Решение Думы Арамильского городского округа от 19 октября 2010г. № 54/2

О Финансово-экономическом отделе Администрации Арамильского городского округа

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указа Губернатора Свердловской области от 29 апреля 2010 года № 370-УГ «О ликвидации территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – финансовых и финансово-бюджетных управлений (отделов) в муниципальных образованиях Свердловской области», в связи с включением в структуру Администрации Арамильского городского округа Финансово-экономического отдела с правами юридического лица, руководствуясь статьей 28 Устава Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Учредить Финансово-экономический отдел администрации Арамильского городского округа – функциональный орган администрации Арамильского городского округа с правами юридического лица.

2. Положение «О Финансово-экономическом отделе Администрации Арамильского городского округа» утвердить (Прилагается).

3. Поручить главе Арамильского городского округа сформировать Финансово-экономический отдел администрации Арамильского городского округа и обеспечить исполнение им в полном объеме с 1 января 2011 года задач и полномочий (функций), установленных Положением «О Финансово-экономическом отделе Администрации Арамильского городского округа».

В целях сохранения кадрового потенциала высвобождаемых работников ликвидируемого Финансового отдела в Арамильском городском округе разрешить главе Арамильского городского округа прием на должности муниципальной службы в Финансово-экономическом отделе администрации Арамильского городского округа высвобождающихся руководителя и других сотрудников ликвидируемого территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области Финансового отдела в Арамильском городском округе без проведения конкурса.

4. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести».

5. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Арамильского городского округа А.И.Прохоренко

Приложение 1к Решению Думы Арамильского городского округаот 19 октября 2010 г. № 54/2

ПОЛОЖЕНИЕО ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава 1. Общие положения

1. Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа (далее - Отдел) является функциональным органом Администрации Арамильского городского округа, осуществляющим составление и организацию исполнения местного бюджета.

2. Отдел обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде, имеет счет в кредитных организациях, а также гербовую печать с изображением герба Арамильского городского округа (далее – городской округ) и своего полного наименования, штампы и бланки по установленным образцам Администрации городского округа.

3. Отдел в своей деятельности подчиняется Главе городского округа.

4. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами Губернатора Свердловской области, Уставом городского округа, решениями Думы городского округа, постановлениями и распоряжениями Главы городского округа, настоящим Положением.

5. Обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств местного бюджета на основании сметы в пределах средств, установленных на обеспечение деятельности Администрации Решением Думы городского округа о местном бюджете на очередной финансовый год.

6. Полное наименование Отдела – Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа, сокращённое название ФЭО Администрации АГО. Полное и сокращённое наименования в употреблении равнозначны.

Место нахождения Отдела: 624000, Свердловская область, город Арамиль, ул. 1-е Мая, д.12.

Глава 2. Основные задачи Отдела

1. Составление проекта местного бюджета и среднесрочного финансового плана;

2. Организация исполнения местного бюджета;

3. Осуществление муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4. Принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Арамильского городского округа.

5. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Арамильского городского округа.

6. Предоставление данных о социально — экономическом состоянии Арамильского городского округа органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, для разработки и реализации социально-экономической политики, обеспечивающей устойчивое социально-экономическое развитие Арамильского городского округа.

7. Взаимодействие с органами и организациями, расположенными на территории городского округа, при организации работы по составлению и исполнению местного бюджета и экономической политики.

Глава 3. Полномочия Отдела

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет следующие полномочия:

1 проводит единую политику в области финансов, бюджета и налогов на территории городского округа;

2 осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами;

3 открывает в органах Федерального казначейства и кредитных организациях счета по учету средств бюджета городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

4 осуществляет контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета городского округа;

5 проводит проверки целевого использования муниципальных гарантий, субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа;

6 осуществляет исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа по денежным обязательствам муниципальных бюджетных учреждений;

7 осуществляет систематический, полный и стандартизированный учет операций по движению средств на счетах бюджета городского округа, открытых Отделом;

8 устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

9 осуществляет ведение реестра расходных обязательств городского округа;

10 осуществляет организацию исполнения местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

11 устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств местного бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета;

12 осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета и доводит утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам до главных распорядителей средств местного бюджета;

13 осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;

14 утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения;

15 устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

16 устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств в случае предоставления средств из местного бюджета при выполнении условий;

17 устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью и положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

18 устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Отделе;

19 осуществляет открытие и ведение лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа;

20 осуществляет оформление генеральных разрешений главным распорядителям бюджетных средств на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности в соответствии с утвержденным администрацией городского округа Порядком

21 устанавливает порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

22 устанавливает порядок учета бюджетных обязательств бюджетным учреждением и порядок приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения;

23 устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

24 устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

25 составляет на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и главных распорядителей средств местного бюджета ежегодную бюджетную отчетность муниципального образования и ежеквартальный отчет об исполнении бюджета и представляет их в Министерство финансов Свердловской области;

26 готовит проекты правовых актов органов местного самоуправления городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

27 осуществляет правовую защиту интересов казны городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

28 проводит в установленном порядке торги (запросы котировок) на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Отдела;

29 осуществляет работу по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации;

30 осуществляет функции главного администратора доходов местного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

31 осуществляет функции главного распорядителя средств местного бюджета;

32 ведет бюджетный учет исполнения бюджетной сметы Отдела, составляет отчетность;

33 взаимодействует с территориальными органами Федерального казначейства в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, при организации исполнения бюджета городского округа;

34 осуществляет в пределах компетенции Отдела иные полномочия, установленные бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

35 осуществляет непосредственное составление проекта отчета по исполнению местного бюджета для последующего направления его в Думу городского округа;

36 разрабатывает проекты нормативных актов органов местного самоуправления в области местных налогов и льготного налогообложения;

37 оценивает размер потерь бюджета городского округа от предоставления налоговых льгот;

38 анализирует информацию о поступлении налоговых и других обязательных платежей в бюджет муниципального образования, разрабатывает мероприятия по сокращению недоимки и увеличению собираемости налоговых и других обязательных платежей в бюджет муниципального образования;

39 разрабатывает мероприятия по снижению расходов городского бюджета;

40 формирует основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа;

41 организует работу межведомственной комиссии по вопросам легализации теневой заработной платы и повышению эффективной деятельности предприятий городского округа;

42 участвует в разработке муниципальных целевых программ;

43 формирует и ведет реестр муниципальных долгосрочных и текущих целевых программ;

44 участвует в работе балансовой комиссии по рассмотрению и утверждению бухгалтерской отчетности муниципальных предприятий и учреждений, итогов финансовой деятельности;

45 разрабатывает проекты нормативных актов органов местного самоуправления в области оплаты труда;

46 готовит штатное расписание администрации городского округа и осуществляет контроль за системой оплаты труда муниципальных служащих и технического персонала;

47 ведет реестр муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городского округа;

48 разрабатывает прогноз объемов продукции, закупаемой за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников для муниципальных нужд городского округа (работа со всеми муниципальными заказчиками);

49 разрабатывает прогноз социально-экономического развития городского округа в кратко-, средне- и долгосрочной перспективе;

50 готовит ежеквартальные, ежегодные аналитические отчеты по социально-экономическому развитию городского округа, по достижению контрольных параметров социального и экономического развития;

51 осуществляет контроль за предоставлением должностными лицами, ответственными за реализацию приоритетных национальных проектов, заполненных форм отчетности.

Глава 4. Права Отдела

Отдел в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке имеет право:

1. открывать счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, в органах Федерального казначейства, кредитных организациях и совершать операции по счетам в пределах полномочий, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

2. открывать и вести лицевые счета главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города;

3. проводить проверки использования субсидий, бюджетных кредитов и муниципальных гарантий;

4. проводить проверки финансового состояния получателей муниципальных гарантий;

5. запрашивать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке у бюджетных учреждений, органов местного самоуправления и иных организаций данные, необходимые для осуществления финансового контроля за целевым расходованием средств бюджета города;

6. вносить предложения Главе городского округа о применении к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации в отношении средств местного бюджета мер принуждения, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

7. выступать в качестве истца и ответчика в судебных органах;

8. санкционировать оплату денежных обязательств получателей средств местного бюджета или отказывать в их подтверждении;

9. планировать, организовывать и осуществлять свою деятельность, заключать муниципальные контракты и договоры в соответствии с гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации;

10. получать от банков и кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами в случае и порядке, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

11. проводить проверки документов, представляемых в качестве обоснования для выделения средств из бюджета города;

12. вносить в установленном порядке на рассмотрение Главе городского округа предложения о внесении изменений в настоящее Положение.

Глава 5 Структура и организация работы Отдела

1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый с должности распоряжением, издаваемым Главой городского округа.

2. В случае временного отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Отдела.

3. Структура и штатная численность работников Отдела утверждается распоряжением Главы городского округа.

4. Начальник Отдела организует и осуществляет руководство деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и выполнение установленных полномочий.

5. Начальник Отдела:

- осуществляет текущее руководство Отделом на основе единоначалия и представляет его без доверенности в исполнительных и представительных органах государственной власти Российской Федерации, Свердловской области, местного самоуправления городского округа, судебных органах, предприятиях, учреждениях и общественных организациях;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе городского округа предложения по подготовке нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- осуществляет полномочия представителя работодателя в отношении муниципальных служащих Отдела и работников Отдела, не являющихся муниципальными служащими, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные регламенты, принимает решения о проведении служебных проверок, применении дисциплинарных взысканий и поощрений;

- издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Отдела;

- утверждает положения о структурных подразделениях Отдела;

- утверждает бюджетную смету Отдела в соответствии с решением о бюджете городского округа;

- принимает участие в совещаниях, проводимых Главой городского округа, и его заместителями при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

- определяет цели, задачи и направления работы специалистов Отдела; контролирует и координирует их работу;

- обеспечивает выполнение утвержденного плана работы Отдела, планов и графиков мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- анализирует результаты работы Отдела и осуществляет мероприятия по улучшению работы Отдела;

- обеспечивает выполнение федеральных, областных нормативных правовых актов, а также нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа, относящихся к компетенции Отдела;

- обеспечивает разработку необходимой нормативной, организационно-распорядительной и методической документации (постановления, распоряжения, инструкции, положения, методики, рекомендации и т.п.);

- подписывает документы Отдела, направляемые Главе городского округа и его заместителям, в органы и структурные подразделения администрации, в другие вышестоящие органы, а также сторонним предприятиям, организациям, учреждениям по направлениям деятельности отдела;

- открывает счета в отделении Федерального казначейства, в банковских учреждениях, имеет право первой подписи финансовых и иных документов; обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

- распоряжается в установленном порядке имуществом, закрепленным за Отделом, и средствами, выделенными по смете из бюджета;

- обеспечивает сохранность, рациональное и эффективное использование вверенных Отделу материальных ценностей, определяет меры, исключающие их хищение или приведение в негодность;

- дает юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

- обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда для работников Отдела;

- контролирует исполнение работниками Отдела должностных обязанностей;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач.

Глава 6. Имущество и средства Отдела

1. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств местного бюджета городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Имущество Отдела является муниципальной собственностью и принадлежит Отделу на праве оперативного управления, которое возникает с момента передачи ему имущества или с момента, указанного в решении о закреплении за финансовым управление (отделом) данного имущества.

Глава 7. Реорганизация и ликвидация Отдела

1. Основаниями для реорганизации и ликвидации Отдела являются изменение структуры администрации и принятие решения Думой городского округа о реорганизации и ликвидации Отдела.

2. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством».