

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 595 № 04.06.2010г.

«О назначении публичных слушаний по вопросу размещения двух земельных участков в городе Арамилль Сысертского района Свердловской области, по улице Садовая, с целевым использованием под личное подсобное хозяйство».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Провести публичные слушания по вопросу размещения двух земельных участков в городе Арамилль Сысертского района Свердловской области...
2. Назначить публичные слушания 24.06.2010 года в 18.00 часов...
3. Назначить комиссию по проведению публичных слушаний в составе:
Председатель комиссии:
Гарифуллин Р.В.
Члены комиссии:
Гартман К.В.
Власова Т.С.
Ударцев В.В.
Секретарь комиссии:
Биянова Я.В.

Глава Арамилльского городского округа А.И. ПРОХОРЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 9.06.2010 г. № 624

«О проведении обследования пассажиропотоков на городских и пригородных маршрутах движения общественного пассажирского транспорта на территории Арамилльского городского округа».

На основании подпункта 7 пункта 1 статьи 6, подпункта 3 пункта 5 статьи 28 Устава Арамилльского городского округа, в целях совершенствования организации транспортного обслуживания населения на территории Арамилльского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Провести обследование пассажиропотоков на городских и пригородных маршрутах движения общественного пассажирского транспорта на территории Арамилльского городского округа...
2. Создать и утвердить состав Комиссии по проведению обследования пассажиропотоков на транспорте общего пользования...
3. Утвердить Методику по проведению обследования пассажиропотоков на городских и пригородных маршрутах...
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилльские вести».

Глава Арамилльского городского округа А.И. ПРОХОРЕНКО

Приложение № 1 к постановлению главы Арамилльского городского округа от ... № ...

Состав Комиссии по проведению обследования пассажиропотоков на транспорте общего пользования и утвердить ее состав

- 1. Председатель Комиссии – Гарифуллин Р.В., заместитель главы администрации Арамилльского городского округа;
2. Заместитель председателя Комиссии – Гузенко Л.В., заместитель главы администрации Арамилльского городского округа;
3. Секретарь Комиссии – Первухина Т.А., ведущий специалист Комитета по экономике администрации Арамилльского городского округа;

члены Комиссии:

- 3. Целищев А.Н. – начальник ОГИБДД Сысертского РОВД (по согласованию);
4. Ионос С.Н. – главный инженер Сысертского ДРСУ (по согласованию);
5. Гагарин А.М. – ведущий специалист администрации Арамилльского городского округа (по мобилизационной работе);
6. Филатова И.А. – начальник Отдела ЖКХ администрации Арамилльского ГО;
7. Кукушкин О.А. – директор ООО «Арамилльское предприятие пассажирского транспорта»;
8. Патрушев И.В. – директор ООО «Авто-Плюс».

Приложение № 2 к постановлению главы Арамилльского городского округа от ... № ...

Методика по проведению обследования пассажиропотоков городского и пригородного транспорта на территории Арамилльского городского округа

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Методика (далее – Методика) разработана как руководство по проведению обследования пассажиропотоков на транспорте общего пользования на территории муниципального образования «Арамилльское городского округа».
1.2. При проведении обследования пассажиропотоков на транспорте общего пользования необходимо руководствоваться методологическими рекомендациями по проведению обследования...
1.3. Обследование пассажиропотоков на маршрутах пассажирского транспорта общего пользования проводится с целью оптимизации маршрутной сети и повышения качества обслуживания населения города...
1.4. Задачами обследования пассажиропотоков является определение загрузки маршрутной сети городского округа, объема перевозок и пассажирооборота остановочных пунктов...
1.5. Обследование проводится три дня в неделю (2 будних дня и 1 выходной день).

2. Основные организационные мероприятия по подготовке обследования

- 2.1. Решение о проведении статистического обследования перевозок пассажиров на городском и пригородном общественном пассажирском транспорте принимается Главой Администрации.
2.2. Постановлением Главы Администрации создается Комиссия по проведению обследования пассажиропотоков (далее - Комиссия).
2.3. Комиссией утверждается план основных мероприятий по подготовке и проведению обследования перевозок пассажиров.

3. Организация проведения обследования

- 3.1. Администрация округа в дни проведения обследования пассажиропотоков на транспорте общего пользования проводит следующие организационные мероприятия:
- оповещает население муниципального образования о проведении обследования...
- обеспечивает должный общественный порядок на обследуемых маршрутах движения городского и пригородного пассажирского транспорта;
- обеспечивает содержание в проезжем состоянии улично-дорожной сети на обследуемых маршрутах;

внутригородских и пригородных маршрутах общественного транспорта.

- 3.2. Руководители предприятий пассажирского транспорта в дни обследования пассажиропотоков:
- обеспечивают своевременный выпуск на линию всего количества подвижного состава, предусмотренного графиками движения;
- осуществляют контроль соблюдения расписаний движения автобусов на обследуемых маршрутах;
- обеспечивают на закрепленных за предприятием маршрутах, с учетом специфики работы предприятия, своевременную доставку на обследуемые маршруты учетчиков, контролеров и других работников, создают для них нормальные условия труда.

4. Порядок проведения обследования пассажиропотоков на городских и пригородных маршрутах пассажирского транспорта общего пользования

- 4.1. Табличный метод.
4.1.2. Табличный метод обследования основан на учете перевозимых пассажиров учетчиками, находящихся внутри транспортных средств или на остановочных пунктах общественного транспорта.
4.1.3. Подготовительная работа по проведению обследования пассажиропотоков на маршрутах пассажирского транспорта на первом этапе заключается в сборе следующей информации по каждому автобусному маршруту:
- номер маршрута;
- начальный и конечный пункты маршрута;
- режим работы маршрута;
- время начала и окончания работы маршрута;
- плановое количество рейсов в прямом и обратном направлениях в будние и выходные дни;
- организация, обслуживающая пассажирские перевозки на данном маршруте;
- марка подвижного состава;
- количество единиц подвижного состава;
- остановки в прямом и обратном направлениях;
- расписание движения.

Данная информация необходима для планирования числа учетчиков и составления журнала учета, позволяющего контролировать процесс обследования пассажиропотоков.

Вторым этапом в подготовке к обследованию является разработка бланка обследования пассажиропотоков пассажирского транспорта. Разработанный бланк обследования на автобусных маршрутах представлен в (приложении №1) к настоящей методике.

- Кроме этого, в этап подготовки к обследованию пассажиропотоков входят следующие мероприятия:
- производится расчет необходимого количества оперативных документов: бланков обследования (Приложение №1) количество которых определяется из числа обследуемых маршрутов, количества соответствующих рейсов и числа учетчиков;
- производится печать первичных документов (таблиц), приобретается необходимый инвентарь (папки, ручки, карандаши и т.п.);
- назначаются ответственные из числа сотрудников каждого транспортного предприятия, осуществляющих городские и пригородные перевозки, которые проводят подбор учетчиков для проведения обследования.

4.1.4. Проведение обследования пассажиропотоков.
Обследование пассажиропотоков проводится на городских и пригородных маршрутах, как правило, с охватом всех часов работы транспорта. В случае незначительных пассажиропотоков обследование на ряде маршрутов может быть проведено только в часы пик.

При интервале движения на маршруте меньше 10 минут, возможно, выборочное обследование 50% подвижного состава. На тех маршрутах, где интервал движения превышает 10-15 минут и количество подвижного состава, работающего на маршруте, меньше 10 единиц, необходимо 100% обследование подвижного состава.

Полное обследование городских и пригородных маршрутов проводится в будние дни, выборочное обследование – в выходные дни.

- В каждом транспортном предприятии назначается ответственным лицом за проведение обследования пассажиропотоков, в залучу которого входят:
- формирование необходимого количества бланков по каждому маршруту своего предприятия, при этом в бланках должны быть заполнены следующие графы: номер маршрута, вид сообщения, протяженность маршрута, начальный и конечные пункты маршрута и наименование остановочных пунктов в прямом и обратном направлениях;
- разработка и согласование организационных мероприятий по обеспечению доставки учетчиков до подвижного состава к началу обследования;
- проведение инструктажа учетчикам по заполнению бланков обследования и правилам обеспечения безопасности работы;
- посадка учетчиков в транспортные средства;
- заполнение в бланках обследования следующих граф: дата обследования, государственный номер подвижного состава, марка подвижного состава;
- контроль правильности заполнения листов обследования.

Непосредственно само обследование проводится учетчиками, входящими в состав предприятия (контролеры, кондукторы, технический персонал), а также привлеченными. Работа учетчиков организуется в две смены. Во время каждого рейса учетчик, находясь у входной двери машины, фиксирует количество вошедших и вышедших пассажиров на каждой остановке, заносит данные в таблицу (Приложение №1).

В день обследования все занятые в обследовании лица должны явиться заблаговременно и занять свои рабочие места согласно инструкциям. После этого учетчики занимают рабочие места. На обследуемых машинах водители обязаны громко и четко объявлять название остановок. После окончания прямого и обратного рейса ответственные лица от автотранспортных предприятий просматривает таблицы у учетчиков, если нет замечаний, то учетчики продолжают обследование следующих маршрутов.

4.1.5. Обработка результатов обследования.
Обработка результатов обследования позволяет получить информацию о количестве перевозимых пассажиров в целом на городском и пригородном транспорте и отдельно по каждому маршруту по часам суток, пассажирообороте остановочных пунктов.

По данным обследования городских и пригородных маршрутов строится картограмма пассажиропотоков на уличной сети города.
Материалы обследования пассажиропотоков могут быть использованы для решения оперативных задач:

- корректировки маршрутной сети наземного пассажирского транспорта;
- определения необходимого количества и типа подвижного состава на каждом маршруте в зависимости от загрузки по часам суток;
- корректировки расписания движения и выпуска подвижного состава на линию в различные периоды времени;
- формирования муниципального заказа на осуществление транспортного обслуживания населения.

4.2 Методология обследования транспортной подвижности различных категорий граждан анкетным методом.

- 4.2.1. Анкетный метод обследования перевозок пассажиров основан на заполнении гражданами или учетчиками анкет опроса. Анкетный опрос граждан рекомендуется проводить с использованием анкет, специально разработанных администрацией. (Приложение № 2).
4.2.2. Заполнение анкет установленной формы может осуществляться различными способами в зависимости от местных условий или путем передачи анкет администрации предприятий, организаций и учреждений для самостоятельной организации их заполнения и возврата упомянутому лицу, либо путем допуска к обследованию специального учетчика, который должен получить необходимую информацию, в том числе непосредственно опросом работников указанных предприятий и сотрудников организаций и учреждений.
4.2.3. Выбор способов получения информации для заполнения анкет определяется Комиссией по проведению обследования пассажиропотоков.
4.2.4. Учетчики, ответственные предприятия, организаций и учреждений и другие лица, отвечающие за проведение анкетного опроса, сдают заполненные анкеты в комиссию по проведению обследования пассажиропотоков.
4.2.5. Итоговые данные первичной обработки анкет заносятся в сводную таблицу результатов анкетного обследования транспортной подвижности граждан на каждом маршруту.

5. Организация обработки и анализа материалов обследования.

- 5.1. Обработка и анализ материалов обследования пассажиропотоков на транспорте общего пользования осуществляется Комиссией.
5.2. По окончании каждой смены учетчики обязаны сдать в комиссию бланки и анкеты обследования.
5.3. Комиссия по обследованию пассажиропотоков:
- обобщает полученные от всех учетчиков обследования маршрутов материалы первичного учета;
- разрабатывает на основании анализа результатов обследования статистические нормативы и коэффициенты для определения объемов перевозок пассажиров в общественном транспорте;
- подготавливает по материалам обследования пассажиропотоков информацию и вносит на рассмотрение администрации предложения по улучшению работы и повышению эффективности использования городского и пригородного общественного транспорта.

Вестник жилищно-коммунального хозяйства

В период с 04.06.2010 по 11.06.2010 года МУП «ЖКХ г. Арамилль» погасило задолженность за топливно-энергетические ресурсы в сумме 3 533 194,30 тыс.руб., в том числе:
- за газ – 820 000,0 рублей;
- электрическая энергия – 2 713 194,0 рублей;
- тепловая энергия – 0,0 рублей.
Общая задолженность МУП «ЖКХ города Арамилль» за топливно-энергетические ресурсы (ТЭР) снизилась на 14,7 % и по состоянию на 11 июня 2010 года составила – 36 987 019 рублей, в том числе:
- за газ – 19 395 874,0 рублей,
- за электроэнергию – 11 362 300,0 рублей,
- за тепловую энергию - 6 228 845,0 рублей перед ОАО «ААРЗ».

Table with 8 columns: Наименование ТЭР, Долг на 28 мая 2010 г., Погашено в период с 28.05 по 04.06. 2010 г., Долг на 4 июня 2010 г., % оплаты, Погашено в период с 04.06 по 11.06. 2010 г., Долг на 11 июня 2010 г., % оплаты. Rows include Газ, Эл.энергия, Тепловая энергия, Итого.

Задолженность населения за коммунальные услуги (без начисления за май) составляет – 32 613 087 рублей.

- По результатам рейтинга на 11.06.2010 года:
- лучшим по оплате за жилищно-коммунальные услуги является:
1. ТСЖ «Космонавты», задолженность перед поставщиком коммунальных услуг МУП «ЖКХ г.Арамилль» практически сведена к нулю (т.е. 0,35 месяца) и занимает 1 место;
2. ТСЖ «Радуга», задолженность перед поставщиком коммунальных услуг МУП «ЖКХ г.Арамилль» менее месяца (т.е. 0,45 месяца) и занимает 2 место;
3. ТСЖ «Гаризон», задолженность перед поставщиком коммунальных услуг МУП «ЖКХ г.Арамилль» менее месяца (т.е. 0,75 месяца) и занимает 3 место;
- худшим по оплате за коммунальные услуги остается ОАО «Средуралстрой», т.к. задолженность перед поставщиком коммунальных услуг МУП «ЖКХ г.Арамилль» более 9 месяцев (т.е. 9,94 месяца) и занимает 22 место.

Задолженность предприятиям ЖКХ, за потребленные услуги (дебиторская)

Table with 10 columns: Задолженность на 31.05.2010, Прельявлено за апрель, Прельявлено за май, Оплачено в июне, Задолженность на 21.05.2010, Период задолженности, № места, Итого прошлой недели. Rows include МУП «ЖКХ "г. Арамилль"», ООО «УК "Солнечный дом"», ООО «ВывелКом», ООО «Мергарф», ООО «Автомобиль», ООО «Второе САП», ООО «Авто-Плюс».

\* С учетом долга областного бюджета Свердловской области по льготам населению по оплате жилищно-коммунальных услуг за 2009 год, который составляет 569 120,77 рублей, в том числе: МУП «РКЦ ЖКХ г.Арамилль»(в т.ч. ООО «Лидер», ленивые ТСЖ, частный сектор) – 415 577,82 руб., ТСЖ «Космонавты» - 1012,61 руб., ТСЖ «Лучшее» - 52 633,08 руб., ТСЖ «Родничок» - 30 447,42 руб., ТСЖ «Заря» - 35 224,14 руб., ТСЖ «Садовое» - 33 546,68 руб.
Данная сумма планируется к выплате в июне 2010 года.

Table with 10 columns: Задолженность на 31.05.2010, Прельявлено за апрель, Прельявлено за май, Оплачено в июне, Задолженность на 21.05.2010, Период задолженности, № места, Итого прошлой недели. Rows include МУП «АППШБО», МУП «Светлый», МУП «Садовое», МУП «Космонавты», МУП «Заря», МУП «Хуторок», МУП «Солнечный дом», МУП «Лидер», МУП «ВывелКом», МУП «Автомобиль», МУП «Второе САП», МУП «Авто-Плюс».

Уважаемые жители Арамилльского городского округа, призываем Вас обратить внимание на Вашу задолженность!
Сделайте сами себе праздник К Дню города – 26 июня, электроэнергия. И мы все получим горячую воду! Будут оплачены долги – будут оплачены газ, тепло, электроэнергия. И мы все получим горячую воду! Неоплата жилищно-коммунальных услуг может привести к срыву начала учебного отопительного сезона.
Глава Арамилльского городского округа А.И.Прохоренко
Председатель Арамилльского общественного Совета В.М.Имеяйва
Председатель Совета директоров Э.А.Березин