

## Документы

## РЕШЕНИЕ

Думы Арамилльского городского округа

от 27 мая 2010г. № 43/1

Об утверждении Положения «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамилльского городского округа, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Арамилльского городского округа сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера»

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции от 17 июля 2009 года), статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Уставом Арамилльского городского округа, Дума Арамилльского городского округа

РЕШИЛА:

1. Положить «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамилльского городского округа, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Арамилльского городского округа сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера» утвердить (Приложение).

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамилльские вести».

3. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его опубликования.

Глава Арамилльского городского округа

А. И. ПРОХОРЕНКО

Утверждено

Решением Думы

Арамилльского городского округа

от 27 мая 2010г. № 43/1

## ПОЛОЖЕНИЕ

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамилльского городского округа, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Арамилльского городского округа сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок представления сведений о полученных доходах и принадлежащем на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера):

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамилльского городского округа;

- должностными лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Арамилльского городского округа;

- лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамилльского городского округа.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, на должностное лицо, замещающее муниципальную должность, и на лицо, замещающее должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамилльского городского округа.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданами или муниципальными служащими Арамилльского городского округа, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4. Не допускается использование представленных муниципальными служащими Арамилльского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего Арамилльского городского округа или платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных или религиозных объединений, иных организаций, а также в пользу физических лиц.

5. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего Арамилльского городского округа, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

II. Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Арамилльского городского округа, и муниципальными служащими Арамилльского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Гражданин после принятия органом местного самоуправления Арамилльского городского округа правового акта, которым оформлено его назначение на должность муниципальной службы Арамилльского городского округа, представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы Арамилльского городского округа, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы Арамилльского городского округа.

Сведения, указанные в абзаце 1 части 1 раздела II, предоставляются в виде справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Арамилльского городского округа (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2. Гражданин после принятия органом местного самоуправления Арамилльского городского округа правового акта, которым оформлено его назначение на должность муниципальной службы Арамилльского городского округа, предусмотренную Перечнем, наряду со сведениями, указанными в части 1 статьи 2 настоящего Положения, представляет сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы Арамилльского городского округа, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы Арамилльского городского округа.

Сведения, указанные в абзаце 1 части 2 раздела II, предоставляются в виде справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Арамилльского городского округа (Приложение № 2 к настоящему Положению).

3. Должностные лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления Арамилльского городского округа, а также лица, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамилльского городского округа, предусмотренные Перечнем, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

Сведения, указанные в настоящем пункте, предоставляются в виде справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальные должности в органах местного самоуправления Арамилльского городского округа, и лица, замещающего должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамилльского городского округа, согласно приложениям № 3, 5 к настоящему Положению;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

Сведения, указанные в настоящем пункте, предоставляются в виде справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальные должности в органах местного самоуправления Арамилльского городского округа, и лица, замещающего должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамилльского городского округа, согласно приложениям № 4, 6 к настоящему Положению.

4. Муниципальный служащий Арамилльского городского округа, замещающий должность муниципальной службы Арамилльского городского округа, не предусмотренную Перечнем, представляет сведения в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 2 настоящего Положения.

5. Гражданин и муниципальный служащий Арамилльского городского округа представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представителю нанимателя для предоставления их в кадровую службу органов местного самоуправления Арамилльского городского округа.

6. В случае, если гражданин или муниципальный служащий Арамилльского городского округа обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе согласно федеральному законодательству представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные муниципальными служащими Арамилльского городского округа после истечения срока, указанного в абзаце 1 части 3 статьи 2 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

7. В случае непредоставления по объективным причинам муниципальным служащим Арамилльского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Арамилльского городского округа и урегулированию конфликта интересов.

8. В случае, если гражданин или муниципальный служащий Арамилльского городского округа, указанный в части 4 статьи 2 настоящего Положения, представивший соответствующие справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы Арамилльского городского округа, предусмотренную Перечнем, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

9. В случае непредоставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы Арамилльского городского округа, а муниципальный служащий Арамилльского городского округа освобождается от должности муниципальной службы Арамилльского городского округа или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами и муниципальными служащими Арамилльского городского округа

1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или муниципальным служащим Арамилльского городского округа, проводится в соответствии с Указом Президента РФ от 21 сентября 2009 г. N 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»

2. Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или муниципальным служащим Арамилльского городского округа, осуществляется кадровой службой органов местного самоуправления Арамилльского городского округа по решению руководителей органов местного самоуправления Арамилльского городского округа.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальной служащего Арамилльского городского округа, замещающего должность муниципальной службы Арамилльского городского округа, предусмотренную Перечнем, и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется в соответствии с Указом Президента РФ от 21 сентября 2009 г. N 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» и Решением Думы Арамилльского городского округа от 24 декабря 2009 года № 34/6 «Об утверждении Положения «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамилльского городского округа»

4. Документы проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или муниципальным служащим Арамилльского городского округа, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

5. По итогам проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или муниципальным служащим Арамилльского городского округа, кадровая служба органов местного самоуправления Арамилльского городского округа направляет представителю нанимателя муниципальных служащих Арамилльского городского округа информацию о результатах проверки, в том числе о выявленных в ходе проверки фактах сокрытия или искажения гражданином или муниципальным служащим Арамилльского городского округа.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим Арамилльского городского округа, и документы проверки достоверности и полноты этих сведений, в том числе информация о результатах проверки, приобщаются к личному делу муниципального служащего Арамилльского городского округа.

## Приложение N 1

## к Положению

«О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамилльского городского округа, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Арамилльского городского округа сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера»

в Администрацию Арамилльского городского округа

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение муниципальной службы Арамилльского городского округа

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

сообщаю сведения «<» о своих являющихся объектами налогообложения доходах, ценных бумагах и ином имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, об обязательствах имущественного характера:

Примечание:

<» - сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной службы (на отчетную дату).

## Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ &lt;1\*&gt;

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2*> (рублей)
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода):	
1)		
2)		
3)		
8	Итого доход за отчетный период	

Примечание:

<1\*> - указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности;

<2\*> - доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

## 2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1*>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2*>:			
1)				
2)				
3)				
2	Жилые дома:			
1)				
2)				
3)				
3	Квартиры:			
1)				
2)				
3)				
4	Дачи:			
1)				
2)				
3)				
5	Гаражи:			
1)				
2)				
3)				
6	Иное недвижимое имущество:			
1)				
2)				
3)				

Примечание:

<1\*> - указываются вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, который представляет сведения;

<2\*> - указываются вид земельного участка (пая, доли); вид индивидуальное жилищное

строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и иные виды.

## 2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <*>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые:		
1)			
2)			
2	Автомобили грузовые:		
1)			
2)			
3	Автоприцепы:		
1)			
2)			
4	Мототранспортные средства:		
1)			
2)			
5	Сельскохозяйственная техника:		
1)			
2)			
6	Водный транспорт:		
1)			
2)			
7	Воздушный транспорт:		
1)			
2)			
8	Иные транспортные средства:		
1)			
2)			

Примечание:

<\*> - указываются вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, который представляет сведения.

## Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1*>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете (рублей) <2*>
1					
2					
3					
4					
5					

Примечание:

<1\*> - указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и иные виды) и валюта счета;

<2\*> - остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

## 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1*>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2*> (рублей)	Доля участия <3*>	Основание участия <4*>
1					
2					
3					
4					
5					

Примечание:

<1\*> - указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и иные формы);

<2\*> - уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату;

<3\*> - доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указывается также номинальная стоимость и количество акций;

<4\*> - указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и иные основания), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

## 4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1*>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2*> (рублей)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Примечание:

<1\*> - указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и иные виды), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях»;

<2\*> - указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), \_\_\_\_\_

## Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

## ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

## 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании &lt;1\*&gt;

N п/п	Вид имущества <2*>	Вид и сроки пользования <3*>	Основание пользования <4*>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1					
2					
3					

Примечание:

<1\*> - указываются по состоянию на отчетную дату;

<2\*> - указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и иные виды);

<3\*> - указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и иные виды) и сроки пользования;

<4\*> - указывается основание пользования (договор, фактическое предоставление и иные основания), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

## 5.2. Прочие обязательства &lt;1\*&gt;

N п/п	Содержание обязательства <2*>	Кредитор (должник) <3*>	Основание возникновения <4*>	Сумма обязательства <5*> (рублей)	Условия обязательства <6*>
1					
2					
3					

Примечание:

<1\*> - указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату;

<2\*> - указывается существо обязательства (заем, кредит и иные обязательства);

<3\*> - указывается вторая сторона обязательства: кредитор или долж