с молодежью, обеспеченных объектами инфраструктуры.
9. Количество действующих молодежных («воркинг-центров»).
10. Доля молодых людей, участвующих в проектах и программах, направленных на патриотическое воспитание, в Арамилском городском округе.
11. Доля молодых людей, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность.
12. Количество мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма.
13. Доля участников мероприятий, направленных на формирование общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов России, к общему количеству населения Арамилского городского округа.
14. Количество проектов организаций, осуществляющих работу по патриотическому воспитанию граждан.
15. Количество установленных мемориальных знаков.
16. Количество паспортизированных воинских захоронений.
17. Количество имен погибших при защите Отечества, нанесенных на плиты.
18. Количество невосстановленных (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений.
19. Доля молодых семей, в том числе молодых семей, имеющих детей, участвующих в мероприятиях по продвижению традиционных духовно-нравственных ценностей, в том числе в проекты и программы, направленные на патриотическое воспитание, в добровольческую и общественную деятельность, в Арамилском городском округе.
20. Доля граждан допризывного возраста (15 – 18 лет), проходящих подготовку в оборонно-спортивных лагерях.
21. Выполнение плана призыва в ряды Вооруженных сил РФ от Арамилского городского округа. |



| | |
|---|--|
| Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей | ВСЕГО:
24 754,9 тыс. рублей
2024 год - 4 223,2 тыс. рублей,
2025 год - 6 939,2 тыс. рублей,
2026 год - 5 745,3 тыс. рублей,
2027 год - 3 531,2 тыс. рублей,
2028 год - 4 316,0 тыс. рублей
из них:
областной бюджет
5 803,4 тыс. рублей
в том числе:
2024 год - 1 023,9 тыс. рублей,
2025 год - 2 268,1 тыс. рублей,
2026 год - 2 511,4 тыс. рублей,
2027 год - 0,0 тыс. рублей,
2028 год - 0,0 тыс. рублей
федеральный бюджет
12 743,1 тыс. рублей
в том числе:
2024 год - 1 614,3 тыс. рублей,
2025 год - 1 898,7 тыс. рублей,
2026 год - 2 616,9 тыс. рублей,
2027 год - 2 914,2 тыс. рублей,
2028 год - 3 699,0 тыс. рублей
местный бюджет
6 208,4 тыс. рублей
в том числе:
2024 год - 1 585,0 тыс. рублей,
2025 год - 2 772,4 тыс. рублей,
2026 год - 617,0 тыс. рублей,
2027 год - 617,0 тыс. рублей,
2028 год - 617,0 тыс. рублей
внебюджетные источники
0,0 тыс. рублей
в том числе:
2024 год - 0,0 тыс. рублей,
2025 год - 0,0 тыс. рублей,
2026 год - 0,0 тыс. рублей,
2027 год - 0,0 тыс. рублей,
2028 год - 0,0 тыс. рублей |
| | Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет |

Приложение № 2 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 27.03.2026 № 195

Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе до 2028 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению муниципальной программы «Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе до 2028 года»

| № строки | Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование | Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб. | | | | | | Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия |
|----------|---|---|---------|---------|---------|---------|---------|--|
| | | всего | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.1 | ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: | 24 754,9 | 4 223,2 | 6 939,2 | 5 745,3 | 3 531,2 | 4 316,0 | |
| 1.2 | федеральный бюджет | 12 743,1 | 1 614,3 | 1 898,7 | 2 616,9 | 2 914,2 | 3 699,0 | |
| 1.3 | областной бюджет | 5 803,4 | 1 023,9 | 2 268,1 | 2 511,4 | 0,0 | 0,0 | |
| 1.4 | местный бюджет | 6 208,4 | 1 585,0 | 2 772,4 | 617,0 | 617,0 | 617,0 | |
| 1.5 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 1.6 | Прочие нужды | 24 754,9 | 4 223,2 | 6 939,2 | 5 745,3 | 3 531,2 | 4 316,0 | |
| 1.7 | федеральный бюджет | 12 743,1 | 1 614,3 | 1 898,7 | 2 616,9 | 2 914,2 | 3 699,0 | |
| 1.8 | областной бюджет | 5 803,4 | 1 023,9 | 2 268,1 | 2 511,4 | 0,0 | 0,0 | |
| 1.9 | местный бюджет | 6 208,4 | 1 585,0 | 2 772,4 | 617,0 | 617,0 | 617,0 | |
| 1.10 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 2 | ПОДПРОГРАММА 1. «МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА» | | | | | | | |
| 2.1 | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА» | 10 186,5 | 2 064,7 | 4 071,3 | 2 850,5 | 600,0 | 600,0 | |
| 2.2 | областной бюджет | 5 020,4 | 860,4 | 1 909,5 | 2 250,5 | 0,0 | 0,0 | |
| 2.3 | местный бюджет | 5 166,1 | 1 204,3 | 2 161,8 | 600,0 | 600,0 | 600,0 | |
| 2.4 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 2.5 | «Прочие нужды» | | | | | | | |
| 2.6 | Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе: | 10 186,5 | 2 064,7 | 4 071,3 | 2 850,5 | 600,0 | 600,0 | |
| 2.7 | областной бюджет | 5 020,4 | 860,4 | 1 909,5 | 2 250,5 | 0,0 | 0,0 | |
| 2.8 | местный бюджет | 5 166,1 | 1 204,3 | 2 161,8 | 600,0 | 600,0 | 600,0 | |
| 2.9 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |

| | | | | | | | | |
|------|--|----------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------------------------|
| 2.10 | Мероприятие 1.1. Приобретение оборудования для учреждений, участвующих в реализации мероприятий по развитию молодежной политики | 206,7 | 206,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1.2.1., 1.2.2. |
| 2.11 | областной бюджет | 113,7 | 113,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2.12 | местный бюджет | 93,0 | 93,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2.13 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 2.14 | Мероприятие 1.2. Обеспечение деятельности ежегодной биржи труда | 2 899,5 | 500,0 | 599,5 | 600,0 | 600,0 | 600,0 | 1.1.2., 1.2.1. |
| 2.15 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 2.16 | местный бюджет | 2 899,5 | 500,0 | 599,5 | 600,0 | 600,0 | 600,0 | |
| 2.17 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 2.18 | Мероприятие 1.3. Организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики | - | - | - | - | - | - | 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.6. |
| 2.19 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 2.20 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 2.21 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 2.22 | Мероприятие 1.4. Создание и обеспечение деятельности молодежных «коворкинг-центров» | - | - | - | - | - | - | 1.1.4., 1.2.3. |
| 2.23 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 2.24 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 2.25 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 2.26 | Мероприятие 1.5. Предоставление грантов, субсидий на реализацию проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью | - | - | - | - | - | - | 1.1.1., 1.1.3. |
| 2.27 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 2.28 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 2.29 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 2.30 | Мероприятие 1.6. Мероприятия по развитию добровольческого (волонтерского) движения | - | - | - | - | - | - | 1.1.1., 1.1.2., 1.1.6., 1.2.2. |
| 2.31 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 2.32 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 2.33 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 2.34 | Мероприятие 1.7. Организация информационной кампании среди молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет с целью привлечения к участию в общественной и политической жизни округа | - | - | - | - | - | - | 1.1.2. |
| 2.35 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 2.36 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 2.37 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 2.38 | Мероприятие 1.8. Реализация проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью | 7 080,3 | 1 358,0 | 3 471,8 | 2 250,5 | 0,0 | 0,0 | 1.1.2., 1.1.3., 1.1.5. |
| 2.39 | областной бюджет | 4 906,7 | 746,7 | 1 909,5 | 2 250,5 | 0,0 | 0,0 | |
| 2.40 | местный бюджет | 2 173,6 | 611,3 | 1 562,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2.41 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 3 | ПОДПРОГРАММА 2. «ГРАЖДАНСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ГРАЖДАН» | | | | | | | |
| 3.1 | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «ГРАЖДАНСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ГРАЖДАН» | 14 568,4 | 2 158,5 | 2 867,9 | 2 894,8 | 2 931,2 | 3 716,0 | |
| 3.2 | федеральный бюджет | 12 743,1 | 1 614,3 | 1 898,7 | 2 616,9 | 2 914,2 | 3 699,0 | |
| 3.3 | областной бюджет | 783,0 | 163,5 | 358,6 | 260,9 | 0,0 | 0,0 | |
| 3.4 | местный бюджет | 1 042,3 | 380,7 | 610,6 | 17,0 | 17,0 | 17,0 | |
| 3.5 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 3.6 | «Прочие нужды» | | | | | | | |
| 3.7 | Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе: | 14 568,4 | 2 158,5 | 2 867,9 | 2 894,8 | 2 931,2 | 3 716,0 | |
| 3.8 | федеральный бюджет | 12 743,1 | 1 614,3 | 1 898,7 | 2 616,9 | 2 914,2 | 3 699,0 | |
| 3.9 | областной бюджет | 783,0 | 163,5 | 358,6 | 260,9 | 0,0 | 0,0 | |
| 3.10 | местный бюджет | 1 042,3 | 380,7 | 610,6 | 17,0 | 17,0 | 17,0 | |
| 3.11 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 3.12 | Мероприятие 2.1. Организация военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан | 1 305,1 | 327,0 | 717,2 | 260,9 | 0,0 | 0,0 | 2.1.1., 2.1.10., 2.2.1. |
| 3.13 | областной бюджет | 783,0 | 163,5 | 358,6 | 260,9 | 0,0 | 0,0 | |
| 3.14 | местный бюджет | 522,1 | 163,5 | 358,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 3.15 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |

| | | | | | | | | |
|------|---|-------|-------|-------|-----|-----|-----|---|
| 3.16 | Мероприятие 2.2. Мероприятия по патриотическому воспитанию | - | - | - | - | - | - | 2.1.1., 2.1.10., 2.1.2., 2.1.9., 2.2.1. |
| 3.17 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 3.18 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 3.19 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 3.20 | Мероприятие 2.3. Проведение военно-патриотических сборов | - | - | - | - | - | - | 2.2.1. |
| 3.21 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 3.22 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 3.23 | Мероприятие 2.4. Проведение поисковых экспедиций на месте боев Великой Отечественной войны «Вахта Памяти» | - | - | - | - | - | - | 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3. |
| 3.24 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 3.25 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 3.26 | Мероприятие 2.5. Проведение спортивно-патриотических игр "Президентские игры" | - | - | - | - | - | - | 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3. |
| 3.27 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 3.28 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 3.29 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 3.30 | Мероприятие 2.6. Проведение дневных учебных сборов по начальной военной подготовке | 452,2 | 200,2 | 252,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2.1.1., 2.1.3., 2.2.1. |
| 3.31 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 3.32 | местный бюджет | 452,2 | 200,2 | 252,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |

| | | | | | | | | |
|------|---|----------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------------------------|
| 3.33 | Мероприятие 2.7. Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территории Арамильского городского округа | 12 811,1 | 1 631,3 | 1 898,7 | 2 633,9 | 2 931,2 | 3 716,0 | 3.1.1. |
| 3.34 | федеральный бюджет | 12 743,1 | 1 614,3 | 1 898,7 | 2 616,9 | 2 914,2 | 3 699,0 | |
| 3.35 | местный бюджет | 68,0 | 17,0 | 0,0 | 17,0 | 17,0 | 17,0 | |
| 3.36 | Мероприятие 2.8. Мероприятия, направленные на формирование активной гражданской позиции. | - | - | - | - | - | - | 2.1.2., 2.1.3., 2.1.9. |
| 3.37 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 3.38 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 3.39 | Мероприятие 2.9. Предоставление субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям на мероприятия по патриотическому воспитанию граждан | - | - | - | - | - | - | 2.1.4. |
| 3.40 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 3.41 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 3.42 | Мероприятие 2.10. Увековечение памяти погибших при исполнении воинского долга | - | - | - | - | - | - | 2.1.5., 2.1.6., 2.1.7., 2.1.8. |
| 3.43 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 3.44 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | |

Приложение № 3 к постановлению
Администрации Арамильского городского округа
от 27.03.2026 № 195

Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие
молодежной политики и патриотическое воспитание граждан
в Арамильском городском округе до 2028 года»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ реализации муниципальной программы

«Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе до 2028 года»

| № строки | № цели, задачи, целевого показателя | Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей | Единица измерения | Значение целевого показателя реализации муниципальной программы | | | | | Источник значений показателей |
|----------|-------------------------------------|--|-------------------|---|------|------|------|------|--|
| | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 1. | Подпрограмма 1. «Молодёжная политика» | | | | | | | |
| 2 | 1. | Цель 1. Создание условий для успешной интеграции молодежи в общество, эффективной самореализации молодежи, направленной на раскрытие ее потенциала для дальнейшего развития Арамильского городского округа | | | | | | | |
| 3 | 1.1. | Задача 1.1. Развитие и поддержка созидательной активности, вовлечение молодежи в общественно-политическую жизнь Арамильского городского округа, формирование культуры здорового образа жизни в молодежной среде | | | | | | | |
| 4 | 1.1.1. | Доля молодых граждан, в возрасте от 14 до 35 лет, регулярно участвующих в деятельности общественных объединений, различных формах общественного самоуправления, от общей численности молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет Арамильского городского округа | проценты | 34 | 36 | 38 | 40 | 42 | Постановление Правительства Свердловской области от 19 декабря 2019 г. № 920-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие системы образования и реализации молодежной политики в Свердловской области до 2027 года" |
| 5 | 1.1.2. | Доля молодежи, принявшей участие в мероприятиях по приоритетным направлениям молодежной политики, от общего количества молодежи Арамильского городского округа | % | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | Постановление Правительства Свердловской области от 19 декабря 2019 г. № 920-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие системы образования и реализации молодежной политики в Свердловской области до 2027 года" |
| 6 | 1.1.3. | Доля поддержанных молодежных инициатив, от общего количества молодежных инициатив по результатам грантовых конкурсов | проценты | 32 | 40 | 40 | 40 | 40 | Постановление Правительства Свердловской области от 19 декабря 2019 г. № 920-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие системы образования и реализации молодежной политики в Свердловской области до 2027 года" |
| 7 | 1.1.4. | Количество действующих органов молодежного самоуправления | ед. | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | Постановление Правительства Свердловской области от 19 декабря 2019 г. № 920-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие системы образования и реализации молодежной политики в Свердловской области до 2027 года" |
| 8 | 1.1.5. | Количество внедренных в Арамильском городском округе проектов по работе с молодежью | ед. | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | Постановление Правительства Свердловской области от 19 декабря 2019 г. № 920-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие системы образования и реализации молодежной политики в Свердловской области до 2027 года" |

| | | | | | | | | | |
|----|---------|--|----------|------|------|-------|-------|-------|---|
| 9 | 1.1.6. | Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет Арамильского городского округа, участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику социально опасных заболеваний | проценты | 23 | 23 | 25 | 25 | 25 | Постановление Правительства Свердловской области от 19 декабря 2019 г. № 920-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие системы образования и реализации молодежной политики в Свердловской области до 2027 года" |
| 10 | 1.2. | Задача 1.2. Развитие организационно-содержательного и материально-технического обеспечения учреждений по работе с молодежью | | | | | | | |
| 11 | 1.2.1. | Количество созданных элементов инфраструктуры молодежной политики | ед. | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | Постановление Правительства Свердловской области от 19 декабря 2019 г. № 920-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие системы образования и реализации молодежной политики в Свердловской области до 2027 года" |
| 12 | 1.2.2. | Количество муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления по работе с молодежью, обеспеченных объектами инфраструктуры | ед. | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | Постановление Правительства Свердловской области от 19 декабря 2019 г. № 920-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие системы образования и реализации молодежной политики в Свердловской области до 2027 года" |
| 13 | 1.2.3. | Количество действующих молодежных «коворкинг-центров» | ед. | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | Постановление Правительства Свердловской области от 19 декабря 2019 г. № 920-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие системы образования и реализации молодежной политики в Свердловской области до 2027 года" |
| 14 | 2. | Подпрограмма 2. «Гражданское образование и патриотическое воспитание граждан» | | | | | | | |
| 15 | 2. | Цель 2. Патриотическое воспитание граждан в Арамильском городском округе | | | | | | | |
| 16 | 2.1. | Задача 2.1. Гражданско-патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных ценностей в молодежной среде | | | | | | | |
| 17 | 2.1.1. | Доля молодых людей, участвующих в проектах и программах, направленных на патриотическое воспитание, в Арамильском городском округе | проценты | 26,5 | 26,5 | 61,77 | 65,07 | 68,38 | Распоряжение Губернатора Свердловской области от 08.09.2025 № 172-РГ |
| 18 | 2.1.2. | Количество мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национальной государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма | ед. | 22 | 22 | 23 | 23 | 24 | Постановление Правительства Свердловской области от 19 декабря 2019 г. № 920-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие системы образования и реализации молодежной политики в Свердловской области до 2027 года" |
| 19 | 2.1.3. | Доля участников мероприятий, направленных на формирование общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов России, к общему количеству населения Арамильского городского округа | % | 21 | 21 | 22 | 22 | 22 | Постановление Правительства Свердловской области от 19 декабря 2019 г. № 920-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие системы образования и реализации молодежной политики в Свердловской области до 2027 года" |
| 20 | 2.1.4. | Количество проектов организаций, осуществляющих работу по патриотическому воспитанию граждан | ед. | 6 | 6 | 6 | 7 | 7 | Постановление Правительства Свердловской области от 19 декабря 2019 г. № 920-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие системы образования и реализации молодежной политики в Свердловской области до 2027 года" |
| 21 | 2.1.5. | Количество установленных мемориальных знаков | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Постановление Правительства Свердловской области от 31 октября 2017 Г. № 805-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018 - 2027 годы» |
| 22 | 2.1.6. | Количество паспортизованных воинских захоронений | проценты | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Приказ министра обороны Российской Федерации от 14.10.2021г. № 605 «Об установлении Порядка паспортизации и централизованного учета воинских захоронений» |
| 23 | 2.1.7. | Количество имен погибших при защите Отечества, нанесенных на плиты | ед. | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | Постановление Правительства Свердловской области от 31 октября 2017 Г. № 805-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018 - 2027 годы» |
| 24 | 2.1.8. | Количество невосстановленных (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений | ед. | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | Постановление Правительства Свердловской области от 31 октября 2017 Г. № 805-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018 - 2027 годы» |
| 25 | 2.1.9. | Доля молодых семей, в том числе молодых семей, имеющих детей, участвующих в мероприятиях по продвижению традиционных духовно-нравственных ценностей, в том числе в проекты и программы, направленные на патриотическое воспитание, в добровольческую и общественную деятельность, в Арамильском городском округе | проценты | 0 | 0 | 14,27 | 14,27 | 14,27 | Соглашение о достижении результатов и показателей муниципального компонента регионального проекта «Мы вместе (Воспитание гармонично развитой личности) (Свердловская область)» на территории муниципального образования «Арамильский городской округ Свердловской области» от 01.06.2025 № 1500/06-2025 |
| 26 | 2.1.10. | Доля молодых людей, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность | % | 0 | 0 | 29,4 | 33,3 | 37,2 | Распоряжение Губернатора Свердловской области от 08.09.2025 № 172-РГ |

| | | | | | | | | | | |
|----|--------|---|----------|-----|-----|-----|-----|-----|--|------------------|
| 27 | 2.2. | Задача 2.2. Развитие военно-патриотического направления воспитания жителей Арамильского городского округа на основе формирования профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в процессе военной и государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу | | | | | | | | |
| 28 | 2.2.1. | Доля граждан допризывного возраста (15 – 18 лет), проходящих подготовку в оборонно-спортивных лагерях | проценты | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | | расчетные данные |
| 29 | 3. | Цель 3. Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территории Арамильского городского округа | | | | | | | | |
| 30 | 3.1. | Задача 3.1. Организация деятельности по постановке на первичный воинский учет на территории Арамильского городского округа | | | | | | | | |
| 31 | 3.1.1. | Выполнение плана призыва в ряды Вооруженных сил РФ от Арамильского городского округа | проценты | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | расчетные данные |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 14.04.2026 № 262

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 10.01.2024 № 7 «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья населения Арамильского городского округа до 2028 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа, Решения Думы Арамильского городского округа от 11.12.2025 № 61/2 «О бюджете Арамильского городского округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», Решения Думы Арамильского городского округа от 26.12.2025 № 62 «О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 12 декабря 2024 года № 49/2 «О бюджете Арамильского городского округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамильского городского округа от 10.01.2024 № 7 «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья населения Арамильского городского округа до 2028 года» следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья населения Арамильского городского округа до 2028 года» изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2. Приложение №2 к муниципальной программе «Цели и задачи, целевые показатели муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья населения Арамильского городского округа до 2028 года» изложить в новой редакции (приложение № 2);

1.3. Приложение №3 к муниципальной программе «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья населения Арамильского городского округа до 2028 года» изложить в новой редакции (приложение № 3);

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа

М.С. Мишарина

Приложение № 1 к постановлению
Администрации Арамильского городского округа
от 14.04.2026 № 262

Приложение № 1 к муниципальной программе
«Укрепление общественного здоровья населения Арамильского
городского округа до 2028 года»

ПАСПОРТ

муниципальной программы
Укрепление общественного здоровья населения Арамильского
городского округа до 2028 года

| | | |
|---|--|-----------|
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Арамильского городского округа | |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2024 | 2028 годы |
| | - | |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Цели и задачи муниципальной программы | <p>Цель 1. Снижение заболеваемости, инвалидности и смертности на территории Арамильского городского округа.</p> <p>Задача 1.1. Реализация на муниципальном уровне унифицированного подхода к организации мероприятий по предупреждению возникновения, распространения инфекционных заболеваний, управляемых средствами специфической профилактики.</p> <p>Задача 1.2. Повышение уровня информированности населения по вопросам иммунопрофилактики инфекционных заболеваний</p> <p>Цель 2. Снижение темпов распространения ВИЧ-инфекции, туберкулеза и других социально значимых заболеваний</p> <p>Задача 2.1. Организация межведомственного взаимодействия по профилактике ВИЧ-инфекции, туберкулеза и других социально значимых заболеваний</p> <p>Задача 2.2. Организация мероприятий по первичной профилактике ВИЧ-инфекции, туберкулеза и других социально значимых заболеваний</p> |
|---------------------------------------|--|

| | |
|--|--|
| <p>Задача 2.3. Повышение уровня информированности населения по вопросам ВИЧ-инфекции, туберкулеза и других социально значимых заболеваний.</p> <p>Цель 3. Снижение темпов распространения наркомании на территории Арамильского городского округа</p> <p>Задача 3.1. Развитие и совершенствование системы профилактических мероприятий по противодействию распространения наркотиков</p> <p>Задача 3.2. Повышение уровня информированности населения по вопросам противодействия наркомании</p> <p>Цель 4. Сохранение и укрепление здоровья населения Арамильского городского округа и увеличение продолжительности жизни на основе со-здания системы формирования здорового образа жизни</p> <p>Задача 4.1. Повышение мотивации к ведению здорового образа жизни и уровня информированности граждан по вопросам сохранения и укрепления здоровья</p> <p>Задача 4.2. Реализация комплекса мер по ограничению потребления табака и профилактике табакокурения</p> <p>Задача 4.3. Реализация мероприятий по улучшению качества питания различных групп населения</p> <p>Задача 4.4. Снижение потребления алкогольной продукции на душу населения</p> | <p>1. «Предупреждение возникновения, распространения инфекционных заболеваний, управляемых средствами специфической профилактики».</p> <p>2. Профилактика ВИЧ-инфекции, туберкулеза и других социально значимых заболеваний</p> <p>3. «Противодействие распространению наркомании»</p> |
|--|--|

| | |
|---|--|
| Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии) | <p>4. «Формирование здорового образа жизни у населения»</p> |
| Перечень основных целевых показателей муниципальной программы | <p>1. Доля лиц, прошедших вакцинацию, а также иммунодиагностику, от общего количества лиц, подлежащих вакцинопрофилактике и иммунодиагностике, не менее</p> <p>2. Уровень информированности населения по проблеме иммунопрофилактики инфекционных заболеваний</p> <p>3. Уровень распространенности ВИЧ-инфекции среди населения</p> <p>4. Уровень распространенности туберкулеза среди населения</p> |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | 5. Охват медицинским освидетельствованием на ВИЧ-инфекцию населения
6. Охват населения профилактическими осмотрами на туберкулез
7. Уровень информированности населения в возрасте 18-49 лет по вопросам ВИЧ-инфекции, туберкулеза и других социально значимых заболеваний
8. Доля лиц, информированных по вопросам здорового образа жизни
9. Доля курящего населения
10. Доля лиц, приверженных здоровому питанию | | 0,0 тыс. рублей
в том числе:
2024 год - 0,0 тыс. рублей,
2025 год - 0,0 тыс. рублей,
2026 год - 0,0 тыс. рублей,
2027 год - 0,0 тыс. рублей,
2028 год - 0,0 тыс. рублей
местный бюджет
101,6 тыс. рублей
в том числе:
2024 год - 26,0 тыс. рублей,
2025 год - 75,6 тыс. рублей,
2026 год - 0,0 тыс. рублей,
2027 год - 0,0 тыс. рублей,
2028 год - 0,0 тыс. рублей
внебюджетные источники
0,0 тыс. рублей
в том числе:
2024 год - 0,0 тыс. рублей,
2025 год - 0,0 тыс. рублей,
2026 год - 0,0 тыс. рублей,
2027 год - 0,0 тыс. рублей,
2028 год - 0,0 тыс. рублей |
| Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей | ВСЕГО:
101,6 тыс. рублей
в том числе:
2024 год - 26,0 тыс. рублей,
2025 год - 75,6 тыс. рублей,
2026 год - 0,0 тыс. рублей,
2027 год - 0,0 тыс. рублей,
2028 год - 0,0 тыс. рублей
из них:
областной бюджет
0,0 тыс. рублей | | |
| | в том числе:
2024 год - 0,0 тыс. рублей,
2025 год - 0,0 тыс. рублей,
2026 год - 0,0 тыс. рублей,
2027 год - 0,0 тыс. рублей,
2028 год - 0,0 тыс. рублей
федеральный бюджет | Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | www.aramilgo.ru |

Приложение № 2 к постановлению
Администрации Арамилского городского округа
от 14.04.2026 № 262

Приложение № 2 к муниципальной программе
"Укрепление общественного здоровья населения Арамилского городского округа до 2028 года"

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
реализации муниципальной программы Укрепление общественного здоровья населения Арамилского городского округа до 2028 года

| № строки | Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей | Единица измерения | Значение целевого показателя реализации муниципальной программы | | | | | Источник значений показателей |
|----------|--|--------------------------|---|--------|--------|--------|--------|---|
| | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Подпрограмма 1. «Предупреждение возникновения, распространения инфекционных заболеваний, управляемых средствами специфической профилактики». | | | | | | | |
| 1.1. | Цель 1 Снижение заболеваемости, инвалидности и смертности на территории Арамилского городского округа. | | | | | | | |
| 1.1.1. | Задача 1 Реализация на муниципальном уровне унифицированного подхода к организации мероприятий по предупреждению возникновения, распространения инфекционных заболеваний, управляемых средствами специфической профилактики. | | | | | | | |
| 1.1.1.1. | Доля лиц, прошедших вакцинацию, а также иммунодиагностику, от общего количества лиц, подлежащих вакцинопрофилактике и иммунодиагностике, не менее | % | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | Постановление Правительства Свердловской области от 01.12.2022 № 820-ПП, постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 |
| 1.1.2. | Задача 2 Повышение уровня информированности населения по вопросам иммунопрофилактики инфекционных заболеваний | | | | | | | |
| 1.1.2.1. | Уровень информированности населения по проблеме иммунопрофилактики инфекционных заболеваний | % | 96 | 96 | 97 | 97 | 97 | Прогнозные данные |
| 2. | Подпрограмма 2. Профилактика ВИЧ-инфекции, туберкулеза и других социально значимых заболеваний | | | | | | | |
| 2.2. | Цель 2 Снижение темпов распространения ВИЧ-инфекции, туберкулеза и других социально значимых заболеваний | | | | | | | |
| 2.2.1. | Задача 1 Организация межведомственного взаимодействия по профилактике ВИЧ-инфекции, туберкулеза и других социально значимых заболеваний | | | | | | | |
| 2.2.1.1. | Уровень распространенности ВИЧ-инфекции среди населения | случаев на 100 тыс. нас. | 1930,0 | 1920,0 | 1910,0 | 1900,0 | 1890,0 | Прогнозные данные |
| 2.2.1.2. | Уровень распространенности туберкулеза среди населения | случаев на 100 тыс. нас. | 73 | 73 | 72 | 72 | 71 | Прогнозные данные |
| 2.2.2. | Задача 2 Организация мероприятий по первичной профилактике ВИЧ-инфекции, туберкулеза и других социально значимых заболеваний | | | | | | | |
| 2.2.2.1. | Охват медицинским освидетельствованием на ВИЧ-инфекцию населения | % | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | Постановление Правительства Свердловской области от 28.10.2021 №720-ПП |
| 2.2.2.2. | Проведение химиопрофилактики передачи ВИЧ-инфекции от матери ребенку во время беременности | % | 95,8 | 96 | 96,2 | 96,4 | 96,6 | Постановление Правительства Свердловской области от 28.10.2021 №720-ПП |
| 2.2.2.3. | Проведение химиопрофилактики передачи ВИЧ-инфекции от матери ребенку во время родов | % | 96,2 | 96,5 | 96,8 | 97,1 | 97,4 | Постановление Правительства Свердловской области от 28.10.2021 №720-ПП |

| | | | | | | | | |
|----------|--|---------------|------|------|------|------|------|---|
| 2.2.2.4. | Проведение химиопрофилактики передачи ВИЧ-инфекции от матери ребенку новорожденному | % | 99,4 | 99,5 | 99,6 | 99,7 | 99,8 | Постановление Правительства Свердловской области от 28.10.2021 №720-ПП |
| 2.2.2.5. | Охват населения профилактическими осмотрами на туберкулез | % | 79,5 | 80 | 80 | 80 | 80 | Федеральный Закон от 18.06.2001 № 77-ФЗ; постановление Правительства Свердловской области от 01.12.2022 № 820-ПП |
| 2.2.2.6. | Уровень охвата детей в возрасте 0-14 лет методом туберкулин-диагностического обследования на туберкулез | % | 96 | 96 | 96 | 96 | 97 | Федеральный Закон от 18.06.2001 № 77-ФЗ |
| 2.2.3. | Задача 3 Повышение уровня информированности населения по вопросам ВИЧ-инфекции, туберкулеза и других социально значимых заболеваний. | | | | | | | |
| 2.2.3.1. | Уровень информированности населения в возрасте 18-49 лет по вопросам ВИЧ-инфекции, туберкулеза и других социально значимых заболеваний | % | 95 | 95 | 95 | 96 | 96 | Федеральный Закон от 18.06.2001 № 77-ФЗ; постановление Правительства Свердловской области от 01.12.2022 № 820-ПП |
| 3. | Подпрограмма 3. «Противодействие распространению наркомании» | | | | | | | |
| 3.3. | Цель 3 Снижение темпов распространения наркомании на территории Арамильского городского округа | | | | | | | |
| 3.3.1. | Задача 1 Развитие и совершенствование системы профилактических мероприятий по противодействию распространения наркотиков | | | | | | | |
| 3.3.1.1. | Процент охвата обучающихся общеобразовательных учреждений тестированием на наличие психоактивных веществ | % | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | Прогнозные данные |
| 3.3.2. | Задача 2 Повышение уровня информированности населения по вопросам противодействия наркомании | | | | | | | |
| 3.3.2.1. | Уровень информированности населения в возрасте 15 лет и старше по вопросам противодействия наркомании | % | 97 | 97 | 98 | 98 | 99 | Прогнозные данные |
| 4. | Подпрограмма 4. «Формирование здорового образа жизни у населения» | | | | | | | |
| 4.4. | Цель 4 Сохранение и укрепление здоровья населения Арамильского городского округа и увеличение продолжительности жизни на основе создания системы формирования здорового образа жизни | | | | | | | |
| 4.4.1. | Задача 1 Повышение мотивации к ведению здорового образа жизни и уровня информированности граждан по вопросам сохранения и укрепления здоровья | | | | | | | |
| 4.4.1.1. | Доля лиц, получивших средства индивидуальной защиты | про-
центы | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Прогнозные данные |
| 4.4.1.2. | Доля лиц, информированных по вопро-сам здорового об-
раза жизни | % | 39 | 40 | 42 | 43 | 45 | Прогнозные данные |
| 4.4.2. | Задача 2 Реализация комплекса мер по ограничению потребления табака и профилактике табакокурения | | | | | | | |
| 4.4.2.1. | Доля курящего населения | % | 30 | 28 | 27 | 26 | 25 | Закон Свердловской области от 21 ноября 2012 года № 91-ОЗ |
| 4.4.3. | Задача 3 Реализация мероприятий по улучшению качества питания различных групп населения | | | | | | | |
| 4.4.3.1. | Доля лиц, приверженных здоровому питанию | % | 83 | 83 | 84 | 85 | 85 | Закон Свердловской области от 21 ноября 2012 года № 91-ОЗ |
| 4.4.4. | Задача 4 Снижение потребления алкогольной продукции на душу населения | | | | | | | |
| 4.4.4.1. | Розничные продажи алкогольной продукции на душу насе-
ления (в литрах этанола) | литров | 6,7 | 6,7 | 6,5 | 6,5 | 6,3 | Комплексный план мероприятий по формированию системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек, на территории Свердловской области на период 2023-2025 годов, утвержденный заместителем Губернатора Свердловской области П.В. Крековым от 21.06.2023 № 01-01-40/33 |

Приложение № 3 к постановлению
Администрации Арамильского городского округа
от 14.04.2026 № 262

Приложение № 3 к муниципальной программе
"Укрепление общественного здоровья населения Арамильского городского округа до 2028 года"

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы
Укрепление общественного здоровья населения Арамильского городского округа до 2028 года

| №
строки | Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование | Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб. | | | | | | Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия |
|-------------|---|---|------|-------|------|------|------|--|
| | | всего | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | |
| | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: | 101,60 | 26,0 | 75,60 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | |
| 2 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 3 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 4 | местный бюджет | 101,60 | 26,0 | 75,60 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | |
| 5 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 6 | Прочие нужды | 101,60 | 26,0 | 75,60 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | |
| 7 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 8 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 9 | местный бюджет | 101,60 | 26,0 | 75,60 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | |
| 10 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 11 | ПОДПРОГРАММА 1. «ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, РАСПРОСТРАНЕНИЯ ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ, УПРАВЛЯЕМЫХ СРЕДСТВАМИ СПЕЦИФИЧЕСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ». | | | | | | | |
| 12 | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ: | 59,90 | 0,0 | 59,90 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | |
| 13 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 14 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 15 | местный бюджет | 59,90 | 0,0 | 59,90 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | |



| | | | | | | | | |
|----|--|-------|-----|-------|-----|------|------|--|
| 16 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 17 | «Прочие нужды» | | | | | | | |
| 18 | Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе: | 59,90 | 0,0 | 59,90 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | |
| 19 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 20 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 21 | местный бюджет | 59,90 | 0,0 | 59,90 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | |
| 22 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 23 | Мероприятие 1. Проведение организационных мероприятий по предупреждению возникновения, распространения инфекционных заболеваний, управляемых средствами специфической профилактики | - | - | - | - | - | - | 1.1.1.1.,
1.1.2.1. |
| 24 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 25 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 26 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 27 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 28 | Мероприятие 2. Приобретение вакцины, не входящей в Национальный календарь прививок, для передачи в Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области "Арамилская городская больница" | 59,90 | 0,0 | 59,90 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1.1.1.1. |
| 29 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 30 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 31 | местный бюджет | 59,90 | 0,0 | 59,90 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 32 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 33 | Мероприятие 3. Организация информационной кампании среди различных групп населения о преимуществах вакцинопрофилактики и социально значимых последствиях отказа от иммунопрофилактики инфекционных болезней | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 1.1.1.1.,
1.1.2.1. |
| 34 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 35 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 36 | местный бюджет | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | |
| 37 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 38 | Мероприятие 4. Проведение мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий по предупреждению возникновения, распространения инфекционных заболеваний, управляемых средствами специфической профилактики | - | - | - | - | - | - | 1.1.1.1.,
1.1.2.1. |
| 39 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 40 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 41 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 42 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 43 | ПОДПРОГРАММА 2. ПРОФИЛАКТИКА ВИЧ-ИНФЕКЦИИ, ТУБЕРКУЛЕЗА И ДРУГИХ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ | | | | | | | |
| 44 | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ: | 6,0 | 6,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 45 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 46 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 47 | местный бюджет | 6,0 | 6,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 48 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 49 | «Прочие нужды» | | | | | | | |
| 50 | Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе: | 6,0 | 6,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 51 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 52 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 53 | местный бюджет | 6,0 | 6,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 54 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 55 | Мероприятие 1. Проведение организационных мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции, туберкулеза и других социально значимых заболеваний. | - | - | - | - | - | - | 2.2.1.1.,
2.2.1.2.,
2.2.2.1.,
2.2.2.2.,
2.2.2.3.,
2.2.2.4.,
2.2.2.5.,
2.2.2.6.,
2.2.3.1. |
| 56 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 57 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 58 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 59 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 60 | Мероприятие 2. Организация информационной кампании среди населения по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции, туберкулеза и других социально значимых заболеваний | 6,0 | 6,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2.2.2.1.,
2.2.2.5.,
2.2.2.6.,
2.2.3.1. |
| 61 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 62 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 63 | местный бюджет | 6,0 | 6,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 64 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 65 | Мероприятие 3. Обеспечение проведения ежегодного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции, туберкулеза и других социально значимых заболеваний | - | - | - | - | - | - | 2.2.2.1.,
2.2.2.5.,
2.2.2.6.,
2.2.3.1. |
| 66 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 67 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 68 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 69 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 70 | ПОДПРОГРАММА 3. «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ РАСПРОСТРАНЕНИЮ НАРКОМАНИИ» | | | | | | | |
| 71 | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ: | - | - | - | - | - | - | |
| 72 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 73 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 74 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 75 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 76 | «Прочие нужды» | | | | | | | |
| 77 | Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе: | - | - | - | - | - | - | |
| 78 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 79 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|------|------|------|-----|-----|-----|---|---|
| 80 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | |
| 81 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - | |
| 82 | Мероприятие 1. Проведение организационных мероприятий по вопросам противодействия распространению наркомании | - | - | - | - | - | - | - | 3.3.1.1.,
3.3.2.1. |
| 83 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | |
| 84 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | |
| 85 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | |
| 86 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - | |
| 87 | Мероприятие 2. Проведение информационной кампании по вопросам противодействия употреблению и распространения наркотиков | - | - | - | - | - | - | - | 3.3.1.1.,
3.3.2.1. |
| 88 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | |
| 89 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | |
| 90 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | |
| 91 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - | |
| 92 | Мероприятие 3. Участие в оперативно-профилактических мероприятиях по выявлению и уничтожению очагов естественного произрастания наркосодержащих растений, проводимых Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации в Свердловской области (в целях мониторинга реализации приоритетных направлений Стратегии государственной антинаркотической политики РФ) | - | - | - | - | - | - | - | 3.3.2.1. |
| 93 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | |
| 94 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | |
| 95 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | |
| 96 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - | |
| 97 | ПОДПРОГРАММА 4. «ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ У НАСЕЛЕНИЯ» | | | | | | | | |
| 98 | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ: | 35,7 | 20,0 | 15,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 99 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | |
| 100 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | |
| 101 | местный бюджет | 35,7 | 20,0 | 15,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 102 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - | |
| 103 | «Прочие нужды» | | | | | | | | |
| 104 | Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе: | 35,7 | 20,0 | 15,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 105 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | |
| 106 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | |
| 107 | местный бюджет | 35,7 | 20,0 | 15,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 108 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - | |
| 109 | Мероприятие 1. Проведение организационных мероприятий по формированию здорового образа жизни | - | - | - | - | - | - | - | 4.4.1.2.,
4.4.2.1.,
4.4.3.1.,
4.4.4.1. |
| 110 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | |
| 111 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | |
| 112 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | |
| 113 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - | |
| 114 | Мероприятие 2. Проведение информационной кампании по пропаганде здорового образа жизни, в том числе занятий физической культурой и спортом, здоровом питании, профилактики ожирения, отказа от табакокурения, снижения злоупотребления алкогольной продукцией | 35,7 | 20,0 | 15,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 4.4.1.2.,
4.4.2.1.,
4.4.3.1.,
4.4.4.1. |
| 115 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | |
| 116 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | |
| 117 | местный бюджет | 35,7 | 20,0 | 15,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 118 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - | |
| 119 | Мероприятие 3. Приобретение средств индивидуальной защиты и оборудования | - | - | - | - | - | - | - | 4.4.1.1.,
4.4.1.2. |
| 120 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 14.04.2026 № 263

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 11.01.2024 № 9 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Арамильского городского округа до 2028 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года №4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа, Решения Думы Арамильского городского округа от 11.12.2025 № 61/2 «О бюджете Арамильского городского округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», Решения Думы Арамильского городского округа от 26.12.2025 № 62 «О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 12 декабря 2024 года № 49/2 «О бюджете Арамильского городского округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамильского городского округа от 11.01.2024 № 9 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Арамильского городского округа до 2028 года» следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы «Социальная поддержка

населения Арамильского городского округа до 2028 года» изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе «Социальная поддержка населения Арамильского городского округа до 2028 года» изложить в новой редакции (приложение № 2);

1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе «Социальная поддержка населения Арамильского городского округа до 2028 года» изложить в новой редакции (приложение № 3).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Арамильского городского округа и опубликовать в газете «Арамильские вести».

Глава Арамильского городского округа

М.С. Мишарина

Приложение № 1 к постановлению
Администрации Арамильского городского округа
от 14.04.2026 № 263

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Социальная поддержка населения Арамильского городского округа
до 2028 года»

| | | |
|---|--|-----------|
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Арамильского городского округа | |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2024 | 2028 годы |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|--------|---|-----|----|----|----|----|----|--|
| 1. | Подпрограмма 1. «Доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения» | | | | | | | |
| 1. | Цель 1 Формирование условий беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения. Обеспечение интеграции инвалидов в общество. | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1 Оценка состояния доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения | | | | | | | |
| 1.1.1. | Доля объектов социальной инфраструктуры, на которые сформированы паспорта доступности, среди общего количества объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения | % | 92 | 92 | 92 | 93 | 93 | Постановление Правительства Свердловской области от 22.01.2014 № 23-ПП |
| 1.1.2. | Доля инвалидов, положительно оценивающих уровень доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, в общей численности инвалидов | % | 45 | 45 | 45 | 46 | 46 | Постановление Правительства Свердловской области от 22.01.2014 № 23-ПП |
| 1.1.3. | Доля инвалидов, положительно оценивающих уровень доступности к информации в общей численности опрошенных инвалидов | % | 42 | 42 | 42 | 43 | 43 | Постановление Правительства Свердловской области от 22.01.2014 № 23-ПП |
| 1.2. | Задача 2 Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения. | | | | | | | |
| 1.2.1. | Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов | % | 34 | 34 | 34 | 35 | 35 | Постановление Правительства Свердловской области от 22.01.2014 № 23-ПП |
| 2. | Подпрограмма 2. «Поддержка деятельности общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа, и отдельных категорий граждан» | | | | | | | |
| 2. | Цель 2 Повышение социальной активности населения и общественных объединений, действующих на территории Арамильского городского округа. | | | | | | | |
| 2.1. | Задача 1 Поддержка инициатив различных социальных групп по созданию общественных объединений | | | | | | | |
| 2.1.1. | Количество активно работающих общественных объединений (организаций) | ед. | 10 | 11 | 12 | 12 | 13 | Постановление Администрации Арамильского городского округа от 20.01.2023 № 22 "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамильского городского округа" - до 01.03.2026 год

Постановление Администрации Арамильского городского округа № 115 от 03 марта 2026 года «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамильского городского округа |
| 2.1.2. | Количество вновь созданных общественных объединений (организаций), увеличение общественных объединений (организаций) | ед. | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | Прогнозные данные |
| 2.2. | Задача 2 Создание условий для эффективной работы и тесного взаимодействия Администрации Арамильского городского округа, действующих в городском округе общественных объединений (организаций) через систему реализации совместных мероприятий и социальных проектов | | | | | | | |
| 2.2.1. | Количество реализованных совместных социальных проектов | ед. | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | Постановление Администрации Арамильского городского округа от 20.01.2023 № 22 "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамильского городского округа" - до 01.03.2026 год

Постановление Администрации Арамильского городского округа № 115 от 03 марта 2026 года «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамильского городского округа |
| 2.2.2. | Количество реализованных совместных мероприятий | ед. | 14 | 15 | 15 | 15 | 16 | Постановление Администрации Арамильского городского округа от 20.01.2023 № 22 "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамильского городского округа" - до 01.03.2026 год

Постановление Администрации Арамильского городского округа № 115 от 03 марта 2026 года «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, действующим на территории Арамильского городского округа |
| 2.3. | Задача 3 Формирование четких механизмов поддержки социально-активных граждан и объединений граждан Арамильского городского округа, направленных на решение социально-значимых проблем | | | | | | | |



| | | | | | | | | |
|--------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| 2.3.1. | Уровень охвата участников общественных объединений (организаций) по оказанию методической и юридической и иной помощи | % | 70 | 75 | 75 | 80 | 90 | Прогнозные данные |
| 2.3.2. | Уровень информированности населения о работе общественных объединений (организаций) | % | 90 | 92 | 92 | 95 | 100 | Прогнозные данные |
| 2.4. | Задача 4 Оказание мер социальной поддержки гражданам | | | | | | | |
| 2.4.1. | Доля граждан, получивших меры социальной поддержки, в общей численности граждан, обратившихся в Администрацию Арамильского городского округа | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Прогнозные данные |
| 3. | Подпрограмма 3. «Социальная поддержка населения в форме субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» | | | | | | | |
| 3. | Цель 3 Формирование условий для повышения эффективности системы социальной защиты и социальной поддержки отдельных категорий граждан в Арамильском городском округе | | | | | | | |
| 3.1. | Задача 1 Социальная поддержка граждан в виде предоставления компенсаций расходов и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | | | | | | | |
| 3.1.1. | Доля граждан, получивших меры социальной поддержки, в общей численности граждан, имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки и обратившихся в Отдел по начислению субсидий и компенсаций Муниципального казённого учреждения "Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа" | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Закон Свердловской области от 21.12.2015 № 151 - ОЗ "О Стратегии социально - экономического развития Свердловской области на 2016 - 2030 годы" |
| 3.2. | Задача 2 Обеспечение исполнения полномочий Министерства социальной политики Свердловской области и его территориальных органов | | | | | | | |
| 3.2.1. | Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) органов социальной политики, поступивших в Администрацию Арамильского городского округа по вопросу начислений субсидий и компенсаций | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Постановление Правительства Свердловской области от 12.05.2013 № 485-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве социальной политики Свердловской области» |

Приложение № 3 к постановлению
Администрации Арамильского городского округа
от 14.04.2026 № 263

Приложение № 2 к муниципальной программе
"Социальная поддержка населения Арамильского городского округа до 2028 года"

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы
Социальная поддержка населения Арамильского городского округа до 2028 года

| № строки | Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование | Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб. | | | | | | Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия |
|----------|--|---|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| | | всего | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | |
| | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: | 420 660,3 | 78 916,2 | 85 016,3 | 84 223,0 | 85 156,6 | 87 348,3 | |
| 2 | федеральный бюджет | 93 401,7 | 16 275,9 | 17 736,1 | 19 775,7 | 19 778,9 | 19 835,1 | |
| 3 | областной бюджет | 322 614,5 | 61 457,6 | 64 218,7 | 64 047,3 | 65 377,7 | 67 513,2 | |
| 4 | местный бюджет | 4 644,1 | 1 182,7 | 3 061,5 | 400,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 5 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 6 | Прочие нужды | 420 660,3 | 78 916,2 | 85 016,3 | 84 223,0 | 85 156,6 | 87 348,3 | |
| 7 | федеральный бюджет | 93 401,7 | 16 275,9 | 17 736,1 | 19 775,7 | 19 778,9 | 19 835,1 | |
| 8 | областной бюджет | 322 614,5 | 61 457,6 | 64 218,7 | 64 047,3 | 65 377,7 | 67 513,2 | |
| 9 | местный бюджет | 4 644,1 | 1 182,7 | 3 061,5 | 400,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 10 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 11 | ПОДПРОГРАММА 1. «ДОСТУПНАЯ СРЕДА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ» | | | | | | | |
| 12 | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ: | 843,4 | 0,0 | 443,4 | 400,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 13 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 14 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 15 | местный бюджет | 843,4 | 0,0 | 443,4 | 400,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 16 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 17 | «Прочие нужды» | - | - | - | - | - | - | |
| 18 | Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе: | 843,4 | 0,0 | 443,4 | 400,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 19 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 20 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 21 | местный бюджет | 843,4 | 0,0 | 443,4 | 400,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 22 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 23 | Мероприятие 1. Проведение организационных мероприятий (паспортизация объектов, организация работы муниципальной комиссии и др.). | - | - | - | - | - | - | 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3. |
| 24 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 25 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 26 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 27 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 28 | Мероприятие 2. Обеспечение физической и информационной доступности зданий с учетом потребностей инвалидов. | 843,4 | 0,0 | 443,4 | 400,0 | 0,0 | 0,0 | 1.1.2., 1.2.1. |
| 29 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 30 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 31 | местный бюджет | 843,4 | 0,0 | 443,4 | 400,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 32 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 33 | Мероприятие 3. Проведение информационной кампании по пропаганде идеи доступной среды | - | - | - | - | - | - | 1.1.2., 1.1.3. |
| 34 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 35 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |

| | | | | | | | | | |
|----|--|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|---|--|
| 36 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | |
| 37 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - | |
| 38 | ПОДПРОГРАММА 2. «ПОДДЕРЖКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ДЕЙСТВУЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, И ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН» | | | | | | | | |
| 39 | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ: | 3 602,7 | 1 006,1 | 2 596,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 40 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | |
| 41 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | |
| 42 | местный бюджет | 3 602,7 | 1 006,1 | 2 596,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 43 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - | |
| 44 | «Прочие нужды» | - | - | - | - | - | - | - | |
| 45 | Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе: | 3 602,7 | 1 006,1 | 2 596,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 46 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | |
| 47 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | |
| 48 | местный бюджет | 3 602,7 | 1 006,1 | 2 596,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 49 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - | |
| 50 | Мероприятие 1. Поддержка деятельности общественных объединений (организаций) | 400,0 | 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 2.1.1., 2.1.2., 2.2.1., 2.2.2., 2.3.1., 2.3.2. |
| 51 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | |
| 52 | местный бюджет | 400,0 | 400,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 53 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - | |
| 54 | Мероприятие 2. Социальное обеспечение и материальная поддержка отдельных категорий граждан | 3 202,7 | 606,1 | 2 596,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 2.4.1. |
| 55 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | |
| 56 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | |
| 57 | местный бюджет | 3 202,7 | 606,1 | 2 596,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 58 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - | |
| 59 | Мероприятие 3. Полное освобождение от уплаты налога на имущество членов многодетных семей; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лиц, имеющих звание "Почетный гражданин Арамильского городского округа" | - | - | - | - | - | - | | 2.4.1. |
| 60 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | |
| 61 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | |
| 62 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | |
| 63 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - | |
| 64 | Мероприятие 4. Полное освобождение от уплаты земельного налога налогоплательщиков, имеющих постоянное место жительства (регистрацию) на территории Арамильского городского округа за один земельный участок, приобретенный (предоставленный): для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества; для индивидуального жилищного строительства, в соответствии с п. 6 Решения Думы Арамильского городского округа от 11 октября 2018 года № 43/2 | - | - | - | - | - | - | | 2.4.1. |
| 65 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | |
| 66 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | |
| 67 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | |
| 68 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - | |
| 69 | ПОДПРОГРАММА 3. «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ И КОМПЕНСАЦИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ» | | | | | | | | |
| 70 | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ: | 416 214,2 | 77 910,0 | 81 976,2 | 83 823,0 | 85 156,6 | 87 348,3 | | |
| 71 | федеральный бюджет | 93 401,7 | 16 275,9 | 17 736,1 | 19 775,7 | 19 778,9 | 19 835,1 | | |
| 72 | областной бюджет | 322 614,5 | 61 457,6 | 64 218,7 | 64 047,3 | 65 377,7 | 67 513,2 | | |
| 73 | местный бюджет | 198,0 | 176,5 | 21,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 74 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | | |
| 75 | «Прочие нужды» | - | - | - | - | - | - | | |
| 76 | Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе: | 416 214,2 | 77 910,0 | 81 976,2 | 83 823,0 | 85 156,6 | 87 348,3 | | |
| 77 | федеральный бюджет | 93 401,7 | 16 275,9 | 17 736,1 | 19 775,7 | 19 778,9 | 19 835,1 | | |
| 78 | областной бюджет | 322 614,5 | 61 457,6 | 64 218,7 | 64 047,3 | 65 377,7 | 67 513,2 | | |
| 79 | местный бюджет | 198,0 | 176,5 | 21,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 80 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | | |
| 81 | Мероприятие 1. Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг | 92 792,5 | 16 192,6 | 17 649,6 | 19 658,5 | 19 647,7 | 19 644,1 | | 3.1.1., 3.2.1. |
| 82 | федеральный бюджет | 92 792,5 | 16 192,6 | 17 649,6 | 19 658,5 | 19 647,7 | 19 644,1 | | |
| 83 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | | |
| 84 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | | |
| 85 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | | |
| 86 | Мероприятие 2. Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 196 440,4 | 37 085,1 | 34 826,9 | 39 892,5 | 41 488,2 | 43 147,7 | | 3.1.1., 3.2.1. |
| 87 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | | |
| 88 | областной бюджет | 196 440,4 | 37 085,1 | 34 826,9 | 39 892,5 | 41 488,2 | 43 147,7 | | |
| 89 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | | |
| 90 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | | |
| 91 | Мероприятие 3. Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 59 651,3 | 11 307,0 | 12 624,4 | 11 442,8 | 11 900,5 | 12 376,5 | | 3.1.1., 3.2.1. |
| 92 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | | |
| 93 | областной бюджет | 59 499,9 | 11 177,1 | 12 603,0 | 11 442,8 | 11 900,5 | 12 376,5 | | |
| 94 | местный бюджет | 151,4 | 129,9 | 21,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 95 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | | |
| 96 | Мероприятие 4. Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на условиях софинансирования из федерального бюджета | 609,2 | 83,3 | 86,5 | 117,2 | 131,2 | 191,0 | | 3.1.1., 3.2.1. |



| | | | | | | | | |
|-----|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------|
| 97 | федеральный бюджет | 609,2 | 83,3 | 86,5 | 117,2 | 131,2 | 191,0 | |
| 98 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 99 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 100 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 101 | Мероприятие 5. Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги | 66 720,8 | 13 242,0 | 16 788,8 | 12 712,0 | 11 989,0 | 11 989,0 | 3.1.1., 3.2.1. |
| 102 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 103 | областной бюджет | 66 674,2 | 13 195,4 | 16 788,8 | 12 712,0 | 11 989,0 | 11 989,0 | |
| 104 | местный бюджет | 46,6 | 46,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 105 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |

СПИСОК

кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования Арамилский городской округ для Сысертского районного суда на период 2026 - 2030 г.г.

| № п/п | Фамилия | Имя | Отчество (при наличии) |
|-------|--------------|-----------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Авдошова | Ольга | Владимировна |
| 2 | Алимпиева | Наталья | Андреевна |
| 3 | Аллаева | Марина | Викторовна |
| 4 | Амирова | Базаргул | Муратовна |
| 5 | Андреева | Наталья | Ивановна |
| 6 | Аникьева | Елена | Викторовна |
| 7 | Анкудинов | Арсений | Александрович |
| 8 | Антропов | Илья | Алексеевич |
| 9 | Арефьева | Лилия | Борисовна |
| 10 | Асадуллоев | Абдузоир | Кудратуллоевич |
| 11 | Баных | Вячеслав | Николаевич |
| 12 | Барбий | Анастасия | Владимировна |
| 13 | Бармина | Екатерина | Сергеевна |
| 14 | Бахтина | Наталья | Леонидовна |
| 15 | Баязитова | Наталья | Валерьевна |
| 16 | Белюшин | Максим | Витальевич |
| 17 | Бердников | Александр | Владимирович |
| 18 | Биккульчус | Ирина | Никоновна |
| 19 | Бирюкова | Елена | Юрьевна |
| 20 | Богатырева | Марина | Вадимовна |
| 21 | Богданов | Алексей | Викторович |
| 22 | Боеску | Сергей | Теодорович |
| 23 | Божкова | Татьяна | Анатолевна |
| 24 | Бокиев | Комил | Шодиевич |
| 25 | Болотов | Вячеслав | Сергеевич |
| 26 | Бондаревская | Светлана | Леонидовна |
| 27 | Борисова | Кристина | Алексеевна |
| 28 | Боталов | Сергей | Викторович |
| 29 | Брусницын | Андрей | Вячеславович |
| 30 | Бурдов | Андрей | Анатолевич |
| 31 | Бурлакова | Ирина | Сергеевна |
| 32 | Бусел | Денис | Васильевич |
| 33 | Буцко | Денис | Михайлович |
| 34 | Бытов | Алексей | Васильевич |
| 35 | Вахитова | Марина | Александровна |
| 36 | Вдовенко | Татьяна | Сергеевна |
| 37 | Веденин | Сергей | Александрович |
| 38 | Веденина | Елена | Юрьевна |
| 39 | Велиева | Кемале | Шихсеферовна |
| 40 | Верезомский | Дмитрий | Закерьянович |
| 41 | Вихарева | Наталья | Валерьевна |
| 42 | Власова | Наталья | Викторовна |
| 43 | Власова | Татьяна | Владимировна |
| 44 | Возжаева | Елена | Валерьевна |
| 45 | Волков | Андрей | Сергеевич |
| 46 | Волкова | Любовь | Александровна |
| 47 | Втюрина | Галина | Александровна |
| 48 | Вязовский | Валерий | Иванович |
| 49 | Вяткин | Михаил | Витальевич |
| 50 | Газетдинов | Файл | Лутфрахманович |
| 51 | Галинуров | Иван | Маратович |
| 52 | Галкин | Дмитрий | Викторович |
| 53 | Гасилов | Александр | Федорович |
| 54 | Гвоздева | Ирина | Николаевна |
| 55 | Геворкян | Карапег | Альфикович |
| 56 | Гилев | Андрей | Николаевич |
| 57 | Глухих | Олег | Вячеславович |
| 58 | Горбанёва | Ольга | Станиславовна |
| 59 | Горбунова | Алина | Жоламановна |
| 60 | Гретчин | Иван | Анатолевич |
| 61 | Грязнов | Роман | Александрович |
| 62 | Девятилов | Валерий | Михайлович |
| 63 | Девятых | Егор | Евгеньевич |

| | | | |
|-----|---------------|------------|----------------|
| 64 | Дейнес | Оксана | Сергеевна |
| 65 | Дементьев | Дмитрий | Сергеевич |
| 66 | Демчук | Алексей | Юрьевич |
| 67 | Дерябин | Игорь | Иванович |
| 68 | Диденко | Елена | Олеговна |
| 69 | Дмитренко | Никита | Валерьевич |
| 70 | Добровольская | Полина | Витальевна |
| 71 | Донцова | Наталья | Викторовна |
| 72 | Доронин | Дмитрий | Владимирович |
| 73 | Доронина | Наталья | Михайловна |
| 74 | Дроботенко | Венера | Салаватовна |
| 75 | Дустматов | Хуснидин | Мамитхонович |
| 76 | Егорова | Татьяна | Анатолевна |
| 77 | Едигаров | Константин | Владимирович |
| 78 | Емшанова | Лариса | Валерьевна |
| 79 | Ешметьева | Алевтина | Витальевна |
| 80 | Жвакина | Наталья | Валерьевна |
| 81 | Железняк | Елена | Игоревна |
| 82 | Жижина | Анна | Сергеевна |
| 83 | Забалуева | Светлана | Леонидовна |
| 84 | Заворин | Александр | Александрович |
| 85 | Зайкова | Елена | Валентиновна |
| 86 | Зайцева | Виктория | Викторовна |
| 87 | Закачурин | Никита | Сергеевич |
| 88 | Здольникова | Нина | Андреевна |
| 89 | Зеленков | Максим | Дмитриевич |
| 90 | Зенков | Александр | Александрович |
| 91 | Зинкевич | Татьяна | Валентиновна |
| 92 | Злобин | Глеб | Юрьевич |
| 93 | Зубарева | Кристина | Валерьевна |
| 94 | Зудихин | Алексей | Леонидович |
| 95 | Зудихин | Андрей | Анатолевич |
| 96 | Зудихина | Надежда | Леонидовна |
| 97 | Зудов | Андрей | Владимирович |
| 98 | Иванов | Александр | Владимирович |
| 99 | Иванько | Марина | Владимировна |
| 100 | Изухович | Иван | Викторович |
| 101 | Ильин | Михаил | Александрович |
| 102 | Ильина | Екатерина | Николаевна |
| 103 | Исаева | Мукадас | Нусратовна |
| 104 | Искорцева | Екатерина | Евгеньевна |
| 105 | Исламов | Руслан | Октаевич |
| 106 | Исмагилова | Ольга | Евгеньевна |
| 107 | Кадникова | Екатерина | Геннадьевна |
| 108 | Кадочников | Иван | Викторович |
| 109 | Кальченко | Евгений | Александрович |
| 110 | Капитонов | Василий | Николаевич |
| 111 | Карасев | Алексей | Викторович |
| 112 | Карпова | Светлана | Владимировна |
| 113 | Карчиев | Ахлиддин | Сафарович |
| 114 | Карькова | Валентина | Юрьевна |
| 115 | Касаев | Денис | Александрович |
| 116 | Капапова | Марина | Андреевна |
| 117 | Каюмов | Вадим | Надимович |
| 118 | Квашнина | Ирина | Владимировна |
| 119 | Кейян | Эдуард | Рубенович |
| 120 | Кинчина | Самера | Салахатдиновна |
| 121 | Кириенко | Наталья | Ивановна |
| 122 | Кислицына | Елена | Леонидовна |
| 123 | Китаева | Милана | Анатолевна |
| 124 | Клевцова | Валерия | Александровна |
| 125 | Клевцова | Светлана | Валерьевна |
| 126 | Клепцов | Глеб | Юрьевич |
| 127 | Климанова | Ольга | Николаевна |
| 128 | Клименко | Светлана | Васильевна |
| 129 | Кобилов | Навруз | Икромжонович |
| 130 | Коваленко | Валентина | Евгеньевна |
| 131 | Козарезов | Александр | Сергеевич |
| 132 | Козманов | Эдуард | Николаевич |
| 133 | Козманова | Светлана | Игоревна |
| 134 | Козунь | Татьяна | Николаевна |
| 135 | Колмогорова | Светлана | Сергеевна |

| | | | |
|-----|--------------|------------|---------------|
| 136 | Коломеец | Анна | Вячеславовна |
| 137 | Колясникова | Елена | Евгеньевна |
| 138 | Комогаев | Константин | Владимирович |
| 139 | Константинов | Сергей | Геннадьевич |
| 140 | Коньков | Андрей | Александрович |
| 141 | Копылова | Елена | Анатолевна |
| 142 | Корниенко | Юлия | Викторовна |
| 143 | Коршунов | Михаил | Сергеевич |
| 144 | Коршунова | Ольга | Сергеевна |
| 145 | Кориюков | Александр | Сергеевич |
| 146 | Костарева | Мария | Алексеевна |
| 147 | Костромин | Ольга | Анатолевна |
| 148 | Котельников | Сергей | Александрович |
| 149 | Кочеткова | Мария | Викторовна |
| 150 | Кошкин | Максим | Сергеевич |
| 151 | Красноперова | Людмила | Васильевна |
| 152 | Кропачева | Юлия | Евгеньевна |
| 153 | Кудашев | Евгений | Геннадьевич |
| 154 | Кузнецов | Андрей | Викторович |
| 155 | Курбанов | Хотамбек | Раджабович |
| 156 | Курбонова | Наталья | Станиславовна |
| 157 | Куренная | Виктория | Андреевна |
| 158 | Куренная | Елена | Сергеевна |
| 159 | Курильщикова | Александра | Викторовна |
| 160 | Курьшева | Кира | Васильевна |
| 161 | Кусов | Константин | Лаврентьевич |
| 162 | Кустова | Вера | Геннадьевна |
| 163 | Кутенева | Елена | Витальевна |
| 164 | Кучина | Светлана | Валерьевна |
| 165 | Ладейщикова | Наталья | Аркадьевна |
| 166 | Лапина | Евгения | Викторовна |
| 167 | Лаптев | Александр | Сергеевич |
| 168 | Лаптев | Роман | Витальевич |
| 169 | Лаптева | Анастасия | Анатолевна |
| 170 | Лобанов | Константин | Сергеевич |
| 171 | Лобанова | Ирина | Георгиевна |
| 172 | Ломовцев | Павел | Викторович |
| 173 | Лузгарь | Елена | Владимировна |
| 174 | Лысенко | Наталья | Николаевна |
| 175 | Лютова | Валентина | Николаевна |
| 176 | Лёвин | Михаил | Юрьевич |
| 177 | Макагон | Дмитрий | Андреевич |
| 178 | Максалова | Ольга | Геннадьевна |
| 179 | Мамаева | Елена | Николаевна |
| 180 | Масленникова | Алена | Анатолевна |
| 181 | Маслова | Дарья | Сергеевна |
| 182 | Масуготов | Дмитрий | Юрьевич |
| 183 | Матвеева | Марина | Михайловна |
| 184 | Матвейкин | Виталий | Юрьевич |
| 185 | Маткина | Ульяна | Дмитриевна |
| 186 | Махсудонов | Равшан | Орифонович |
| 187 | Медведев | Алексей | Иванович |
| 188 | Медведева | Анна | Сергеевна |
| 189 | Мельник | Дмитрий | Валерьевич |
| 190 | Мельникова | Надежда | Петровна |
| 191 | Минилбаева | Татьяна | Викторовна |
| 192 | Мишарин | Константин | Геннадьевич |
| 193 | Мищенко | Олеся | Олеговна |
| 194 | Монахова | Юлия | Евгеньевна |
| 195 | Морозова | Ольга | Борисовна |
| 196 | Морозова | Светлана | Викторовна |
| 197 | Мостова | Наталья | Владимировна |
| 198 | Мотынга | Кристина | Валерьевна |
| 199 | Муллаярова | Анна | Сергеевна |
| 200 | Мурашова | Любовь | Юрьевна |
| 201 | Мусина | Римма | Юрьевна |
| 202 | Мустакимов | Ринат | Алексеевич |
| 203 | Мустафина | Елена | Исламовна |
| 204 | Мызникова | Наталья | Викторовна |
| 205 | Нагибина | Анна | Александровна |
| 206 | Надирбеков | Иса | Надирбекович |
| 207 | Насобина | Ксения | Вячеславовна |
| 208 | Неделько | Анна | Владимировна |
| 209 | Нигматулина | Любовь | Анатолевна |
| 210 | Низамова | Анжелика | Галиевна |
| 211 | Никифоров | Кирилл | Геннадьевич |
| 212 | Никифорова | Марина | Александровна |
| 213 | Никифорова | Юлия | Васильевна |
| 214 | Новикова | Ольга | Ивановна |
| 215 | Новопашин | Виктор | Валерьевич |
| 216 | Обожин | Александр | Андреевич |
| 217 | Овчинников | Андрей | Владимирович |
| 218 | Овчинников | Владислав | Владимирович |
| 219 | Одегов | Евгений | Викторович |
| 220 | Одегова | Татьяна | Владимировна |
| 221 | Одилов | Сахобидин | Джамолович |

| | | | |
|-----|--------------|------------|----------------|
| 222 | Олейниченко | Сергей | Александрович |
| 223 | Оленев | Владимир | Леонидович |
| 224 | Олимова | Насиба | Музафаровна |
| 225 | Осипова | Лейла | Алияровна |
| 226 | Отто | Сергей | Юрьевич |
| 227 | Падерин | Евгений | Андреевич |
| 228 | Пантюхова | Ирина | Николаевна |
| 229 | Партина | Ксения | Андреевна |
| 230 | Парфенова | Наталья | Михайловна |
| 231 | Патрушев | Андрей | Александрович |
| 232 | Пашаева | Кулбаниз | Сардар Кызы |
| 233 | Пашихин | Иван | Владимирович |
| 234 | Пестова | Марина | Федоровна |
| 235 | Петрова | Марина | Анатолевна |
| 236 | Петрова | Наталья | Николаевна |
| 237 | Петросян | Эдуард | Амазепович |
| 238 | Печенкина | Анна | Вячеславовна |
| 239 | Пинигин | Виктор | Николаевич |
| 240 | Пинигин | Сергей | Юрьевич |
| 241 | Пинигина | Марина | Владимировна |
| 242 | Пинигина | Наталья | Николаевна |
| 243 | Попов | Дмитрий | Владимирович |
| 244 | Порошилов | Арсений | Владимирович |
| 245 | Присс | Алена | Михайловна |
| 246 | Прищеп | Наталья | Александровна |
| 247 | Протченко | Татьяна | Валерьевна |
| 248 | Пьянкова | Татьяна | Ивановна |
| 249 | Расулов | Рустам | Махмарахимович |
| 250 | Рева | Эльвира | Занафиевна |
| 251 | Редкозубов | Михаил | Юрьевич |
| 252 | Резниченко | Александр | Владимирович |
| 253 | Рогозникова | Надежда | Леонидовна |
| 254 | Ромахина | Светлана | Ивановна |
| 255 | Ротару | Роман | Григорьевич |
| 256 | Русинов | Иван | Аркадьевич |
| 257 | Рыжикова | Татьяна | Анатолевна |
| 258 | Саакян | Марине | Эдиковна |
| 259 | Сабанина | Полина | Алексеевна |
| 260 | Савельева | Юлия | Алексеевна |
| 261 | Савишко | Александр | Сергеевич |
| 262 | Самарина | Татьяна | Ивановна |
| 263 | Самылова | Елена | Васильевна |
| 264 | Сафронова | Ангелина | Владимировна |
| 265 | Саяпина | Оксана | Сергеевна |
| 266 | Светцова | Алена | Михайловна |
| 267 | Сединкин | Андрей | Юрьевич |
| 268 | Серафимович | Евгения | Станиславовна |
| 269 | Сергеев | Олег | Александрович |
| 270 | Сергеев | Олег | Михайлович |
| 271 | Сергеева | Александра | Алексеевна |
| 272 | Сидоренкова | Анжела | Николаевна |
| 273 | Сидорова | Светлана | Аркадьевна |
| 274 | Симанов | Владимир | Петрович |
| 275 | Ситникова | Юлия | Васильевна |
| 276 | Скородумова | Наталья | Борисовна |
| 277 | Смирнов | Максим | Васильевич |
| 278 | Смирнов | Николай | Александрович |
| 279 | Смолякова | Татьяна | Владимировна |
| 280 | Соколов | Иван | Александрович |
| 281 | Соловьева | Татьяна | Павловна |
| 282 | Сорокин | Павел | Владиславович |
| 283 | Сорокина | Галина | Васильевна |
| 284 | Сошина | Александра | Юрьевна |
| 285 | Старыгина | Ольга | Ивановна |
| 286 | Стахеев | Николай | Николаевич |
| 287 | Стяжкина | Елена | Владимировна |
| 288 | Суфиева | Нилуфар | Носиржоновна |
| 289 | Сысоева | Ольга | Валерьевна |
| 290 | Сытенький | Руслан | Владимирович |
| 291 | Таалайбекова | Айчурок | Таалайбековна |
| 292 | Талипова | Файруза | Мавлетдиновна |
| 293 | Танюхин | Борис | Сергеевич |
| 294 | Тарасова | Ольга | Валерьевна |
| 295 | Ташпулатова | Нарзиниссо | Машарифовна |
| 296 | Телицына | Екатерина | Георгиевна |
| 297 | Токарев | Александр | Анатолевич |
| 298 | Трапезникова | Марина | Александровна |
| 299 | Третьякова | Дарья | Ильинична |
| 300 | Трушковская | Галина | Викторовна |
| 301 | Туйчиева | Аниса | Максадовна |
| 302 | Турсунов | Джовид | Гайбуллович |
| 303 | Турулин | Андрей | Валентинович |
| 304 | Тютин | Сергей | Сергеевич |
| 305 | Тяпкова | Татьяна | Петровна |
| 306 | Ульянова | Ольга | Владимировна |
| 307 | Фазылова | Альбина | Фаритовна |



| | | | |
|-----|--------------|------------|----------------|
| 308 | Фарносова | Жанна | Терентьевна |
| 309 | Федорова | Лариса | Александровна |
| 310 | Федорова | Людмила | Григорьевна |
| 311 | Федоровских | Александр | Владимирович |
| 312 | Федотов | Сергей | Алексеевич |
| 313 | Федулова | Ирина | Анатольевна |
| 314 | Фефилова | Мария | Николаевна |
| 315 | Филиппов | Дмитрий | Владимирович |
| 316 | Финковская | Елена | Николаевна |
| 317 | Фирюкова | Ирина | Львовна |
| 318 | Фоменко | Ольга | Владимировна |
| 319 | Фотеева | Наталья | Андреевна |
| 320 | Фриц | Александр | Александрович |
| 321 | Хасанова | Вера | Яковлевна |
| 322 | Холиков | Абдумавлон | Абдумавлонович |
| 323 | Хомутинников | Вячеслав | Александрович |
| 324 | Худоёров | Фарходжон | Абдухамитович |
| 325 | Худяков | Дмитрий | Николаевич |
| 326 | Цветков | Сергей | Викторович |
| 327 | Цудзевич | Максим | Александрович |
| 328 | Чаврикова | Екатерина | Юрьевна |
| 329 | Чатинян | Артур | Венчикович |
| 330 | Чеботина | Светлана | Николаевна |
| 331 | Чернова | Наталья | Геннадьевна |
| 332 | Чернышева | Алена | Дмитриевна |
| 333 | Чернышова | Виктория | Алексеевна |
| 334 | Чиркова | Наталья | Васильевна |
| 335 | Чистяков | Константин | Валерьевич |
| 336 | Чистякова | Елена | Родионовна |
| 337 | Шабардина | Наталья | Александровна |
| 338 | Шагиев | Андрей | Равильевич |
| 339 | Шайдулина | Татьяна | Рудольфовна |
| 340 | Шакирова | Татьяна | Павловна |
| 341 | Шаклина | Наталья | Энгельсовна |
| 342 | Шахов | Александр | Андреевич |
| 343 | Шелепова | Валентина | Александровна |
| 344 | Шестакова | Анастасия | Александровна |
| 345 | Шикова | Татьяна | Петровна |
| 346 | Шиндикова | Наталья | Юрьевна |
| 347 | Шишляков | Александр | Юрьевич |
| 348 | Шкаликова | Елена | Евгеньевна |
| 349 | Шнек | Олеся | Алексеевна |
| 350 | Шульгин | Олег | Викторович |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 23.03.2026 № 170

О внесении изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа от 26.12.2017 № 588 «Об утверждении Муниципальной программы «Формирование современной городской среды Арамилского городского округа на 2018-2030 годы»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 31.10.2017 № 805-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области», статьей 31 Устава Арамилского городского округа, Решением Думы Арамилского городского округа от 11.12.2025 № 61/2 «О бюджете Арамилского городского округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», Решением Думы Арамилского городского округа от 26.12.2025 № 62 «О внесении изменений в Решение Думы Арамилского городского округа от 12 декабря 2024 года № 49/2 «О бюджете Арамилского городского округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамилского городского округа от 26.12.2017 № 588 «Об утверждении Муниципальной программы «Формирование современной городской среды Арамилского городского округа на 2018-2030 годы», следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы «Формирование современной городской среды Арамилского городского округа на 2018-2030 годы», изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.2. Приложение № 7 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды Арамилского городского округа на 2018-2030 годы», изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Приложение №1 к постановлению Администрации Арамилского городского округа от 23.03.2026 № 170

Приложение № 1 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды Арамилского городского округа на 2018 – 2030 годы»

| ПАСПОРТ | |
|--|--|
| муниципальной программы | |
| «Формирование современной городской среды Арамилского городского округа на 2018 – 2030 годы» | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Арамилского городского округа |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2018 - 2030 годы |
| Цели и задачи муниципальной программы | Цель. Повышение уровня комфорта городской среды для улучшения условий проживания населения Арамилского городского округа

Задачи:
1. Обеспечение проведения мероприятий по благоустройству дворовых территорий Арамилского городского округа
2. Обеспечение проведения мероприятий по благоустройству общественных территорий Арамилского городского округа
3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан в реализацию мероприятий по благоустройству территории Арамилского городского округа
4. Обеспечение формирования единого облика Арамилского городского округа
5. Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории Арамилского городского округа, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории |
| Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии) | Отсутствуют |
| Перечень основных целевых показателей муниципальной программы | 1. Доля благоустроенных дворовых территорий, уровень благоустройства которых соответствует современным требованиям по отношению к их общему количеству
2. Количество благоустроенных дворовых территорий (обеспеченных твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов)
3. Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий
4. Количество общественных территорий в Арамилском городском округе, в которых реализованы проекты комплексного благоустройства
5. Количество организационных мероприятий и общественных обсуждений по вопросу участия граждан в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий
6. Доля объектов, на которые оформлены паспорта фасадов единого стиля, от общего количества объектов, расположенных на территории Арамилского городского округа
7. Количество актов, предписаний о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|-------|-------|---|---|---|------------------------------|
| 42 | Подмероприятие 1.2.6. Обустройство мест отдыха общественной территории около здания Культурно-Досугового комплекса Виктория, поселок Светлый, 42а | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1.2.1.,
1.2.2.,
1.5.3. |
| 43 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 44 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 45 | Подмероприятие 1.2.7. Комплексное благоустройство общественной территории «Набережная р. Исеть в районе памятника Шинели Сысертский район, г. Арамиль, ул. Ленина» | 750,0 | - | - | - | - | - | - | - | - | 250,0 | 250,0 | 250,0 | - | - | - | 1.2.1.,
1.2.2.,
1.5.3. |
| 46 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 47 | местный бюджет | 750,0 | - | - | - | - | - | - | - | - | 250,0 | 250,0 | 250,0 | - | - | - | |
| 48 | Подмероприятие 1.2.8. Комплексное благоустройство общественной территории «Парк Левобережье», прилегающая территория к парку «Арамильская слобода» | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1.2.1.,
1.2.2.,
1.5.3. |
| 49 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 50 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 51 | Подмероприятие 1.2.9. Комплексное благоустройство общественной территории «Парк Левобережье», прилегающая территория к парку «Арамильская слобода» (обновлённый проект) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1.2.1.,
1.2.2.,
1.5.3. |
| 52 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 53 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 54 | Подмероприятие 1.2.10. Комплексное благоустройство общественной территории Набережная около Арамильской суконной фабрики | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1.2.1.,
1.2.2.,
1.5.3. |
| 55 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 56 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 31.03.2026 № 214

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 22.03.2024 № 196 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Арамильского городского округа до 2028 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Решением Думы Арамильского городского округа № 61/2 от 11 декабря 2025 года «О бюджете Арамильского городского округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», Решением Думы Арамильского городского округа от 26 декабря 2025 года № 62 «О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 12 декабря 2024 года № 49/2 «О бюджете Арамильского городского округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», руководствуясь статьей 31 Устава Арамильского городского округа, постановлением Администрации Арамильского городского округа от 26.09.2013 № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации Муниципальных программ Арамильского городского округа», в целях реализации программно-целевого метода бюджетного планирования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамильского городского округа от 22.03.2024 года № 196 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Арамильского городского округа до 2028 года» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 22.03.2024 № 196 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Арамильского городского округа до 2028 года» «Паспорт муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Арамильского городского округа до 2028 года» изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.2. Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта на территории Арамильского городского округа до 2028 года» «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Арамильского городского округа до 2028 года» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Приложение № 1
к постановлению Администрации Арамилского городского округа
от 31.03.2026 № 214

Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамилского городского округа
от 22.03.2024 № 196

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта на территории Арамилского городского округа до 2028 года»

| | |
|---|---|
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Арамилского городского округа |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2024 - 2028 годы |
| Цели и задачи муниципальной программы | Цель 1. Создание условий для развития физической культуры и спорта на территории Арамилского городского округа, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов |
| | Задача 1.1. Формирование у населения ответственного отношения к собственному здоровью и мотивации к здоровому образу жизни |
| | Задача 1.2. Поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории Арамилского городского округа |
| | Задача 1.3. Привлечение к систематическим занятиям адаптивной физической культурой и избранными видами двигательной деятельности максимально большого количества лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| | Задача 1.4. Формирование и развитие рынка социальных услуг в сфере физической культуры и спорта |
| | Цель 2. Создание условий для развития детско-юношеского спорта, подготовки спортивного резерва сборных команд Свердловской области и Российской Федерации, совершенствование системы спорта высших достижений |
| | Задача 2.1. Модернизация системы развития детско-юношеского спорта и подготовки спортивного резерва, включая совершенствование системы отбора талантливых спортсменов в Свердловской области |
| | Цель 3. Создание условий, обеспечивающих доступность к спортивной инфраструктуре на территории Арамилского городского округа |
| | Задача 3.1. Создание и развитие эффективной и доступной инфраструктуры физической культуры и спорта для различных групп населения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии) | 1. «Развитие физической культуры и спорта» |
| | 2. «Развитие дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта» |
| | 3. «Развитие инфраструктуры объектов спорта» |
| Перечень основных целевых показателей муниципальной программы | 1. Доля населения Российской Федерации, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Российской Федерации в возрасте 3-79 лет в Арамилском городском округе |
| | 2. Количество физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий |
| | 3. Доля детей и молодежи (возраст 3-29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи |
| | 4. Доля граждан среднего возраста (женщины: 30-54 года; мужчины 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста |
| | 5. Доля граждан старшего возраста (женщины: 55-79 года; мужчины 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста |

| | |
|---|--|
| | 6. Доля сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом |
| | 7. Доля граждан трудоспособного возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом |
| | 8. Доля населения Арамилского городского округа, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - ГТО), в общей численности населения Арамилского городского округа, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО |
| | 9. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения |
| | 10. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в возрасте от 6 до 18 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения Свердловской области |
| | 11. Доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов |
| | 12. Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта на территории Арамилского городского округа. |
| Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей | ВСЕГО:
467 524,5 тыс. рублей
в том числе:
2024 год - 75 874,5 тыс. рублей,
2025 год - 95 095,9 тыс. рублей,
2026 год - 96 554,1 тыс. рублей,
2027 год - 100 000,0 тыс. рублей,
2028 год - 100 000,0 тыс. рублей |
| | из них: |
| | областной бюджет
3 214,6 тыс. рублей
в том числе:
2024 год - 2 248,6 тыс. рублей,
2025 год - 613,9 тыс. рублей,
2026 год - 352,1 тыс. рублей,
2027 год - 0,0 тыс. рублей,
2028 год - 0,0 тыс. рублей |
| | федеральный бюджет
73,4 тыс. рублей
в том числе:
2024 год - 0,0 тыс. рублей,
2025 год - 20,6 тыс. рублей,
2026 год - 52,8 тыс. рублей,
2027 год - 0,0 тыс. рублей,
2028 год - 0,0 тыс. рублей |
| | местный бюджет
464 236,5 тыс. рублей
в том числе:
2024 год - 73 625,9 тыс. рублей,
2025 год - 94 461,4 тыс. рублей,
2026 год - 96 149,2 тыс. рублей,
2027 год - 100 000,0 тыс. рублей,
2028 год - 100 000,0 тыс. рублей |
| Адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | www.aramilgo.ru |

Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта на территории Арамильского городского округа до 2028 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта на территории Арамильского городского округа до 2028 года»

| № строки | Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование | Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб. | | | | | Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия | |
|----------|---|---|----------|----------|----------|-----------|--|--|
| | | всего | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | | 2028 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: | 467 524,5 | 75 874,5 | 95 095,9 | 96 554,1 | 100 000,0 | 100 000,0 | |
| 2 | федеральный бюджет | 73,4 | 0,0 | 20,6 | 52,8 | 0,0 | 0,0 | |
| 3 | областной бюджет | 3 214,6 | 2 248,6 | 613,9 | 352,1 | 0,0 | 0,0 | |
| 4 | местный бюджет | 464 236,5 | 73 625,9 | 94 461,4 | 96 149,2 | 100 000,0 | 100 000,0 | |
| 5 | Прочие нужды | 467 524,5 | 75 874,5 | 95 095,9 | 96 554,1 | 100 000,0 | 100 000,0 | |
| 6 | федеральный бюджет | 73,4 | 0,0 | 20,6 | 52,8 | 0,0 | 0,0 | |
| 7 | областной бюджет | 3 214,6 | 2 248,6 | 613,9 | 352,1 | 0,0 | 0,0 | |
| 8 | местный бюджет | 464 236,5 | 73 625,9 | 94 461,4 | 96 149,2 | 100 000,0 | 100 000,0 | |
| 9 | ПОДПРОГРАММА 1. «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА» | | | | | | | |
| 10 | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА» | 191 655,9 | 24 476,1 | 31 175,9 | 44 003,9 | 46 000,0 | 46 000,0 | |
| 11 | федеральный бюджет | 73,4 | 0,0 | 20,6 | 52,8 | 0,0 | 0,0 | |
| 12 | областной бюджет | 1 876,3 | 910,3 | 613,9 | 352,1 | 0,0 | 0,0 | |
| 13 | местный бюджет | 189 706,2 | 23 565,8 | 30 541,4 | 43 599,0 | 46 000,0 | 46 000,0 | |
| 14 | «Прочие нужды» | | | | | | | |
| 15 | Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе: | 191 655,9 | 24 476,1 | 31 175,9 | 44 003,9 | 46 000,0 | 46 000,0 | |
| 16 | федеральный бюджет | 73,4 | 0,0 | 20,6 | 52,8 | 0,0 | 0,0 | |
| 17 | областной бюджет | 1 876,3 | 910,3 | 613,9 | 352,1 | 0,0 | 0,0 | |
| 18 | местный бюджет | 189 706,2 | 23 565,8 | 30 541,4 | 43 599,0 | 46 000,0 | 46 000,0 | |
| 19 | Мероприятие 1.1. Мероприятия по поэтапному внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Отцов к труду и обороне» | 454,6 | 174,9 | 141,5 | 138,2 | 0,0 | 0,0 | 1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.1.3., 1.1.1.4., 1.1.1.5., 1.1.2.1. |
| 20 | областной бюджет | 317,8 | 122,4 | 99,0 | 96,4 | 0,0 | 0,0 | |
| 21 | местный бюджет | 136,8 | 52,5 | 42,5 | 41,8 | 0,0 | 0,0 | |
| 22 | Мероприятие 1.2. Создание спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой | 1 496,0 | 499,5 | 499,5 | 497,0 | 0,0 | 0,0 | 1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.1.3., 1.1.1.4., 1.1.1.5., 1.1.2.1., 1.1.3.1. |
| 23 | областной бюджет | 499,0 | 200,0 | 149,9 | 149,1 | 0,0 | 0,0 | |
| 24 | местный бюджет | 997,0 | 299,5 | 349,6 | 347,9 | 0,0 | 0,0 | |
| 25 | Мероприятие 1.3. Поддержка учреждений спортивной направленности по адаптивной физической культуре и спорту | - | - | - | - | - | - | 1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.1.3., 1.1.1.4., 1.1.1.5., 1.1.2.1., 1.1.3.1. |
| 26 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 27 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 28 | Мероприятие 1.4. Развитие материально-технической базы муниципальных спортивных учреждений | 370,5 | 151,9 | 106,9 | 111,7 | 0,0 | 0,0 | 1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.1.3., 1.1.1.4., 1.1.1.5., 1.1.2.1., 1.1.3.1. |
| 29 | областной бюджет | 244,9 | 91,9 | 74,8 | 78,2 | 0,0 | 0,0 | |
| 30 | местный бюджет | 125,6 | 60,0 | 32,1 | 33,5 | 0,0 | 0,0 | |
| 31 | Мероприятие 1.5. Организация предоставления услуг по спортивной подготовке | 40 196,2 | 785,0 | 2 029,0 | 11 382,2 | 13 000,0 | 13 000,0 | 1.1.1.3., 2.2.1.2. |
| 32 | федеральный бюджет | 73,4 | 0,0 | 20,6 | 52,8 | 0,0 | 0,0 | |
| 33 | областной бюджет | 318,6 | 0,0 | 290,2 | 28,4 | 0,0 | 0,0 | |
| 34 | местный бюджет | 39 804,2 | 785,0 | 1 718,2 | 11 301,0 | 13 000,0 | 13 000,0 | |
| 35 | Мероприятие 1.6. Реализация мероприятий по реабилитации и абилитации инвалидов | - | - | - | - | - | - | 1.1.3.1., 1.1.3.2. |
| 36 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 37 | Мероприятие 1.7. Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в сфере физической культуры и массового спорта | - | - | - | - | - | - | 1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.1.3., 1.1.1.4., 1.1.1.5., 1.1.3.1. |
| 38 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 39 | Мероприятие 1.8. Содержание муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта | 149 138,6 | 22 864,8 | 28 399,0 | 31 874,8 | 33 000,0 | 33 000,0 | 1.1.1.3., 2.2.1.1. |
| 40 | областной бюджет | 496,0 | 496,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 41 | местный бюджет | 148 642,6 | 22 368,8 | 28 399,0 | 31 874,8 | 33 000,0 | 33 000,0 | |
| 42 | ПОДПРОГРАММА 2. «РАЗВИТИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА» | | | | | | | |
| 43 | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «РАЗВИТИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА» | 268 702,7 | 50 299,4 | 58 353,1 | 52 050,2 | 54 000,0 | 54 000,0 | |
| 44 | областной бюджет | 1 338,3 | 1 338,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 45 | местный бюджет | 267 364,4 | 48 961,1 | 58 353,1 | 52 050,2 | 54 000,0 | 54 000,0 | |
| 46 | «Прочие нужды» | | | | | | | |
| 47 | Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе: | 268 702,7 | 50 299,4 | 58 353,1 | 52 050,2 | 54 000,0 | 54 000,0 | |
| 48 | областной бюджет | 1 338,3 | 1 338,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 49 | местный бюджет | 267 364,4 | 48 961,1 | 58 353,1 | 52 050,2 | 54 000,0 | 54 000,0 | |



| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|----|---|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------------------------|
| 50 | Мероприятие 2.1. Содержание муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта | 268 702,7 | 50 299,4 | 58 353,1 | 52 050,2 | 54 000,0 | 54 000,0 | 2.2.1.1., 2.2.1.2. |
| 51 | областной бюджет | 1 338,3 | 1 338,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 52 | местный бюджет | 267 364,4 | 48 961,1 | 58 353,1 | 52 050,2 | 54 000,0 | 54 000,0 | |
| 53 | ПОДПРОГРАММА 3. «РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ ОБЪЕКТОВ СПОРТА» | | | | | | | |
| 54 | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:
«РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ ОБЪЕКТОВ СПОРТА» | 7 165,9 | 1 099,0 | 5 566,9 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 55 | местный бюджет | 7 165,9 | 1 099,0 | 5 566,9 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 56 | «Прочие нужды» | | | | | | | |
| 57 | Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе: | 7 165,9 | 1 099,0 | 5 566,9 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 58 | местный бюджет | 7 165,9 | 1 099,0 | 5 566,9 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 59 | Мероприятие 3.1. Капитальные и текущие ремонты спортивных зданий, комплексов и сооружений | 6 066,9 | 0,0 | 5 566,9 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | 1.1.3.1., 3.3.1.1. |
| 60 | местный бюджет | 6 066,9 | 0,0 | 5 566,9 | 500,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 61 | Мероприятие 3.2. Приобретение оборудования и инвентаря | 1 099,0 | 1 099,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1.1.3.1., 3.3.1.1. |
| 62 | местный бюджет | 1 099,0 | 1 099,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 63 | Мероприятие 3.3. Подготовка проектной документации и проведение экспертизы | - | - | - | - | - | - | 1.1.3.1., 3.3.1.1. |
| 64 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 65 | Мероприятие 3.4. Строительство универсального физкультурно-оздоровительного комплекса | - | - | - | - | - | - | 1.1.1.1., 1.1.1.2., 3.3.1.1. |
| 66 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 03.04.2026 № 223

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 02.05.2024 № 291

«Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, искусства, туризма и гостеприимства в Арамильском городском округе до 2028 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Администрации Арамильского городского округа от 26.09.2013 № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации Муниципальных программ Арамильского городского округа», на основании Решения Думы Арамильского городского округа № 61/2 от 11 декабря 2025 года «О бюджете Арамильского городского округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», Решения Думы Арамильского городского округа от 26 декабря 2025 года № 62 «О внесении изменений в Решение Думы Арамильского городского округа от 12 декабря 2024 года № 49/2 «О бюджете Арамильского городского округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», руководствуясь статьей 31 Устава Арамильского городского округа, в целях реализации программно-целевого метода бюджетного планирования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамильского городского округа от 02.05.2024 № 291 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, искусства, туризма и гостеприимства в Арамильском городском округе до 2028 года» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 02.05.2024 № 291 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, искусства, туризма и гостеприимства в Арамильском городском округе до 2028 года» «Паспорт муниципальной программы «Развитие культуры, искусства, туризма и гостеприимства в Арамильском городском округе до 2028 года» изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие культуры, искусства, туризма и гостеприимства в Арамильском городском округе до 2028 года» «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Развитие культуры, искусства, туризма и гостеприимства в Арамильском городском округе до 2028 года» изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие культуры, искусства, туризма и гостеприимства в Арамильском городском округе до 2028 года» «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие культуры, искусства, туризма и гостеприимства в Арамильском городском округе до 2028 года» изложить в новой редакции (приложение № 3).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа

М.С. Мишарина

Приложение № 1

к постановлению Администрации Арамильского городского округа

от 03.04.2026 № 223

Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 02.05.2024 № 291

| ПАСПОРТ | |
|--|--|
| муниципальной программы | |
| «Развитие культуры, искусства, туризма и гостеприимства в Арамильском городском округе до 2028 года» | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Арамильского городского округа |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2024 - 2028 годы |
| Цели и задачи муниципальной программы | Цель 1. Духовно-нравственное развитие и реализация человеческого потенциала в условиях перехода к инновационному типу развития общества и экономики Арамильского городского округа
Задача 1.1. Создание условий для развития творческого потенциала населения Арамильского городского округа
Задача 1.2. Реализация современных технологий социального продвижения, обеспечение условий для развития инновационной деятельности организаций культуры и искусства
Задача 1.3. Содействие укреплению единства российской нации, гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений, этнокультурному развитию, взаимодействию с национально-культурными общественными объединениями
Задача 1.4. Создание условий для сохранения и развития кадрового потенциала сферы культуры и искусства
Задача 1.5. Совершенствование подготовки выпускников образовательных организаций в сфере культуры и искусства
Задача 1.6. Совершенствование организационных, экономических и правовых механизмов развития культуры
Цель 2. Создание условий для устойчивого развития туризма в Арамильском городском округе
Задача 2.1. Создание и продвижение туристского продукта Арамильского городского округа на рынке туристических услуг
Задача 2.2. Повышение качества туристских и сопутствующих услуг, оказываемых на территории Арамильского городского округа
Цель 3. Выработка единого подхода в развитии кадровой политики в сфере культуры, спорта и молодежной политики.
Задача 3.1. Достижение показателей |
| Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии) | 1. «Развитие культуры и искусства»
2. «Развитие туризма и индустрии гостеприимства» |

| | |
|---|--|
| | 3. Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры, искусства, туризма и гостеприимства в Арамильском городском округе до 2028 года» |
| Перечень основных целевых показателей муниципальной программы | 1. Увеличение числа посещений организаций культуры по отношению к 2023 году, в Арамильском городском округе |
| | 2. Удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры, от общей численности населения |
| | 3. Посещаемость населением организаций культуры и искусства |
| | 4. Доля сельских населенных пунктов, охваченных культурно-досуговыми услугами, от общего числа сельских населенных пунктов |
| | 5. Доля детей, посещающих культурно-досуговые учреждения и творческие кружки на постоянной основе, от общего числа детей в возрасте до 18 лет |
| | 6. Количество экземпляров новых поступлений в фонды муниципальных библиотек Арамильского городского округа в расчете на 1000 жителей |
| | 7. Посещаемость населением киносеансов |
| | 8. Доля фильмов российского производства в общем объеме проката на территории Арамильского городского округа |
| | 9. Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры |
| | 10. Количество муниципальных библиотек, оснащенных по модельному стандарту (нарастающим итогом) |
| | 11. Количество передвижных выставок (ежегодно) |
| | 12. Доля муниципальных учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве таких учреждений |
| | 13. Оснащение образовательных организаций в сфере культуры (детские школы искусств и училища) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами в Арамильском городском округе |
| | 14. Доля музеев, имеющих веб-сайт в сети Интернет, в общем количестве музеев |
| | 15. Доля музеев, в которых используются информационные системы учета и ведения каталогов в электронном виде, в общем количестве музеев |
| | 16. Доля предметов основного фонда муниципального музея, отраженных в электронных каталогах |
| | 17. Доля центральных муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты в сети Интернет, через которые обеспечен доступ к имеющимся у них электронным фондам и электронным каталогам, от общего количества этих библиотек |
| | 18. Доля общедоступных муниципальных библиотек, обеспечивающих доступ пользователей к электронным ресурсам сети Интернет, от количества общедоступных библиотек, имеющих техническую возможность для подключения к сети Интернет |
| | 19. Доступность для населения услуг Национальной электронной библиотеки |
| | 20. Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом) |
| | 21. Количество посетителей концертов виртуального концертного зала |
| | 22. Количество обращений к portalу «Культуры Урала.РФ» |
| | 23. Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов Российской Федерации и поддержку языкового многообразия |
| | 24. Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по экономике Свердловской области |
| | 25. Количество специалистов, прошедших повышение квалификации на базе Центров непрерывного образования |
| | 26. Количество волонтеров Арамильского городского округа, вовлеченных в программу «Волонтеры культуры» |
| | 27. Количество обучающихся в детской школе искусств |

| | |
|-------------------------|---|
| | 28. Доля выпускников детской школы искусств, поступивших на обучение в профессиональные образовательные организации (учреждения) в сфере культуры и искусства, от общего числа выпускников |
| | 29. Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей (ежегодно) |
| | 30. Уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью оказываемых населению муниципальных услуг в сфере культуры |
| | 31. Количество посещений с целью получения туристско-информационных услуг в стационарных условиях и вне стационара (туристские выставки, конференции, форумы) |
| | 32. Количество разработанных туристских программ для отдельных категорий граждан (детские, молодежные и т.д.) |
| | 33. Количество событийных мероприятий, получивших государственную поддержку и продвижение |
| | 34. Количество туристско-рекреационных кластеров на территории Арамильского городского округа (нарастающим итогом) |
| | 35. Количество инвестиционных проектов, поддержанных путем софинансирования строительства (реконструкции) объектов обеспечивающей инфраструктуры с длительным сроком окупаемости (нарастающим итогом) |
| | 36. Количество поданных заявок Арамильского городского округа о поддержке программы по проектированию туристского кода |
| | 37. Достижение показателей |
| Объем финансирования | ВСЕГО: |
| муниципальной | 733 679,7 тыс. рублей |
| программы по годам | в том числе: |
| реализации, тыс. рублей | 2024 год - 114 242,3 тыс. рублей,
2025 год - 193 745,3 тыс. рублей,
2026 год - 221 492,9 тыс. рублей,
2027 год - 102 099,6 тыс. рублей,
2028 год - 102 099,6 тыс. рублей |
| | из них: |
| | областной бюджет |
| | 641,5 тыс. рублей |
| | в том числе: |
| | 2024 год - 130,0 тыс. рублей,
2025 год - 483,0 тыс. рублей,
2026 год - 28,5 тыс. рублей,
2027 год - 0,0 тыс. рублей,
2028 год - 0,0 тыс. рублей |
| | федеральный бюджет |
| | 3 500,0 тыс. рублей |
| | в том числе: |
| | 2024 год - 80,0 тыс. рублей,
2025 год - 3 367,0 тыс. рублей,
2026 год - 53,0 тыс. рублей,
2027 год - 0,0 тыс. рублей,
2028 год - 0,0 тыс. рублей |
| | местный бюджет |
| | 729 538,2 тыс. рублей |
| | в том числе: |
| | 2024 год - 114 032,3 тыс. рублей,
2025 год - 189 895,3 тыс. рублей,
2026 год - 221 411,4 тыс. рублей,
2027 год - 102 099,6 тыс. рублей,
2028 год - 102 099,6 тыс. рублей |
| | внебюджетные источники |
| | 0,0 тыс. рублей |
| | в том числе: |
| | 2024 год - 0,0 тыс. рублей,
2025 год - 0,0 тыс. рублей,
2026 год - 0,0 тыс. рублей,
2027 год - 0,0 тыс. рублей,
2028 год - 0,0 тыс. рублей |
| Адрес размещения | www.aramilgo.ru |
| муниципальной | |
| программы в | |
| информационно- | |
| -телекоммуникационной | |
| сети Интернет | |



Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие культуры, искусства, туризма и гостеприимства в Арамильском городском округе до 2028 года»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
реализации муниципальной программы
«Развитие культуры, искусства, туризма и гостеприимства в Арамильском городском округе до 2028 года»

| № строки | Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей | Единица измерения | Значение целевого показателя реализации муниципальной программы | | | | | Источник значений показателей | |
|----------|---|-------------------------------------|---|--------|--------|--------|--|--|---|
| | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Подпрограмма 1. «Развитие культуры и искусства» | | | | | | | | |
| 1. | Цель 1. Духовно-нравственное развитие и реализация человеческого потенциала в условиях перехода к инновационному типу развития общества и экономики Арамильского городского округа | | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1.1. Создание условий для развития творческого потенциала населения Арамильского городского округа | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Увеличение числа посещений организаций культуры по отношению к 2023 году, в Арамильском городском округе | тыс. посещений | 147,75 | 144,00 | 150,55 | 157,09 | 163,64 | Соглашение о достижении результатов и показателей муниципального компонента регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры (Свердловская область)» на территории муниципального образования «Арамильский городской округ» № 1511/06-2025 от 01.06.2025 | |
| 1.1.2. | Удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры, от общей численности населения | процент | 66,6 | 69 | 73 | 77 | 80 | ППСО от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2027 года» | |
| 1.1.3. | Посещаемость населением организаций культуры и искусства | посещений на 1000 человек населения | 2750 | 3050 | 3250 | 3490 | 3750 | ППСО от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2027 года» | |
| 1.1.4. | Доля сельских населенных пунктов, охваченных культурно-досуговыми услугами, от общего числа сельских населенных пунктов | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | ППСО от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2027 года» | |
| 1.1.5. | Доля детей, посещающих культурно-досуговые учреждения и творческие кружки на постоянной основе, от общего числа детей в возрасте до 18 лет | процентов | 50 | 53 | 56 | 59 | 62 | ППСО от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2027 года» | |
| 1.1.6. | Количество экземпляров новых поступлений в фонды муниципальных библиотек Арамильского городского округа в расчете на 1000 жителей | единиц | 56 | 59 | 62 | 65 | 68 | ППСО от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2027 года» | |
| 1.1.7. | Посещаемость населением киносеансов | человек за сеанс | 13 | 13 | 13 | 12 | 13 | ППСО от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2027 года» | |
| 1.1.8. | Доля фильмов российского производства в общем объеме проката на территории Арамильского городского округа | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | ППСО от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2027 года» | |
| 1.1.9. | Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | ППСО от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2027 года» | |
| 1.1.10. | Количество муниципальных библиотек, переоснащенных по модельному стандарту (нарастающим итогом) | единиц | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | ППСО от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2027 года» | |
| 1.1.11. | Количество передвижных выставок (ежегодно) | единиц | 19 | 20 | 21 | 28 | 31 | ППСО от 30.08.2016 № 595-ПП «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016-2030 годы» | |
| 1.1.12. | Доля муниципальных учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве таких учреждений | процент | 75 | 75 | 75 | 80 | 80 | ППСО от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2027 года» | |
| 1.1.13. | Оснащение образовательных организаций в сфере культуры (детские школы искусств и училища) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами в Арамильском городском округе | единица | 1 | | | | Соглашение о достижении результатов и показателей муниципального компонента регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры (Свердловская область)» на территории муниципального образования «Арамильский городской округ» № 1511/06-2025 от 01.06.2025 | | |
| 1.2. | Задача 1.2. Реализация современных технологий социального продвижения, обеспечение условий для развития инновационной деятельности организаций культуры и искусства | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Доля музеев, имеющих веб-сайт в сети Интернет, в общем количестве музеев | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | ППСО от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2027 года» | |
| 1.2.2. | Доля музеев, в которых используются информационные системы учета и ведения каталогов в электронном виде, в общем количестве музеев | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | ППСО от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2027 года» | |
| 1.2.3. | Доля предметов основного фонда муниципального музея, отраженных в электронных каталогах | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | ППСО от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2027 года» | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|--------|--|--------------------------|------|------|------|------|------|---|
| 1.2.4. | Доля центральных муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты в сети Интернет, через которые обеспечен доступ к имеющимся у них электронным фондам и электронным каталогам, от общего количества этих библиотек | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | ППСО от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2027 года» |
| 1.2.5. | Доля общедоступных муниципальных библиотек, обеспечивающих доступ пользователей к электронным ресурсам сети Интернет, от количества общедоступных библиотек, имеющих техническую возможность для подключения к сети Интернет | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | ППСО от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2027 года» |
| 1.2.6. | Доступность для населения услуг Национальной электронной библиотеки | количество точек доступа | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | ППСО от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2027 года» |
| 1.2.7. | Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом) | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Федеральный проект «Цифровизация услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры» («Цифровая культура») |
| 1.2.8. | Количество посетителей концертов виртуального концертного зала | человек | 300 | 320 | 350 | 370 | 400 | ППСО от 30.08.2016 № 595-ПП «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016-2030 годы» |
| 1.2.9. | Количество обращений к portalу «Культуры Урала.РФ» | единиц | 400 | 420 | 440 | 460 | 480 | Паспорт регионального проекта «Цифровизация услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры («Цифровая культура»)), утвержден Протоколом заседания Совета при Губернаторе Свердловской области по приоритетным стратегическим проектам Свердловской области от 17.12.2018 № 18 |
| 1.3. | Задача 1.3. Содействие укреплению единства российской нации, гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений, этнокультурному развитию, взаимодействию с национально-культурными общественными объединениями | | | | | | | |
| 1.3.1. | Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов Российской Федерации и поддержку языкового многообразия | человек | 650 | 700 | 700 | 750 | 750 | ППСО от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2027 года» |
| 1.4. | Задача 1.4. Создание условий для сохранения и развития кадрового потенциала сферы культуры и искусства | | | | | | | |
| 1.4.1. | Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по экономике Свердловской области | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | ППСО от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2027 года» |
| 1.4.2. | Количество специалистов, прошедших повышение квалификации на базе Центров непрерывного образования | единиц | 8 | 4 | 6 | 8 | 10 | Паспорт регионального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди»)), утвержден Протоколом заседания Совета при Губернаторе Свердловской области по приоритетным стратегическим проектам Свердловской области от 17.12.2018 № 18 |
| 1.4.3. | Количество волонтеров Арамилского городского округа, вовлеченных в программу «Волонтеры культуры» | единиц | 160 | 160 | 155 | 160 | 165 | Паспорт регионального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди»)), утвержден Протоколом заседания Совета при Губернаторе Свердловской области по приоритетным стратегическим проектам Свердловской области от 17.12.2018 № 18 |
| 1.5. | Задача 1.5. Совершенствование подготовки выпускников образовательных организаций в сфере культуры и искусства | | | | | | | |
| 1.5.1. | Количество обучающихся в детской школе искусств | человек | 102 | 102 | 102 | 102 | 110 | ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |
| 1.5.2. | Доля выпускников детской школы искусств, поступивших на обучение в профессиональные образовательные организации (учреждения) в сфере культуры и искусства, от общего числа выпускников | процент | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | ППСО от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2027 года» |
| 1.5.3. | Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей (ежегодно) | процент | 8,2 | 8,1 | 8,1 | 8,1 | 8,1 | ППСО от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2027 года» |
| 1.6. | Задача 1.6. Совершенствование организационных, экономических и правовых механизмов развития культуры | | | | | | | |
| 1.6.1. | Уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью оказываемых населению муниципальных услуг в сфере культуры | процентов | 86 | 86 | 90 | 90 | 90 | ППСО от 30.08.2016 № 595-ПП «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016-2030 годы» |
| 2. | Подпрограмма 2. «Развитие туризма и индустрии гостеприимства» | | | | | | | |
| 2. | Цель 2. Создание условий для устойчивого развития туризма в Арамилском городском округе | | | | | | | |
| 2.1. | Задача 2.1. Создание и продвижение туристского продукта Арамилского городского округа на рынке туристических услуг | | | | | | | |
| 2.1.1. | Количество посещений с целью получения туристско-информационных услуг в стационарных условиях и вне стационара (туристские выставки, конференции, форумы) | единицы | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | ППСО от 30.08.2016 № 595-ПП «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016-2030 годы» |
| 2.1.2. | Количество разработанных туристских программ для отдельных категорий граждан (детские, молодежные и тд.) | | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | ППСО от 30.08.2016 № 595-ПП «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016-2030 годы» |
| 2.1.3. | Количество событийных мероприятий, получивших государственную поддержку и продвижение | | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439) |



| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|--------|---|---------|-----|-----|-----|-----|---|--|
| 2.2. | Задача 2.2. Повышение качества туристских и сопутствующих услуг, оказываемых на территории Арамильского городского округа | | | | | | | |
| 2.2.1. | Количество туристско-рекреационных кластеров на территории Арамильского городского округа (нарастающим итогом) | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | ППСО от 30.08.2016 № 595-ПП «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016-2030 годы» | |
| 2.2.2. | Количество инвестиционных проектов, поддержанных путем софинансирования строительства (реконструкции) объектов обеспечивающей инфраструктуры с длительным сроком окупаемости (нарастающим итогом) | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 | |
| 2.2.3. | Количество поданных заявок Арамильского городского округа о поддержке программы по проектированию туристского кода | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 | |
| 3. | Подпрограмма 3. Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры, искусства, туризма и гостеприимства в Арамильском городском округе до 2028 года» | | | | | | | |
| 3. | Цель 3. Выработка единого подхода в развитии кадровой политики в сфере культуры, спорта и молодежной политики. | | | | | | | |
| 3.1. | Задача 3.1. Достижение показателей | | | | | | | |
| 3.1.1. | Достижение показателей | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отчет о реализации муниципальной программы |

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 03.04.2026 № 223

Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие культуры, искусства, туризма и гостеприимства в Арамильском городском округе до 2028 года»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы
«Развитие культуры, искусства, туризма и гостеприимства в Арамильском городском округе до 2028 года»

| № строки | Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование | Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб. | | | | | Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия | |
|----------|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--|
| | | всего | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | | 2028 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: | 733 679,7 | 114 242,3 | 193 745,3 | 221 492,9 | 102 099,6 | 102 099,6 | |
| 2 | федеральный бюджет | 3 500,0 | 80,0 | 3 367,0 | 53,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 3 | областной бюджет | 641,5 | 130,0 | 483,0 | 28,5 | 0,0 | 0,0 | |
| 4 | местный бюджет | 729 538,2 | 114 032,3 | 189 895,3 | 221 411,4 | 102 099,6 | 102 099,6 | |
| 5 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 6 | Прочие нужды | 733 679,7 | 114 242,3 | 193 745,3 | 221 492,9 | 102 099,6 | 102 099,6 | |
| 7 | федеральный бюджет | 3 500,0 | 80,0 | 3 367,0 | 53,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 8 | областной бюджет | 641,5 | 130,0 | 483,0 | 28,5 | 0,0 | 0,0 | |
| 9 | местный бюджет | 729 538,2 | 114 032,3 | 189 895,3 | 221 411,4 | 102 099,6 | 102 099,6 | |
| 10 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 11 | ПОДПРОГРАММА 1. «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА» | | | | | | | |
| 12 | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА» | 632 197,6 | 96 174,8 | 174 609,2 | 202 413,6 | 79 500,0 | 79 500,0 | |
| 13 | федеральный бюджет | 3 500,0 | 80,0 | 3 367,0 | 53,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 14 | областной бюджет | 641,5 | 130,0 | 483,0 | 28,5 | 0,0 | 0,0 | |
| 15 | местный бюджет | 628 056,1 | 95 964,8 | 170 759,2 | 202 332,1 | 79 500,0 | 79 500,0 | |
| 16 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 17 | «Прочие нужды» | | | | | | | |
| 18 | Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе: | 632 197,6 | 96 174,8 | 174 609,2 | 202 413,6 | 79 500,0 | 79 500,0 | |
| 19 | федеральный бюджет | 3 500,0 | 80,0 | 3 367,0 | 53,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 20 | областной бюджет | 641,5 | 130,0 | 483,0 | 28,5 | 0,0 | 0,0 | |
| 21 | местный бюджет | 628 056,1 | 95 964,8 | 170 759,2 | 202 332,1 | 79 500,0 | 79 500,0 | |
| 22 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 23 | Мероприятие 1.1. Организация деятельности культурно-досуговых учреждений | 271 066,3 | 45 663,1 | 51 182,3 | 56 220,9 | 59 000,0 | 59 000,0 | 1.1.3., 1.1.8., 1.2.9. |
| 24 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 25 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 26 | местный бюджет | 271 066,3 | 45 663,1 | 51 182,3 | 56 220,9 | 59 000,0 | 59 000,0 | |
| 27 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 28 | Мероприятие 1.2. Издание буклетов, методических материалов | - | - | - | - | - | - | 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3. |
| 29 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 30 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 31 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 32 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 33 | Мероприятие 1.3. Организация библиотечного обслуживания населения. | 63 959,0 | 9 224,0 | 11 680,3 | 13 054,7 | 15 000,0 | 15 000,0 | 1.1.3., 1.2.9., 1.4.1., 1.4.2., 1.6.1. |
| 34 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 35 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 36 | местный бюджет | 63 959,0 | 9 224,0 | 11 680,3 | 13 054,7 | 15 000,0 | 15 000,0 | |
| 37 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 38 | Мероприятие 1.4. Проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства | 264 280,0 | 37 259,8 | 98 829,2 | 128 191,0 | 0,0 | 0,0 | 1.1.12., 1.1.9. |
| 39 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 40 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|----|---|--------------|--------------|------------|------------|------------|------------|--|
| 41 | местный бюджет | 264 280,0 | 37 259,8 | 98 829,2 | 128 191,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 42 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 43 | Мероприятие 1.5. Организация деятельности муниципальных музеев. | 15 841,0 | 2 187,9 | 3 169,1 | 3 484,0 | 3 500,0 | 3 500,0 | 1.1.11., 1.1.3., 1.2.9., 1.4.1., 1.4.2., 1.6.1. |
| 44 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 45 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 46 | местный бюджет | 15 841,0 | 2 187,9 | 3 169,1 | 3 484,0 | 3 500,0 | 3 500,0 | |
| 47 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 48 | Мероприятие 1.6. Информатизация муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки | 260,0 | 260,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1.2.4., 1.2.5., 1.2.6. |
| 49 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 50 | областной бюджет | 130,0 | 130,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 51 | местный бюджет | 130,0 | 130,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 52 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 53 | Мероприятие 1.7. Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов на условиях софинансирования из федерального бюджета | 323,0 | 160,0 | 0,0 | 163,0 | 0,0 | 0,0 | 1.1.3., 1.1.6., 1.6.1. |
| 54 | федеральный бюджет | 133,0 | 80,0 | 0,0 | 53,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 55 | областной бюджет | 28,5 | 0,0 | 0,0 | 28,5 | 0,0 | 0,0 | |
| 56 | местный бюджет | 161,5 | 80,0 | 0,0 | 81,5 | 0,0 | 0,0 | |
| 57 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 58 | Мероприятие 1.8. Информатизация муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет | - | - | - | - | - | - | 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3. |
| 59 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 60 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 61 | Мероприятие 1.9. Оснащение кинотеатров необходимым оборудованием для осуществления кинопоказов с подготовленным субтитрованием и тифлокомментированием | - | - | - | - | - | - | 1.1.7., 1.1.8. |
| 62 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 63 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 64 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 65 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 66 | Мероприятие 1.10. Оснащение муниципальных учреждений культуры оборудованием, в том числе путем внедрения механизмов инициативного бюджетирования | 150,0 | 0,0 | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.7., 1.2.8., 1.5.1., 1.5.2. |
| 67 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 68 | областной бюджет | 150,0 | 0,0 | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 69 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 70 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 71 | Мероприятие 1.11. Мероприятия в сфере культуры и искусства | 12 207,3 | 1 420,0 | 5 487,3 | 1 300,0 | 2 000,0 | 2 000,0 | 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.4.2. |
| 72 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 73 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 74 | местный бюджет | 12 207,3 | 1 420,0 | 5 487,3 | 1 300,0 | 2 000,0 | 2 000,0 | |
| 75 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 76 | Мероприятие 1.12. Обеспечение мероприятий по реализации мер в области профилактики терроризма и экстремизма и противодействия распространению наркомании, алкоголизма и токсикомании, профилактики правонарушений на территории Арамильского городского округа | - | - | - | - | - | - | 1.1.1., 1.1.5., 1.3.1., 1.4.3. |
| 77 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 78 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 79 | Мероприятие 1.13. Создание и развитие модельных муниципальных библиотек | - | - | - | - | - | - | 1.1.10. |
| 80 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 81 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 82 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 83 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 84 | Мероприятие 1.14. Выплата денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений | - | - | - | - | - | - | 1.1.1., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.4.1., 1.5.3. |
| 85 | федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 86 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 87 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 88 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 89 | Мероприятие 1.15. Оснащение музыкальных организаций дополнительного образования (детских школ искусств) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами | 4 111,1 | 0,0 | 4 111,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1.1.1., 1.2.7., 1.2.8., 1.5.1., 1.5.2. |
| 90 | федеральный бюджет | 3 367,0 | 0,0 | 3 367,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 91 | областной бюджет | 333,0 | 0,0 | 333,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 92 | местный бюджет | 411,1 | 0,0 | 411,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 93 | внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | |
| 94 | ПОДПРОГРАММА 2. «РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» | | | | | | | |
| 95 | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: «РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» | 669,0 | 669,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |



| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-----|---|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------------------------|
| 96 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| 97 | местный бюджет | 669,0 | 669,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 98 | «Прочие нужды» | | | | | | | |
| 99 | Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе: | 669,0 | 669,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 100 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 101 | местный бюджет | 669,0 | 669,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 102 | Мероприятие 2.1. Создание объектов, предназначенных для организации досуга жителей муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, включая приобретение оборудования | - | - | - | - | - | - | 2.2.1. |
| 103 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 104 | Мероприятие 2.2. Поддержка проектов и мероприятий по брендингованию Арамилского городского округа, в том числе проектирование туристского кода и создание сувенирной продукции округа | 669,0 | 669,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2.2.3. |
| 105 | местный бюджет | 669,0 | 669,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 106 | Мероприятие 2.3. Реализация мероприятий по формированию комфортной туристской среды, в том числе с учетом создания условий доступа к ней маломобильных групп населения | - | - | - | - | - | - | 2.1.1. |
| 107 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 108 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 109 | Мероприятие 2.4. Популяризация объектов туристского показа | - | - | - | - | - | - | 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.2.2. |
| 110 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 111 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 112 | Мероприятие 2.5. Мониторинг показателей деятельности предприятий и организаций в сфере туризма | - | - | - | - | - | - | 2.2.1., 2.2.2. |
| 113 | областной бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 114 | местный бюджет | - | - | - | - | - | - | |
| 115 | ПОДПРОГРАММА 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА, ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ДО 2028 ГОДА» | | | | | | | |
| 116 | ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ: ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА, ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ДО 2028 ГОДА» | 100 813,0 | 17 398,5 | 19 136,0 | 19 079,3 | 22 599,6 | 22 599,6 | |
| 117 | местный бюджет | 100 813,0 | 17 398,5 | 19 136,0 | 19 079,3 | 22 599,6 | 22 599,6 | |
| 118 | «Прочие нужды» | | | | | | | |
| 119 | Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе: | 100 813,0 | 17 398,5 | 19 136,0 | 19 079,3 | 22 599,6 | 22 599,6 | |
| 120 | местный бюджет | 100 813,0 | 17 398,5 | 19 136,0 | 19 079,3 | 22 599,6 | 22 599,6 | |
| 121 | Мероприятие 3.1. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Арамилского городского округа» | 100 813,0 | 17 398,5 | 19 136,0 | 19 079,3 | 22 599,6 | 22 599,6 | 1.1.1. |
| 122 | местный бюджет | 100 813,0 | 17 398,5 | 19 136,0 | 19 079,3 | 22 599,6 | 22 599,6 | |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 28.04.2026 № 365

О внесении изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа от 03.04.2024 №230 «Об утверждении технического задания на корректировку инвестиционных программ акционерного общества «Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области» по развитию систем водоснабжения и водоотведения на территории Арамилского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Администрации Арамилского городского округа от 13.08.2021 № 412 «Об актуализации Схемы водоснабжения и водоотведения Арамилского городского округа на 2018-2035 годы, утвержденной постановлением Администрации Арамилского городского округа от 08.02.2019 № 62», на основании обращения акционерного общества «Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области», руководствуясь статьей 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Арамилского городского округа от 03.04.2024 №230 «Об утверждении технического задания на корректировку инвестиционных программ акционерного общества «Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области» по развитию систем водоснабжения и водоотведения на территории Арамилского городского округа», изложив приложение №3 к техническому заданию в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Глава Арамилского городского округа

М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 28.04.2026 № 365

Приложение № 3
к техническому заданию на корректировку инвестиционных программ акционерного общества «Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области» по развитию систем водоснабжения и водоотведения на территории Арамилского городского округа

Перечень мероприятий
по строительству и реконструкции объектов централизованных систем водоотведения на территории Арамилского городского округа

| № п/п | Мероприятие | Местоположение | Сроки реализации, год | Примечание |
|-------|---|-------------------------------|-----------------------|---|
| | Строительство канализационных сетей от мкр. «Теплое поле» до новых очистных сооружений г. Арамил | мкр. «Теплое поле», г. Арамил | 2027-2028 | План -схема № 5 земельного участка расположения объекта строительства |
| | Строительство КНС № 1, п. Светлый, 1- В | п. Светлый, 1-В | 2026-2027 | Разработка проектно-сметной документации по строительству объекта КНС № 1, п. Светлый, 1- В |
| | Строительство КНС № 2, п. Светлый, 7- Б | п. Светлый, 7-Б | 2026-2027 | Разработка проектно-сметной документации по строительству объекта КНС № 2, п. Светлый, 7- Б |
| | Модернизация напорного коллектора от КНС №1 п. Светлый 1в до камеры гашения около п. Светлый ул. Центральная 1б | п. Светлый, 1в | 2026-2027 | Инв. № 000000095, протяженность участка 547 м, подземное исполнение, 2 трубы диаметр 150мм, материал трубы чугун, 1983 год постройки. |

| | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|-----------|---|---|--|-----------|---|
| Модернизация напорного трубопровода от КНС №2 п. Светлый 7-Б до камеры гашения около п. Светлый ул. Центральная 1б | п. Светлый, 7-Б | 2026-2027 | Протяженность участка 230 м, подземное исполнение, 2 трубы диаметр 150мм, материал трубы чугун, 1978 год постройки. | Модернизация участка водоотведения: от колодца у дома 59 ул. Щорса г. Арамиль до колодца квартального коллектора у дома 57 ул. Щорса г. Арамиль | ул. Щорса, г. Арамиль | 2027-2028 | Инв. № 000000332, протяженность участка 68 м, подземное исполнение, диаметр трубы 150 мм, материал трубы чугун, 1985 год |
| Модернизация участка водоотведения: от Колодца по ул. Лесной г. Арамиль колодец у здания ДК по ул. Рабочей 120а г. Арамиль до колодца у дома 114 по ул. Рабочей г. Арамиль - переход через дорогу | ул. Лесная – ул. Рабочая, г. Арамиль | 2026-2027 | Инв. № 000000101, протяженность участка 118 м, подземное исполнение, диаметр трубы 150 мм, материал трубы чугун, 1975 год | Модернизация участка водоотведения: от напорного коллектора Канализационной насосной станции-4 по ул. Щорса 50-А г. Арамиль до камеры гашения напора | ул. Щорса, г. Арамиль | 2027-2028 | Инв. № 000000221, протяженность участка 225 м, подземное исполнение, диаметр трубы 150 мм, материал трубы чугун, 1975 год |
| Модернизация участка водоотведения: от колодца у домов 15; 17; 19 по ул. Садовой г. Арамиль и у здания блочной газовой котельной по ул. Лесной 13а г. Арамиль до колодца по ул. Лесной г. Арамиль | ул. Лесная – ул. Рабочая, г. Арамиль | 2026-2027 | Инв. № 000000010, протяженность участка 285 м, подземное исполнение, диаметр трубы 100 мм, материал трубы чугун, 1975 год | Модернизация участка водоотведения: от самотечного квартального коллектора №1 до камеры гашения напора колодец 1/10 | г. Арамиль | 2028-2029 | Инв. № 000000254, протяженность участка 526 м, подземное исполнение, диаметр трубы 250 мм, материал трубы чугун, 1953 год |
| Модернизация участка водоотведения: от колодца у домов 108-114 по ул. Рабочей г. Арамиль - переход через дорогу до колодцев у домов 108-114 по ул. Рабочей г. Арамиль | ул. Рабочая, г. Арамиль | 2027-2028 | Инв. № 000000102, протяженность участка 60 м, подземное исполнение, диаметр трубы 150 мм, материал трубы чугун, 1961 год | Модернизация участка водоотведения: от колодца от подстанции «Шпагатная» - Лесозавод до квартального коллектора №1, колодец К-1/16 | г. Арамиль | 2028-2029 | Инв. № 000000423, протяженность участка 210 м, подземное исполнение, диаметр трубы 150 мм, материал трубы чугун, 1968 год |
| Модернизация участка водоотведения: от колодца у нежилого здания по ул. Рабочей 130 г. Арамиль до колодца у дома 126 ул. Рабочей г. Арамиль | ул. Рабочая, г. Арамиль | 2027-2028 | Инв. № 000000204, протяженность участка 225 м, подземное исполнение, диаметр трубы 150 мм, материал трубы чугун, 1975 год | Модернизация участка водоотведения: от квартального коллектора №1 до колодца 1/19 колодец К-1/41 | г. Арамиль | 2028-2029 | Инв. № 000000863, протяженность участка 561 м, подземное исполнение, диаметр трубы 200 мм, материал трубы чугун, 1953 год |
| Модернизация участка водоотведения: от колодца у здания нежилого назначения - баня по ул. Лесной 15 г. Арамиль у домов 128; 126 ул. Рабочей г. Арамиль до колодца на углу дома 126 ул. Рабочей г. Арамиль | ул. Рабочая, г. Арамиль | 2027-2028 | Инв. № 000000203, протяженность участка 127 м, подземное исполнение, диаметр трубы 150 мм, материал трубы чугун, 1980 год | Модернизация участка водоотведения: от главного коллектора колодец-137, колодец-145 до канализационной насосной станции-2 по ул. Трудовая 5, г. Арамиль | ул. Трудовая, г. Арамиль | 2028-2029 | Инв. № 000000856, протяженность участка 434 м, подземное исполнение, диаметр трубы 600 мм, материал трубы чугун, 1986 год |
| Модернизация участка водоотведения: от колодца у здания ДК по ул. Рабочей 120а г. Арамиль до колодца по ул. Рабочей г. Арамиль сквер | ул. Рабочая, г. Арамиль | 2027-2028 | Инв. № 000000210, протяженность участка 490 м, подземное исполнение, диаметр трубы 100 мм, материал трубы чугун, 1958 год | Модернизация участка водоотведения: от колодца у домов 7; 9; ул. Космонавтов г. Арамиль уличие до главного коллектора, колодец К-59 | ул. Космонавтов, г. Арамиль | 2028-2029 | Инв. № 000000465, протяженность участка 364 м, подземное исполнение, диаметр трубы 100 мм, материал трубы чугун, 1975 год |
| Модернизация участка водоотведения: от колодца у дома 133 ул. Рабочей г. Арамиль до колодца коллектора по ул. Щорса г. Арамиль | ул. Рабочая – ул. Щорса, г. Арамиль | 2027-2028 | Инв. № 000000332, протяженность участка 86 м, подземное исполнение, диаметр трубы 100 мм, материал трубы чугун, 1978 год | Модернизация участка водоотведения: от колодца у домов 6б; 6в; 6г ул. Мира г. Арамиль до главного коллектора К-92 | ул. Мира, г. Арамиль | 2028-2029 | Инв. № 000000695, протяженность участка 165 м, подземное исполнение, диаметр трубы 100 мм, материал трубы чугун, 1986 год |
| Модернизация участка водоотведения: от колодца у дома 55 ул. Щорса г. Арамиль до колодца коллектора по ул. Щорса г. Арамиль | ул. Щорса, г. Арамиль | 2027-2028 | Инв. № 000000325, протяженность участка 243 м, подземное исполнение, диаметр трубы 100 мм, материал трубы чугун, 1975 год | Модернизация участка водоотведения: от колодца у дома 48а ул. Школьной г. Арамиль до колодца ул. Мира | ул. Школьная – ул. Мира, г. Арамиль | 2028-2029 | Инв. № 000000325, протяженность участка 243 м, подземное исполнение, диаметр трубы 100 мм, материал трубы чугун, 1975 год |
| Модернизация участка водоотведения: от колодца у дома 57 ул. Щорса г. Арамиль до колодца коллектора на ул. Щорса г. Арамиль | ул. Щорса, г. Арамиль | 2027-2028 | Инв. № 000000275, протяженность участка 90 м, подземное исполнение, диаметр трубы 100 мм, материал трубы чугун, 1979 год | Модернизация участка водоотведения: от колодца у дома 41 ул. Мира г. Арамиль до колодца К-4/18 | ул. Мира, г. Арамиль | 2029-2030 | Инв. № 000000143, протяженность участка 305 м, подземное исполнение, диаметр трубы 100 мм, материал трубы чугун, 1986 год |
| | | | | Модернизация участка водоотведения: сеть от дома 79а ул. 1 Мая г. Арамиль; от домов 1д; 1г; 1в ул. Ленина г. Арамиль; от нежилого здания (детский сад №1) по ул. Текстильщиков, 4А г. Арамиль до колодца К-4/11 квартального коллектора | ул. 1 Мая – ул. Ленина – ул. Текстильщиков, г. Арамиль | 2029-2030 | Инв. № 000000196, протяженность участка 195 м, подземное исполнение, диаметр трубы 150 мм, материал трубы чугун, 1986 год |



| | | | |
|---|--|-----------|---|
| Модернизация участка водоотведения: сеть от домов 10; 8; 6; 4; 2, ул. Курчатова; от дома 6 ул. Текстильщиков г. Арамилль до колодца К-4/5 квартального коллектора № 4 | ул. Курчатова – ул. Текстильщиков, г. Арамилль | 2029-2030 | Инв. № 000000236, протяженность участка 200 м, подземное исполнение, диаметр трубы 150 мм, материал трубы чугун, 1986 год |
| Модернизация участка водоотведения: главный коллектор от К-109 по ул. Красноармейской г. Арамилль до колодца К-122, огорода, по ул. Октябрьской г. Арамилль | ул. Красноармейская – ул. Октябрьская, г. Арамилль | 2029-2030 | Инв. № 000000465, протяженность участка 668 м, подземное исполнение, диаметр трубы 500 мм, материал трубы чугун, 1986 год |
| Модернизация участка водоотведения: сеть от дома 2д ул. Ленина г. Арамилль до квартального коллектора № 3 колодец К-3/2 | ул. Ленина, г. Арамилль | 2029-2030 | Инв. № 000000189, протяженность участка 85 м, подземное исполнение, диаметр трубы 100 мм, материал трубы чугун, 1986 год |
| Модернизация участка водоотведения: сеть от домов 1; 3; 5 ул. Новая г. Арамилль; дома 2г ул. Ленина г. Арамилль; встроенное нежилое помещение библиотека по ул. Ленина, 2г г. Арамилль до квартального коллектора №3, колодец К-3/4 | ул. Новая – ул. Ленина, г. Арамилль | 2029-2030 | Инв. № 000000465, протяженность участка 258 м, подземное исполнение, диаметр трубы 100 мм, материал трубы чугун, 1986 год |
| Модернизация участка водоотведения: сеть от дома 3 ул. Горбачева г. Арамилль; детская консультация по ул. Ленина, 2в г. Арамилль до квартального коллектора № 3, колодец К-3/7 | ул. Ленина – ул. Горбачева, г. Арамилль | 2029-2030 | Инв. № 000000756, протяженность участка 162 м, подземное исполнение, диаметр трубы 100 мм, материал трубы чугун, 1986 год |
| Модернизация участка водоотведения: сеть от нежилого здания (детский сад №4) по ул. Горбачева, 10 г. Арамилль; от домов 7; 5, ул. Горбачева г. Арамилль до квартального коллектора №3, дома 2б ул. Ленина г. Арамилль | ул. Ленина – ул. Горбачева, г. Арамилль | 2029-2030 | Инв. № 000000452, протяженность участка 170 м, подземное исполнение, диаметр трубы 100 мм, материал трубы чугун, 1986 год |
| Модернизация участка водоотведения: сеть от домов 27а; 27; 25; 23 ул. Курчатова г. Арамилль; дома 2 ул. Ленина г. Арамилль до квартального коллектора № 3, К-3/12 | ул. Курчатова – ул. Ленина, г. Арамилль | 2030-2031 | Инв. № 000000163, протяженность участка 190 м, подземное исполнение, диаметр трубы 100 мм, материал трубы чугун, 1986 год |
| Модернизация участка водоотведения: сеть от домов 22; 20; 18; 13 ул. Горбачева; у подъездов домов 9; 7 ул. Горбачева у домов 9; 7 ул. Новая г. Арамилль до сети дома 18 ул. Курчатова г. Арамилль | г. Арамилль | 2030-2031 | Инв. № 000000175, протяженность участка 623 м, подземное исполнение, диаметр трубы 100 мм, материал трубы чугун, 1986 год |
| Модернизация участка водоотведения: от домов 26; 24 ул. Курчатова, от дома 17 с магазином, ул. Горбачева; от домов 18а; 22; 20; 18; 16; 14 ул. Курчатова, от дома до квартального коллектора №3 ул. Ленина, К-3/10 | г. Арамилль | 2030-2031 | Инв. № 000000086, протяженность участка 393 м, подземное исполнение, диаметр трубы 100 мм, материал трубы чугун, 1986 год |

| | | | |
|---|---|-----------|---|
| Модернизация участка водоотведения: квартальный коллектор № 3 от ул. Ленина, 2д г. Арамилль до главного коллектора К-127 по ул. Октябрьской г. Арамилль | ул. Ленина – ул. Октябрьская, г. Арамилль | 2030-2031 | Инв. № 000000106, протяженность участка 225 м, подземное исполнение, диаметр трубы 150 мм, материал трубы чугун, 1986 год |
| Модернизация участка водоотведения: главный коллектор по ул. Октябрьской, г. Арамилль от К-126 до колодца К-128 | ул. Октябрьская, г. Арамилль | 2030-2031 | Инв. № 000000136, протяженность участка 90 м, подземное исполнение, диаметр трубы 150 мм, материал трубы чугун, 1986 год |
| Модернизация участка водоотведения: квартальный коллектор № 2 от ул. Энгельса 26 г. Арамилль до главного коллектора К-136 | ул. Энгельса, г. Арамилль | 2030-2031 | Инв. № 000000126, протяженность участка 214 м, подземное исполнение, диаметр трубы 300 мм, материал трубы чугун, 1986 год |
| Модернизация участка водоотведения: главный коллектор от К-123 до колодца К-136 | г. Арамилль | 2030-2031 | Инв. № 000000106, протяженность участка 451 м, подземное исполнение, диаметр трубы 500 мм, материал трубы чугун, 1986 год |
| Модернизация участка водоотведения: квартальный коллектор № 2 по ул. Октябрьской г. Арамилль до дома 26 ул. Энгельса г. Арамилль | ул. Энгельса – ул. Октябрьская, г. Арамилль | 2030-2031 | Инв. № 000000116, протяженность участка 268 м, подземное исполнение, диаметр трубы 200 мм, материал трубы чугун, 1986 год |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 24.03.2026 № 173

О внесении изменений в постановление Администрации Арамилльского городского округа от 24.04.2025 № 321 «О создании и организации работы патрульных, патрульно-контрольных и маневренных групп на территории Арамилльского городского округа»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», со статьей 28 Устава Арамилльского городского округа, в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Арамилльского городского округа от 24.04.2025 № 321 «О создании и организации работы патрульных, патрульно-контрольных и маневренных групп на территории Арамилльского городского округа» изложив приложение № 3 в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилльского городского округа.

Глава Арамилльского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Администрации
Арамилльского городского округа
от 24.03.2026 № 173

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Арамилльского городского округа
от 24.04.2025 № 321

СОСТАВ

маневренной группы в Арамилльском городском округе для ликвидации пожаров

| № п/п | Формирования | Состав сил и средств | |
|-------|--|----------------------|--------------------|
| | | количество человек | количество техники |
| 1. | Администрация Арамилльского городского округа, в составе:
– П.Н. Никоноров - заместитель Главы Арамилльского городского округа;
– М.Н. Марков - начальник Отдела информационных технологий | 2 | 0 |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 2. | Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики Арамильского городского округа» в составе:
– Ипатов Сергей Юрьевич - главный специалист по физической культуре и спорту (по согласованию) | 1 | 0 |
| 3. | Муниципальное казенное учреждение «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамильского городского округа» в составе:
– С.Б. Царев - заместитель директора (по согласованию);
– Е.Б. Царев - заместитель директора (по согласованию);
– К.Г. Ашихин - уборщик территории (по согласованию);
– С.А. Ломовцев - уборщик территории (по согласованию);
– А.В. Михеенков - уборщик территории (по согласованию);
– В.А. Пиджаков - уборщик территории (по согласованию);
– А.П. Мишонин - уборщик территории (по согласованию) | 7 | 3 |
| 4. | Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика» в составе:
– К.Л. Середкин - директор (по согласованию);
– С.Ф. Бикинин – заместитель директора по электрическим и газовым сетям (по согласованию);
– Д.С. Попов - лесничий (по согласованию). | 3 | 1 |
| 5. | Муниципальное казенное учреждение «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа» в составе:
– А.В. Лысенко, исполняющий обязанности директора (по согласованию);
– И.В. Волгин - начальник ЕДДС Арамильского городского округа (по согласованию). | 2 | 0 |
| 6. | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Дельфин» в составе:
– Н.А. Гребнев - тренер по баскетболу (по согласованию). | 1 | 0 |
| 7. | Муниципальное автономное учреждение Центр развития физической культуры и спорта «Созвездие» в составе:
– Д.Р. Кадников - ремонтник (по согласованию) | 1 | 0 |
| 8. | Муниципальное унитарное предприятие «Арамиль Энерго» в составе:
– М.В. Сунцов - директор (по согласованию) | 1 | 0 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 26.03.2026 № 180

Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах Арамильского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 09.03.2023 № 154-ПП «Об утверждении Порядка установления в нормативных правовых актах Свердловской области обязательных требований и оценки применения содержащихся в нормативных правовых актах Свердловской области обязательных требований», руководствуясь статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах Арамильского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа

М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 26.03.2026 № 180

Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах Арамильского городского округа

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах Арамильского городского округа (далее – Порядок) определяет правовые и организационные основы установления и оценки применения содержащихся в нормативных правовых актах Арамильского городского округа требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее – обязательные требования).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Настоящий Порядок распространяется на обязательные требования, попадающие под действие Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ).

4. Настоящий Порядок не распространяется на отношения, связанные с установлением и оценкой применения обязательных требований, предусмотренные статьей 1 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ.

Статья 2. Порядок установления обязательных требований

1. Установление обязательных требований осуществляется путем принятия муниципальных нормативных правовых актов (далее – НПА) или внесения изменений в действующие НПА.

2. Отраслевым (функциональным) органом, структурным подразделением Администрации Арамильского городского округа, ответственным за разработку проекта НПА, устанавливающего обязательные требования (далее – разработчик), при установлении обязательных требований должны быть соблюдены принципы, предусмотренные статьей 4 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ, и определены:

1) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2) лица, обязанные соблюдать обязательные требования (физические и юридические лица, осуществляющие предпринимательскую и иную экономическую деятельность);

3) в зависимости от объекта установления обязательных требований:

- осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

- лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

- результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

4) формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление разрешений);

5) отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение Администрации Арамильского городского округа, к компетенции которого относится разработка и принятие НПА, уполномоченный на осуществление муниципального контроля, привлечение к административной ответственности, предоставление разрешений.

3. Положения НПА, устанавливающие обязательные требования, должны вступать в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней официального опубликования соответствующего НПА, если иное не установлено в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ.

4. НПА, содержащим обязательные требования, должен предусматриваться срок их действия, который не может превышать шести лет со дня вступления его в силу.

5. По результатам оценки применения обязательных требований может быть принято решение о продлении установления НПА, содержащим обязательные требования, срока их действия не более чем на шесть лет.

6. Положения НПА, содержащие обязательные требования, принятые до вступления в силу настоящего Порядка и не имеющие срока действия, действуют до вступления в силу изменений в указанные НПА в части установления срока их действия или признания утратившими силу.

7. Проект НПА, устанавливающий обязательные требования, подлежит публичному обсуждению.

8. Под публичным обсуждением понимаются публичные консультации, проводимые в процессе оценки регулирующего воздействия проектов НПА, осуществляемой в соответствии с требованиями статьи 52 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и порядке проведения экспертизы нормативных правовых

актов органов местного самоуправления Арамильского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Арамильского городского округа от 10.08.2021 № 405 (далее – постановление Администрации Арамильского городского округа от 10.08.2021 № 405), за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ.

9. Разработчик обеспечивает проведение оценки регулирующего воздействия проекта НПА, устанавливающего обязательные требования, в соответствии с постановлением Администрации Арамильского городского округа от 10.08.2021 № 405.

10. Проверка на соответствие принципам, установленным Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ, осуществляется в процессе согласования НПА соответствующими отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями Администрации Арамильского городского округа.

Статья 3. Порядок оценки применения обязательных требований

1. Оценка применения обязательных требований проводится в целях анализа обоснованности установленных обязательных требований, определения и оценки фактических последствий их установления, выявления избыточных условий, ограничений, запретов, обязанностей.

2. При оценке применения обязательных требования подлежат оценке на соответствие принципам, установленным Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ, а также на предмет достижения целей установления обязательных требований.

3. Оценка применения обязательных требований проводится в рамках экспертизы нормативных правовых актов Арамильского городского округа, в том числе путем проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов в порядке, установленном постановлением Администрации Арамильского городского округа от 10.08.2021 № 405.

4. Оценка применения обязательных требований осуществляется в соответствии с планом проведения оценки применения обязательных требований.

5. Этапы оценки применения обязательных требований:

1) формирование, утверждение и актуализация Комитетом по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа (далее – уполномоченный орган) плана проведения оценки применения обязательных требований;

2) формирование проекта заключения о результатах экспертизы НПА, содержащего обязательные требования: об оценке применения обязательных требований, содержащихся в НПА (далее – проект заключения);

3) публичное обсуждение проекта заключения на официальном сайте Арамильского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на интернет-портале «Оценка регулирующего воздействия в Свердловской области» <http://regulation.midural.ru> (далее – Интернет-портал ОРВ);

4) доработка проекта заключения с учетом результатов его публичного обсуждения;

5) рассмотрение руководителем уполномоченного органа, Заместителем Главы Арамильского городского округа (по вопросам экономики и финансов) проектов заключений о результатах экспертизы НПА, содержащих обязательные требования, и принятие решений о целесообразности:

- продления срока действия НПА, содержащего обязательные требования (его отдельных положений), без внесения изменений;

- продления срока действия НПА, содержащего обязательные требования (его отдельных положений), с внесением в него (его отдельные положения) изменений;

- отмены (признания утратившим силу) НПА, содержащего обязательные требования (его отдельных положений);

6) подготовка разработчиком проекта НПА о внесении изменений в НПА, содержащий обязательные требования, на основании заключения об экспертизе НПА, содержащего обязательные требования, и актуализация уполномоченным органом реестра обязательных требований, содержащихся в НПА (далее – реестр).

6. Подготовку проекта заключения о результатах экспертизы НПА, содержащего обязательные требования, выполняет уполномоченный орган при необходимости с учетом дополнительной информации, полученной от иных заинтересованных органов и организаций, о практике применения ими обязательных требований.

7. Вывод о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в НПА или о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и прекращения (приостановления) действия НПА, содержащего обязательные требования, формулируется при выявлении одного или нескольких из следующих обстоятельств:

1) невозможность исполнения обязательных требований, устанавливаемая в том числе при выявлении избыточности требований, несоответствия расходов на их исполнение и администрирование с положительным эффектом (положительным влиянием на снижение рисков, в целях предупреждения которых установлены обязательные требования) от их исполнения и соблюдения;

2) наличие дублирующих и (или) аналогичных по содержанию обязательных требований в нескольких НПА;

3) наличие в различных НПА противоречащих друг другу обязательных требований;

4) наличие в НПА неопределенных, неустоявшихся понятий, некорректных и (или) неоднозначных формулировок, не позволяющих единообразно применять и (или) исполнять обязательные требования;

5) наличие неактуальных требований, не соответствующих современному уровню развития науки и техники и (или) негативно влияющих на развитие

предпринимательской деятельности и технологий;

6) противоречие обязательных требований принципам Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ, нормативным правовым актам большей юридической силы и (или) целям и положениям муниципальных программ Арамильского городского округа;

7) отсутствие у разработчика предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, НПА Арамильского городского округа полномочий по установлению соответствующих обязательных требований.

Статья 4. Формирование и утверждение плана проведения оценки применения обязательных требований

1. Формирование, утверждение и актуализация плана проведения оценки применения обязательных требований осуществляются уполномоченным органом.

2. Формирование плана проведения оценки применения обязательных требований осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. План проведения оценки применения обязательных требований размещается уполномоченным органом в табличном виде с возможностью его скачивания для неограниченного круга лиц в формате XLSX на официальном сайте.

4. Оценка применения обязательных требований, содержащихся в НПА, принятых до вступления в силу настоящего Порядка, планируется:

1) в случае проведения экспертизы, в том числе оценки фактического воздействия, НПА, содержащего обязательное требование, через 3 года после проведения такой экспертизы;

2) в случае отсутствия экспертизы, в том числе оценки фактического воздействия, в отношении НПА, содержащего обязательное требование, на следующий год после вступления в силу настоящего Порядка и включения обязательного требования в реестр.

5. Оценка применения обязательных требований, принятых после вступления в силу настоящего Порядка и имеющих срок действия, планируется:

1) в случае если при проведении оценки регулирующего воздействия НПА, содержащего обязательное требование, установлена высокая степень регулирующего воздействия обязательного требования, через 3 года после вступления в силу обязательного требования;

2) в случае если при проведении оценки регулирующего воздействия НПА, содержащего обязательное требование, установлена средняя или низкая степень регулирующего воздействия обязательного требования, через 5 лет после вступления в силу обязательного требования, но не позднее, чем за год до окончания срока действия обязательного требования.

Статья 5. Формирование, ведение и актуализация реестра

1. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц об обязательных требованиях, содержащихся в НПА, о сроке их действия, а также в целях формирования базы данных о НПА, содержащих обязательные требования, ведется реестр.

2. Реестр формируется и ведется на основании сведений, включаемых разработчиками и уполномоченным органом, об обязательных требованиях, содержащихся в НПА, и о сроке их действия (далее – сведения об обязательных требованиях).

3. Реестр представляет собой таблицу, которая ведется в электронной форме.

4. Данные реестра используются для составления уполномоченным органом плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в НПА.

5. Сведения об обязательных требованиях, сформированные разработчиками, направляются уполномоченному органу для включения в реестр, утверждаются руководителем уполномоченного органа или Заместителем Главы Арамильского городского округа (по вопросам экономики и финансов).

6. Реестр размещается на интернет-портале по контрольно-надзорной деятельности в Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – портал КНД) в формате XLSX с возможностью его скачивания для неограниченного круга лиц.

На официальном сайте размещается ссылка на раздел портала КНД, в котором содержится реестр.

7. Актуализация сведений об обязательных требованиях, устанавливаемых в реестре, производится разработчиком путем уведомления уполномоченного органа в день вступления в силу НПА, содержащего обязательное требование, либо внесения изменения или признания утратившим силу НПА, содержащего обязательное требование.

8. Хранение в реестре сведений об обязательных требованиях, в том числе действующих, осуществляется на постоянной основе.

9. Реестр включает следующие сведения (атрибуты) в отношении каждого обязательного требования:

1) содержание обязательного требования (условия, ограничения, запреты и обязанности);

2) структурная единица НПА, содержащего обязательное требование, и текстовое описание обязательного требования;

3) срок действия обязательного требования;

4) сведения о статусе обязательного требования (действующее или действующее);

5) вид, наименование и реквизиты НПА, содержащего обязательное требование;

6) ссылка на текст НПА, опубликованного в официальных источниках, или ссылка на прямое скачивание НПА с официального сайта;

7) объект установления обязательного требования (осуществляемая

деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования, лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий, результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования);

8) сферы общественных отношений, затрагиваемые обязательным требованием;

9) виды экономической деятельности лиц, обязанных соблюдать обязательное требование, в соответствии с ОК 034-2014 (КПЕС 2008), «Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (в случае если обязательное требование устанавливается в отношении деятельности лиц);

10) форма оценки соблюдения обязательного требования (государственный контроль (надзор), привлечение к административной ответственности, предоставление лицензий, разрешений, аккредитация, оценка соответствия, экспертиза, аттестация, иные формы оценки и экспертизы);

11) перечень документов (сведений), подтверждающих соответствие субъекта (объекта) обязательному требованию (при наличии);

12) отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения Администрации Арамилского городского округа и уполномоченные организации, осуществляющие выдачу документов или предоставление сведений, подтверждающих соответствие субъекта (объекта) обязательному требованию (при наличии);

13) вид муниципального контроля (надзора), наименование вида разрешительной деятельности (полномочия по предоставлению лицензий, иных разрешений и аккредитации), в рамках которых обеспечивается оценка соблюдения обязательного требования (при наличии);

14) ответственность, предусмотренная за несоблюдение обязательного требования (при наличии);

15) наименование и реквизиты НПА, устанавливающего ответственность за несоблюдение обязательного требования;

16) реквизиты структурной единицы НПА, устанавливающего ответственность за несоблюдение обязательного требования, и ее текст;

17) наименование контрольного органа;

18) наименование отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации Арамилского городского округа и уполномоченных организаций, осуществляющих полномочия по привлечению к административной ответственности за нарушение обязательного требования;

19) гиперссылки на проверочные листы (после их утверждения) в формате, допускающем их использование для самообследования (при наличии);

20) гиперссылки на руководство по соблюдению обязательных требований, иные документы ненормативного характера, содержащие информацию об обязательном требовании и порядке его соблюдения (при их наличии).

10. Реестр не может устанавливать новые обязательные требования или включать требования, не установленные НПА Арамилского городского округа.

Приложение

к Порядку установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах Арамилского городского округа

| Номер строки | Вид, реквизиты и наименование НПА, содержащего обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности | Разработчик НПА (отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение Администрации Арамилского городского округа) | Срок проведения оценки применения содержащихся в НПА обязательных требований, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности |
|--------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | | |
| 2. | | | |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 01.04.2026 № 217

О внесении изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа от 10.02.2026 № 67 «О мерах по подготовке и пропуску весеннего половодья и паводковых вод в 2026 году на территории Арамилского городского округа»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь статьей 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в пункт 3 постановления Администрации Арамилского городского округа от 10.02.2026 № 67 «О мерах по подготовке и пропуску весеннего половодья и паводковых вод в 2026 году на территории Арамилского городского округа», изложив его в следующей редакции:

«3. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа обеспечить осуществление, подготовку, регистрацию и выдачу разрешений на строительство объектов капитального строительства нового жилья, садовых и дачных строений, объектов производственного и социального назначения, транспортной и энергетической инфраструктуры в зонах возможного затопления (подтопления), отраженных в документах территориального планирования, с учетом обеспечения таких объектов сооружениями и (или) методами инженерной защиты территорий и объектов от негативного воздействия вод. Срок – постоянно.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 03.04.2026 № 218

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в Арамилском городском округе»

В соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, со статьей 32 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации мероприятий по предоставлению мер государственной поддержки отдельным категориям граждан по обеспечению жильем в рамках государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области», утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП, Порядком предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и их использование, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2024 № 54-ПП «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП», Областным законом от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Администрации Арамилского городского округа от 16.06.2022 № 295 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа, а также Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании статей 6, 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в Арамилском городском округе» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамилского городского округа от 13.09.2022 № 433 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Арамилского городского округа П.Н. Никонорова.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Администрации Арамилского городского округа
от 03.04.2026 № 218

«Признание молодых семей участниками мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в Арамилском городском округе»

I. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия, изъявивших

желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в Арамильском городском округе» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по признанию молодых семей участниками мероприятия (результата) «Предоставление социальной выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области» на территории Арамильского городского округа.

Настоящий регламент регулирует отношения возникающие на основании Конституции Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – Постановление № 797).

Круг Заявителей

1.2. Заявителем на предоставление муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в Арамильском городском округе» (далее – муниципальная услуга), являются молодые семьи, признанные нуждающимися в жилых помещениях в Арамильском городском округе:

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия решения о включении молодой семьи - участницы мероприятия в список участников на получение социальной выплаты не превышает 35 лет;

- один из супругов или родитель в неполной семье на день принятия органом местного самоуправления решения о признании молодой семьи - участницы мероприятия постоянно проживает на территории Свердловской области не менее 7 лет;

- наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - платежеспособность).

1.3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме Заявителя специалистами отдела жилищных отношений Администрации Арамильского городского округа (далее - Отдел) по адресу: Свердловская область, Арамильский городской округ, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12, кабинет 4, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) и его филиалы;

- 2) по телефону в Отделе (8 343 385-32-81, добавочный 1095) или МФЦ;

- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты (adm@aramilgo.ru), факсимильной связи;

- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации на официальном сайте Арамильского городского округа (<https://www.aramilgo.ru/>);

- 5) посредством размещения информации на информационных стендах Отдела или МФЦ.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адресов, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о работе Отдела; документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги; порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) сотрудник Отдела, работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени,

отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если сотрудник Отдела не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультации.

Сотрудник Отдела не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению сотрудник Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Арамильского городского округа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Отдела и МФЦ;
- справочные телефоны Отдела;
- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Арамильского городского округа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Отдела размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией Арамильского городского округа с учетом требований к информированию, установленных Регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в Отделе при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Признание молодых семей участниками мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в Арамильском городском округе».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Арамильского городского округа.

2.3. Структурным подразделением Администрации Арамильского городского округа ответственным за предоставление муниципальной услуги является Отдел жилищных отношений Администрации Арамильского городского округа.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Отдел взаимодействует с:

2.4.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака; получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления представителем (юридическим лицом); получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления представителем (индивидуальным предпринимателем).

2.4.2. Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации; сведений, подтверждающих место жительства.

2.4.3. Пенсионным фондом Российской Федерации в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, СНИЛС, сведений о страховом стаже застрахованного лица.

2.4.4. Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся объекты недвижимости.

2.5. При предоставлении муниципальной услуги сотрудникам Отдела запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.6. Отдел не позднее 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет Заявителю способом указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.11. Регламента.

Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.7. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Отдел заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту.

2.8. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.8.1. Документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя (копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность Заявителя и членов его семьи (все страницы).

2.8.2. В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя выдан юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя выдан индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью.

2.8.3. Документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи Заявителя - при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии).

2.8.4. Правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН: договор найма; договор купли - продажи; договор дарения; договор мены; договор ренты (пожизненного содержания с иждивением); свидетельство о праве на наследство по закону; свидетельство о праве на наследство по завещанию; решение суда.

2.8.5. Удостоверения и другие документы, подтверждающие принадлежность к первоочередной категории лиц (молодые семьи, имеющие трех и более детей, а также молодые семьи, в которых один или оба супруга либо один родитель в неполной молодой семье принимают (принимали) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области).

2.8.6. Документ (справка) о регистрации по месту жительства Заявителя в настоящее время и о совместно зарегистрированных гражданах.

2.8.7. Документ (справка) о регистрации по месту жительства Заявителя за последние 7 лет.

2.8.8. Решение суда об установлении факта проживания в жилом помещении для лиц, не имеющих регистрацию по месту жительства.

2.8.9. Документы, подтверждающие наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (платежеспособность) в совокупности либо отдельно:

- справка из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из членов молодой семьи, исходя из совокупного дохода семьи;

- справка организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа одному из членов молодой семьи;

- выписка о наличии средств в рублях на банковском счете одного из членов молодой семьи. Счет должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации;

- копия соглашения (договора займа) о предоставлении одному из членов молодой семьи займа на приобретение жилья. Копия соглашения (договора займа) представляется вместе с оригиналом для удостоверения его подлинности;

- справка о наличии государственного материнского (семейного) капитала, который молодая семья планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты;

- справка о наличии областного материнского (семейного) капитала, который молодая семья планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств социальной выплаты.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

2.9. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения:

- сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;

- проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

- сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие место жительства, сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;

- сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- сведения о страховом стаже застрахованного лица;

- сведения из договора социального найма жилого помещения;

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.10. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Арамильского городского округа, находящимися в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) сотрудника Отдела, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы Администрации Арамильского городского округа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.11. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.11.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги о признании молодой семьи участниками мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту.

2.11.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту.

2.11.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и подуслуг являются:

1) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного



самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) неполное (недостоверное, неправильное) заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги;

3) представление неполного комплекта документов;

4) представленные документы (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя) утратили силу на момент обращения за услугой;

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления муниципальной услуги

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

1.14. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) представленными документами и сведениями не подтверждается право молодой семьи стать участниками мероприятия, изъязвивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участующими в предоставлении муниципальной услуги

2.15. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Отделе или МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.18. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в Отделе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.12 настоящего Регламента, сотрудник Отдела не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.19. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного

места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Администрации Арамилского городского округа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес; - режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; - средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.20. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно - телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.21. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия)

должностных лиц Отдела, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

II. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;
- получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения (решение принимается комиссией по жилищным вопросам при Администрации Арамильского городского округа);
- выдача результата;
- внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

Описание связей административных процедур и административных действий с их характеристиками представлено в Приложении № 5 к настоящему Регламенту.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.2. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Отдел с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента.

3.3. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.12 настоящего Регламента.

3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.4.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Отдел с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.4.2. Отдел при получении заявления, указанного в подпункте 3.4.1. настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Отдел обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе сотрудниками Отдела.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Отдела. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Отдела, утверждаемых руководителем Отдела. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области и нормативных правовых актов Администрации Арамильского городского округа;

- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Свердловской области и нормативных правовых актов Администрации Арамильского городского округа осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Регламента.

4.6. Руководитель и сотрудники Отдела принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия)

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Отдела, должностных лиц и сотрудников Отдела, МФЦ, а также работника МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель Заявителя) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- руководителю Отдела на решение и (или) действия (бездействие) сотрудника Отдела;

- Главе Арамильского городского округа на решение и (или) действия (бездействие) руководителя Отдела;

к руководителю МФЦ – на решения и действия (бездействие) работника МФЦ;

к учредителю МФЦ – на решение и действия (бездействие) руководителя МФЦ.

В Администрации Арамильского городского округа, МФЦ, у учредителя МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Арамильского городского округа, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Отдела, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также его должностных лиц регулируется Федеральным законом № 210-ФЗ; постановлением

Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ предоставления муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

6.1. МФЦ осуществляет:

- информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением

муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

- прием Заявления и прилагающихся к нему документов;
- выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

Информирование Заявителей

6.2. Информирование Заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении Заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении); назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Отдел передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Администрацией Арамильского городского округа и МФЦ в порядке, утвержденном Постановлением № 797.

Порядок и сроки передачи Отделом таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.4. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);

- определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС;

- распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

- запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Приложение № 1

к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия «Предоставление социальной выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области молодую семью в составе:

супруг _____,
(ф.и.о., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
_____ проживает
по адресу _____

супруга _____,
(ф.и.о., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
_____ проживает по адресу _____;

Дети:
1. _____,
(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (и/или паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выдан _____
_____ проживает по адресу _____;

2. _____,
(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (и/или паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выдан _____
_____ проживает по адресу _____;

3. _____,
(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (и/или паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выдан _____
_____ проживает по адресу _____;

4. _____,
(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (и/или паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выдан _____
_____ проживает по адресу _____;

С условиями участия в мероприятии ознакомлен (-ы) и обязуюсь (-ся) их выполнять:

1) _____;
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;

2) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);

3) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);

4) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);

5) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);

6) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);

7) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);

8) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан);

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
«__» _____ 20__ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения о признании молодой семьи участниками мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРАМИЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ул. 1 Мая, д. 12, г. Арамилль,
Свердловская область,
624000
Тел. (факс): (343) 385-32-81
E-mail: adm@aramilgo.ru

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

№ _____

на № _____

от _____

_____ (телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

о признании молодой семьи участниками мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, принято решение признать молодую семью участниками мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в Арамилльском городском округе.

ФИО заявителя

и совместно проживающих членов семьи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата принятия на учет: _____ Номер в очереди: _____

_____ (должность сотрудника органа власти, принявшего решение) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г. М.П.

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРАМИЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ул. 1 Мая, д. 12, г. Арамилль,
Свердловская область,
624000
Тел. (факс): (343) 385-32-81
E-mail: adm@aramilgo.ru

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

№ _____

на № _____

от _____

_____ (телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги о признании молодой семьи участниками мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

| № пункта Регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
|---------------------|---|---|
| | Запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги | Указываются основания такого вывода |
| | Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги | Указываются основания такого вывода |
| | Представление неполного комплекта документов | Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных Заявителем |
| | Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой | Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу |
| | Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления |
| | Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований | Указываются основания такого вывода |
| | Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения |
| | Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя | Указываются основания такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ (должность) _____ (подпись)
(расшифровка подписи) сотрудника органа власти, принявшего решение)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги



АДМИНИСТРАЦИЯ
АРАМИЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ул. 1 Мая, д. 12, г. Ара-
милль,
Свердловская область,
624000
Тел. (факс): (343) 385-
32-81
E-mail: adm@aramilgo.ru

Кому _____

(фамилия, имя, отчество)

№ _____

(телефон и адрес электронной
почты)

на № _____

от _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги
о признании молодой семьи участниками мероприятия, изъявивших
желание получить социальную выплату на приобретение (строительство)
жилья

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом
Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов,
необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

| № пункта Регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
|---------------------|--|---|
| | Документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия | Указываются основания такого вывода |
| | Представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Указываются основания такого вывода |

Разъяснение причин отказа: _____

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность (расшифровка подписи) сотрудника органа власти, принявшего решение) _____ (подпись)

« _ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Описание связей административных процедур и административных действий с их характеристиками

Таблица 1. Описание связей административных процедур и административных действий с их характеристиками для услуги
«Признание молодых семей участниками мероприятия, изъявивших
желание получить социальную выплату на приобретение (строительство)
жилья в Арамилском городском округе»

| № п/п | Место выполнения действия/используемая ИС | Процедуры | Действия | Максимальный срок |
|-------|---|-----------|----------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | |
|----|----------------------|--|---|--|
| 1 | Ведомство | | АД1.1. Контроль комплектности предоставленных документов | До 1 рабочего дня |
| 2 | Ведомство | АП1. Проверка документов и регистрация заявления | АД1.2. Подтверждение полномочий представителя Заявителя | |
| 3 | Ведомство | | АД1.3. Регистрация заявления | |
| 4 | Ведомство | | АД1.4. Принятие решения об отказе в приеме документов | До 5 рабочих дней |
| 5 | Ведомство/СМЭВ | АП2. Получение сведений посредством СМЭВ | АД2.1. Формирование межведомственных запросов | |
| 6 | Ведомство/СМЭВ | | АД2.2. Получение ответов на межведомственные запросы | |
| 7 | Ведомство | АП3. Рассмотрение документов и сведений | АД3.1. Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения | До 20 рабочих дней |
| 8 | Ведомство | АП4. Принятие решения о предоставлении услуги | АД4.1. Принятие решения о предоставлении услуги | До 1 часа |
| 9 | Ведомство | | АД4.2. Формирование решения о предоставлении услуги | |
| 10 | Ведомство | | АД4.3. Принятие решения об отказе в предоставлении услуги | |
| 11 | Ведомство | | АД4.4. Формирование отказа в предоставлении услуги | |
| 12 | Модуль МФЦ/Ведомство | АП5. Выдача результата на бумажном носителе | АД5.1. Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписанием и печатью МФЦ/Ведомство | После окончания процедуры принятия решения |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 15.04.2026 № 266

Об утверждении Порядка установки автономных дымовых пожарных извещателей в местах проживания семей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, многодетных семей на территории Арамилского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 123 - ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях реализации пункта 85(1) Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479, Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 82-ОЗ «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области», со статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», письмом Правительства Свердловской области от 01.11.2024 № 01-01-63/11405 «О направлении рекомендаций», статьей 31 Устава Арамилского городского округа, в целях обеспечения пожарной безопасности населения Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок установки автономных дымовых пожарных извещателей в местах проживания семей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, многодетных семей на территории Арамилского городского округа (прилагается).
2. Постановление Администрации Арамилского городского округа от 14.07.2023 № 472 «Об утверждении порядка установки автономных пожарных извещателей в местах проживания малоимущих многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации на территории Арамилского городского округа» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Арамилского городского округа О.С. Суворову.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Администрации Арамилского городского округа
от 15.04.2026 № 266

Порядок установки автономных дымовых пожарных извещателей в местах проживания семей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, многодетных семей на территории

Арамильского городского округа

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по предотвращению гибели людей при пожарах путем проведения профилактического мероприятия по приобретению и передаче автономных дымовых пожарных извещателей (далее - пожарные извещатели) семьям, находящимся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, многодетным семьям проживающим в жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности Арамильского городского округа (далее - Порядок).

2. Пожарные извещатели приобретаются и передаются семьям, находящимся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, многодетным семьям (далее - семьи), в целях своевременного предупреждения пожаров или возгораний в жилых помещениях, в том числе, в соответствии с пунктом 75 Плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.01.2021 № 122, а именно: по обеспечению оказания в рамках социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту, семьям, а также инвалидам, безвозмездной помощи по оснащению пожарными извещателями, ремонту печей, замене неисправных электропроводки и газового оборудования, оплате задолженности поставщикам жилищно-коммунальных услуг собственников жилья.

3. В целях реализации мероприятий Порядка создается Межведомственная рабочая группа из представителей Администрации Арамильского городского округа, представителей работников муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Арамильского городского округа, Территориальной комиссии Сысертского района по делам несовершеннолетних и защите их прав, представителя 113 ПСЧ 60 ПСО Главного управления МЧС России по Свердловской области, Территориального отраслевого исполнительного органа - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 25, председателя Межведомственной рабочей группы назначается заместитель Главы Арамильского городского округа (социальная сфера). Состав Межведомственной рабочей группы утверждается распорядительным документом Главы Арамильского городского округа.

4. Заседания Межведомственной рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5. Для оснащения жилых помещений пожарными извещателями Администрацией Арамильского городского округа формируется адресный перечень.

Для формирования адресного перечня семей, жилые помещения которых подлежат оснащению пожарными извещателями, главный специалист Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) ежегодно, не позднее 01 декабря текущего календарного года формирует запрос в Территориальную комиссию Сысертского района по делам несовершеннолетних и защите их прав и Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 25, по форме приложения № 1 к Порядку.

В адресный перечень также включаются заявления граждан, проживающих на территории Арамильского городского округа, на установку пожарных извещателей, жилые помещения которых соответствуют п. 6 настоящего Порядка.

6. Установка пожарных извещателей осуществляется самостоятельно семьями, или под руководством работников пожарной части 113 ПСЧ 60 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Свердловской области:

в жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности, занимаемых многодетными семьями;

в жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности, занимаемых семьями, состоящими на учете в Территориальной комиссии Сысертского района по делам несовершеннолетних и защите их прав;

в жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности, занимаемых гражданами (семьями), находящимися в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.

7. Для оборудования пожарными извещателями жилых помещений категорий, указанных в п. 6 настоящего Порядка, необходимо:

предоставить согласие на обработку персональных данных членов семьи в Администрацию Арамильского городского округа главному специалисту Администрации Арамильского городского округа (социальная сфера). Согласие оформляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

иметь постоянное место жительства на территории Арамильского городского округа, с подтверждением регистрации по месту жительства;

предоставить согласие на ежегодное комиссионное обследование жилых помещений, занимаемых семьей, и установку пожарных извещателей.

8. Многодетные семьи, семьи, попавшие в трудную жизненную ситуацию, где воспитываются несовершеннолетние дети, стоящие на учете в Территориальной комиссии Сысертского района по делам несовершеннолетних и защите их прав, граждане (семьи), находящиеся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, обязаны:

оказывать содействие в проведении обследований жилых помещений, занимаемых семьей, и установке пожарных извещателей в них;

соблюдать меры по обеспечению пожарной безопасности;

обеспечивать исправность технического состояния и дальнейшее обслуживание установленных пожарных извещателей.

9. Главный специалист Администрации Арамильского городского округа (социальная сфера) на основании сформированного адресного перечня, в соответствии с п. 5 настоящего Порядка, организует комиссионное обследование представителями Межведомственной рабочей группы жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, занимаемых семьями, подлежащих оборудованию пожарными извещателями, в текущем

финансовом году.

10. Главный специалист Администрации Арамильского городского округа (социальная сфера) не менее чем за 15 дней до проведения комиссионного обследования жилых помещений направляет представителю семьи уведомление, в котором содержится информация о дате и предположительном времени проведения комиссионного обследования с указанием контактной информации.

11. Комиссионное обследование включает:

- рассмотрение поступивших документов;
- проведение осмотра жилых помещений, занимаемых семьей;
- составление акта обследования жилого помещения (приложение № 2 к Порядку);

проведение расчета необходимого количества пожарных извещателей для установки в жилых помещениях, занимаемых семьей в соответствии со сводом правил СП 484.1311500.2020 «Системы противопожарной защиты. Системы пожарной сигнализации и автоматизация систем противопожарной защиты. Нормы и правила проектирования», утвержденных приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 31.07.2020 №582 «Об утверждении свода правил «Системы противопожарной защиты. Системы пожарной сигнализации и автоматизация систем противопожарной защиты. Нормы и правила проектирования»;

при отказе семьи от получения пожарного извещателя факт такого отказа фиксируется заявлением (приложение № 3 к Порядку);

при повторных рейдах осуществляется контроль наличия и исправности, установленных пожарных извещателей.

12. Акт обследования жилого помещения составляет представитель Муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа», в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения обследования.

13. Муниципальное казенное учреждение «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа»:

подготавливает необходимую информацию для заключения муниципального контракта на приобретение пожарных извещателей в жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности, занимаемых семьей;

подготавливает документы по передаче пожарных извещателей, после их установки - акт приема-передачи автономного дымового пожарного извещателя в безвозмездное пользование семьи (приложение № 4 к Порядку).

14. Исполнитель по муниципальному контракту, осуществляющий поставку пожарных извещателей:

- определяется с соблюдением требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- должен соответствовать требованиям на данный вид деятельности;
- поставляет пожарные извещатели, в соответствии с СП 484.1311500.2020 «Системы противопожарной защиты. Системы пожарной сигнализации и автоматизация систем противопожарной защиты. Нормы и правила проектирования», утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 31.07.2020 № 582, для установки в жилых помещениях семей.

15. После установки пожарных извещателей семья исключается из адресного списка семей, жилые помещения которых подлежат оснащению пожарными извещателями. В случае утраты семьей переданного пожарного извещателя, в соответствии с п. 13 настоящего Порядка, повторно пожарный извещатель в данное жилое помещение не устанавливается.

Приложение № 1

к Порядку установки автономных дымовых пожарных извещателей в местах проживания семей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, многодетных семей на территории Арамильского городского округа

Список семей, жилые помещения которых подлежат оснащению автономными дымовыми пожарными извещателями на территории Арамильского городского округа в ____ году

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Количество несовершеннолетних членов семьи (чел.) | Адрес проживания | Количество комнат в жилом помещении (ед.) |
|-------|--------------------------------------|---|------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Ответственное лицо:

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 2

к Порядку установки автономных дымовых пожарных извещателей в местах проживания семей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, многодетных семей на территории Арамильского городского округа
Форма

Акт обследования жилого помещения № _____

« ____ » _____ 20__ г.
(место проведения обследования)

Комиссия в составе: 1. _____

(должность, инициалы и фамилия должностного лица, наименование органа)

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

на основании постановления Администрации Арамильского городского округа от _____ № _____ произвела осмотр жилого помещения, расположенного по адресу: _____

В результате проведенного обследования установлено:

- 1) площадь помещений _____ м²;
- 2) количество комнат _____;
- 3) необходимое количество извещателей _____ ед.

Замечания, сделанные при осмотре: _____

Подписи лиц, принимавших участие (присутствовавших) при проведении осмотра:

(должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)_____
(должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)_____
(должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)_____
(должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)_____
(должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

С установкой автономных пожарных извещателей в жилых помещениях согласен/не согласен (прописью)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Приложение № 3

к Порядку установки автономных дымовых пожарных извещателей в местах проживания семей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, многодетных семей на территории Арамильского городского округа

Форма

Главе Арамильского городского округа

И.О. Фамилия от _____

(Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированного (ой) по ресу: _____

дата рождения _____,

паспорт: _____, выдан _____

(серия и номер)

(дата выдачи)

(кем выдан паспорт)

(контактный телефон)

Заявление

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

отказываюсь от установки на безвозмездной основе автономных дымовых пожарных извещателей, в целях обеспечения пожарной безопасности в проживающем моей семьей жилом помещении, расположенном по адресу: _____

Мне разъяснены требования пожарной безопасности, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1994 года №

69-ФЗ «О пожарной безопасности».

Подпись заявителя _____ « ____ » _____ 20__ г.

Заявление принял « ____ » _____ 20__ г.

(должность специалиста)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 4

к Порядку установки автономных дымовых пожарных извещателей в местах проживания семей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, многодетных семей на территории Арамильского городского округа

Форма

Акт
приема-передачи автономного дымового пожарного извещателя в
безвозмездное пользование семьи

город Арамиль _____
_____ 20__ г.

« ____ »

Администрация Арамильского городского округа, в лице _____

_____ выдал

(Ф.И.О. заявителя)

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

Автономный дымовой пожарный извещатель количеством _____ шт.
передан _____

(Ф.И.О. заявителя)

Ознакомлен с техническими характеристиками передаваемого устройства, недостатков не обнаружил.

Вместе с устройством передается также _____

Примечания: _____

По результатам акта приема-передачи автономного дымового пожарного извещателя стороны претензий не имеют.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Администрация Арамильского
городского округа

Заявитель

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 17.04.2026 № 269

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Администрации Арамильского городского округа от 16.06.2022 № 295 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа, а также Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа, предупреждения Федеральной антимонопольной службы (ФАС России) от 17.03.2026 № МЦ/22958/26

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамилского городского округа от 04.03.2026 № 131 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Арамилского городского округа П.Н. Никонорова.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Администрации Арамилского городского округа
от 17.04.2026 № 269

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕСЕНИЕ
ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В
РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА В СВЯЗИ С ПРОДЛЕНИЕМ СРОКА ДЕЙСТВИЯ
ТАКОГО РАЗРЕШЕНИЯ)»**

**РАЗДЕЛ I.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Предмет регулирования регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочия по выдаче разрешения на строительство, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство в Арамилском городском округе.

Регламент регулирует отношения, возникающие между Администрацией Арамилского городского округа в лице Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа и заявителями, указанных в пункте 1.2 Регламента, при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (далее – муниципальная услуга) в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются застройщики – физические или юридические лица, обратившиеся в Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа (далее – Отдел) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги с целью строительства или реконструкции на принадлежащих им земельных участках или на земельных участках иного правообладателя, отвечающего требованиям, установленным в части 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектов капитального строительства, а также выполнения инженерных изысканий, подготовки проектной документации для их строительства и реконструкции (далее – Заявитель).

1.3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2 Регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – Представитель). Полномочия Представителя, выступающего от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме Заявителя в Отделе или Государственном бюджетном учреждении Свердловской области

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Многофункциональный центр);

2) по телефону в 8 (343) 385-32-81 (доб. 1060) или Многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

- на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющемся государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее – Региональный портал) при наличии технической возможности;

- на официальном сайте Арамилского городского округа <https://www.aramilgo.ru/>;

- с использованием региональной информационно-аналитической системы управления развитием территории Свердловской области (далее – РИАС УРТ СО), являющейся государственной информационной системой обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в сфере градостроительной деятельности при наличии технической возможности;

- с использованием единой информационной системы жилищного строительства (в случае, установленном в пункте 5 части 7.4 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Администрации Арамилского городского округа или Многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;

- адресов уполномоченного на предоставление муниципальной услуги органа и Многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- справочной информации о работе уполномоченного на предоставление муниципальной услуги органа (его структурных подразделений, при наличии);

- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) специалист Отдела, работник Многофункционального центра, осуществляющие консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если специалист Отдела не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;

- назначить другое время для консультаций.

Специалист Отдела не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 Регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Арамилского городского округа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в Многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Администрации Арамилского городского округа, Отдела, ответственных за предоставление муниципальной услуги (при наличии), а также Многофункциональных центров;

- справочные телефоны Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автотелефона (при наличии);

- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации Арамилского городского округа в сети «Интернет».

1.10. В залах Администрации Арамилского городского округа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении Многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Многофункциональным центром и Администрацией Арамилского городского округа с учетом требований к информированию, установленных Регламентом. На официальном сайте Многофункционального центра размещена справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты Многофункционального центра.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах ее предоставления может быть получена Заявителем (его Представителем) непосредственно в Отделе при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты, через Многофункциональный центр, в личном кабинете на Едином портале, с использованием единой информационной системы жилищного строительства (в случае, установленном в пункте 5 части 7.4 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации), а также при наличии технической возможности на Региональном портале, с использованием РИАС УРТ СО.

РАЗДЕЛ II.

СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Арамилского городского округа. Структурным подразделением Администрации Арамилского городского округа, ответственным за предоставление муниципальной услуги является Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа.

Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.3. При предоставлении муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут выступать в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие органы или организации:

- территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу);

- Министерство по управлению государственным имуществом

Свердловской области (далее – МУГИСО);

- Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области;

- Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области (далее – Управление Роспотребнадзора по Свердловской области);

- Уральское управление федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Уральское Управление Ростехнадзора);

- иные органы, уполномоченные на принятие решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории;

- юридическое лицо, выдавшее положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

- Уральское межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее – Уральское межрегиональное управление Росприроднадзора);

- Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (далее – Департамент ГЖиСН СО);

- Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» (далее – ФАУ «Главгосэкспертиза России»). Получение информации осуществляется посредством государственной информационной системы «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» (далее – ГИС ЕПРЗ), оператором которой является ФАУ «Главгосэкспертиза России».

2.4. Запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные (муниципальные) органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства планируются на предусмотренных проектом планировки территории отдельные этапы строительства, реконструкции объектов капитального строительства, необходимые для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности человека объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, иных объектов);
- 2) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;
- 3) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

Сроки предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- не более пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомлении Отделом, за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в том числе поданного в форме электронного документа или в случае предоставления муниципальной услуги посредством обращения Заявителя через Многофункциональный центр) с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Отделе.

При обращении заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов в Отдел.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Арамилского городского округа и на Едином портале.

Отдел, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативно-правовых актов на официальном сайте Арамилского городского округа.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8. Муниципальная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Регламенту признаков Заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился Заявитель. Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом.

Для предоставления муниципальной услуги Заявитель или его Представитель представляет в Отдел пакет документов (в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги) и следующее обращение:

вариант № 1 – заявление о выдаче разрешения на строительство (форма документа приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту, направляется Заявителем в целях получения разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства);

вариант № 2 – уведомление о переходе прав на земельный участок

(форма документа приведена в Приложении № 3 к настоящему Регламенту, направляется Заявителем в связи с переходом прав на земельный участок согласно части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

вариант № 3 – уведомление об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство (форма документа приведена в Приложении № 3 к настоящему Регламенту, направляется Заявителем в связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков согласно части 21.6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

вариант № 4 – уведомление об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство (форма документа приведена в Приложении № 3 к настоящему Регламенту, направляется Заявителем в связи с образованием земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков согласно части 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

вариант № 5 – заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (форма документа приведена в Приложении № 4 к настоящему Регламенту);

вариант № 6 – заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) (форма документа приведена в Приложении № 5 к настоящему Регламенту, направляется Заявителем в целях внесения изменений в разрешение на строительство по иным основаниям, не указанным в вариантах № 2, № 3, № 4, № 5);

вариант № 7 – заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство (форма документа приведена в Приложении № 6 к настоящему Регламенту);

вариант № 8 – заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство (форма документа приведена в Приложении № 7 к настоящему Регламенту);

вариант № 9 – заявление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (форма документа приведена в Приложении № 8, направляется Заявителем в целях оставления заявления о выдаче разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство, заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство без рассмотрения).

2.9. Для предоставления муниципальной услуги Заявитель или его Представитель представляет в Отдел следующие документы:

1) заявление или уведомление, подписанные Заявителем или Представителем заявителя, уполномоченным на подписание указанных заявления или уведомления, и оформленные согласно Приложениям № 2 и № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8 к Регламенту. Подача заявления или уведомления и прилагаемых к нему документов возможна посредством личного обращения в Отдел или через Многофункциональный центр. В случае представления заявления или уведомления в электронной форме посредством Единого портала, единой информационной системы жилищного строительства указанные заявление и уведомление заполняются путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму в указанных информационных системах. Подача заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения в настоящее время возможна только в Отдел;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя или Представителя заявителя, уполномоченного на подачу, получение документов, а также подписание указанных заявления и уведомления из числа документов, включенных в перечень, утвержденный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ), а также прилагаемых к ним документов в случае их представления посредством личного обращения в отдел или через Многофункциональный центр (документ подлежит возврату после удостоверения личности). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, единой информационной системы жилищного строительства представляемого указанного документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя или его Представителя формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги Представителя заявителя), оформленный и

выданный в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (копия документа и оригинал для сверки, который возвращается Заявителю, либо нотариально заверенная копия). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, единой информационной системы жилищного строительства указанных документ, выданный Заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный Заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.10. В случае направления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) (варианты № 1 и № 6 предоставления муниципальной услуги) дополнительно к документам, указанным в пункте 2.9 Регламента, Заявитель или Представитель заявителя представляет следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, правоустанавливающие документы на расположенные на земельном участке реконструируемые здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства (при наличии), а также схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае если такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

2) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации, в случае если их копии отсутствуют в ГИС ЕГРЗ, в ином случае достаточно реквизитов положительного заключения экспертизы проектной документации:

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

3) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае отсутствия его копии в ГИС ЕГРЗ;

4) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае отсутствия его копии в ГИС ЕГРЗ;

5) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае отсутствия сведений о документе в органе, уполномоченном в области экологической экспертизы;

6) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае отсутствия сведений в ГИС ЕГРЗ;

7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной



власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае отсутствия сведений в ГИС ЕГРЗ;

8) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

9) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

10) соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества;

11) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

12) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

13) копия договора о развитии территории, в случае если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договоров о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.

2.11. В случае направления уведомления о переходе прав на земельный участок (вариант № 2 предоставления муниципальной услуги), указанное уведомление должно содержать информацию о реквизитах правоустанавливающих документов на земельный участок. К уведомлению прилагается копия правоустанавливающих документов на земельный участок, если сведения о них отсутствуют в ЕГРН.

2.12. В случае направления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство (вариант № 3 предоставления муниципальной услуги), указанное уведомление должно содержать информацию о реквизитах решения об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает орган местного самоуправления.

2.13. В случае направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (вариант № 4 предоставления муниципальной услуги), в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, указанное уведомление должно содержать информацию о реквизитах:

1) решения об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает орган местного самоуправления;

2) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

2.14. Заявитель вправе представить копии документов, реквизиты которых указываются в уведомлении о переходе прав, об образовании земельного участка, по собственной инициативе.

Кроме того, к заявлению о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), уведомлению о переходе прав, об образовании земельного участка Заявитель вправе представить подлинник разрешения на строительство, в которое требуется внести изменения (в случае выдачи разрешения на строительство на бумажном носителе).

2.15. В случае направления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (вариант № 5 предоставления муниципальной услуги) к заявлению прилагается подлинник разрешения на строительство, в которое требуется внести изменения (в случае выдачи разрешения на строительство на бумажном носителе до 01.09.2022, подготовленного по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении

формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – Приказ от 19.02.2015 № 117/пр)).

2.16. В случае направления заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство (вариант № 7 предоставления муниципальной услуги) иных документов, кроме предусмотренных пунктом 2.9. Регламента, не требуется.

2.17. В случае выявления опечатки и (или) ошибки в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги (вариант № 8 предоставления муниципальной услуги), Заявитель вправе обратиться в Отдел с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок. Технической ошибкой, допущенной при оформлении разрешения на строительство, является описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо иная подобная ошибка.

Для принятия решения об исправлении опечатки и (или) ошибки Заявитель представляет в Отдел, кроме документов, указанных в пункте 2.9 Регламента, документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки.

Заявитель вправе представить оригинал разрешения на строительство, в котором требуется исправить опечатку и (или) ошибку (в случае выдачи разрешения на строительство на бумажном носителе) по собственной инициативе.

2.18. Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги, вправе обратиться в Отдел с заявлением об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (вариант № 9 предоставления муниципальной услуги).

Для принятия решения об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения иных документов, кроме предусмотренных пунктом 2.9. Регламента, не требуется.

2.19. В случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603 «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603) перечень представляемых для выдачи разрешения на строительство документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, определяется с учетом пункта 4 Правил выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков (далее – Правила), утвержденных указанным постановлением Правительства Российской Федерации.

2.20. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.9, 2.10, 2.11, 2.15, 2.17 Регламента, Заявитель лично обращается в органы власти, учреждения и организации.

2.21. Заявитель или его Представитель представляет в Отдел заявление или уведомление о предоставлении муниципальной услуги, а также прилагаемые к ним документы, одним из следующих способов по выбору Заявителя:

1) в электронной форме, в том числе посредством Единого портала, единой информационной системы жилищного строительства (подача заявления в электронной форме на предоставление 9 варианта муниципальной услуги, указанного в п. 2.8 Регламента, не предусмотрена).

Подать заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», наряду с иными способами возможно Заявщикам, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

В случае предоставления заявления или уведомления в целях предоставления муниципальной услуги и прилагаемых к ним документов в электронном виде Заявитель или его Представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанных заявления и уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление или уведомление в целях предоставления муниципальной услуги направляются Заявителем или его Представителем вместе с прикрепленными электронными документами, необходимыми для принятия решения. Заявление или уведомление в целях предоставления муниципальной услуги подписываются Заявителем или его Представителем, уполномоченным на подписание таких заявления или уведомления, усиленной квалифицированной электронной подписью.

Электронный образ каждого документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах

электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, направляются Заявителем в Отдел исключительно в электронной форме в случае, установленном постановлением Правительства Свердловской области от 07.11.2017 № 826-ПП «Об установлении на территории Свердловской области случаев, при которых документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, направляются исключительно в электронной форме».

В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю или его Представителю в Многофункциональных центрах обеспечивается доступ к Единому portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Отдел, в том числе через Многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром и органом местного самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.22. Документами (их копиями или сведениями, содержащимися в них), необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые запрашиваются Отделом, в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются:

1) В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) (варианты № 1 и № 6 предоставления муниципальной услуги):

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, правоустанавливающие документы на расположенные на земельном участке здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства (при наличии), а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

г) проект планировки территории и проект межевания территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

д) проект планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образования земельного участка;

е) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации:

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка, выполненная

в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

– разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

– проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

ж) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлжет экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

з) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

и) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

к) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

л) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившей экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

м) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (если застройщику предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

н) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации);

о) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения);

п) сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденного в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ) для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и застройщик осуществляет строительство или реконструкцию в соответствии с типовым архитектурным решением, утвержденным для данного исторического поселения).

2) В случае направления уведомления о переходе прав на земельный



участок (вариант № 2 предоставления муниципальной услуги) – правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого преждему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство.

3) В случае направления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство (вариант № 3 предоставления муниципальной услуги):

а) сведения из ЕГРН о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

б) решение об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

4) В случае направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство (вариант № 4 предоставления муниципальной услуги):

а) сведения из ЕГРН о земельном участке, образованном путем раздела перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

б) решение об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

в) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

5) В случае направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (вариант № 5 предоставления муниципальной услуги):

а) документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта наличия либо отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6) В случае представления заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство (вариант № 7 предоставления муниципальной услуги) – направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

7) В случае представления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство (вариант № 8 предоставления муниципальной услуги) – направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

8) В случае представления заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (вариант № 9 предоставления муниципальной услуги) – направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

2.23. Кроме документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в пункте 2.22 Регламента, специалист, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, на сайте ФНС России запрашивает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении Застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении Застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

Непредставление Заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.24. В случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603, перечень документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, определяется с учетом пункта 4 Правил.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

2.25. Запрещается требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих

в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ);

представления документов, подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок, опечаток, исправлений в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника Многофункционального центра при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя Многофункционального центра при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, Заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Арамилского городского округа;

отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Арамилского городского округа.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.26. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в него, предусмотрены пунктами 2.27 – 2.35 Регламента.

2.27. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются случаи:

1) отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.10 и подпунктом 1 пункта 2.22 Регламента, в том числе и в связи с получением ответов на межведомственные запросы, свидетельствующих об отсутствии документов и информации, которые также не представлены Заявителем по собственной инициативе;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

3) несоответствие представленных документов в случае выдачи разрешения на строительство, реконструкцию линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

4) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

5) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка, указанному в правоустанавливающих документах на земельный участок;

6) несоответствие представленных документов ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

7) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройкой или реализации такого решения юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации) в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства

планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории;

8) поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Не допускается выдача разрешений на строительство при отсутствии правил землепользования и застройки, за исключением строительства, реконструкции объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципальных районов, объектов капитального строительства на земельных участках, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов или для которых не устанавливаются градостроительные регламенты, и в иных предусмотренных федеральными законами случаях, а также в случае несоответствия проектной документации объектов капитального строительства ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории.

При подготовке отказа в выдаче разрешения на строительство в случаях, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603 (ред. от 10.06.2022) «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков» (вместе с «Правилами выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков»), учитываются положения пунктов 4, 5 и 9 Правил выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков.

2.28. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) являются случаи:

1) отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.22 и подпунктом 1 пункта 2.10 Регламента, в том числе и в связи с получением ответов на межведомственные запросы, свидетельствующих об отсутствии документов и информации, которые также не представлены Заявителем по собственной инициативе;

2) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка (в случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство);

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

4) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.29. Основаниями для отказа во внесении изменений в связи с переходом прав на земельный участок являются:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

2) отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.11 и подпунктом 2 пункта 2.22 Регламента, в том числе и в связи с получением ответов на межведомственные запросы, свидетельствующих об отсутствии документов и информации, которые также не представлены Заявителем по собственной инициативе;

3) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.30. Основаниями для отказа во внесении изменений в связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

1) отсутствие в уведомлении реквизитов решения об образовании земельного участка, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

2) отсутствие подлинника разрешения на строительство, в которое требуется внести изменения (в случае выдачи разрешения на строительство на бумажном носителе);

3) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка.

2.31. Основаниями для отказа во внесении изменений в связи с образованием земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

1) отсутствие в уведомлении реквизитов решения об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления и реквизитов градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка (при этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления);

4) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство.

2.32. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, являются:

1) отсутствие подлинника разрешения на строительство, в которое требуется внести изменения (в случае выдачи разрешения на строительство на бумажном носителе);

2) наличие в Отделе информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.33. Основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.34. Основаниями для отказа в исправлении технической ошибки являются:

1) отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство объекта капитального строительства;

2) непредставление документов, имеющих юридическую силу, свидетельствующих о наличии технической ошибки.

2.35. Основания для отказа в принятии решения об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.36. Неполучение (несвоевременное получение) документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется согласно Приложениям № 10, № 11, № 12 к Регламенту.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.37. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации: подготовка заключения государственной экспертизы проектной документации и выдача заключения негосударственной экспертизы проектной документации (если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.38. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера



такой платы

2.39. Размер платы за проведение государственной экспертизы, порядок и основания ее взимания определен постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.40. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Отдел не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ (при реализации) срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.41. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги настоящего Регламента, осуществляется в день их поступления в Отдел – при обращении лично заявителем (представителем заявителя), через МФЦ или посредством почтового отправления.

2.42. В случае если заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление поданы в электронной форме, специалист Отдела не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет Заявителю электронное сообщение о принятии заявления. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Отделе.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в электронной форме посредством Единого портала, единой информационной системы жилищного строительства, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, с использованием РИАС УРТ СО вне рабочего времени Отдела либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления считается первый рабочий день, следующий за днем представления Заявителем указанных заявлений и уведомления.

2.43. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе III настоящего Регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

2.44. Центральный вход в здание Администрации Арамильского городского округа, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- графика приема;
- номера телефонов для справок.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для

их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации Заявителями, в том числе Заявителями с ограниченными возможностями.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного за прием документов лица;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного за прием документов лица, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Помещения органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже здания, оборудованного отдельным входом, либо в отдельно стоящем здании для свободного доступа Заявителей.

При расположении помещения органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, на верхнем этаже специалисты обязаны осуществлять прием Заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья Заявитель не может подняться по лестнице.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность

2.45. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) возможность получения муниципальной услуги в Многофункциональном центре;

3) возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена ввиду отсутствия территориальных подразделений;

4) создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

5) возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в Многофункциональном центре;

6) возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале Многофункционального центра по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) (при наличии технической возможности электронного взаимодействия).

2.46. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие

Заявителя с должностными лицами Отдела осуществляется в следующих случаях:

- при обращении заявителя за консультацией о порядке предоставления муниципальной услуги;
- при приеме заявления;
- при получении результата.

В каждом случае время, затраченное Заявителем на взаимодействие с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

2.47. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.48. Заявитель имеет право подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в любом филиале Многофункционального центра в пределах территории Свердловской области по выбору Заявителя (при наличии технической возможности электронного взаимодействия).

2.49. При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги Заявителю необходимо иметь при себе документы, представленные в подпунктах 2 и 3 пункта 2.11 и пункте 2.12 Регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.16 Регламента.

2.50. При обращении Заявителя за предоставлением муниципальной услуги в Многофункциональный центр, его сотрудник осуществляет действия, предусмотренные Регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между Многофункциональным центром и Администрацией Арамильского городского округа.

Многофункциональный центр обеспечивает передачу принятых от Заявителя заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Отделе в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления. При наличии технической возможности Многофункциональный центр обеспечивает направление документов Заявителя в электронной форме.

2.51. Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- 1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- 2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- 3) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
- 4) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;
- 5) zip, rar – для сжатых документов в один файл;
- 6) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, выданы и подписаны органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа (бланка), с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
- содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.52. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленного посредством Единого портала, единой информационной системы жилищного строительства, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, с использованием РИАС УРТ СО, доводятся до Заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете Заявителя.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленного на бумажном носителе посредством личного обращения в Отдел, в том числе через Многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, предоставляются Заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Отделе, Многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

1) на бумажном носителе посредством личного обращения в Отдел, в том числе через Многофункциональный центр, либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления доводятся до Заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Отдел, Многофункциональный центр) в день обращения Заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

РАЗДЕЛ III.

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием, проверка документов, подлежащих представлению Заявителем, и регистрация заявления (уведомления);
- получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
- рассмотрение документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- подготовка результата муниципальной услуги;
- выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

- представление в установленном порядке информации Заявителем и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- запись на прием в Отдел, для подачи запроса (при реализации технической возможности/не предусмотрено);
- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- прием и регистрация Отделом, запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусмотрены;
- получение Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- взаимодействие Отдела с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
- получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;



- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

3.3. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых Многофункциональным центром, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых Многофункциональным центром при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

- информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в Многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в Многофункциональных центрах и через Единый портал, в том числе путем оборудования в Многофункциональном центре рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем Многофункциональных центров, а также прием комплексных запросов;

- формирование и направление Многофункциональным центром в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

- выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в Многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

- предоставление муниципальной услуги в Многофункциональном центре посредством комплексного запроса.

Подраздел 3.1. Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги

3.1.1. Поступление заявлений о выдаче разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство, уведомлений

о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка (1 – 6 варианты предоставления муниципальной услуги)

Прием, проверка документов, подлежащих представлению Заявителем, и регистрация заявления (уведомления)

3.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел заявления (уведомления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Специалист Отдела, уполномоченный на прием и регистрацию заявления (уведомления) о предоставлении муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

1) устанавливает личность Заявителя (Представителя заявителя), проверяет полномочия Представителя заявителя (в случае обращения Представителя заявителя);

2) проверяет правильность заполнения заявления (уведомления);

3) проверяет completeness прилагательных документов, сверяет копии документов с представленными подлинниками, после чего возвращает представленные подлинники Заявителю в случае, если Заявитель настаивает на подаче подлинников документов, предупреждает о том, что представленные оригиналы не подлежат возврату;

4) при установлении фактов отсутствия необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, при несоответствии представленных документов требованиям Регламента, уведомляет Заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. В случае если Заявитель настаивает на принятии документов принимает представленные документы. В случае если Заявитель самостоятельно решил принять меры по устранению недостатков, после их устранения повторно обращается за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном Регламентом;

5) оформляет в двух экземплярах расписку в получении документов от Заявителя, подписывает каждый экземпляр расписки, передает Заявителю на подпись оба экземпляра расписки, первый экземпляр расписки отдает Заявителю, второй экземпляр расписки приобщает к пакету представленных документов;

6) информирует Заявителя устно о сроках и способах получения результата предоставления муниципальной услуги;

7) регистрирует заявление (уведомление) с приложенными к нему документами;

8) обеспечивает передачу зарегистрированного заявления (уведомления), документов, представленных Заявителем, специалисту, ответственному за выдачу разрешения на строительство, внесение изменений в него.

Срок выполнения данного действия – до одного рабочего дня.

Заявитель вправе отозвать свое заявление (уведомление) в любой момент рассмотрения, согласования или подготовки документа, обратившись с соответствующим заявлением в Отдел.

Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления (уведомления) с представленными документами необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Отдел.

Получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

3.6. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в пакете документов, представленных Заявителем, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.22 Регламента.

3.7. В течение одного рабочего дня с момента регистрации поступившего заявления (уведомления), должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в следующие органы и организации, в распоряжении которых находятся документы и информация, перечисленные в пункте 2.22 Регламента, в случае, если указанные документы не были представлены Заявителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

1) территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федеральной государственной бюджетной организации «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу);

- о предоставлении выписок из ЕГРН об основных характеристиках, зарегистрированных правах, ограничениях в использовании, ограничениях прав или обременениях земельных участков и объектов недвижимости, расположенных на таких земельных участках (при наличии), о предоставлении при необходимости кадастрового плана территории;

2) МУГИСО:

- о предоставлении копии решения об установлении охранный зоны планируемых к строительству (реконструкции) трубопроводов;

3) Управление государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области:

- документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

- заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии или несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения);

- сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения) и застройщик осуществляет строительство или реконструкцию в соответствии с типовым архитектурным решением, утвержденным для данного исторического поселения);

4) Управление Роспотребнадзора по Свердловской области:

- о предоставлении копии решения об установлении санитарно-защитной зоны или изменении санитарно-защитной зоны в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению санитарно-защитная зона, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению санитарно-защитной зоны или ранее установленная санитарно-защитная зона подлежит изменению;

5) Уральское Управление Ростехнадзора:

- о предоставлении копии решения об установлении охранный зоны планируемого к строительству (реконструкции) объекта электроэнергетики;

6) иные органы, уполномоченные на принятие решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (в зависимости от категории объекта капитального строительства,

планируемого к строительству (реконструкции):

- о предоставлении копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

7) ГИС ЕГРЗ:

- о предоставлении сведений о следующих документах (их копий), содержащихся в едином государственном реестре заключений:

- результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в проектной документации:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

- положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

8) юридическое лицо, выдавшее положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации:

- копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

9) Уральское межрегиональное управление Росприроднадзора:

- положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) Департамент ГЖИ СН СО, Уральское Управление Ростехнадзора:

- документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта наличия либо отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;

- информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.8. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пункте 2.12. Регламента, допускаются

только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

3.9. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, а также в форме официальной переписки с использованием системы электронного документооборота Правительства Свердловской области.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа межведомственный запрос направляется на бумажном носителе.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ и подписывается уполномоченным должностным лицом Отдела.

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

3.10. Документы и сведения, запрошенные в рамках межведомственного взаимодействия, поступают в Отдел в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы.

3.11. Результатом административной процедуры является получение документов, указанных в пунктах 1 - 5 пункта 2.22 Регламента.

Рассмотрение документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.12. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное в Отделе заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и наличие документов, подлежащих представлению Заявителем, а также документов, находящихся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые Заявитель представил по собственной инициативе, либо поступление документов и информации в порядке межведомственного взаимодействия.

3.13. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня рассматривает документы и принимает одно из следующих решений:

1) при отсутствии оснований, указанных в пунктах 2.27 – 2.32 Регламента, принимает решение о выдаче разрешения на строительство или внесении изменений в разрешение на строительство;

2) при наличии основания (оснований), указанного в пунктах 2.27 – 2.32 Регламента, принимает решение об отказе в выдаче разрешения на строительство или внесении изменений в разрешение на строительство.

3.14. Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство или принятие решения об отказе в выдаче разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство.

Подготовка результата муниципальной услуги

3.15. При отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, о внесении изменений в разрешение на строительство, указанных в пунктах 2.27 – 2.32 Регламента, специалист, ответственный за исполнение административной процедуры, выполняет следующие действия:

1) в случае поступления заявления о выдаче разрешения на строительство обеспечивает подготовку разрешения на строительство в двух экземплярах в соответствии с формой разрешения на строительство, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр) на бумажном и (или) электронном носителе;

2) в случае поступления заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), а также уведомления о переходе прав на земельный участок или об образовании земельного участка обеспечивает подготовку измененного разрешения на строительство в двух экземплярах в соответствии с формой разрешения на строительство, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр на бумажном и (или) электронном носителе.

Регистрационный номер измененного разрешения на строительство остается прежним, под словами «РАЗРЕШЕНИЕ на строительство» в скобках указывается номер и дата вносимых изменений путем вписывания слов «с изменениями № ____ от ____».

Содержание разрешения на строительство меняется в объеме, необходимость которого установлена при принятии решения о наличии оснований для внесения изменения в разрешение на строительство, остальное содержание разрешения на строительство остается без изменений.

При этом на последней странице разрешения на строительство в нижнем левом углу указываются сведения о всех ранее выданных разрешениях на строительство, а также ранее внесенных изменениях.

В представленных подлинниках разрешения на строительство, в



которое вносится изменение на последней странице в нижнем левом углу указывается: «утратило силу в связи с внесением изменения № _____ от _____»;

3) в случае поступления заявления о внесении изменения в разрешение на строительство исключительно в целях продления срока действия документа разрешение на строительство сохраняет прежние дату и номер выдачи.

Внесение изменения производится путем впечатывания в разрешение на строительство после даты его выдачи реквизита продления согласно форме разрешения на строительство, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр.

Второе и последующие внесение изменений в разрешение на строительство в целях продления срока действия разрешения осуществляются путем предоставления в разрешении на строительство штампа с указанием срока продления разрешения на строительство.

4) передает уполномоченному должностному лицу подготовленное разрешение на строительство для заверения подписью и печатью Отдела.

Разрешение на строительство, выполненное на электронном носителе, заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, после этого регистрируются в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Арамилского городского округа.

После регистрации один экземпляр разрешения на строительство, заверенный печатью Отдела и подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, передаются специалисту, ответственному за выдачу результата муниципальной услуги.

3.16. При наличии оснований, указанных в пунктах 2.21 – 2.25 Регламента, готовится отказ в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство, оформляется в виде мотивированного решения об отказе согласно Приложениям № 6, № 7 к Регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

3.17. Срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.18. Результатом исполнения административной процедуры является разрешение на строительство (вновь сформированное либо с внесенными изменениями) либо решение об отказе в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство и направление указанных документа либо решения в Многофункциональный центр (в том числе в форме электронного документа при наличии технической возможности) в случае, если документы поданы Заявителем через Многофункциональный центр.

Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.19. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, специалистом, результата предоставления муниципальной услуги.

Выдача разрешения на строительство или решения об отказе в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство производится в Отделе лично Заявителю или его Представителю после установления его личности и проверки полномочий на совершение действий по получению результата предоставления муниципальной услуги.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в Отделе производится с подтверждением получения документов личной подписью Заявителя или его Представителя в книге учета выдачи результатов предоставления муниципальной услуги в течение 15 минут с момента обращения Заявителя или его Представителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

Разрешение на строительство объекта капитального строительства выдается в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, если это указано в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.20. Заявителю или его уполномоченному представителю выдается подлинник разрешения на строительство объекта капитального строительства. Второй подлинник разрешения остается на хранении в Отделе с пакетом поступивших документов.

3.21. Направление в Многофункциональный центр результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром и Администрацией Арамилского городского округа.

При наличии технической возможности результат предоставления муниципальной услуги направляется Отдел в Многофункциональный центр в форме электронного документа для составления и выдачи Многофункциональным центром документа на бумажном носителе, заверенного в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче Заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче Заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-

технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

Срок доставки результата предоставления муниципальной услуги из Отдела в Многофункциональный центр не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.22. В течение трех дней со дня выдачи разрешения на строительство Отдел направляет копию такого разрешения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство иных объектов капитального строительства. В случае внесения изменений в разрешение на строительство уведомление о принятом решении или изменениях в разрешении на строительство объекта капитального строительства направляется Отделом в федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства в течение пяти дней со дня принятия решения.

3.23. В течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению, Отдел направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) копию такого разрешения в органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдано разрешение на строительство.

3.24. В течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства жилого назначения, в том числе измененного разрешения на строительство, Отдел размещает информацию о выданном разрешении на строительство (об измененном или исправленном в результате устранения технической ошибки разрешении на строительство) в единой информационной системе жилищного строительства способами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2019 № 319 «О единой информационной системе жилищного строительства» (при наличии технической возможности).

3.25. В течение пяти рабочих дней со дня выдачи измененного разрешения на строительство объекта капитального строительства Отдел обеспечивает направление уведомления о принятом решении или изменениях в разрешении на строительство объекта капитального строительства в орган регистрации прав и Застройщику.

3.26. Результатом исполнения административной процедуры является выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Поступление заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство (7 вариант предоставления муниципальной услуги)

Прием, проверка документов, подлежащих представлению Заявителем, и регистрация заявления

3.27. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства.

3.28. Специалист, уполномоченный на прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

1) устанавливает личность Заявителя (Представителя заявителя), проверяет полномочия Представителя заявителя (в случае обращения Представителя заявителя);

2) сверяет копию документа, подтверждающего полномочия Представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за получением услуги Представителя заявителя), с представленным подлинником, после чего возвращает подлинник Заявителю в случае, если Заявитель настаивает на подаче подлинника, предупреждает о том, что представленные оригиналы не подлежат возврату Заявителю;

3) проверяет правильность заполнения заявления;

4) при установлении фактов некорректного заполнения полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, отсутствия документа, подтверждающего полномочия Представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за получением услуги Представителя заявителя) или представлении несоответствующим требованиям Регламента подтверждающего полномочия документа, уведомляет Заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. В случае если Заявитель настаивает на принятии документов принимает представленные документы. В случае если Заявитель самостоятельно решил принять меры по устранению недостатков, после их устранения повторно обращается за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном Регламентом;

5) оформляет в двух экземплярах расписку в получении от Заявителя

заявления и документа, подтверждающего полномочия Представителя заявителя, или его копии (в случае обращения представителя Заявителя), подписывает каждый экземпляр расписки, передает Заявителю на подпись оба экземпляра расписки, первый экземпляр расписки отдает Заявителю, второй экземпляр расписки приобщает к заявлению;

6) информирует Заявителя устно о сроках и способах получения результата предоставления муниципальной услуги;

7) регистрирует заявление;

8) обеспечивает передачу зарегистрированного заявления и документов, подтверждающих полномочия Представителя заявителя действовать от имени Заявителя в случае обращения за получением услуги Представителя заявителя (далее – заявление и документы), специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Срок выполнения данного действия – до одного рабочего дня.

Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления с представленными документами в Отдел.

Рассмотрение документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.29. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное в Отделе заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.30. Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче дубликата разрешения на строительство. Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (7 вариант предоставления муниципальной услуги) не предусмотрено.

3.31. Срок исполнения административной процедуры – до одного рабочего дня.

Подготовка результата предоставления муниципальной услуги

3.32. Специалист, ответственный за исполнение административной процедуры, выполняет следующие действия:

1) обеспечивает подготовку дубликата разрешения на строительство в двух экземплярах в виде ксерокопии ранее выданного разрешения на строительство. В верхнем левом углу первой страницы документа ставится штамп в виде надписи «Дубликат». На обороте документа ставится штамп регистрации с указанием реквизитов дубликата. В случае, если ранее Заявителю было выдано разрешение на строительство в форме электронного документа, то в качестве дубликата разрешения на строительство осуществляется повторно подготовка указанного документа;

2) передает уполномоченному должностному лицу дубликат разрешения на строительство для заверения подписью и печатью Отдела или усиленной квалифицированной электронной подписью в случае, если дубликат изготовлен в форме электронного документа.

Один экземпляр дубликата разрешения на строительство, заверенный печатью Отдела и подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, передается специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

3.33. Срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.34. Результатом исполнения административной процедуры является сформированный дубликат разрешения на строительство и направление указанного документа в Многофункциональный центр (в том числе в форме электронного документа при наличии технической возможности) в случае, если документы поданы Заявителем через Многофункциональный центр.

Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.35. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, результата предоставления муниципальной услуги.

Выдача дубликата разрешения на строительство производится в Отделе лично Заявителю или его Представителю после установления его личности и проверки полномочий на совершение действий по получению результата предоставления муниципальной услуги.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в Отделе производится с подтверждением получения документов личной подписью Заявителя или его Представителя в книге учета выдачи результатов предоставления муниципальной услуги в течение 15 минут с момента обращения Заявителя или его Представителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

3.36. Заявителю или его уполномоченному представителю выдается один экземпляр дубликата разрешения на строительство.

Второй экземпляр дубликата разрешения на строительство остается на хранении в Отделе.

3.37. Направление в Многофункциональный центр результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром и Отделом.

При наличии технической возможности результат предоставления муниципальной услуги направляется Отделом в Многофункциональный центр в форме электронного документа для составления и выдачи Многофункциональным центром документа на бумажном носителе, заверенного в соответствии с требованиями постановления Правительства

Российской Федерации от 18.03.2015 № 250.

Срок доставки результата предоставления муниципальной услуги из Отдела в Многофункциональный центр не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.38. Дубликат разрешения на строительство направляется Заявителю способом, указанным в заявлении.

3.39. Результатом исполнения административной процедуры является выдача Заявителю дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства.

3.1.3. Поступление заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство (8 вариант предоставления муниципальной услуги)

Прием, проверка документов, подлежащих представлению Заявителем, и регистрация заявления

3.40. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.41. Специалист, уполномоченный на прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

1) устанавливает личность Заявителя (Представителя заявителя), проверяет полномочия Представителя заявителя (в случае обращения Представителя заявителя);

2) проверяет правильность заполнения заявления;

3) проверяет комплектность прилагаемых документов в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, сверяет копии документов с представленными подлинниками, после чего возвращает представленные подлинники Заявителю в случае, если Заявитель настаивает на подаче подлинников документов, предупреждает о том, что представленные оригиналы не подлежат возврату Заявителю;

4) при установлении фактов отсутствия необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, при несоответствии представленных документов требованиям Регламента, уведомляет Заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. В случае если Заявитель настаивает на принятии документов - ?@8=8<05B ?@54AB02;5=K5 4>>C<5=BK. случае если Заявитель самостоятельно решил принять меры по устранению недостатков, после их устранения повторно обращается за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном Регламентом;

5) оформляет в двух экземплярах расписку в получении документов от Заявителя, подписывает каждый экземпляр расписки, передает Заявителю на подпись оба экземпляра расписки, первый экземпляр расписки отдает Заявителю, второй экземпляр расписки приобщает к пакету представленных документов;

6) информирует Заявителя устно о сроках и способах получения результата предоставления муниципальной услуги;

7) регистрирует заявление с приложенными к нему документами;

8) обеспечивает передачу зарегистрированного заявления, документов, представленных Заявителем, специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Срок выполнения данного действия – до одного рабочего дня.

Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления с представленными документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Отдел

Рассмотрение документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.42. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное в Отделе заявление о предоставлении муниципальной услуги и наличие документов, подлежащих представлению Заявителем.

3.43. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня рассматривает документы, принимает одно из следующих решений:

1) при отсутствии основания (оснований), указанных в пункте 2.34 Регламента, принимает решение о предоставлении муниципальной услуги;

2) при наличии основания (оснований), указанных в пункте 2.34 Регламента, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.44. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или принятие решения об отказе в ее предоставлении.

Подготовка результата предоставления муниципальной услуги

3.45. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.34 Регламента, специалист, ответственный за исполнение административной процедуры, выполняет следующие действия:

1) оформляет приказ Отдела об исправлении технической ошибки с подробным указанием вносимых изменений, который подлежит согласованию в установленном в Отделе порядке.



2) после подписания и регистрации указанного выше приказа оформляется исправленное разрешение на строительство в двух экземплярах, с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия (за исключением случая, если техническая ошибка допущена в сроке действия разрешения), которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство. Если разрешение на строительство, в котором допущена техническая ошибка, подготовлено до 01.09.2022, то подготовка исправленного разрешения на строительство осуществляется в соответствии с формой, утвержденной Приказом от 19.02.2015 № 117/пр. Под словами «РАЗРЕШЕНИЕ на строительство» размещается информация «(с изменениями, внесенными приказом от _____ № _____)». Если разрешение на строительство, в котором допущена техническая ошибка, подготовлено после 01.09.2022, то подготовка исправленного разрешения на строительство осуществляется в соответствии с формой, утвержденной Приказом от 03.06.2022 № 446/пр. В строке 1.5 исправленного разрешения на строительство указывается дата последнего принятия (Отделом) решения о внесении изменений в разрешение на строительство.

В случае, если ранее Заявителю было выдано разрешение на строительство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве исправленного разрешения на строительство осуществляется повторно подготовка указанного документа.

Исправленное разрешение на строительство, выполненное на электронном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, после этого обеспечивается включение сведений о таком разрешении в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области, за исключением случаев, если документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, содержат сведения, составляющие государственную тайну.

При исправлении технической ошибки, допущенной в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3) передает уполномоченному должностному лицу исправленное разрешение на строительство для заверения подписью и печатью Отдела.

Исправленное разрешение на строительство, выполненное на электронном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Один экземпляр исправленного разрешения на строительство, заверенный печатью Отдела и подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, передается специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Исправление технической ошибки может осуществляться по инициативе Отдела в случае самостоятельного выявления факта технической ошибки, допущенной в разрешении на строительство.

3.46. При наличии оснований, указанных в пункте 2.34 Регламента, готовится отказ в предоставлении муниципальной услуги согласно Приложению № 12 к Регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

3.47. Срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.48. Результатом исполнения административной процедуры является сформированное разрешение на строительство (изготовленное повторно в процессе исправления технической ошибки), либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направление указанных документов, либо решения в Многофункциональный центр (в том числе в форме электронного документа при наличии технической возможности) в случае, если документы поданы Заявителем через Многофункциональный центр.

Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.49. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, результата предоставления муниципальной услуги.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги производится в Отделе лично Заявителю или его Представителю после установления его личности и проверки полномочий на совершение действий по получению результата предоставления муниципальной услуги.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в Отделе производится с подтверждением получения документов личной подписью Заявителя или его Представителя в книге учета выдачи результатов предоставления муниципальной услуги в течение 15 минут с момента обращения Заявителя или его Представителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

Разрешение на строительство, изготовленное повторно в процессе исправления технической ошибки, выдается в форме, в которой был изготовлен первоначальный документ.

3.50. Заявителю или его уполномоченному представителю выдается подлинник разрешения на строительство (изготовленного повторно в процессе исправления технической ошибки).

Второй подлинник результата предоставления муниципальной услуги остается на хранении в Отделе с пакетом поступивших документов.

3.51. Направление в Многофункциональный центр результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром и Отделом.

При наличии технической возможности результат предоставления муниципальной услуги направляется Отделом в Многофункциональный центр в форме электронного документа для составления и выдачи Многофункциональным центром документа на бумажном носителе, заверенного в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250.

Срок доставки результата предоставления муниципальной услуги из Отдела в Многофункциональный центр не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.52. В течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в разрешение на строительство (исправленного в процессе исправления технической ошибки) Отдел направляет копию такого разрешения в федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства.

3.53. В течение пяти рабочих дней со дня выдачи измененного разрешения на строительство объекта капитального строительства Отдел обеспечивает направление уведомления об изменениях в разрешении на строительство в орган регистрации прав и Застройщику.

3.54. В течение трех рабочих дней с даты исправления технической ошибки в разрешении на строительство объекта капитального строительства жилого назначения, Отдел размещает информацию об исправленном разрешении на строительство объекта капитального строительства жилого назначения в единой информационной системе жилищного строительства способами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2019 № 319 «О единой информационной системе жилищного строительства» (при наличии технической возможности).

3.55. Результатом исполнения административной процедуры является выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.4. Поступление заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (вариант № 9 предоставления муниципальной услуги)

Прием, проверка документов, подлежащих представлению Заявителем, и регистрация заявления

3.56. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

3.57. Специалист, уполномоченный на прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

1) устанавливает личность Заявителя (Представителя заявителя), проверяет полномочия Представителя заявителя (в случае обращения Представителя заявителя);

2) сверяет копию документа, подтверждающего полномочия Представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за получением услуги Представителя заявителя), с представленным подлинником, после чего возвращает подлинник Заявителю в случае, если Заявитель настаивает на подаче подлинника, предупреждает о том, что представленные оригиналы не подлежат возврату Заявителю;

3) проверяет правильность заполнения заявления;

4) при установлении фактов некорректного заполнения полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, отсутствия документа, подтверждающего полномочия Представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за получением услуги Представителя заявителя) или представлении несоответствующего требованиям Регламента подтверждающего полномочия документа, уведомляет Заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. В случае если Заявитель настаивает на принятии документов -?@8<05B ?@54AB02;5==K5 4<C<5=BK. A:CG05 5A:8 0028B5:L A0<>AB>OB5:L=> @5H8; ?@8=OBL <5@K ?> CAB@0=5=8N =54>AB0B>2, ?>A;5 8E устранения повторно обращается за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном Регламентом;

5) оформляет в двух экземплярах расписку в получении от Заявителя заявления и документа, подтверждающего полномочия Представителя заявителя, или его копии (в случае обращения представителя Заявителя), подписывает каждый экземпляр расписки, передает Заявителю на подпись оба экземпляра расписки, первый экземпляр расписки отдает Заявителю, второй экземпляр расписки приобщает к заявлению;

6) информирует Заявителя устно о сроках и способах получения результата предоставления муниципальной услуги;

7) регистрирует заявление;

8) обеспечивает передачу зарегистрированного заявления и документов, подтверждающих полномочия Представителя заявителя действовать от имени Заявителя в случае обращения за получением муниципальной услуги Представителя заявителя (далее – заявление и документы), специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Срок выполнения данного действия – до одного рабочего дня. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления с представленными документами в Отдел.

Подготовка результата предоставления муниципальной услуги

3.58. Специалист, ответственный за исполнение административной процедуры, выполняет следующие действия:

1) прекращает работу по заявлению, об оставлении которого без рассмотрения обратился Заявитель;

2) осуществляет подготовку решения об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения согласно Приложению № 12;

3) передает уполномоченному должностному лицу решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения для заверения подписью и печатью Отдела.

После регистрации один экземпляр указанного решения, заверенный печатью Отдела и подписью уполномоченного должностного лица, передается специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

3.59. Срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.60. Результатом исполнения административной процедуры является сформированное решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.61. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, результата предоставления муниципальной услуги.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги производится в Отдел лично Заявителю или его Представителю после установления его личности и проверки полномочий на совершение действий по получению результата предоставления муниципальной услуги.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в Отделе производится с подтверждением получения документов личной подписью Заявителя или его Представителя в книге учета выдачи результатов предоставления муниципальной услуги в течение 15 минут с момента обращения Заявителя или его Представителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения выдается в форме электронного документа или бумажного документа по выбору Заявителя, указавшего форму результата в заявлении.

3.62. Заявителю или его уполномоченному представителю выдается подлинник решения о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

Второй подлинник результата предоставления муниципальной услуги остается на хранении в Отделе с пакетом поступивших документов.

3.63. Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения выдается Заявителю в Отделе.

Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению Заявителя в Отделе за получением муниципальной услуги.

Подраздел 3.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

Представление в установленном порядке информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о муниципальной услуге

3.64. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, официальном сайте Арамильского городского округа.

В указанных информационных системах размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг Заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Указанная информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется Заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или

авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

Запись на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для подачи запроса

3.65. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Единого портала, официального сайта Арамильского городского округа.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Отделе графика приема Заявителей.

Уполномоченный на предоставление муниципальной услуги Отдел не вправе требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги

3.66. Формирование Заявителем запроса о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, о внесении изменений в разрешение на строительство, выдаче дубликата разрешения на строительство, исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство (1 – 8 варианты предоставления муниципальной услуги)

(далее – запрос) осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, в единой информационной системе жилищного строительства без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса Заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность заполнения несколькими Заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими Заявителями;

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа Заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам – в течение не менее 3 месяцев.

3.67. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Отдел посредством Единого портала.

Прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги

3.68. Отдел обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении запроса;

2) регистрацию запроса и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления.

3.69. Электронный запрос становится доступным для должностного лица Отдела, в региональной информационно-аналитической системе управления развитием территории Свердловской области (далее – РИАС УРТ СО) – государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Свердловской области с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в сфере градостроительной деятельности, используемой уполномоченным на предоставление муниципальной услуги Отделом.

Ответственное должностное лицо:

1) проверяет наличие электронных запросов, поступивших посредством Единого портала с периодичностью не реже 2 раз в день;

2) рассматривает поступившие запросы и приложенные образы документов (документы);

3) производит действия в соответствии с пунктом 3.68 Регламента.

Прием и регистрация запроса осуществляются ответственным должностным лицом Отдела, ответственным за регистрацию запроса.

После принятия запроса Заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.70. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Получение Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги

3.71. Сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, представленного посредством Единого портала, единой информационной системы жилищного строительства, доводятся до Заявителя путем уведомления об изменении статуса заявления в личном кабинете Заявителя указанных информационных систем.

Получение информации о ходе рассмотрения запроса и о результате предоставления муниципальной услуги производится при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного запроса, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

- 1) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- 3) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги;
- 4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия

3.72. Порядок и условия взаимодействия органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги описан в пунктах 3.6 – 3.11 Регламента.

Получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области

3.73. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Отдела, направленного Заявителю в личный кабинет на Едином портале, в единой информационной системе жилищного строительства, если такой способ указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги (для 1 – 8 вариантов предоставления муниципальной услуги);
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в Отдел (для 1 – 9 вариантов предоставления муниципальной услуги), Многофункциональный центр (для 1 – 8 вариантов предоставления муниципальной услуги) либо направляется Заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным Заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги

3.74. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов

(их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале при реализации технической возможности.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Отдела, его должностного лица либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также

с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги

3.75. В целях предоставления муниципальной услуги проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя осуществляется с использованием сервиса «Подтверждение подлинности электронной подписи» в информационно-справочном разделе Единого портала.

Подраздел 3.3. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.76. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Подраздел 3.4. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

Информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг, в том числе посредством комплексного запроса, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, комплексных запросов, а также

по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и через Единый портал, в том числе путем оборудования в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.77. Информирование Заявителя Многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

- 1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах Многофункциональных центров;
- 2) при обращении Заявителя в Многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник Многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендованное время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности работника Многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник Многофункционального центра

осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник Многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Многофункциональный центр в письменной форме.

Прием и заполнение запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также прием комплексных запросов

3.78. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является личное обращение Заявителя, его Представителя с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист Многофункционального центра, осуществляющий прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

проверяет документы, удостоверяющие личность Заявителя, его Представителя, полномочия Заявителя, в том числе полномочия Представителя заявителя действовать от его имени;

проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

– документы и (или) их копии удостоверены в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

– тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения;

– фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

– в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

– документы не исполнены карандашом;

– документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

– сликает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист Многофункционального центра, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «с подлинным сверено»;

оформляет расписку о получении документов от Заявителя (в необходимом количестве экземпляров) и первый экземпляр выдает Заявителю.

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется специалистами Многофункционального центра:

– о сроке завершения оформления документов и порядке их получения;

– об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям Регламента, специалист Многофункционального центра, ответственный за прием документов, уведомляет Заявителя о наличии указанных обстоятельств, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. Заявитель подтверждает получение указанной информации личной подписью в запросе на предоставление муниципальной услуги.

Многофункциональный центр обеспечивает передачу принятых от Заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Отдел в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления. Предоставление 9 варианта муниципальной услуги посредством Многофункционального центра не осуществляется.

Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг

3.79. Формирование и направление Многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии между Многофункциональным центром и Отделом (в случае, если направление Многофункциональным центром

межведомственных запросов предусмотрено указанным соглашением).

Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подпадающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги

3.80. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов предоставления услуги через Многофункциональный центр, Отдел передает документы в Многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (его Представителю) в порядке, сроки и способом, согласно заключенному соглашению о взаимодействии между Отделом и Многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797.

Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, ведется в порядке очередности, либо по предварительной записи.

Работник Многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность Заявителя, его Представителя, на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия Представителя заявителя (в случае обращения Представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги в РИАС УРТ СО;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати Многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг Многофункциональным центром.

Невостребованные результаты предоставления муниципальной услуги хранятся в Многофункциональном центре в течение трех месяцев, по истечении указанного срока подлежат передаче по ведомости приема-передачи в Отдел.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса

3.81. Многофункциональный центр осуществляет информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

3.82. При однократном обращении Заявителя в Многофункциональный центр с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником Многофункционального центра и скрепляется печатью Многофункционального центра. При этом составление и подписание таких заявлений Заявителем не требуется. Многофункциональный центр передает в Отдел оформленное заявление и документы, предоставленные Заявителем, с приложением заверенной Многофункциональным центром копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены Многофункциональным центром только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе услуг, направление заявления и документов в Отдел осуществляется Многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения Многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации Отдела.

3.83. Результаты предоставления услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются уполномоченными органами в Многофункциональный центр для выдачи Заявителю.

Подраздел 3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.84. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в рамках предоставления муниципальной услуги (8 вариант

предоставления муниципальной услуги).

Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок описан в пунктах 3.40 – 3.55 Регламента.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1 Текущий контроль за соблюдением и исполнением Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами Отдела, ответственными за предоставление муниципальной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений Регламента.

4.2 Текущий контроль соблюдения специалистами Многофункционального центра последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего отделения Многофункционального центра.

2.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается постановлением Администрации Арамилского городского округа, положениями о структурных подразделениях, должностными регламентами.

Текущий контроль осуществляется при визировании, согласовании и подписании документов, оформляемых в процессе предоставления муниципальной услуги. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Отдела.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

2.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) Отдела, его должностных лиц, Многофункционального центра и его сотрудников.

2.5. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги на основании постановления Администрации Арамилского городского округа).

2.6. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Отдела, утверждаемых его руководителем. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение положений Регламента;
- 3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Арамилского городского округа;

2) обращения граждан и юридических лиц с жалобой на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

8.7. Результаты проверок оформляются в виде заключения.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.8. Специалист Отдела, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации указанных документов.

1.9. Специалист Отдела, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка формирования и направления межведомственного запроса.

1.10. Специалист Отдела, ответственный за рассмотрение представленных документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения указанных документов.

1.11. Специалист Отдела, ответственный за формирование результата предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка формирования результата предоставления муниципальной услуги.

1.12. Специалист Отдела, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами,

необходимыми для предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выдачи указанных документов.

1.13. Персональная ответственность специалистов Отдела, определяется в соответствии с их должностными регламентами и законодательством Российской Федерации.

1.14. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Регламента, нормативных правовых актов Свердловской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.15. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Отдела нормативных правовых актов, а также положений Регламента.

4.16. Проверки также могут проводиться на основании полугодовых или годовых планов работы, по конкретному обращению получателя муниципальной услуги.

4.17. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Администрации Арамилского городского округа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

– направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

– вносить предложения о мерах по устранению нарушений Регламента.

4.18. Должностные лица Отдела принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги органом местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющим муниципальную услугу, его должностными лицами и муниципальными служащими, а также решения и действия (бездействие) Многофункционального центра, его работников в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в случаях и порядке, предусмотренными главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Органы власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В случае обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица и муниципальных служащих Отдела жалоба подается для рассмотрения Главе Арамилского городского округа в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, в электронной форме, по почте или через Многофункциональный центр.

2.3. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, его работника жалоба подается для рассмотрения в Многофункциональный центр в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, в электронной форме или по почте.

Жалобу на решения и действия (бездействие) Многофункционального центра, его руководителя также возможно подать в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области (далее – учредитель Многофункционального центра) в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, в электронной форме, по почте или через Многофункциональный центр.

5.4. В Отделе, Многофункциональном центре, у учредителя Многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

5.5. Отдел, Многофункциональный центр, а также учредитель Многофункционального центра обеспечивают:

1) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления муниципальной образования Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:

- на стендах в местах предоставления муниципальных услуг;
- на официальных сайтах Арамильского городского округа, Многофункционального центра (<http://mfc66.ru/>) и учредителя Многофункционального центра (<https://digital.midural.ru/>);
- на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги;

2) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Отдела, его должностных лиц и муниципальных служащих, решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, его должностных лиц и работников, в том числе в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (Представителем заявителя).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.6. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, работников Многофункционального центра регулируется:

1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3) постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников».

5.7. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) Многофункционального центра, работников Многофункционального центра размещена на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей муниципальной услуги по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/?contentType=L>.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

ПЕРЕЧЕНЬ признаков Заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

| № варианта | Перечень признаков Заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги |
|---|--|
| 1 | |
| Заявитель обратился с заявлением о выдаче разрешения на строительство | |
| 2 | Заявитель обратился с уведомлением о переходе прав на земельный участок |
| 3 | Заявитель обратился с уведомлением об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство |

| | |
|---|--|
| 4 | Заявитель обратился с уведомлением об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство |
| 5 | Заявитель обратился с заявлением о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство |
| 6 | Заявитель обратился с заявлением о внесении изменений в разрешение на строительство (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) |
| 7 | Заявитель обратился за выдачей дубликата разрешения на строительство |
| 8 | Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство |
| 9 | Заявитель обратился с заявлением об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения |

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство

«___» _____ 20__ г.

В

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на:

| | |
|--|--|
| Строительство объекта капитального строительства | |
| Реконструкцию объекта капитального строительства | |
| Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) | |
| Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) | |

(указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство)

1. Сведения о Заявителе

| | | |
|-------|--|--|
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если Заявителем является физическое лицо: | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем) | |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если Заявитель является индивидуальным предпринимателем | |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если Заявителем является юридическое лицо: | |
| 1.2.1 | Полное наименование | |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица | |
| 1.2.4 | Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/ адрес места жительства (регистрации) физического лица | |



2. Сведения о Представителе заявителя*

| |
|--|
| Сведения о физическом лице, в случае если представителем Заявителем является физическое лицо:
Фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если представителем Заявителя является индивидуальным предпринимателем) |
| Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если представитель Заявителя является индивидуальным предпринимателем |
| Сведения о юридическом лице, в случае если представителем Заявителя является юридическое лицо:
Полное наименование |
| Основной государственный регистрационный номер |
| Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица |
| Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/
адрес места жительства (регистрации) физического лица |

* в случае обращения за получением муниципальной услуги Представителя заявителя

Сведения об объекте

| | | |
|-----|--|--|
| 3.1 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией) | |
| 3.2 | Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства) | |
| 3.3 | Категория объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, идентификационный код в случае его наличия | |

4. Сведения о земельном участке

| | | |
|-----|---|--|
| 4.1 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка) | |
| 4.2 | Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства | |

При этом сообщая, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

| № | Наименование документа | Номер документа | Дата документа |
|---|--|-----------------|----------------|
| 1 | Положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, положительное заключение экологической экспертизы с указанием организаций, выдавших положительное заключение экспертизы проектной документации, положительное заключение государственной экологической экспертизы | | |
| 2 | Градостроительный план земельного участка с указанием органа, выдавшего документ (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации) | | |
| 3 | Проект планировки и проект межевания территории с указанием органа, выдавшего документ (заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации; дата и номер решения указываются в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) | | |
| 4 | Проектная документация объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции с указанием организации, разработавшей документ | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 5 | Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (если застройщику предоставлено такое разрешение) | | |
| 6 | Соглашение об установлении сервитута, публичного сервитута (при наличии) | | |
| 7 | Решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению (требование об установлении зоны с особыми условиями использования территории до выдачи разрешения на строительство и (или) о предоставлении вместе с заявлением о выдаче разрешения на строительство копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории согласно части 59 статьи 26 Федерального закона от 3 августа 2018 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» применяется с 1 января 2025 года) | | |
| 8 | Договор о развитии территории (в случае, если строительство, реконструкция планируется в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации) | | |
| 9 | При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, уполномоченным органом полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение | | |
| 10 | Заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения) | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 11 | Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения) и застройщик осуществляет строительство или реконструкцию в соответствии с типовым архитектурным решением, утвержденным для данного исторического поселения) | | |
|----|--|--|--|

Приложение: _____

Всего к заявлению (на _____ страницах) приложено _____ видов документов на _____ листах в 1 экз.

Номер телефона, адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

| | |
|--|--|
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» | |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: | |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства | |

Указывается один из перечисленных способов
Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

| | | |
|--|-----------|--|
| | (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
|--|-----------|--|

« _____ » _____ г. М.П.

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство

« _____ » _____ 20__ г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)

Во исполнение требований части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации уведомляю _____

_____ (о переходе прав на земельный участок, об образовании

_____ земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков,

_____ выдела из земельных

_____ и прошу внести изменения в разрешение на строительство.

1. Сведения о Заявителе

| | | |
|-------|--|--|
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если Заявителем является физическое лицо: | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем) | |

| | | |
|-------|--|--|
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если Заявитель является индивидуальным предпринимателем | |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если Заявителем является юридическое лицо: | |
| 1.2.1 | Полное наименование | |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица | |
| 1.2.4 | Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/ адрес места жительства (регистрации) физического лица | |

2. Сведения о Представителе заявителя*

| | |
|--|--|
| Сведения о физическом лице, в случае если представителем Заявителем является физическое лицо: | |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если представителем Заявителя является индивидуальным предпринимателем) | |
| Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если представитель Заявителя является индивидуальным предпринимателем | |
| Сведения о юридическом лице, в случае если представителем Заявителя является юридическое лицо: | |
| Полное наименование | |
| Основной государственный регистрационный номер | |
| Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица | |
| Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/ адрес места жительства (регистрации) физического лица | |

*в случае обращения за получением муниципальной услуги Представителем заявителя

3. Сведения о разрешении на строительство

| № | Номер документа | Орган, выдавший разрешение на строительство | Дата документа |
|---|-----------------|---|----------------|
| | | | |

Сведения об объекте

| | | |
|-----|--|--|
| 4.1 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией) | |
| 4.2 | Площадь объекта | |

5. Сведения о земельном участке

| | | |
|-----|---|--|
| 5.1 | Адрес земельного участка (в соответствии с разрешением на строительство) | |
| 5.2 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (в соответствии с разрешением на строительство) | |

6. Основания внесения изменений в разрешение на строительство*

| | | |
|-------|---|--|
| 6.1 | В связи с переходом прав на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство | |
| 6.1.1 | Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка) | |
| 6.2 | В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство | |
| 6.2.1 | Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления) | |
| 6.3 | В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство | |
| 6.3.1 | Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка) | |



| | |
|-------|--|
| 6.3.2 | Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления) |
|-------|--|

*заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство

Приложение: _____

Всего к заявлению (на _____ страницах) приложено _____ видов документов на _____ листах в 1 экз.

Номер телефона, адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

| |
|--|
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |
| Указывается один из перечисленных способов |
| Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных. |

| | | | |
|-------|-----------|-------|--|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| | (подпись) | | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

« _____ » _____ г. М.П.

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

З А Я В Л Е Н И Е

о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

« _____ » _____ 20__ г.

В

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на _____ месяца (-ев) в соответствии с проектом организации строительства _____

1. Сведения о Заявителе

| | | | |
|-------|--|--|--|
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если Заявителем является физическое лицо: | | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | | |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем) | | |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если Заявитель является индивидуальным предпринимателем | | |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если Заявителем является юридическое лицо: | | |
| 1.2.1 | Полное наименование | | |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | | |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица | | |
| 1.2.4 | Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/ адрес места жительства (регистрации) физического лица | | |

2. Сведения о Представителе заявителя*

| | |
|--|--|
| Сведения о физическом лице, в случае если представителем Заявителем является физическое лицо: | |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если представителем Заявителя является индивидуальным предпринимателем) | |
| Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если представитель Заявителя является индивидуальным предпринимателем | |
| Сведения о юридическом лице, в случае если представителем Заявителя является юридическое лицо: | |
| Полное наименование | |
| Основной государственный регистрационный номер | |
| Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица | |
| Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/ адрес места жительства (регистрации) физического лица | |

*в случае обращения за получением муниципальной услуги Представителя заявителя

3. Сведения о разрешении на строительство

| № | Орган, выдавший разрешение на строительство | Номер документа | Дата документа |
|---|---|-----------------|----------------|
| | | | |

Приложение: _____

Всего к заявлению (на _____ страницах) приложено _____ видов документов на _____ листах в 1 экз.

Номер телефона, адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

| |
|--|
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____ |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |
| Указывается один из перечисленных способов |
| Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных. |

| | | | |
|-------|-----------|-------|--|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| | (подпись) | | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |

« _____ » _____ г. М.П.

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

З А Я В Л Е Н И Е
о внесении изменений в разрешение на строительство

«__» _____ 20__ г.

В

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство от _____ № _____ в связи с

1. Сведения о Заявителе

| | |
|-------|--|
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо: |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем) |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если Заявитель является индивидуальным предпринимателем |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если Заявителем является юридическое лицо: |
| 1.2.1 | Полное наименование |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица |
| 1.2.4 | Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/ адрес места жительства (регистрации) физического лица |

2. Сведения о Представителе заявителя*

| | |
|--|--|
| Сведения о физическом лице, в случае если представителем Заявителем является физическое лицо: | |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если представитель Заявителя является индивидуальным предпринимателем) | |
| Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если представитель Заявителя является индивидуальным предпринимателем | |
| Сведения о юридическом лице, в случае если представителем Заявителя является юридическое лицо: | |
| Полное наименование | |
| Основной государственный регистрационный номер | |
| Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица | |
| Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/ адрес места жительства (регистрации) физического лица | |

3. Сведения об объекте

| | |
|-----|--|
| 3.1 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией) |
| 3.2 | Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства) |
| 3.3 | Категория объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, идентификационный код в случае его наличия |

4. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство

| № | Орган, выдавший разрешение на строительство | Номер документа | Дата документа |
|---|---|-----------------|----------------|
| | | | |

5. Сведения о земельном участке

| | |
|-----|---|
| 5.1 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется размещение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка) |
| 5.2 | Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется размещение объекта капитального строительства |

При этом сообщая, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

| № | Наименование документа | Номер документа | Дата документа |
|---|---|-----------------|----------------|
| 1 | Положительное заключение экспертизы проектной документации, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы, положительное заключение государственной экологической экспертизы с указанием организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации | | |
| 2 | Градостроительный план земельного участка с указанием органа, выдавшего документ (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации) | | |
| 3 | Проект планировки и проект межевания территории с указанием органа, выдавшего документ (заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации; дата и номер решения указываются в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) | | |
| 4 | Проектная документация объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции с указанием организации, разработавшей документ | | |
| 5 | Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (если застройщику предоставлено такое разрешение) | | |
| 6 | Соглашение об установлении сервитута, публичного сервитута (при наличии) | | |
| 7 | Решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению (требование об установлении зоны с особыми условиями использования территории до выдачи разрешения на строительство и о представлении вместе с заявлением о выдаче разрешения на строительство копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории согласно части 59 статьи 26 Федерального закона от 3 августа 2018 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» применяется с 1 января 2025 года) | | |
| 8 | Договор о развитии территории (в случае, если строительство, реконструкция планируется в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации) | | |

| | | |
|-------|--|--|
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем) | |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя | |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: | |
| 1.2.1 | Полное наименование | |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица | |
| 1.2.4 | Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/ адрес места жительства (регистрации) физического лица | |

2. Сведения о Представителе заявителя*

| | |
|--|--|
| Сведения о физическом лице, в случае если представителем Заявителем является физическое лицо: | |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если представителем Заявителя является индивидуальным предпринимателем) | |
| Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если представитель Заявителя является индивидуальным предпринимателем | |
| Сведения о юридическом лице, в случае если представителем Заявителем является юридическое лицо: | |
| Полное наименование | |
| Основной государственный регистрационный номер | |
| Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица | |
| Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/ адрес места жительства (регистрации) физического лица | |

*в случае обращения за получением муниципальной услуги Представителя заявителя

3. Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем опечатку/ ошибку

| № | Орган, выдавший разрешение на строительство | Номер документа | Дата документа |
|---|---|-----------------|----------------|
| | | | |

4. Обоснование для внесения исправлений в разрешении на строительство

| | | | |
|------|---|--|--|
| 4.1. | Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство объекта капитального строительства | Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство объекта капитального строительства | Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство |
|------|---|--|--|

Приложение: _____

Всего к заявлению (на _____ страницах) приложено _____ видов документов на _____ листах в 1 экз.

Номер телефона, адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

| | |
|--|--|
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» | |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____ | |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства | |
| Указывается один из перечисленных способов | |

| | | |
|-------|-----------|--|
| _____ | (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
|-------|-----------|--|

« _____ » _____ г. М.П.

Приложение № 8 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об оставлении заявления о предоставлении
муниципальной услуги без рассмотрения**

20 ____ г.

« ____ » _____

В

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)

Прошу оставить _____ № _____ без рассмотрения.
* от _____ (дата и номер регистрации)

Сведения о Заявителе

| | | |
|-------|--|--|
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если Заявителем является физическое лицо: | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если Заявитель является индивидуальным предпринимателем) | |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя | |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: | |
| 1.2.1 | Полное наименование | |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица | |
| 1.2.4 | Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/ адрес места жительства (регистрации) физического лица | |

2. Сведения о Представителе заявителя*

| | |
|--|--|
| Сведения о физическом лице, в случае если представителем Заявителем является физическое лицо: | |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если представителем Заявителя является индивидуальным предпринимателем) | |
| Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если представитель Заявителя является индивидуальным предпринимателем | |
| Сведения о юридическом лице, в случае если представителем Заявителя является юридическое лицо: | |
| Полное наименование | |
| Основной государственный регистрационный номер | |
| Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица | |
| Адрес места нахождения (регистрации) юридического лица/ адрес места жительства (регистрации) физического лица | |

*в случае обращения за получением муниципальной услуги Представителя заявителя

Приложение: _____

Всего к заявлению (на _____ страницах) приложено _____ видов документов на _____ листах в 1 экз.

Номер телефона, адрес электронной почты для связи: _____

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

| | | |
|-------|-----------|--|
| _____ | (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
|-------|-----------|--|

« _____ » _____ г. М.П.

* указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, уведомление об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, уведомление об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных

| | |
|---|--|
| Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных. | |
|---|--|



участков, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство, заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство

Приложение № 9 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на строительство

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство от _____ № _____ принято решение об отказе в выдаче разрешения на

(дата и номер регистрации)

строительство по следующим основаниям:

| | | |
|------------------------|---|-------------------------------------|
| подпункт 7 пункта 2.29 | отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерации, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации) в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории | Указываются основания такого вывода |
| подпункт 8 пункта 2.29 | поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |

| № пункта Регламента | Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства в соответствии с Регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства |
|------------------------|---|---|
| подпункт 1 пункта 2.29 | отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.10 и подпунктом 1 пункта 2.22 Регламента, в том числе и в связи с получением ответов на межведомственные запросы, свидетельствующих об отсутствии документов и информации, которые также не представлены Заявителем по собственной инициативе | Указываются основания такого вывода |
| подпункт 2 пункта 2.29 | несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка | Указываются основания такого вывода |
| подпункт 3 пункта 2.29 | несоответствие представленных документов в случае выдачи разрешения на строительство, реконструкцию линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории) | Указываются основания такого вывода |
| подпункт 4 пункта 2.29 | несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции | Указываются основания такого вывода |
| подпункт 5 пункта 2.29 | несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка, указанному в правоустанавливающих документах на земельный участок | Указываются основания такого вывода |
| подпункт 6 пункта 2.29 | несоответствие представленных документов ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство | Указываются основания такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информирую

ем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Приложение № 10 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)

по результатам рассмотрения заявления _____

* от _____ № _____ принято решение об отказе во

внесении изменения в _____

(дата и номер регистрации)
разрешение на строительство по следующим основаниям:

| № пункта Регламента | Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства в соответствии с Регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства |
|---------------------|--|---|
| | | |

| | | | | | |
|------------------------|--|-------------------------------------|------------------------|--|-------------------------------------|
| подпункт 1 пункта 2.30 | отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.10 и подпунктом 1 пункта 2.22 Регламента, в том числе и в связи с получением ответов на межведомственные запросы, свидетельствующих об отсутствии документов и информации, которые также не представлены Заявителем по собственной инициативе | Указываются основания такого вывода | подпункт 1 пункта 2.33 | отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство реквизитов решения об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, и реквизитов градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства | Указываются основания такого вывода |
| подпункт 2 пункта 2.30 | несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка (в случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство) | Указываются основания такого вывода | подпункт 2 пункта 2.33 | недоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков | Указываются основания такого вывода |
| подпункт 3 пункта 2.30 | несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции | Указываются основания такого вывода | подпункт 3 пункта 2.33 | несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка (при этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления) | Указываются основания такого вывода |
| подпункт 4 пункта 2.30 | несоответствия планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство | Указываются основания такого вывода | подпункт 4 пункта 2.33 | несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство | Указываются основания такого вывода |
| подпункт 5 пункта 2.30 | подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство | Указываются основания такого вывода | подпункт 1 пункта 2.34 | отсутствие подлинника разрешения на строительство, в которое требуется внести изменения в части продления срока его действия (в случае выдачи разрешения на строительство на бумажном носителе до 01.09.2022, подготовленного по форме, утвержденной Приказом от 19.02.2015 № 117/пр) | Указываются основания такого вывода |
| подпункт 1 пункта 2.31 | отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок | Указываются основания такого вывода | подпункт 2 пункта 2.34 | наличие в (указать наименование органа местного самоуправления муниципального образования Свердловской области, предоставляющего муниципальную услугу) информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного Кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| подпункт 2 пункта 2.31 | отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.11 и подпунктом 2 пункта 2.22 Регламента, в том числе и в связи с получением ответов на межведомственные запросы, свидетельствующих об отсутствии документов и информации, которые также не представлены Заявителем по собственной инициативе | Указываются основания такого вывода | подпункт 3 пункта 2.34 | подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство | Указываются основания такого вывода |
| подпункт 3 пункта 2.31 | недоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство | Указываются основания такого вывода | | | |
| подпункт 1 пункта 2.32 | отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления | Указываются основания такого вывода | | | |
| подпункт 2 пункта 2.32 | недоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков | Указываются основания такого вывода | | | |

Вы вправе повторно обратиться с

* после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)



| | | |
|-------------|-----------|--|
| (должность) | (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
|-------------|-----------|--|

Дата

* указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка

Приложение № 11 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство объекта капитального строительства

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении (или) опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство от № _____ (дата и номер регистрации)

исправлений в разрешение на строительство по следующим основаниям:

| № пункта Регла-мента | Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в соответствии с Регла-ментом | Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство объекта капитального строительства |
|------------------------|--|--|
| подпункт 1 пункта 3.36 | отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство объекта капитального строительства | Указываются основания тако-го вывода |
| подпункт 2 пункта 3.36 | непредставление документов, имеющих юридическую силу, свидетельствующих о наличии технической ошибки | Указываются основания тако-го вывода |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство объекта капитального строительства после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно _____ информиру-
е м : _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

| | | |
|-------------|-----------|--|
| (должность) | (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
|-------------|-----------|--|

Дата

Приложение № 12 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального

предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ № _____ об оставлении _____

(дата и номер регистрации)

_____ * без

_____ (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)

принято решение об оставлении заявления

* от _____ № _____ без рассмотрения.

(дата и номер регистрации)

| | | |
|-------------|-----------|--|
| (должность) | (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
|-------------|-----------|--|

Дата

* указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, уведомление об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, уведомление об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство, заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 20.04.2026 № 270

О внесении изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа от 05.05.2025 № 345 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Арамилского городского округа на период до 2035 года (II этап 2025 – 2029 годы)»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июня 2015 года № 45-ОЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации, осуществляемом на территории Свердловской области», постановлением Администрации Арамилского городского округа от 23.06.2021 № 318 «Об утверждении Порядка разработки, корректировки, мониторинга и контроля выполнения Плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Арамилского городского округа на период до 2035 года», на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению Администрации Арамилского городского округа от 05.05.2025 № 345 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Арамилского городского округа на период до 2035 года (II этап 2025 – 2029 годы)» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Арамилского городского округа и опубликовать в газете «Арамилские вести».

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 20.04.2026 № 270

Приложение к постановлению
Администрации
Арамилского городского округа
от 05.05.2025 № 345

по реализации стратегии социально-экономического развития Арамилского городского округа на период до 2035 года (II этап 2025 – 2029 годы)

| № п/п | Наименование мероприятия (проекта) | Наименование ожидаемого результата или целевого показателя | Единица измерения | Величина ожидаемого результата или целевого показателя | | | | | Наименование муниципальной/государственной программы | Исполнитель |
|-------|--|--|-------------------|--|----------|----------|----------|----------|---|--|
| | | | | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | | |
| I. | Стратегическое направление 1. СОХРАНЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА | | | | | | | | | |
| | Цель: Сохранение и развитие физического и духовного здоровья жителей | | | | | | | | | |
| | Задача 1. Улучшение здоровья жителей округа | | | | | | | | | |
| | Стратегическая программа «Арамилль - здоровый город» | | | | | | | | | |
| 1.1. | Проект 1. «Создание условий для оказания медицинской помощи населению» | | | | | | | | | |
| | Проект 2. «Формирование здорового образа жизни у населения Арамилского городского округа» | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Строительство здания детской поликлиники на 250 посещений в смену (ул. Садовая) | 100% реализация проекта | ед. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Государственная программа Свердловской области «Развитие здравоохранения Свердловской области до 2027 года» | Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамилльская городская больница» (по согласованию) |
| 1.1.2 | Строительство и открытие ОВП в мкр. Гарнизон - ул. Космонавтов | 100% реализация проекта | ед. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Приказ Министерства здравоохранения Свердловской области от 19 января 2024 года №102-п о реализации мероприятий по созданию и тиражированию «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» в медицинских организациях Свердловской области в рамках регионального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи» в 2024 году. | Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамилльская городская больница» (по согласованию) |
| 1.1.3 | Строительство и открытие ОВП в пос. Светлый | 100% реализация проекта | ед. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Государственная программа Свердловской области «Развитие здравоохранения Свердловской области до 2027 года» | Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Арамилльская городская больница» (по согласованию) |
| 1.1.4 | Разработка программы «Земский доктор/фельдшер» | Количество разработанных программ | ед. | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Государственная программа Свердловской области «Развитие здравоохранения Свердловской области до 2027 года» | Главный специалист Администрации Арамилского городского округа (социальная сфера) |
| 1.2. | Задача 2. Формирование социального и профессионально компетентного гражданина путем развития образования | | | | | | | | | |
| | Стратегическая программа «Арамилль – город качественного образования» | | | | | | | | | |
| | Проект 1. «Современная образовательная среда» | | | | | | | | | |
| | Проект 2. «Доступное дополнительное образование для детей» | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Строительство (реконструкция) здания средней общеобразовательной школы (МАОУ СОШ №1) в г. Арамилль | Процент реализации проекта | % | 0 | 10 | 40 | 85 | 100 | Муниципальная программа «Развитие системы образования в Арамилском городском округе на 2024-2028 годы» | Отдел образования Арамилского городского округа (по согласованию) |
| 1.2.2 | Капитальный ремонт здания средней общеобразовательной школы (МБОУ СОШ №3) в г. Арамилль | Процент реализации проекта | % | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | Муниципальная программа «Развитие системы образования в Арамилском городском округе на 2024-2028 годы» | Отдел образования Арамилского городского округа (по согласованию) |
| 1.2.3 | Капитальный ремонт МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок» | Процент реализации проекта | % | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | Муниципальная программа «Развитие системы образования в Арамилском городском округе на 2024-2028 годы» | Отдел образования Арамилского городского округа (по согласованию) |
| 1.2.4 | Капитальный ремонт кровли МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко» | Процент реализации проекта | % | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | Муниципальная программа «Развитие системы образования в Арамилском городском округе на 2024-2028 годы» | Отдел образования Арамилского городского округа (по согласованию) |

| | | | | | | | | | | | |
|-------|---|---|----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|---|--|---|
| 1.2.5 | | Предоставление муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда Арамилского городского округа на условиях найма служебного жилья | чел. | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 | Муниципальная программа «Развитие системы образования в Арамилском городском округе на 2024-2028 годы» | Отдел образования Арамилского городского округа (по согласованию) | |
| 1.2.6 | Реализация системы мер социальной поддержки педагогических и руководящих работников в Арамилском городском округе | Выплата единовременного денежного пособия на обустройство хозяйством педагогическим работникам, поступившим на работу в муниципальные образовательные учреждения Арамилского городского округа в первый год после окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего профессионального образования педагогической направленности | чел. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | |
| 1.2.7 | | Количество учителей, получивших единовременные компенсационные выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в Арамилский городской округ | чел. | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | |
| 1.2.8 | | Количество специалистов образовательных организаций, получающих выплаты денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений в Арамилском городском округе | чел. | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | | | |
| 1.3 | | Задача 3. Сохранение и развитие культурной среды, создание условий для развития туризма
Стратегическая программа «Арамилль - город культуры, искусства и развивающегося туризма»
Проект 1. «Арамилль - город всесторонне развивающейся культуры»
Проект 2. «Арамилль - город творчески одаренных детей»
Проект 3. «Арамилльский туристический комплекс» | | | | | | | | | |
| 1.3.1 | | Капитальный ремонт системы отопления, фасада, зрительного зала и фойе в МБУ «Дворец культуры города Арамилль» | Процент реализации проекта | % | 60 | 20 | 20 | 0 | 0 | Муниципальная программа «Развитие культуры, искусства, туризма и гостеприимства в Арамилском городском округе до 2028 года» | МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики АГО» (по согласованию) |
| 1.3.2 | Строительство/реконструкция/капитальный ремонт здания/помещения для МБУК «Музей города Арамилль» | Процент реализации проекта | % | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | Муниципальная программа «Развитие культуры, искусства, туризма и гостеприимства в Арамилском городском округе до 2028 года» | МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики АГО» (по согласованию) | |
| 1.3.3 | Популяризация объектов показа Арамилльского городского округа | Количество посещений предприятий сферы туризма | чел. | 50000 | 60000 | 70000 | 80000 | 85000 | Муниципальная программа «Развитие культуры, искусства, туризма и гостеприимства в Арамилском городском округе до 2028 года» | МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики АГО» (по согласованию) | |
| 1.3.4 | Реализация проекта развития общественной территории Арамилльского городского округа, в том числе мероприятий по обустройству туристского центра города | 100% реализация проекта | ед. | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Муниципальная программа «Развитие культуры, искусства, туризма и гостеприимства в Арамилском городском округе до 2028 года» | МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики АГО» (по согласованию)
Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилльского городского округа | |
| 1.4. | Задача 4. Обеспечение доступности занятий физической культурой и спортом
Стратегическая программа «Арамилль – спортивная»
Проект «Арамилль – территория поддержки высших спортивных достижений» | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-------|---|---|------|------|------|------|------|------|---|--|
| 1.4.1 | Ведение адаптивной физической культуры в учреждениях спорта | Общая численность лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на начало года | чел. | 1339 | 1400 | 1450 | 1500 | 1550 | Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Арамилского городского округа до 2028 года» | МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики АГО» (по согласованию)

Главный специалист (социальная сфера) Администрации Арамилского городского округа |
| | | Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения (процент от общей численности) | % | 18,0 | 18,0 | 18,0 | 18,0 | 18,0 | | |
| 1.4.2 | Реализация мероприятий в рамках внедрения комплекса ГТО | Общая численность населения Арамилского городского округа, принявшая участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | чел. | 450 | 480 | 510 | 540 | 570 | Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Арамилского городского округа до 2028 года» | МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики АГО» (по согласованию) |
| | | Доля населения Арамилского городского округа, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (процент от принявших участие) | % | 79,5 | 84,3 | 89,4 | 94,8 | 94,8 | | |
| 1.4.3 | Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса (ФОК) | Процент реализации проекта | % | 0 | 0 | 0 | 50 | 100 | Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Арамилского городского округа до 2028 года» | МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики АГО» (по согласованию) |
| 1.4.4 | Проведение ремонтных работ на хоккейном корте по адресу: г. Арамиль, ул. Рабочая, 120 | Процент реализации проекта | % | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Арамилского городского округа до 2028 года» | МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики АГО» (по согласованию) |
| II | Стратегическое направление 2. РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ | | | | | | | | | |
| | Цель: Развитие сообщества активных жителей округа, создание эффективной модели местного самоуправления | | | | | | | | | |
| 2.1. | Задача 1. Создание условий для функционирования и развития институтов гражданского общества, повышение активности граждан в процессах самоуправления | | | | | | | | | |
| | Стратегическая программа «Создание условий для развития институтов гражданского общества, повышения активности граждан и их участия в процессах самоуправления» | | | | | | | | | |
| | Проект 1. «Город общественного согласия» | | | | | | | | | |
| | Проект 2. «Активная молодежь Арамилли» | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Проведение мероприятий по повышению финансовой грамотности | Количество мероприятий, проведенных для жителей, по повышению финансовой грамотности | ед. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Региональная программа Свердловской области по повышению финансовой грамотности и формированию финансовой культуры населения Свердловской области | Финансовый отдел Администрации Арамилского городского округа |
| 2.1.2 | Развитие волонтерского движения | Количество человек, зарегистрированных на платформе www.dobro.ru на начало года | чел. | 718 | 728 | 740 | 750 | 760 | Муниципальная программа «Развитие молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Арамилском городском округе до 2028 года» | Главный специалист по работе с молодежью МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики АГО» (по согласованию) |
| 2.1.3 | Внедрение и реализация проектов инициативного бюджетирования | Количество реализованных проектов | ед. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Государственная программа «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области» | Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа |
| 2.2. | Задача 2. Эффективное функционирование и развитие городского информационного пространства, формирование у населения культуры социальной жизни | | | | | | | | | |
| | Стратегическая программа «Развитие информационного пространства Арамилского городского округа» | | | | | | | | | |
| | Проект «Развитие информационного общества в Арамилском городском округе» | | | | | | | | | |
| | Проект «Умная агломерация» | | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|---|
| 2.2.1 | Увеличение доли государственных и муниципальных услуг, предоставляемых через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» | Доля обращений за получением массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), без необходимости личного посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в общем количестве таких услуг | % | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | Муниципальная программа «Развитие информационного пространства, кадровой политики в системе муниципального управления, архивной деятельности в Арамилском городском округе до 2028 года»» | Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа |
| | | Уровень удовлетворенности качеством предоставления массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде и использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) | баллы | 4,4 | 4,4 | 4,4 | 4,4 | 4,4 | | |
| 2.2.2 | Развитие и поддержка официальных источников СМИ и интернет-канала Арамилского городского округа | Создание и внедрение чат-бота с искусственным интеллектом на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа | ед. | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Муниципальная программа «Развитие информационного пространства, кадровой политики в системе муниципального управления, архивной деятельности в Арамилском городском округе до 2028 года»» | Отдел информационных технологий Администрации Арамилского городского округа
Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Арамилские вести» |
| | | Количество подписчиков сообщества в ВКонтакте Арамилские вести и Администрация Арамилского городского округа на начало отчетного года | ед. | 11900 | 13090 | 14399 | 15839 | 17423 | | |
| III | Стратегическое направление 3. АРАМИЛЬ – ЮЖНЫЙ ФОРПОСТ ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ АГЛОМЕРАЦИИ | | | | | | | | | |
| | Цель: Создание эффективной транспортной инфраструктуры и реализация эффективной инвестиционной политики | | | | | | | | | |
| 3.1. | Задача 1. Развитие сбалансированной транспортной инфраструктуры | | | | | | | | | |
| | Стратегическая программа «Развитая транспортная инфраструктура – основа развития территории» | | | | | | | | | |
| | Проект «Развитие дорожного хозяйства и транспортной доступности» | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | Обустройство пешеходных переходов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения | Количество обустроенных пешеходных переходов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения | шт. | 4 | 3 | 3 | 3 | 0 | Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры в Арамилском городском округе до 2028 года» | Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилская Служба Заказчика» (по согласованию) |
| 3.1.2 | Обеспечение нормативного эксплуатационного состояния и обустройство тротуаров Арамилского городского округа | Количество вновь построенных тротуаров | п.м. | 500 | 500 | 500 | 500 | 0 | Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры в Арамилском городском округе до 2028 года» | Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилская Служба Заказчика» (по согласованию) |

| | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|---|--|
| 3.1.3 | Развитие транспортной инфраструктуры в соответствии с потребностями населения в передвижении, субъектов экономической деятельности – в перевозке пассажиров и грузов на территории Арамильского городского округа | Количество единиц транспорта, работающих на муниципальных маршрутах | шт. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры в Арамильском городском округе до 2028 года» | Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию) |
| 3.1.4 | Развитие транспортной инфраструктуры в соответствии с потребностями населения в передвижении, субъектов экономической деятельности – в перевозке пассажиров и грузов на территории Арамильского городского округа | Количество вновь обустроенных остановок маршрутной сети общественного транспорта | шт. | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры в Арамильском городском округе до 2028 года» | Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию) |
| 3.1.5 | | Строительство дорожной одежды переходного типа микрорайона «Теплое поле» | п.м. | 1300 | 0 | 0 | 0 | 0 | Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры в Арамильском городском округе до 2028 года» | Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию) |
| 3.1.6 | Повышение безопасности дорожного движения | Количество модернизированных светофорных объектов | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры в Арамильском городском округе до 2028 года» | Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию) |
| 3.2. | Задача 2. Создание благоприятных условий для инвестиционной деятельности
Стратегическая программа «Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа»
Проект «Высокотехнологичная промышленность. Курс на инновации» | | | | | | | | | |
| 3.2.1 | Создание благоприятных условий для инвестиционной деятельности | Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования, направленных в экономику городского округа (по данным Свердловскстата) | млн. рублей | 1727,5 | 1762,1 | 1850,2 | 1942,7 | 2039,8 | Муниципальная программа «Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2028 года» | Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа |
| | | Среднемесячная начисленная заработная плата одного работника (по данным Свердловскстата) | рублей | 64352 | 67569 | 70948 | 74495 | 78220 | | |
| | | Численность занятых в экономике (по данным баланса трудовых ресурсов) | человек | 22349 | 22796 | 23252 | 23717 | 24191 | | |
| 3.2.2 | Кадровое обеспечение организаций с учетом имеющейся социальной инфраструктуры и перспектив ее развития | Уровень официально регистрируемой безработицы | % | 0,37 | 0,34 | 0,32 | 0,3 | 0,28 | Муниципальная программа «Повышение инвестиционной привлекательности Арамильского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2028 года» | Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа |
| | | Прогноз потребности организаций (предприятий) в подготовке специалистов (информация предоставляется предприятиями округа по запросу) | человек | 23 | 24 | 28 | 29 | 31 | | |
| 3.2.3 | Рост объема налоговых и неналоговых доходов бюджета Арамильского городского округа | Ежегодный рост объема налоговых и неналоговых доходов бюджета Арамильского городского округа | % | более 3 | более 2 | более 2 | более 2 | более 2 | Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2028 года» | Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа |
| 3.2.4 | Утверждение бюджета Арамильского городского округа в программной структуре | Распределение расходов Арамильского городского округа в рамках утвержденных муниципальных программ | % | 97 | 97 | 97 | 97 | 97 | Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2028 года» | Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа |
| 3.2.5 | Уменьшение объема муниципального долга Арамильского городского округа | Уменьшение объема муниципального долга Арамильского городского округа к общему годовому объему доходов бюджета Арамильского городского округа без учета объема безвозмездных поступлений | % | менее 35 | менее 35 | менее 35 | менее 35 | менее 35 | Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальными финансами Арамильского городского округа до 2028 года» | Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа |



| | | | | | | | | | | |
|-------|---|---|-------------|--------|--------|-------|--------|--------|--|---|
| 3.2.6 | Повышение качества и открытости администрирования контрольных (надзорных) функций | Доля видов муниципального контроля, осуществляемых с применением риск-ориентированного подхода | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Концепция совершенствования контрольной (надзорной) деятельности до 2026 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 21.12.2023 № 3745-р | Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа |
| | | Доля видов муниципального контроля, по которым утверждены ключевые показатели результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | |
| | | Проведение с контролируруемыми лицами постоянной информационно-разъяснительной работы о прозрачности и удобстве проведения профилактических мероприятий, в том числе создание и размещение на официальных сайтах контрольных (надзорных) органов в сети «Интернет» видеоматериалов о профилактике | да/нет | да | да | да | да | да | | |
| | | Обеспечение увеличения количества профилактических мероприятий в общем количестве контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий | % | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | | |
| 3.3. | Задача 3. Стимулирование увеличения числа субъектов малого и среднего предпринимательства
Стратегическая программа «Создание благоприятных условий для малого и среднего предпринимательства»
Проект «Развитие малого и среднего предпринимательства в Арамилском городском округе» | | | | | | | | | |
| 3.3.1 | Создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка | Оборот розничной торговли и общественного питания (по данным Свердловскстата) | млн. рублей | 5252,8 | 5357,9 | 5465 | 5574,3 | 5685,8 | Муниципальная программа «Повышение инвестиционной привлекательности Арамилского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2028 года» | Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа |
| 3.3.2 | Создание условий для развития бизнеса | Оборот крупных и средних предприятий (по данным Свердловскстата) | млн. рублей | 27313 | 27859 | 28417 | 28985 | 29565 | Муниципальная программа «Повышение инвестиционной привлекательности Арамилского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2028 года» | Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа
Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (по согласованию) |
| 3.3.3 | Увеличение эффективности обратной связи от субъектов малого и среднего предпринимательства | Количество коммуникационных мероприятий с бизнесом в формате «Бизнес-завтрак» по вопросам улучшения инвестиционного климата и поддержки инвесторов и предпринимателей | ед. | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | Муниципальная программа «Повышение инвестиционной привлекательности Арамилского городского округа и создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными услугами потребительского рынка до 2028 года» | Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа |
| 3.3.4 | Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | Количество объектов, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | ед. | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамилского городского округа до 2028 года» | Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (по согласованию) |
| IV | Стратегическое направление 4. ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ СРЕДЫ ПРОЖИВАНИЯ
Цель: Повышение комфортности условий проживания граждан | | | | | | | | | |

| Задача 1. Повышение уровня обеспеченности населения жильем
Стратегическая программа «Развитие жилищного хозяйства»
Проект 1. «Земля многодетным семьям»
Проект 2. «Комфортное и безопасное жилье» | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|--|
| 4.1.1 | Предоставление земельных участков под индивидуальное жилищное строительство льготным категориям населения, в том числе для многодетных семей, либо предоставление выплаты в размере 200000,00 (двести тысяч) рублей 00 копеек | Количество земельных участков, предоставленных под индивидуальное жилищное строительство, в т.ч. денежная компенсация (на конец года) | ед. | 10 | 7 | 7 | 7 | 6 | Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамилского городского округа до 2028 года» | Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (по согласованию) |
| 4.1.2 | Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу | Количество человек, улучшивших жилищные условия (на конец года) | ед. | 20 | 25 | 25 | 20 | 13 | Муниципальная программа «Обеспечение жильем граждан Арамилского городского округа до 2028 года» | Отдел жилищных отношений Администрации Арамилского городского округа |
| 4.1.3 | Снос зданий, сооружений | Снос ветхих аварийных многоквартирных жилых домов, расположенных по следующим адресам:
г. Арамил, ул. Рабочая, д. 115, д. 116, д. 126, д. 127;
ул. Курчатова, д. 4;
п. Арамил, ул. Заводская, д. 3, д. 5, д. 7, д. 32; ул. Станционная, д. 1 | шт. | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | Муниципальная программа «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и развитие градостроительства Арамилского городского округа до 2028 года» | Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (по согласованию)

Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилская Служба Заказчика» (по согласованию) |
| Задача 2. Совершенствование жилищно-коммунального хозяйства и жилищного фонда
Стратегическая программа «Улучшение качества жилищно-коммунальных услуг»
Проект 1. «Совершенствование инженерных систем жизнеобеспечения»
Проект 2. «Развитие жилищного хозяйства на территории Арамилского городского округа»
Проект 3 «Вода для Арамил» | | | | | | | | | | |
| 4.2.1 | Модернизация теплосетевого комплекса Арамилского городского округа посредством заключения концессионного соглашения | Количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях на 1 км тепловых сетей

Количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на источниках тепловой энергии на 1 Гкал/час установленной мощности | Ед/км

Гкал/час | 0,563

0,245 | 0,563

0,245 | 0,563

0,245 | 0,563

0,245 | 0,563

0,245 | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамилском городском округе до 2027 года»

Концессионное соглашение в отношении объектов теплоснабжения и централизованных систем горячего водоснабжения, находящихся в собственности Арамилского городского округа от 15.10.2021 | Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (по согласованию)
Отдел жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамилская Служба Заказчика» (по согласованию)
АО «Регионгаз-инвест» (по согласованию) |
| 4.2.2 | Строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод по адресу: г. Арамил, пер Речной 1-А, Свердловской области | Доля сточных вод, соответствующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамилском городском округе до 2027 года»

Концессионное соглашение по строительству очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод г. Арамил от 18.10.2022 | Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (по согласованию)
Отдел жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамилская Служба Заказчика» (по согласованию)
Концессионер - Акционерное общество «Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области» (по согласованию) |



| | | | | | | | | | | |
|-------|---|--|---------|-------|-------|-------|-------|-------|--|--|
| 4.2.3 | Строительство канализационно-насосной станции и коллектора от мкр. «Теплое поле» до вновь построенных очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод по адресу: г. Арамил, пер Речной 1-А | Доля жилых домов, обеспеченных технологическим присоединением к централизованному водоотведению | % | 0 | 0 | 25 | 50 | 75 | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамилском городском округе до 2027 года»

Концессионное соглашение по строительству очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод г. Арамил от 18.10.2022 | Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (по согласованию)
Отдел жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамилская Служба Заказчика» (по согласованию).
Концессионер - Акционерное общество «Предприятие водопроводно-канализационного хозяйства Свердловской области» (по согласованию). |
| 4.2.4 | Строительство централизованной системы водоотведения посёлка Арамил с подключением в централизованную систему водоотведения посёлка Светлый | Доля жителей, проживающих на экологически безопасной территории | % | 37 | 37 | 75 | 75 | 100 | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамилском городском округе до 2027 года» | Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилская Служба Заказчика» (по согласованию) |
| 4.2.5 | Строительство системы водоснабжения «Вода для Арамилы»: - Технические мероприятия по обеспечению водоснабжением от Бобровского месторождения подземных вод населения г. Арамил | Обеспечение населения мкр. «СХТ» и «Южная горка» Арамилского городского округа качественной питьевой водой достаточного количества | человек | 0 | 0 | 5000 | 5000 | 5000 | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамилском городском округе до 2027 года» | Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилская Служба Заказчика» (по согласованию) |
| 4.2.6 | Электрификация микрорайона «Теплое поле» (строительство ВЛ-10 кВ, -0,4 кВ, ТП) | Обеспечение жителей микрорайона «Теплое поле» электроснабжением | % | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамилском городском округе до 2027 года» | Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилская Служба Заказчика» (по согласованию) |
| 4.2.7 | Ремонт сетей водоснабжения и водоотведения | Доля населения Арамилского городского округа, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения | % | 30,68 | 30,68 | 30,68 | 30,68 | 30,68 | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамилском городском округе до 2027 года» | Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилская Служба Заказчика» (по согласованию) |
| 4.2.8 | Приобретение автомобилей, специальной техники, оборудования для эксплуатации комплекса теплоснабжения. | Количество приобретенной техники | шт. | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамилском городском округе до 2027 года»

Концессионное соглашение в отношении объектов теплоснабжения и централизованных систем горячего водоснабжения, находящихся в собственности Арамилского городского округа от 15.10.2021 | Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилская Служба Заказчика» (по согласованию)

АО «Регионгаз-инвест» (по согласованию) |
| 4.2.9 | Подготовка проектной документации, проведение экспертизы | Разработка проекта на установку санитарных защитных зон источников питьевого водоснабжения и водоотведения | шт. | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамилском городском округе до 2027 года» | Отдел жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамилская Служба Заказчика» (по согласованию) |
| 4.3. | Задача 3. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан
Стратегическая программа «Благоустройство городской среды»
Проект «Арамил-зеленый и благоустроенный город» | | | | | | | | | |
| 4.3.1 | Комплексное благоустройство общественной территории Сысертский район, п. Арамил, ул. Ломоносова | 100% реализация проекта | ед. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Муниципальная программа «Формирование современной городской среды Арамилского городского округа на 2018-2030 годы» | Ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа |

| | | | | | | | | | | |
|--------|--|--|--------|-----|-----|-----|-----|-----|---|--|
| 4.3.2 | Комплексное благоустройство парка у Арамильского суконной фабрики | 100% реализация проекта | ед. | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Всероссийский конкурс «Малые города и исторические поселения» в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» нацпроекта «Жильё и городская среда»
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2030 годы» | Ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа |
| 4.3.3 | Комплексное благоустройство общественной территории «Парк «Авиатор» | 100% реализация проекта | ед. | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Всероссийский конкурс «Малые города и исторические поселения» в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» нацпроекта «Жильё и городская среда»
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды Арамильского городского округа на 2018-2030 годы» | Ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа |
| 4.4 | Задача 4. Формирование и поддержка качества окружающей среды
Стратегическая программа «Формирование экологически благополучной среды»
Проект «Сохраняем экологию города» | | | | | | | | | |
| 4.4.1. | Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Арамильского городского округа | Количество модернизированных контейнерных площадок для твердых коммунальных отходов | шт. | 8 | 8 | 10 | 10 | 10 | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамильском городском округе до 2027 года» | Главный специалист (экологическая безопасность) Администрации Арамильского городского округа |
| | | Объем ликвидированных несанкционированных свалок в границах округа | куб.м. | 600 | 550 | 550 | 500 | 450 | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамильском городском округе до 2027 года» | |
| | | Количество вновь установленных контейнерных площадок под сбор раздельного вида отходов | шт. | 8 | 8 | 10 | 10 | 10 | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамильском городском округе до 2027 года» | |
| | | Площадь территорий, охваченных дератизацией, дезинсекцией, акарицидной обработкой | га | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамильском городском округе до 2027 года» | |
| | | Количество отловленных животных без владельцев | шт. | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Арамильском городском округе до 2027 года» | |
| 4.5. | Задача 5. Повышение уровня безопасности населения
Стратегическая программа «Обеспечение безопасности граждан»
Проект «Арамиль-безопасный город» | | | | | | | | | |
| 4.5.1. | Совершенствование на территории округа аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» | Охват видеонаблюдением улиц, парков, скверов, дворовых территорий | % | 20 | 40 | 45 | 50 | 55 | Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории Арамильского городского округа до 2028 года» | Муниципальное казенное учреждение «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа» (по согласованию) |
| 4.5.2. | Установка уличных пунктов оповещения населения (согласно утвержденного плана), подключение имеющихся локальных систем оповещения к АПК «Грифон», расположенного в ЕДДС | Количество введенных в эксплуатацию уличных пунктов оповещения | ед. | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории Арамильского городского округа до 2028 года» | Муниципальное казенное учреждение «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа» (по согласованию)

Муниципальное бюджетное учреждение «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию) |
| 4.5.3. | Оснащение мест массового пребывания людей инженерно-техническим оборудованием | Количество оснащенных мест массового пребывания людей | ед. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории Арамильского городского округа до 2028 года» | Муниципальное казенное учреждение «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа» (по согласованию) |



| | | | | | | | | | | |
|--------|---|--|-----|---|---|---|---|---|--|--|
| 4.5.4. | Обеспечение пожарной безопасности на территории Арамилского городского округа | Ввод в действие новых пожарных гидрантов | ед. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории Арамилского городского округа до 2028 года» | Муниципальное казенное учреждение «Центр гражданской защиты Арамилского городского округа» (по согласованию)

Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилская Служба Заказчика» (по согласованию) |
|--------|---|--|-----|---|---|---|---|---|--|--|

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 27.04.2026 № 358

О внесении изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа от 28.06.2024 № 373 «Об утверждении рабочей группы по созданию условий для роста ожидаемой продолжительности жизни и снижению преждевременной смертности населения»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 31 Устава Арамилского городского округа и в связи с кадровыми перестановками

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамилского городского округа от 28.06.2024 № 373 «Об утверждении рабочей группы по созданию условий для роста ожидаемой продолжительности жизни и снижению преждевременной смертности населения» изменения, изложив Приложение № 1 в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 27.04.2026 № 358

Приложение № 1
к постановлению Администрации Арамилского городского округа
от 28.06.2024 № 373

Состав
Рабочей группы по созданию условий для роста ожидаемой
продолжительности жизни и снижению преждевременной
смертности населения
(далее – **Рабочая группа**)

| № | Ф.И.О. | Должность/Должность в Рабочей группе |
|----|-----------------------------|---|
| 1. | Мишарина Марина Сергеевна | Глава Арамилского городского округа, председатель Рабочей группы |
| 2. | Суворова Ольга Сергеевна | Заместитель Главы Арамилского городского округа (по социальным вопросам), заместитель председателя Рабочей группы |
| 3. | Мокрушников Юлиа Леонидовна | Главный специалист Администрации Арамилского городского округа (социальная сфера), секретарь Рабочей группы |

Члены рабочей группы:

| | | |
|----|---------------------------|--|
| 4. | Ивачева Ксения Валерьевна | Методист Муниципального бюджетного учреждения культуры «Арамилская Центральная городская библиотека им. А.Н. Чуманова» (по согласованию) |
| 5. | Нейфельд Елена Сергеевна | Директор Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Арамилского городского округа» (по согласованию) |
| 6. | Гребнева Ирина Юрьевна | Заведующий взрослой поликлиникой ГАУЗ СО «Арамилская городская больница» (по согласованию) |
| 7. | Гордеев Сергей Викторович | Депутат Думы Арамилского городского округа (по согласованию) |
| 8. | Пахомова Ирина Игоревна | Председатель Общественной палаты Арамилского городского округа (по согласованию) |
| 9. | Грабан Виталий Михайлович | Руководитель медицинского центра ООО МЦ «ЭДЕЛЬВЕЙС» (по согласованию) |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 23.03.2026 № 135

О внесении изменений в постановление Главы Арамилского

городского округа от 23.10.2025 № 453 «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Арамилского городского округа»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 22 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Законом Свердловской области от 10 декабря 2025 года № 91-ОЗ «Об областном бюджете на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Правительства Свердловской области от 23.04.2020 № 270-ПП «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов), осваивающих основные общеобразовательные программы на дому», в целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, руководствуясь статьей 28 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 1 постановления Главы Арамилского городского округа от 23.10.2025 № 453 «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Арамилского городского округа» изложить в новой редакции:

«1. Установить среднемесячную стоимость питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляемого за счет средств субсидии, выделенной Арамилскому городскому округу из областного бюджета (приложение № 1):

1) на обеспечение бесплатным одноразовым питанием (завтрак или обед) обучающихся в день на одного человека из числа обучающихся:

а) в 5 – 11-х классах, относящихся к категориям:
- детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- детей из многодетных семей;

- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- детей граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке в период с 1 января 2026 года до 1 июля 2026 года;

- детей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроров, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, в том числе уволенных в запас (отставку), выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

- детей лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), в ходе отражения вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции.

б) в 1 – 4-х классах, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов (детей-инвалидов);

2) на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) в день на одного человека из числа обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидами (детьми-

инвалидами)».

2. Приложения № 1 и № 2 к постановлению Главы Арамильского городского округа от 23.10.2025 № 453 «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Арамильского городского округа» изложить в новой редакции (приложение № 1, приложение № 2).

3. Подпункт 1 пункта 3 приложения № 3 к постановлению Главы Арамильского городского округа от 23.10.2025 № 453 «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Арамильского городского округа» дополнить пунктом е):

«е) детей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии,

Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроров, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, в том числе уволенных в запас (отставку), выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции и детей лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), в ходе отражения вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции:

- заявление;
- копию свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося, в отношении которого назначаются меры социальной поддержки;
- справку, с указанием информации о выполнении задач по отражению вооруженного вторжения, а также по отражению вооруженной провокации, выданную воинской частью, военным комиссариатом, в которых лица проходят службу.».

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение № 1
к Постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 23.03.2026 г. № 135

Приложение № 1
к Постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 23.10.2025 г. № 453

**Стоимость
питания в муниципальных общеобразовательных организациях
Арамильского городского округа в день на одного ребенка**

руб.

| Наименование категории питания | | с 1 марта
2026 года |
|---|---------|------------------------|
| Одноразовое бесплатное питание (завтрак или обед) обучающихся, получающих начальное общее образование | завтрак | 119,30 |
| | обед | 150,70 |
| в том числе стоимость набора пищевых продуктов | завтрак | 79,70 |
| | обед | 100,40 |
| Одноразовое бесплатное питание (завтрак или обед) обучающихся 5 - 11 классов | завтрак | 150,70 |
| | обед | 166,30 |
| в том числе стоимость набора пищевых продуктов | завтрак | 100,40 |
| | обед | 110,90 |
| Двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) обучающихся, получающих начальное общее образование | завтрак | 270,00 |
| | обед | |
| в том числе стоимость набора пищевых продуктов | завтрак | 180,10 |
| | обед | |
| Двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) обучающихся 5 - 11 классов | завтрак | 317,00 |
| | обед | |
| в том числе стоимость набора пищевых продуктов | завтрак | 211,30 |
| | обед | |

Приложение № 2
к Постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 23.03.2026 г. № 135

Приложение № 2
к Постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 23.10.2025 г. № 453

**Размер
денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием
отдельных категорий обучающихся, выплачиваемой родителям
(законным представителям), в день на одного ребенка**

руб.

| Наименование категории питания | с 1 января
2026 года |
|---|-------------------------|
| Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы на дому | |
| Двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) | 150,70 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 03.04.2026 № 157

**О внесении изменений в постановление Главы Арамильского
городского округа от 02.09.2020 № 385 «О попечительском Совете
общественно-государственного движения «Попечительство о народной
трезвости» в Арамильском городском округе»**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», со статьей 28 Устава Арамильского городского округа, в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Арамильского городского округа от 02.09.2020 № 385 «О попечительском Совете общественно-государственного движения «Попечительство о народной трезвости» в Арамильском городском округе» изменения, изложив приложение № 2 в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 03.04.2026 № 157

Приложение № 2
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 02.09.2020 № 385

СОСТАВ

**попечительского Совета общественно-государственного движения
«Попечительство о народной трезвости» в Арамильском городском
округе**

Мишарина
Марина Сергеевна - Глава Арамильского городского округа,
председатель попечительского Совета;
Константинов
Игорь Владимирович - настоятель местной православной религиозной
организации приход во имя Святой Троицы г. Арамиль Свердловской
области Екатеринбургской епархии Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат), заместитель председателя попечительского
Совета (по согласованию);
Суворова
Ольга Сергеевна - заместитель Главы Арамильского городского
округа, заместитель председателя попечительского Совета;

Мокрушникова
Юлия Леонидовна - главный специалист Администрации Арамильского
городского округа (по социальным вопросам), секретарь попечительского
Совета.

Члены попечительского Совета:

| | |
|---|---|
| Белопа-
щенко
Елена Ни-
колаевна | начальник Сысертского межмуниципального филиала
Федерального казенного учреждения уголовно-испол-
нительная инспекция Главного управления федеральной
службы исполнения наказаний России по Свердловской
области (по согласованию); |
|---|---|



| | | |
|--|--|--|
| Биктимиров Рамиль Рафаэльевич
Вдовин Сергей Юрьевич | начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сысертский» (по согласованию);
– помощник благочинного Арамильского Церковного округа по утверждению трезвости (по согласованию); | |
| Горяченко Галина Викторовна | начальник Отдела образования Арамильского городского округа (по согласованию); | |
| Дресвянкина Елена Леонидовна | председатель Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Сысертскому району (по согласованию); | |
| Колобов Егор Андреевич
Миргаева Рамиля Сардуровна
Нейфельд Елена Сергеевна
Упоров Александр Геннадьевич | главный врач Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Арамильская городская больница» (по согласованию);
председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа;
директор Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Арамильского городского округа» (по согласованию);
заместитель начальника Управления социальной политики Министерства социальной политики по Свердловской области № 25 (по согласованию); | |

| | | |
|-----------------------------|--|--|
| Шараев Радик Васильевич | главный редактор Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамильские вести» (по согласованию);
начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе города Екатеринбурга, в городе Полевской и в Сысертском районе (по согласованию); | |
| Шатова Надежда Владимировна | | |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 14.04.2026 № 178

Об утверждении Перечня мероприятий Арамильского городского округа на 2026 год по реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 – 2028 годы, утвержденного Президентом Российской Федерации 30.12.2023 Пр-2610

В соответствии с перечнем поручений Свердловской области на 2026 года по реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024–2028 годы, утвержденного Президентом Российской Федерации 30.12.2023 Пр-2610, утвержденным Губернатором Свердловской области Д.В. Паслером 20.01.2026 №1, распоряжением Главы Арамильского городского округа от 03.12.2024 № 69 «Об утверждении перечня должностных лиц Арамильского городского округа, ответственных за организацию исполнения мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024–2028 годы, утвержденного Президентом Российской Федерации 30.12.2023 № Пр-2610», статьей 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень мероприятий Арамильского городского округа на 2026 год по реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024–2028 годы, утвержденного Президентом Российской Федерации 30.12.2023 Пр-2610 (далее – Перечень) (прилагается).
2. Должностным лицам Арамильского городского округа, в соответствии с Перечнем: включить пункты Перечня в текущие и перспективные планы деятельности; осуществлять координацию и контроль деятельности по реализации мероприятий Перечня в соответствии с полномочиями; обеспечить предоставление отчетной информации о реализации мероприятий Перечня, в адрес Главы Арамильского городского округа.
3. Настоящее постановление разместить в газете «Арамильский вести» и на официальном сайте Арамильского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Арамильского городского округа О.С. Суворову.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 14.04.2026 № 178

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
Арамильского городского округа Свердловской области на 2026 год
по реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации
на 2024–2028 годы, утвержденного Президентом Российской Федерации 30.12.2023 Пр-2610

| № п/п | № пунктов Комплексного плана Свердловской области | Содержание мероприятий, направленных на реализацию Комплексного плана | Исполнители и место проведения | Ожидаемый результат (качественные и количественные характеристики) | Срок | Ресурсы и источники финансирования |
|-------|---|--|--|---|--------------------------------------|---|
| 1 | 1 | Проведение на площадках учреждений образования, в сфере культуры, музеев, библиотек, концертных и культурно-досуговых учреждений цикла мероприятий (классных часов, лекций, встреч, выставочных мероприятий), посвященных:
– Дню защитника Отечества;
– Дню солидарности в борьбе с терроризмом;
– Дню Героев Отечества | Отдел образования Арамильского городского округа (далее – АГО), учреждения культуры, спорта АГО (см. примечание) (далее – учреждения КС АГО), муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики Арамильского городского округа (далее – МКУ «УКСМП АГО»), муниципальное бюджетное учреждение «Редакция Газеты «Арамильские вести» (далее – Газета «Арамильские вести», Отдел Информационных технологий Администрации Арамильского городского округа (далее – Отдел ИТ ААГО) | Освещение мероприятий в сети «Интернет», газете «Арамильские вести» | февраль, сентябрь, декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--|-----|--|--|--|--|---|
| 2. | 3. | Проведение серии мероприятий в образовательных организациях, расположенных на территории Арамильского городского округа Свердловской области (далее – образовательные организации) (бесед, лекций, кинопросмотров, встреч с героями, круглых столов, викторин и др.), в том числе с участием в них: <ul style="list-style-type: none"> – военнослужащих, – сотрудников правоохранительных органов и гражданских лиц, участвовавших в борьбе с терроризмом, – экспертов, – журналистов, – общественных деятелей, – очевидцев террористических актов и пострадавших от действий террористов, посвященных памятным датам истории Российской Федерации, результаты проведения размещать на информационных ресурсах образовательных организаций | Отдел образования АГО с участием представителей учреждений КС АГО, МКУ «УКСМП АГО» | задействование в мероприятиях не менее 95% образовательных организаций с целью формирования у обучающихся антитеррористического мировоззрения | февраль, сентябрь, декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 3. | 4. | Проведение в образовательных организациях акции «Парта героя» | Отдел образования АГО с участием представителей учреждений КС АГО, МКУ «УКСМП АГО» | формирование антитеррористического мировоззрения, воспитание патриотизма, гордости за свою страну, своих земляков | июнь, декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 4. | 5. | Проведение мероприятий, посвященных: <ul style="list-style-type: none"> – Дню защитника Отечества; – Дню солидарности в борьбе с терроризмом; – Дню Героев Отечества | Учреждения КС АГО, МКУ «УКСМП АГО», Отдел образования АГО | увеличение охвата участников мероприятий из числа молодежи, придание системности работе по разъяснению традиционных российских духовно-нравственных ценностей в целях предупреждения радикализации молодежи, освещение мероприятий в сети «Интернет» | февраль, сентябрь, декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 5. | 6. | Освещение в средствах массовой информации и социальных сетях, а также на сайтах Правительства Свердловской области (midural.ru), Губернатора Свердловской области (gubernator96.ru), информационном портале Свердловской области (sve.rf), в средствах массовой информации и сети «Интернет» мероприятий и акций, посвященных Дню защитника Отечества (23 февраля), Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября), Дню Героев Отечества (9 декабря) | Газета «Арамильские вести», Отдел ИТ ААГО, Отдел образования АГО, Учреждения КС АГО, МКУ «УКСМП АГО» | выпуск не менее 9 информационных материалов, формирование установки на традиционные российские ценности и неприятие идеологии терроризма в информационном пространстве | февраль, август, сентябрь, декабрь 2026 года | за счет средств муниципального бюджета |
| 6. | 8. | Расширение практики присвоения улицам, скверам, школам имен Героев Российской Федерации, отличившихся в борьбе с терроризмом | Администрация Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа | повышение эффективности профилактического воздействия на население муниципальных образований, в том числе молодежь | июнь, декабрь 2026 года | за счет средств муниципального бюджета |
| Во исполнение пункта 1.2 Комплексного плана | | | | | | |
| 7. | 9. | Привлечение к участию в общественно-политических, воспитательных, просветительских, культурных, досуговых и спортивных мероприятиях общественных и социально ориентированных некоммерческих организаций для создания условий по привитию молодежи неприятия идеологии терроризма (по отдельным планам проведения мероприятий) | Отдел образования АГО с участием представителей учреждений КС АГО, МКУ «УКСМП АГО» | увеличение на 20% охвата населения, в том числе обучающихся и молодежи, вовлеченных в мероприятия, с целью формирования у обучающейся молодежи антитеррористического мировоззрения и устойчивости к пропагандистскому воздействию террористических организаций | июнь, декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 8. | 11. | Организация и проведение межведомственного круглого стола «Противодействие деструктивным идеологиям в молодежной среде» с привлечением специалистов научно-педагогического сообщества Свердловской области | Отдел образования АГО с участием представителей учреждений КС АГО, МКУ «УКСМП АГО» | проведение мероприятия с участием не менее 20 человек. Освещение мероприятия в сети «Интернет» | декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 9. | 12. | Проведение публичной встречи «Мир без насилия» для детей и молодежи на площадке Муниципального бюджетного учреждения культуры «Арамильская центральная городская библиотека имени А. Н. Чуманова» (далее – МБУК «АЦГБ им. А.Н. Чуманова») | МКУ «УКСМП АГО», МБУК «АЦГБ им. А.Н. Чуманова», Отдел образования АГО | антитеррористическое просвещение детей и молодежи. Привлечение к участию не менее 50 обучающихся общеобразовательных учреждений | сентябрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 10. | 13. | Включение антитеррористической тематики в программу проведения массовых физкультурных и спортивных мероприятий (по отдельным планам) с привлечением молодежи, работающей на предприятиях Арамильского городского округа | Специалисты по направлениям деятельности физической культуры и спорта МКУ «УКСМП АГО» | не менее 10 мероприятий с участием не менее 100 человек в рамках организации официальных физкультурных и спортивных мероприятий | январь – декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |



| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|-----|--|---|---|--|---|
| 11. | 14. | Освещение мероприятий исполнительных органов государственной власти Свердловской области в сфере:
– образования,
– культуры,
– спорта,
– молодежной политики
в средствах массовой информации и социальных сетях, официальных сайтах муниципальных учреждений Арамильского городского округа | Газета «Арамильские вести»,
Отдел ИТ ААГО,
Отдел образования АГО,
Учреждения КС АГО,
МКУ «УКСМП АГО» | выпуск не менее 10 информационных материалов. Формирование в информационном пространстве установки, направленной на поддержание традиционных российских духовно-нравственных ценностей и неприятие идеологии терроризма в информационном пространстве | до 30 июня,
до 30 декабря 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| Во исполнение подпункта 1.3.1 пункта 1.3 Комплексного плана | | | | | | |
| 12. | 15. | Проведение в рамках воспитательной работы в образовательных организациях:
– лекций,
– бесед,
– диспутов,
– круглых столов,
– викторин,
– кинопоказов,
– встреч с лидерами общественного мнения, направленных на разъяснение преступной сущности террористических, украинских националистических и неонацистских организаций, с внесением в планы воспитательной работы организаций, в том числе с обучающимися, получающими образование по очно-заочной и заочной формам, семейной форме обучения, самообразования | Отдел образования АГО
с участием представителей учреждений КС АГО,
МКУ «УКСМП АГО» | формирование у обучающейся молодежи антитеррористического мировоззрения и устойчивости к пропагандистскому воздействию террористических организаций и популяризирующих массовые убийства движений | июнь, декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 13. | 16. | Проведение встреч с героями и участниками специальной военной операции, ветеранами Вооруженных Сил Российской Федерации в рамках Всероссийского проекта «Диалоги с Героями», уроков мужества, направленных на патриотическое воспитание и разъяснение преступной сущности террористических, украинских националистических и неонацистских организаций | Отдел образования АГО
с участием представителей учреждений КС АГО,
МКУ «УКСМП АГО» | формирование у молодежи антитеррористического мировоззрения и устойчивости к пропагандистскому воздействию террористических организаций, а также деструктивных движений, популяризирующих массовые убийства | январь – декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 14. | 17. | Организация и проведение во взаимодействии с Местной мусульманской религиозной организации махалля «Изге Ил» (Благословенный край) Арамильского городского округа Свердловской области Регионального духовного управления мусульман Свердловской области (Екатеринбургский Муфтият) в составе Центрального Духовного управления мусульман России тематических семинаров и рабочих встреч, работе в заседании межведомственных комиссий и советов по вопросам формирования антитеррористического мировоззрения и сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей | Администрация АГО,
Дума АГО,
Отдел образования АГО
с участием представителей учреждений КС АГО,
МКУ «УКСМП АГО» | проведение 5 мероприятий с участием не менее 20 человек. Освещение мероприятий в сети «Интернет» | январь – декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| Во исполнение подпункта 1.3.2 пункта 1.3 Комплексного плана | | | | | | |
| 15. | 21. | Проведение актуализации учебно-методических материалов в соответствии с поступающими рекомендациями Минпросвещения, НАК, антитеррористической комиссии в Свердловской области, иных органов, уполномоченных в сфере профилактики терроризма | Отдел образования АГО
с участием представителей учреждений КС АГО,
МКУ «УКСМП АГО» | формирование у обучающихся стойкого неприятия идеологии терроризма, иных деструктивных радикальных идеологий | июнь, декабрь 2026 года | постановление Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП |
| Во исполнение пункта 1.4 Комплексного плана | | | | | | |
| 16. | 22. | Организация проведения тематических мероприятий, направленных на разъяснение молодым людям сущности террористической, украинской националистической и неонацистской идеологии, при проведении региональных молодежных форумов (конференций) «Урал – национальная география» и «Урал – опорный край державы» с привлечением лидеров общественного мнения, общественных деятелей, вернувшихся из зон боевых действий военных корреспондентов, сотрудников правоохранительных органов, военнослужащих и добровольцев | Отдел образования АГО
с участием представителей учреждений КС АГО,
МКУ «УКСМП АГО» | увеличение охвата молодежи региона мероприятиями, направленными на разъяснение молодым людям сущности террористической, украинской националистической и неонацистской идеологии, формирование антитеррористического мировоззрения | январь – декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| Во исполнение пункта 1.4 Комплексного плана | | | | | | |
| 17. | 24. | Мониторинг муниципальных библиотечных фондов на наличие изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов | Отдел образования АГО,
МКУ «УКСМП АГО»,
МБУК «ЦГБ им. А.Н. Чуманова» | выявление и изъятие изданий, содержащих информацию террористического, экстремистского и деструктивного характера, в том числе фальсифицирующую историю России на всех этапах ее становления, обеспечение 100% охвата библиотечных фондов, проведение мониторинга не реже 1 раза в полугодие | июль, декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|-----|---|---|---|----------------------------|---|
| 18. | 25. | Организация аудита библиотечных фондов образовательных организаций, расположенных на территории Арамильского городского округа, на предмет выявления и изъятия изданий, содержащих информацию террористического, экстремистского и деструктивного характера, в том числе фальсифицирующую историю России на всех этапах ее становления и развития и дискредитирующие ее политику | Отдел образования АГО, МКУ «УКСМП АГО», МБУК «ЦГБ им. А.Н. Чуманова» | выявление и изъятие изданий, содержащих информацию террористического, экстремистского и деструктивного характера, в том числе фальсифицирующую историю России на всех этапах ее становления. Обеспечение 100% охвата библиотечных фондов, проведение мониторинга не реже 1 раза в полугодие | июнь, декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| Во исполнение подпункта 1.5.1 пункта 1.5 Комплексного плана | | | | | | |
| 19. | 26. | Участие в привлечении детей и молодежи к деятельности общественных организаций, волонтерских, военно-патриотических молодежных и детских объединений (таких, как «Движение первых», «Юнармия» и др.), нацеленной на формирование антитеррористического мировоззрения и привитие традиционных российских духовно-нравственных ценностей | Местное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Свердловской области, Региональное отделение Всероссийского общественного военно-патриотического движения школьников «Юнармия» Свердловской области, Отдел образования АГО, МКУ «УКСМП АГО» | увеличение охвата детей и молодежи, вовлеченных в деятельность общественных организаций, волонтерских военно-патриотических молодежных и детских объединений, формирование у них антитеррористического мировоззрения, привитие традиционных российских духовно-нравственных ценностей | январь – декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 20. | 27. | Привлечение детей и молодежи к реализации всероссийских и областных добровольческих акций («10 000 добрых дел в один день», Всероссийская добровольческая акция «Весенняя Неделя Добра» и др.) | Отдел образования АГО с участием представителей учреждений КС АГО, МКУ «УКСМП АГО» | Привлечение к акциям не менее 100 человек из числа обучающихся, освещение мероприятий в сети «Интернет» | январь – декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 21. | 28. | В целях формирования антитеррористического мировоззрения, привития традиционных российских духовно-нравственных ценностей продолжить работу по вовлечению обучающихся образовательных организаций, в том числе получающих образование по семейной форме обучения, самообразования и других форм обучения, в работу общественных организаций и военнопатриотических волонтерских объединений (включая «Движение первых», «ЮНАРМИЮ») | Отдел образования АГО с участием представителей учреждений КС АГО, МКУ «УКСМП АГО» | увеличение охвата детей и молодежи, вовлеченных в деятельность общественных организаций, волонтерских военно-патриотических молодежных и детских объединений, формирование у них антитеррористического мировоззрения, привитие традиционных российских духовно-нравственных ценностей | июнь, декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 22. | 29. | Предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на организацию мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма | Администрация АГО учреждения КС АГО, МКУ «УКСМП АГО» | планируемое количество мероприятий – более 50, участников мероприятий – порядка 10 000 человек | январь – декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| Во исполнение подпункта 1.5.3 пункта 1.5 Комплексного плана | | | | | | |
| 23. | 31. | Привлечение обучающихся общеобразовательных организаций к занятиям в кружках, секциях, в том числе спортивных, планирование альтернативных видов организации досуга обучающихся посредством участия в работе молодежных движений гражданской-патриотической направленности, в том числе в деятельности Общероссийского движения детей и молодежи «Движение первых», с задействованием структур служб примирения (медиации) по разрешению конфликтных ситуаций | Отдел образования АГО, Местное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Свердловской области, Региональное отделение Всероссийского общественного военно-патриотического движения школьников «Юнармия» Свердловской области, МКУ «УКСМП АГО», учреждения КС АГО | организация позитивного досуга не менее 100 обучающихся общеобразовательных организаций | июнь, декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 24. | 32. | Привлечение детей и молодежи к участию в мероприятиях, направленных на развитие традиционных российских ценностно-смысловых и нравственных ориентиров, патриотизма в молодежной среде:
– игра-экскурсия, посвященная Уральскому добровольческому танковому корпусу;
– онлайн-конкурс молодых поэтов и прозаиков «Русские рифмы»;
– САП фестиваль и другие | Отдел образования АГО учреждения КС АГО, МКУ «УКСМП АГО» | организация позитивного досуга детей и молодежи с целью максимального задействования во внеурочное время и формирования ориентиров, направленных на развитие традиционных российских духовно-нравственных ценностей | январь – декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 25. | 33. | Организация и проведение практического занятия для волонтеров патриотических клубов регионального отделения Общероссийского общественно-государственного Движения Детей и Молодежи «Движение Первых» Свердловской области по теме «Этносоциальные конфликты в студенческой среде и пути их преодоления» | Отдел образования АГО, Местное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Свердловской области, Региональное отделение Всероссийского общественного военно-патриотического движения школьников «Юнармия» Свердловской области, МКУ «УКСМП АГО», учреждения КС АГО | проведение мероприятия с участием не менее 50 человек. Освещение мероприятий в сети «Интернет» | апрель 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |



| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|-----|-----|---|---|--|---|---|
| 26. | 34. | Привлечение обучающихся общеобразовательных организаций к участию в культурно-просветительских мероприятиях, в том числе приуроченных к праздничным и памятным датам, на площадках музеев, библиотек, концертных и культурно-досуговых учреждений | Отдел образования АГО учреждения КС АГО, МКУ «УКСМП АГО» | обеспечение максимального охвата позитивной повесткой обучающихся общеобразовательных организаций в свободное от учебы время. Привлечение к участию в мероприятиях не менее 50 человек | январь – июнь, сентябрь – декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 27. | 35. | Обеспечение максимального охвата позитивной повесткой учащихся общеобразовательных организаций в свободное от учебы время с задействованием структур самоуправления, волонтерских и патриотических движений, а также служб примирения (медиации) по разрешению конфликтных ситуаций | Отдел образования АГО, Местное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Свердловской области, Региональное отделение Всероссийского общественного военно-патриотического движения школьников «Юнармия» Свердловской области, МКУ «УКСМП АГО», учреждения КС АГО | проведение не менее 10 мероприятий с участием порядка 200 человек (не менее одного мероприятия в месяц за исключением каникулярного времени) | январь – декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 28. | 36. | Освещение мероприятий Отдела образования АГО, муниципальных предприятий по привлечению детей и молодежи к деятельности общественных, волонтерских и патриотических движений, а также служб примирения (медиации) по разрешению конфликтных ситуаций | Газета «Арамильские вести», Отдел ИТ ААГО, Отдел образования АГО, Учреждения КС АГО, МКУ «УКСМП АГО» | выпуск не менее 5 информационных материалов, формирование установок на традиционные российские ценности и неприятие идеологии терроризма в информационном пространстве | январь – декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |

2. Адресные профилактические меры

Во исполнение пункта 2.2 Комплексного плана

| | | | | | | |
|-----|-----|--|--|--|----------------------------|---|
| 29. | 37. | Проведение анализа (мониторинга) факторов, влияющих на распространение идеологии терроризма в образовательной среде, насильственное и иное общественно опасное поведение обучающихся, и принятие по его результатам мер, направленных на повышение качества организации и реализации воспитательных и профилактических мероприятий в конкретных общеобразовательных организациях | Отдел образования АГО, МКУ «УКСМП АГО» | определение общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций с высокими показателями неблагоприятных факторов, влияющих на распространение идей терроризма | июнь, декабрь 2026 года | постановление Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП |
| 30. | 38. | Организация и проведение тематических семинаров, лекций для иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию для осуществления трудовой деятельности, с участием представителей работодателей, привлекающих иностранную рабочую силу, направленных на информирование:
- об ответственности за участие и содействие террористической деятельности, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни, создание общественных объединений, цели или действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя Российской Федерации, и участие в их деятельности;
- ознакомление с традиционными российскими духовно-нравственными ценностями и нормами поведения в обществе;
- доведение информации о способах сообщения органам власти, уполномоченным рассматривать сообщения о преступлениях, сведений об известных фактах подготовки либо совершения преступлений террористической направленности и лицах, к ним причастных (по отдельному плану) | Сотрудники Администрации Арамильского городского округа, Отдел образования АГО, специалисты по направлениям деятельности МКУ «УКСМП АГО» участием территориальных органов МВД РФ | проведение 12 мероприятий в муниципальных образованиях с участием не менее 50 человек. Освещение мероприятий в сети «Интернет» | январь – декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |

Во исполнение пункта 2.3 Комплексного плана

| | | | | | | |
|-----|-----|--|--|--|--------------------|---|
| 31. | 39. | В целях социализации и адаптации иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию для обучения организовать проведение на базе профессиональных образовательных организаций мероприятий по разъяснению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, с участием в них представителей общественных и религиозных организаций, психологов, студенческих структур самоуправления. Информирование об ответственности за участие в террористических организациях и оказание им содействия, разжигание социальной, национальной и религиозной розни, а также о правилах поведения в российском обществе в ходе проведения указанных мероприятий (по отдельному плану) | Сотрудники Администрации Арамильского городского округа, Отдел образования АГО, специалисты по направлениям деятельности МКУ «УКСМП АГО» участием территориальных органов МВД РФ | предупреждение вовлечения в террористическую деятельность иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию для обучения, охват мероприятиями максимального количества обучающихся | Июнь, декабрь 2026 | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
|-----|-----|--|--|--|--------------------|---|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|-----|---|---|--|----------------------------|---|
| 32. | 40. | Организация мероприятий по адаптации детей из семей мигрантов с вовлечением их в культурно-досуговые мероприятия для профилактического охвата во внеурочное время с целью формирования у них антитеррористического мировоззрения и привития им традиционных российских духовно-нравственных ценностей (по отдельному плану) | Отдел образования АГО, Учреждения КС АГО, МКУ «УКСМП АГО» | обеспечение эффективности процессов адаптации и социализации детей из семей мигрантов в российское общество | январь – декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 33. | 42. | Во взаимодействии с автономной некоммерческой организацией Центр развития национально-культурных организаций и поддержки мигрантов «Наш дом» организовать и провести тематические семинары для учащихся образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций (в том числе, с участием иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию для обучения) в рамках информирования об ответственности за участие и содействие террористическим организациям, разжигание социальной, национальной и религиозной розни, а также о правилах поведения в российском обществе | Отдел образования АГО, Учреждения КС АГО, МКУ «УКСМП АГО» | проведение 2 мероприятий (1 раз в полугодие) с участием не менее 50 человек. Освещение мероприятий в сети «Интернет» | январь – декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| Во исполнение пункта 2.4 Комплексного плана | | | | | | |
| 34. | 43. | Проведение мероприятий по адаптации и социализации детей трудовых мигрантов в школьных коллективах, в том числе с использованием ресурсов общественных организаций, их охват во внеурочное время в целях привития традиционных российских духовно-нравственных ценностей в рамках проведения воспитательной работы в общеобразовательных организациях | Сотрудники Администрации АГО, Отдел образования АГО, Учреждения КС АГО, МКУ «УКСМП АГО» | Проведение профилактических мероприятий не менее чем в 95% школьных коллективов, где имеются дети трудовых мигрантов | июнь, декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 35. | 44. | Привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций к участию в реализации проектов, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации | Сотрудники Администрации АГО, Отдел образования АГО, Учреждения КС АГО, МКУ «УКСМП АГО» | привитие традиционных российских духовно-нравственных ценностей детям трудовых мигрантов | январь – декабрь 2026 года | бюджет Свердловской области |
| 36. | 45. | Привлечение детей иностранных граждан к участию в Дне народов Среднего Урала, детском фестивале «Народы Урала: вместе в Новый год!», областном фестивале «Родной язык – наследие мое» и других мероприятиях, направленных на культурную адаптацию детей иностранных граждан и их интеграцию в российское общество | Отдел образования АГО, Сотрудники Администрации АГО, Учреждения КС АГО, МКУ «УКСМП АГО» | создание условий для интеграции в российское общество детей иностранных граждан, увеличение охвата профилактическими мероприятиями на 20% | январь – декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| Во исполнение пункта 2.5 Комплексного плана | | | | | | |
| 37. | 46. | Проведение в рамках празднования памятных исторических дат выставок, групповых просмотров документальных фильмов, открытых лекций и иных мероприятий с привлечением обучающихся, прибывших из новых субъектов Российской Федерации и Украины. Привлечение к указанным мероприятиям представителей регионального отделения Движения первых, ЮНАРМИИ, иных организаций социально полезной направленности (патриотических, волонтерских, поисковых и т.д.). Информирование в рамках указанной акции о преступлениях неонацистских формирований, совершенных на Донбассе | Отдел образования АГО, Сотрудники Администрации АГО, Учреждения КС АГО, МКУ «УКСМП АГО» | проведение мероприятий с участием не менее 30% от общего количества обучающихся указанной категории. Освещение итогов проведенных акций в региональных СМИ, а также на официальном сайте «Интернет» Отдела образования АГО. Оценка качества проведения мероприятия, в том числе с использованием форм обратной связи | июнь, декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 38. | 47. | Проведение в рамках празднования Дня Победы мероприятий с привлечением обучающихся, прибывших из новых субъектов Российской Федерации и Украины (акции «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Читаем детям о Великой Отечественной войне» и другие) (по отдельному плану) | Отдел образования АГО, Сотрудники Администрации АГО, Учреждения КС АГО, МКУ «УКСМП АГО» | освещение мероприятий в сети «Интернет» | апрель – май 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 39. | 48. | Привлечение жителей новых субъектов Российской Федерации к волонтерской и иной социально полезной деятельности (патриотической, поисковой и т.д.), способствующей привитию им традиционных российских духовно-нравственных ценностей | Отдел образования АГО, Сотрудники Администрации АГО, Учреждения КС АГО, МКУ «УКСМП АГО» с участием территориальных органов МВД РФ | создание условий для эффективной социализации и интеграции в российское общество жителей новых субъектов Российской Федерации, обеспечение максимального охвата целевой аудитории | июнь, декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 40. | 49. | Привлечение жителей новых субъектов Российской Федерации к участию в культурно-просветительских мероприятиях, таких как выставки, лекции, кинопоказы, спектакли и др. | Учреждения КС АГО, МКУ «УКСМП АГО» с участием территориальных органов МВД РФ | привитие жителям новых субъектов Российской Федерации традиционных российских духовно-нравственных ценностей | январь – декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |



| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|-----|---|---|--|-------------------------------------|---|
| 41. | 51. | Оказание содействия по запросам ИОГВ в привлечении представителей религиозных и национально-культурных организаций для участия в мероприятиях по социализации и интеграции в российское общество жителей новых субъектов Российской Федерации | Сотрудники Администрации АГО, Отдел образования АГО, Учреждения КС АГО, МКУ «УКСМП АГО» с участием ГУ МВД, ОМСУ | содействие ИОГВ в проведении мероприятий, способствующих привитию жителям, прибывшим из новых субъектов Российской Федерации, традиционных духовно-нравственных ценностей | по запросу ИОГВ в течение 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| Во исполнение пункта 2.7 Комплексного плана | | | | | | |
| 42. | 53. | Обеспечение социально-бытовых условий для несовершеннолетних, прибывших из зон боевых действий, в том числе на территории Сирийской Арабской Республики и Республики Ирак (социальные выплаты, медицинское обеспечение, устройство в дошкольные и иные образовательные организации, трудоустройство, оказание юридической и иной помощи в решении бытовых вопросов) | Сотрудники Администрации Арамилского городского округа, Отдел образования АГО, МКУ «УКСМП АГО», с участием территориальных органов МВД РФ | создание условий для интеграции в российское общество. Формирование у данной категории лиц неприятия радикальных идей и идеологии терроризма | январь – декабрь 2026 года | бюджет Свердловской области |
| 43. | 54. | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей, прибывших из зон боевых действий, в том числе на территории Сирийской Арабской Республики и Республики Ирак, проведение коррекционно-развивающих занятий по снижению тревожности и успешной адаптации | Сотрудники Администрации Арамилского городского округа, Отдел образования АГО, МКУ «УКСМП АГО», с участием территориальных органов МВД РФ | создание условий для эффективной социализации и интеграции в российское общество, обеспечение максимального охвата целевой аудитории | январь – декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 44. | 55. | С целью организации работы по вовлечению несовершеннолетних, прибывших из зон боевых действий, в том числе на территории Сирийской Арабской Республики и Республики Ирак, в добровольческую деятельность, культурно-досуговую работу организация проведения цикла семинаров для организаторов патриотического воспитания по профилактике экстремизма, терроризма и конфликтов на межэтнической и межконфессиональной почве в управленческих округах Свердловской области | Сотрудники Администрации Арамилского городского округа, Отдел образования АГО, МКУ «УКСМП АГО», с участием территориальных органов МВД РФ | социализация в российском обществе данной категории лиц, формирование позитивных связей со сверстниками, способствующих принятию традиционных российских духовно-нравственных ценностей | январь – декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 45. | 56. | Предоставление несовершеннолетним гражданам, прибывшим, в том числе из зон боевых действий на территории Сирийской Арабской Республики и Республики Ирак, мер государственной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости в Российской Федерации» (при обращении указанной категории граждан в подведомственные Департаменту по труду и занятости государственные казенные учреждения службы занятости населения Свердловской области) | Сотрудники Администрации Арамилского городского округа, Отдел образования АГО, МКУ «УКСМП АГО», с участием территориальных органов МВД РФ | Создание условий для интеграции в российское общество | январь – декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| Во исполнение пункта 2.8 Комплексного плана | | | | | | |
| 46. | 57. | Проведение в управленческих округах Свердловской области для несовершеннолетних, входящих в группы «социального риска» и находящихся в конфликте с законом, цикла мероприятий, направленных на разъяснение молодым людям последствий совершения преступлений, связанных с осуществлением диверсионных и террористических актов на военных, промышленных, дорожных и иных инфраструктурных объектах Российской Федерации, причин проведения специальной военной операции и увековечения памяти наших соотечественников, участвовавших в современных военных конфликтах | Сотрудники Администрации Арамилского городского округа, Отдел образования АГО, МКУ «УКСМП АГО», с участием территориальных органов МВД РФ | включение подростков групп социального риска и подростков, находящихся в конфликте с законом, в позитивную деятельность по переориентации на получение положительного жизненного опыта и выстраивание дальнейшей траектории развития, в том числе неприятия идеологии терроризма | июнь, декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 47. | 59. | Привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций к реализации проектов, направленных на профилактику социально опасных форм поведения граждан, участие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Сотрудники Администрации Арамилского городского округа, Отдел образования АГО, МКУ «УКСМП АГО», с участием территориальных органов МВД РФ | формирование у молодых граждан неприятия радикальных идей и идеологии терроризма | январь – декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 48. | 60. | Оказание содействия по запросам ИОГВ и ОМСУ в привлечении авторитетных представителей общественных, этнокультурных и религиозных организаций к участию в проводимой с молодежью, состоящей на различных формах учета, профилактической работе, направленной на разъяснение преступной сущности терроризма и привитие традиционных российских духовно-нравственных ценностей | Сотрудники Администрации Арамилского городского округа, Отдел образования АГО, МКУ «УКСМП АГО», с участием территориальных органов МВД РФ | оказание содействия в привитии традиционных российских духовно-нравственных ценностей среди молодежи из «групп риска» | в течение 2026 года по запросу ИОГВ | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|-----|--|--|---|--|---|
| 49. | 61. | Проведение с молодежью, состоящей на различных формах учета, профилактической работы с задействованием представителей общественных, спортивных и религиозных организаций, психологов, разъяснение преступной сущности терроризма. Организация привлечения лиц данной категории к волонтерской, военно-патриотической и иной социально полезной активности | Сотрудники Администрации Арамильского городского округа, Отдел образования АГО, МКУ «УКСМП АГО», с участием территориальных органов МВД РФ | при выявлении лиц, состоящих на различных формах учета, привлечение выявленных лиц к спортивным мероприятиям, в том числе к мероприятиям, включающим профилактический модуль, направленный на формирование антитеррористического мировоззрения | январь – декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 3. Индивидуальные профилактические меры | | | | | | |
| Во исполнение пункта 3.4 Комплексного плана | | | | | | |
| 50. | 65. | Проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета и подпадавшими под воздействие идей насилия (терроризма, неонацизма, массовых убийств), на площадках оздоровительных лагерей с привлечением специализированных подведомственных организаций и социально ориентированных некоммерческих организаций | Сотрудники Администрации Арамильского городского округа, Отдел образования АГО, МКУ «УКСМП АГО», с участием территориальных органов МВД РФ | обеспечение охвата профилактической работой не менее 20% лиц указанной категории | июнь, декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 51. | 66. | Проведение цикла семинаров для педагогов и организаторов патриотического воспитания, руководителей молодежных организаций по профилактике экстремизма, терроризма и конфликтов на межэтнической и межнациональной почве в управленческих округах Свердловской области с целью своевременного определения лиц, требующих профилактического внимания, выявления признаков подверженности деструктивным идеологиям и организации заблаговременной работы по устранению предпосылок к радикализации учащихся и студентов и их последующему вовлечению в террористическую деятельность | Сотрудники Администрации Арамильского городского округа, Отдел образования АГО, МКУ «УКСМП АГО», с участием территориальных органов МВД РФ | профилактика правонарушений среди детей и молодежи, формирование у молодых граждан неприятия радикальных идей и идеологии терроризма | январь – декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 52. | 67. | Оказание содействия по запросам ИОГВ и ОМСУ в привлечении авторитетных представителей общественных, этнокультурных и религиозных организаций к участию в проводимой с молодежью, требующего профилактического внимания, индивидуальных и групповых бесед профилактической направленности | Сотрудники Администрации Арамильского городского округа, Отдел образования АГО, МКУ «УКСМП АГО», с участием территориальных органов МВД РФ | привлечение авторитетных спикеров к участию в профилактической деятельности в целях улучшения качества проводимых мероприятий и повышения эффективности профилактического воздействия на молодежь из «групп риска» | январь – декабрь 2026 года по запросам ИОГВ и ОМСУ | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| Во исполнение пункта 3.5 Комплексного плана | | | | | | |
| 53. | 68. | Проведение цикла профилактических мероприятий среди студентов:
– форум волонтеров безопасности Свердловской области с участием Свердловского регионального отделения «Всероссийский студенческий корпус спасателей»;
– областной чемпионат по оказанию первой помощи пострадавшим среди обучающихся Свердловского областного медицинского колледжа с участием Свердловского регионального отделения «Всероссийский студенческий корпус спасателей»;
– Молодежный образовательный форум Уральского федерального округа «Вектор спасения – Урал» при участии Свердловского регионального отделения «Всероссийский студенческий корпус спасателей» | Сотрудники Администрации Арамильского городского округа, Отдел образования АГО, МКУ «УКСМП АГО», с участием территориальных органов МВД РФ, МЧС РФ | недопущение деструктивных проявлений радикальной, насильственной и суицидальной направленности в студенческой среде, повышение эффективности профилактического воздействия с целью формирования традиционных духовно-нравственных ценностей и антитеррористического мировоззрения | январь – декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 54. | 69. | Обеспечение реализации индивидуальных профилактических мероприятий в отношении подростков и детей, находившихся под влиянием украинских националистических и неонацистских структур, а также проявляющих в социальных сетях и мессенджерах активный интерес к террористическому и деструктивному контенту радикальной, насильственной и суицидальной направленности | Сотрудники Администрации Арамильского городского округа, Отдел образования АГО, МКУ «УКСМП АГО», с участием территориальных органов МВД РФ | профилактика правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи, повышение качества реализации программ воспитания и профилактики | июнь, декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| Во исполнение пункта 3.6 Комплексного плана | | | | | | |
| 55. | 70. | Участие в научно-практической конференции «Межрелигиозный диалог на Урале» во взаимодействии с мусульманскими религиозными организациями образовательного мероприятия «Школа имамов», в том числе по разъяснению ответственности за участие и содействие террористической деятельности, несообщение о преступлении, а также о содержании традиционных российских духовно-нравственных ценностей | Сотрудники Администрации АГО, Отдел образования АГО, Учреждения КС АГО, МКУ «УКСМП АГО» во взаимодействии с ГУ МВД с участием ОМСУ | привлечение к участию в работе «Школы имамов» не менее 50 священнослужителей духовных управлений мусульман Свердловской, Челябинской областей и Пермского края | IV квартал 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 4. Информационно-пропагандистские мероприятия | | | | | | |
| Во исполнение подпункта 4.1.1 пункта 4.1 Комплексного плана | | | | | | |



| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|-----|---|---|--|----------------------------|---|
| 56. | 71. | Подготовка и размещение в СМИ и социальных сетях, а также на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа, муниципальных учреждений пресс-релизов, разъясняющих социальную значимость профилактической деятельности органов власти, и публикаций востребованного у населения антитеррористического контента, направленного на формирование негативного отношения к терроризму, украинскому национализму и неонацизму, популяризацию лиц, отличившихся в борьбе с терроризмом, а также неприятие идей массовых убийств.
Оказание содействия в продвижении информационных профилактических материалов, изготовленных общественными и студенческими организациями в рамках грантовой поддержки исполнительных органов государственной власти Свердловской области | Газета «Арамильские вести»,
Отдел ИТ ААГО,
Отдел образования АГО,
Учреждения КС АГО,
МКУ «УКСМП АГО»
с участием территориальных органов МВД РФ | выпуск не менее 5 информационных материалов, формирование установки на традиционные российские ценности и неприятие идеологии терроризма в информационном пространстве | январь – декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 57. | 72. | Показы социальных роликов и фильмов антитеррористической направленности в кинотеатрах и учреждениях культуры, расположенных на территории Свердловской области (в рамках проекта «КиноПрофилактика») | Сотрудники Администрации Арамильского городского округа, Отдел образования АГО,
Учреждения К АГО,
МКУ «УКСМП АГО»
с участием территориальных органов МВД РФ | привлечение к участию в мероприятиях не менее 5000 человек | январь – декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 58. | 73. | Размещение на официальных сайтах Минобразования и образовательных организаций антитеррористического контента, нацеленного на формирование негативного отношения к терроризму, украинскому национализму и неонацизму, а также неприятие идей массовых убийств, при его поступлении в Минобразования | Газета «Арамильские вести»,
Отдел ИТ ААГО,
Отдел образования АГО,
Учреждения КС АГО,
МКУ «УКСМП АГО»
с участием территориальных органов МВД РФ | формирование негативного отношения детей и молодежи к терроризму, украинскому национализму и неонацизму, а также неприятие идей массовых убийств | июнь, декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 59. | 74. | Участие в создании и продвижении контента для молодежи, направленного на укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, сохранение исторической правды, формирование и продвижение образов современных российских героев | Сотрудники Администрации Арамильского городского округа,
Газета «Арамильские вести»,
Отдел ИТ ААГО,
Отдел образования АГО,
МКУ «УКСМП АГО», с участием территориальных органов МВД РФ | привлечение молодых гражданам традиционных российских духовно-нравственных ценностей, формирование неприятия радикальных идей и идеологии терроризма | январь – декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| Во исполнение подпункта 4.1.2 пункта 4.1 Комплексного плана | | | | | | |
| 60. | 75. | Осуществление мониторинга публикаций в СМИ и социальных сетях для своевременного выявления рисков в виде публикаций и постов, оказывающих психологическое влияние на население со стороны международных террористических организаций, иностранных спецслужб, националистических и неонацистских организаций, западных пропагандистских центров, путем размещения в СМИ сведений, опровергающих ложные новости и (или) дискредитирующие их источники, а также формирующих позитивную роль органов власти по противодействию терроризму и иным радикальным проявлениям в целях содействия функционированию Единой системы противодействия распространению недостоверной информации в сети «Интернет» | Сотрудники Администрации Арамильского городского округа, Отдел образования АГО,
МКУ «УКСМП АГО» с участием территориальных органов МВД РФ | организация ежедневного мониторинга СМИ с целью оперативного предотвращения распространения недостоверной информации и повышения эффективности профилактической работы в информационном пространстве | январь – декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| Во исполнение подпункта 4.1.3 пункта 4.1 Комплексного плана | | | | | | |
| 61. | 77. | Предоставление в Департамент ИП имеющиеся, созданные или вновь поступившие материалы антитеррористического содержания для пополнения электронного каталога | Сотрудники Администрации Арамильского городского округа, Отдел образования АГО,
МКУ «УКСМП АГО» с участием территориальных органов МВД РФ | обеспечение актуализации и функционирования электронного каталога антитеррористических материалов | II–IV кварталы 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 62. | 78. | Направление в адрес Департамента ИП разработанных информационных материалов (по мере их разработки) для создания электронного каталога антитеррористических материалов (текстовых, графических, аудио и видеоматериалов) на информационных ресурсах с открытым доступом для проведения общепрофилактических, адресных, индивидуальных и информационнопропагандистских мероприятий | Сотрудники Администрации Арамильского городского округа, Отдел образования АГО,
МКУ «УКСМП АГО» с участием территориальных органов МВД РФ | обеспечение актуализации и функционирования электронного каталога антитеррористических материалов | июнь, декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 63. | 79. | Участие в предоставлении в Департамент ИП имеющихся, созданных или вновь поступивших материалов антитеррористического содержания для распространения в сети «Интернет», а также для пополнения электронного каталога | Сотрудники Администрации Арамильского городского округа, Отдел образования АГО,
МКУ «УКСМП АГО» с участием территориальных органов МВД РФ | продвижение наработанного опыта региона в вопросах профилактики идеологии терроризма и неонацизма | январь – декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| Во исполнение пункта 4.2 Комплексного плана | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--|-----|--|--|--|----------------------------|---|
| 64. | 81. | Распространение материалов антитеррористического содержания музеями, библиотеками, культурно-досуговыми учреждениями и государственными профессиональными образовательными учреждениями Свердловской области, в отношении которых Минкультуры осуществляет функции и полномочия учредителя | Газета «Арамилские вести»,
Отдел ИТ ААГО,
Отдел образования АГО,
Учреждения КС АГО,
МКУ «УКСМП АГО»
с участием территориальных органов
МВД РФ | распространение материалов антитеррористического содержания в сети «Интернет» с охватом не менее 2000 просмотров | декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 65. | 82. | Освещение мероприятий, проводимых исполнительными органами государственной власти Свердловской области, осуществляющими полномочия в сфере образования и культуры, в профессиональных образовательных организациях и организациях высшего образования, направленных на снижение рисков вовлечения молодежи в террористическую деятельность | Газета «Арамилские вести»,
Отдел ИТ ААГО,
Отдел образования АГО,
Учреждения КС АГО,
МКУ «УКСМП АГО»
с участием территориальных органов
МВД РФ | выпуск не менее 5 информационных материалов, формирование установки на традиционные российские ценности и неприятие идеологии терроризма в информационном пространстве с охватом аудитории не менее 900 000 просмотров | январь – декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| Во исполнение пункта 4.3 Комплексного плана | | | | | | |
| 66. | 83. | Оказание содействия исполнительным органам государственной власти Свердловской области, в том числе оказывающим грантовую поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, в распространении через государственные автономные учреждения печати и телеканалы Свердловской области информации о теле- и радиопередачах, выставках, игровых и неигровых фильмах, театральных постановках и выставках, нацеленных на формирование у населения антитеррористического мировоззрения | Сотрудники Администрации Арамилского городского округа,
МКУ «УКСМП АГО»
во взаимодействии
в части представления сведений о героях с территориальными органами
ГУ МВД, УФСБ, Росгвардии | выпуск информационных материалов, формирование установки на традиционные российские ценности и неприятие идеологии терроризма в информационном пространстве с охватом аудитории не менее 200 000 просмотров | январь – декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 67. | 84. | Распространение в сети «Интернет» материалов, нацеленных на формирование у населения антитеррористического мировоззрения | Газета «Арамилские вести»,
Отдел ИТ ААГО,
Отдел образования АГО,
Учреждения КС АГО,
МКУ «УКСМП АГО»
с участием территориальных органов
МВД РФ | распространение материалов в сети «Интернет» с охватом не менее 200 000 просмотров | январь – декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 68. | 85. | Распространение на информационных ресурсах учреждений в сети «Интернет» материалов, нацеленных на формирование у населения антитеррористического мировоззрения | Газета «Арамилские вести»,
Отдел ИТ ААГО,
Отдел образования АГО,
Учреждения КС АГО,
МКУ «УКСМП АГО»
с участием территориальных органов
МВД РФ | распространение материалов в сети «Интернет» с целью профилактического воздействия на население по недопущению идеологии терроризма | декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 69. | 86. | Размещение на информационных ресурсах Отдела образования АГО и образовательных организаций материалов, созданных в рамках грантовой поддержки и нацеленных на формирование у обучающихся антитеррористического мировоззрения | Отдел образования АГО,
Газета «Арамилские вести»,
Отдел ИТ ААГО
во взаимодействии
в части представления сведений о героях
с ГУ МВД,
УФСБ, Росгвардии | популяризация материалов, нацеленных на формирование у населения антитеррористического мировоззрения | июнь, декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 70. | 87. | Участие в продвижении информации о теле- и радиопередачах, выставках, игровых и неигровых фильмах, театральных постановках и выставках, нацеленных на формирование у населения антитеррористического мировоззрения | Газета «Арамилские вести»,
Отдел ИТ ААГО,
Отдел образования АГО,
Учреждения КС АГО,
МКУ «УКСМП АГО»
с участием территориальных органов
МВД РФ | распространение информации в сети «Интернет», формирование установки на традиционные российские ценности и неприятие идеологии терроризма в информационном пространстве | январь – декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| Во исполнение пункта 4.4 Комплексного плана | | | | | | |
| 71. | 88. | Проведение выставок, посвященных событиям специальной военной операции и подвигам ее участников | Администрация АГО,
Отдел образования АГО,
Учреждения КС АГО,
МКУ «УКСМП АГО»
во взаимодействии
в части представления сведений о героях
с ГУ МВД, УФСБ, Росгвардии
с участием ОМСУ | проведение выставочных мероприятий с общим количеством посетителей не менее 500 человек, освещение мероприятий в сети «Интернет» | январь – декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 72. | 89. | Обеспечение работы постоянных выставок, посвященных землякам, проявившим героизм, мужество или активную гражданскую позицию в борьбе с международными террористическими организациями; установка памятников героям и включение данных памятных мест в туристические маршруты. Освещение их деятельности через информационные ресурсы образовательных организаций | Администрация АГО,
Отдел образования АГО,
Учреждения КС АГО,
МКУ «УКСМП АГО» во взаимодействии
в части представления сведений о героях
с ГУ МВД, УФСБ,
Росгвардии | создание дополнительных условий формирования у обучающихся и молодежи антитеррористического мировоззрения | июнь, декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |



| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|------|--|---|---|----------------------------|---|
| 73. | 90. | Участие в освещении через учреждения молодежной политики работы постоянно действующих выставочных экспозиций, памятников, посвященных землякам, проявившим мужество и героизм или активную гражданскую позицию в противостоянии с международными террористическими организациями, в целях создания дополнительных условий формирования у населения антитеррористического мировоззрения | МКУ «УКСМП АГО» | распространение информации в сети «Интернет» в целях формирования установки на традиционные российские ценности и неприятие идеологии терроризма в информационном пространстве | январь – декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| Во исполнение пункта 4.5 Комплексного плана | | | | | | |
| 74. | 93. | Распространение в сети «Интернет» материалов антитеррористической направленности музеями, библиотеками и культурно-досуговыми учреждениями | Газета «Арамилские вести», Отдел ИТ ААГО, Отдел образования АГО, Учреждения КС АГО, МКУ «УКСМП АГО» во взаимодействии в части экспертного обеспечения с ГУ МВД, УФСБ, Росгвардии | распространение материалов в сети «Интернет» с охватом не менее 2000 просмотров | сентябрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 75. | 94. | Размещение на информационных ресурсах Минобразования антитеррористических материалов (текстовых, графических, аудио- и видеоматериалов) для формирования у обучающихся и их законных представителей, в том числе прибывших из новых субъектов Российской Федерации, традиционных нравственных ценностей, информирования об уголовной ответственности за участие за участие в деятельности террористических организаций и оказание им содействия (по мере их поступления) | Газета «Арамилские вести», Отдел ИТ ААГО, Отдел образования АГО, МКУ «УКСМП АГО» во взаимодействии в части экспертного обеспечения с ГУ МВД, УФСБ, Росгвардии | популяризация антитеррористических материалов, продвижение профилактического контента в среде обучающихся | июнь, декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 76. | 95. | Участие в распространении в сети «Интернет» материалов антитеррористической направленности | Сотрудники Администрации Арамилского городского округа, Газета «Арамилские вести», Отдел ИТ ААГО, Отдел образования АГО, Учреждения КС АГО, МКУ «УКСМП АГО» с участием территориальных органов МВД РФ | увеличение охвата профилактическим материалом путем увеличения количества просмотров на информационных ресурсах | январь – декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| Во исполнение пункта 4.7 Комплексного плана | | | | | | |
| 77. | 96. | Распространение тематических материалов, направленных на противодействие фальсификации истории и недопущение распространения неонацизма на территории Российской Федерации | Главный специалист по культуре МКУ «УКСМП АГО», Газета «Арамилские вести», Отдел ИТ ААГО | Распространение материалов в сети «Интернет» с охватом не менее 200 просмотров | 1–3 кварталы 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 5. Мероприятия по кадровому и методическому обеспечению | | | | | | |
| Во исполнение пункта 5.1 Комплексного плана | | | | | | |
| 78. | 98. | Обеспечение обучения государственных и муниципальных служащих по программам повышения квалификации по направлению противодействия идеологии терроризма на основе имеющейся потребности. Организация обучающих мероприятий для сотрудников – исполнителей Комплексного плана, работников ОМСУ с приглашением ведущих специалистов и экспертов по профилактической работе среди населения | Сотрудники Администрации Арамилского городского округа, муниципальных учреждений | проведение обучения муниципальных служащих и работников подведомственных организаций по не менее чем 4 программам, обучение не менее 10 специалистов с выдачей удостоверений государственного образца | январь – декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| Во исполнение пункта 5.5 Комплексного плана | | | | | | |
| 79. | 102. | Организация работы по использованию в профилактике цифровых платформ (АИС «Подросток», ГИС «Профилактика»), предусматривающих индивидуальное сопровождение учащихся и студентов, нуждающихся в дополнительном профилактическом внимании, а также в социально-психологической поддержке, в том числе подверженных влиянию террористической и иной деструктивной идеологии | МКУ «УКСМП АГО», Отдел образования АГО | информационное и методическое сопровождение деятельности по устранению причин радикализации обучающихся | июнь, декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 80. | 103. | Информационное и методическое сопровождение деятельности по устранению причин радикализации обучающихся с целью оказания содействия в организации работы по использованию в профилактике цифровых платформ, предусматривающих индивидуальное сопровождение учащихся и студентов, нуждающихся в дополнительном профилактическом внимании | Отдел образования АГО, МКУ «УКСМП АГО» | снижение уровня радикализации в молодежной среде | январь – декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| Во исполнение пункта 5.6 Комплексного плана | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|------|--|---|--|----------------------------|---|
| 81. | 104. | Осуществление мониторинга качества воспитательной работы и реализации организационно-управленческих мер профилактики деструктивных проявлений в образовательных организациях. Направление в подведомственные образовательные организации обзоров, включающих соответствующие рекомендации, по итогам ежегодного обобщения и анализа результатов указанного мониторинга и принимаемых мер по повышению качества воспитательной работы | Отдел образования АГО | обеспечение эффективности работы по противодействию идеологии терроризма в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях | июнь, декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| Во исполнение подпункта 5.8.1 пункта 5.8 Комплексного плана | | | | | | |
| 82. | 110. | Распространение положительно зарекомендовавших себя практик профилактической работы с использованием портала «Интерактивная карта профилактической деятельности в образовательных организациях и научных учреждениях Российской Федерации» в качестве единой площадки для накопления и обмена опытом осуществления мероприятий по противодействию идеологии терроризма | Отдел образования АГО во взаимодействии с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами), МКУ «УКСМП АГО» | включение положительно зарекомендовавших себя практик профилактической работы в планы воспитательной работы с учащимися | январь – декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 83. | 111. | Распространение лучших практик и методов профилактики с использованием портала «Интерактивная карта профилактической деятельности в образовательных организациях и научных учреждениях Российской Федерации» в качестве единой площадки для накопления опыта и обмена опытом осуществления мероприятий по противодействию идеологии терроризма | Главный специалист по культуре МКУ «УКСМП АГО»,
Главный специалист по физической культуре и спорту МКУ «УКСМП АГО»,
Газета «Арамильские вести»,
Отдел ИТ ААГО | продвижение наработанных практик в сфере противодействия идеологии терроризма с целью повышения эффективности при реализации профилактических мероприятий | декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 84. | 112. | Участие в распространении лучших практик и методов профилактики с использованием портала «Интерактивная карта профилактической деятельности в образовательных организациях и научных учреждениях Российской Федерации» в качестве единой площадки для накопления опыта и обмена опытом осуществления мероприятий по противодействию идеологии терроризма | МКУ «УКСМП АГО»,
Отдел образования АГО,
Газета «Арамильские вести»,
Отдел ИТ ААГО | распространение положительно зарекомендовавших себя практик для использования их в профилактической работе | январь – декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| Во исполнение пункта 5.11 Комплексного плана | | | | | | |
| 85. | 116. | Проведение социологического исследования для Министерства культуры Свердловской области «Оценка населениям состояния этноконфессиональных отношений в Свердловской области». Подготовка аналитического отчета по результатам социологического исследования | Главный специалист по культуре МКУ «УКСМП АГО» во взаимодействии с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами),
ОМСУ | получение объективной оценки состояния этноконфессиональных отношений в Свердловской области с целью своевременного профилактического воздействия на различные категории населения, в отношении которых требуется профилактическое внимание, с целью устранения возможных угрожающих факторов в их среде | декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 86. | 117. | Направление результатов анализа (мониторинга) факторов, влияющих на распространение идеологии терроризма в образовательной среде, насильственное и иное общественно опасное поведение обучающихся, в адрес Департамента ИП для использования в разработке информационных материалов | Отдел образования АГО во взаимодействии с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами),
МКУ «УКСМП АГО» | принятие мер, направленных на повышение качества организации и реализации воспитательных и профилактических мероприятий в образовательных организациях | июнь, декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 87. | 118. | Участие в распространении востребованных у населения информационных материалов, содержащих антитеррористический контент, на основе проводимого анализа результатов мониторинга общественно-политических процессов и информационных интересов населения, прежде всего молодежи, в регионе | Газета «Арамильские вести»,
Отдел ИТ ААГО,
МКУ «УКСМП АГО»,
Отдел образования АГО | повышение эффективности проводимой работы по противодействию идеологии терроризма | январь – декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 6. Организационные мероприятия | | | | | | |
| 88. | 119. | Обеспечение координации и контроля деятельности по реализации мероприятий Комплексного плана | исполнители Комплексного плана во взаимодействии с аппаратом АТК | координация и контроль деятельности соисполнителей по реализации мероприятий Комплексного плана на уровне региона | январь – декабрь 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |
| 89. | 120. | Определение должностных лиц, ответственных за непосредственную организацию и исполнение мероприятий Комплексного плана | Администрация АГО,
Газета «Арамильские вести»,
Отдел ИТ ААГО,
Отдел образования АГО,
Учреждения КС АГО,
МКУ «УКСМП АГО», являющиеся исполнителями и соисполнителями Комплексного плана | Контроль деятельности по реализации мероприятий Комплексного плана в рамках полномочий соисполнителей | до 25 января 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности |



| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|-----|------|--|---|---|---|---|
| 90. | 122. | Получение в рамках имеющихся полномочий от ОМСУ информации об организации и реализации мероприятий Комплексного плана и других мероприятиях в сфере противодействия идеологии терроризма | Администрация АГО,
Газета «Арамильские вести»,
Отдел ИТ ААГО,
Отдел образования АГО,
Учреждения КС АГО,
МКУ «УКСМП АГО», являющиеся исполнителями и соисполнителями Комплексного плана | Реализация запланированных совместно с ОМСУ мероприятий | не позднее 15 июля, 15 января 2026 года | за счет средств, выделяемых на основные виды деятельности отчетов |

Примечание:

1. Учреждения Культуры Арамильского городского округа (Учреждения К АГО):

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»;
- 1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры города Арамиль»;
- 1.3. Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый комплекс «Виктория»;
- 1.4. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Арамильская Центральная городская библиотека имени А.Н. Чуманова»;
- 1.5. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей города Арамиль»;

2. Учреждения Спорт Арамильского городского округа:

- 2.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Дельфин»;
- 2.2. Муниципальное автономное учреждение Центр развития физической культуры и спорта «Созвездие».
- 2.3.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Суворова
Ольга Сергеевна - заместитель Главы Арамильского городского округа, заместитель председателя попечительского Совета;

Ипатов Сергей Юрьевич - главный специалист по физической культуре и спорту Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Арамильского городского округа», секретарь попечительского Совета.

от 14.04.2026 № 181

О внесении изменений в постановление Главы Арамильского городского округа от 02.09.2020 № 385 «О попечительском Совете общественно-государственного движения «Попечительство о народной трезвости» в Арамильском городском округе»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», со статьей 28 Устава Арамильского городского округа, в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Арамильского городского округа от 02.09.2020 № 385 «О попечительском Совете общественно-государственного движения «Попечительство о народной трезвости» в Арамильском городском округе» изменения, изложив приложение № 2 в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 14.04.2026 № 181

Приложение № 2
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 02.09.2020 № 385

**СОСТАВ
попечительского Совета общественно-государственного движения
«Попечительство о народной трезвости» в Арамильском городском округе**

Мишарина
Марина Сергеевна - Глава Арамильского городского округа,
председатель попечительского Совета;
Константинов
Игорь Владимирович - настоятель местной православной религиозной организации приход во имя Святой Троицы г. Арамиль Свердловской области Екатеринбургской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат), заместитель председателя попечительского Совета (по согласованию);

Члены попечительского Совета:

| | |
|---|--|
| Белопашенцева
Елена Николаевна | начальник Сысертского межмуниципального филиала Федерального казенного учреждения уголовно-исполнительная инспекция Главного управления федеральной службы исполнения наказаний России по Свердловской области (по согласованию); |
| Биктимиров
Рамиль Рафаэльевич
Вдовин Сергей
Юрьевич | начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сысертский» (по согласованию);
– помощник благочинного Арамильского Церковного округа по утверждению трезвости (по согласованию); |
| Горяченко
Галина Викторовна | начальник Отдела образования Арамильского городского округа (по согласованию); |
| Дресвянкина
Елена Леонидовна | председатель Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по Сысертскому району (по согласованию); |
| Колобов
Егор Андреевич
Миргаева
Рамила Сардуровна
Нейфельд
Елена Сергеевна | главный врач Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Арамильская городская больница» (по согласованию);
председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа;
директор Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Арамильского городского округа» (по согласованию); |
| Упоров Александр
Геннадьевич | заместитель начальника Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 25 (по согласованию); |
| Шараев
Радик Васильевич
Шатова Надежда
Владимировна | главный редактор Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамильские вести» (по согласованию);
начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе города Екатеринбурга, в городе Полевской и в Сысертском районе (по согласованию). |