

пальным имуществом Арамилского городского округа предоставляет документы для внесения изменений в сводный список молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, не чаще одного раза в месяц, в течение первых 5 рабочих дней. При возникновении оснований внесения изменений в сводный список молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в текущем месяце после указанного срока, предоставляет документы, являющиеся основанием для внесения изменений, в течение первых 5 дней следующего месяца, в Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство). Основаниями для внесения изменений в список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамилскому городскому округу, являются:

- 1) заявление об отказе молодой семьи от участия в подпрограмме;
- 2) реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки в приобретении (строительстве) жилья;
- 3) достижение предельного возраста одним из членов молодой семьи, установленного пунктом 1 абзаца 44 раздела 5 подпрограммы;
- 4) решение суда, содержащее требования о внесении изменений в приказы Министерства, утверждающие списки;
- 5) утрата молодой семьей права состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- 6) изменение численного состава семьи (рождение ребенка, расторжение брака и др. обстоятельства).

Уведомление о внесении изменений в список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамилскому городскому округу, с указанием причины внесения изменений и измененный список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию в Свердловской области, направляются в Министерство в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамилскому городскому округу.

Список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату Арамилскому городскому округу в планируемом году, утверждается Решением Администрации Арамилского городского округа.

В 2011 году действуют переходные положения: в измененный список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамилскому городскому округу в планируемом году, дополнительно включаются молодые семьи, которые по состоянию на 31 марта 2011 года признаны Администрацией Арамилского городского округа участниками подпрограммы.

Администрация Арамилского городского округа в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за составление списков молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», изъявивших желание получить социальную выплату по Арамилскому городскому округу.

3.2. Для внесения изменений в список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамилскому городскому округу, в Министерство предоставляются следующие документы:

- 1) уведомление Администрации Арамилского городского округа о внесении изменений в соответствующий список. В тексте уведомления указываются причины внесения изменений в список. Уведомление Администрации Арамилского городского округа составляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Программе.

2) копия решения Администрации Арамилского городского округа об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в список;

3) список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамилскому городскому округу, с учетом внесенных изменений. Список предоставляется на бумажном и электронном носителях (дискеты, диски, флеш-накопители) в формате текстового редактора Word. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

Документы, указанные в пункте 3.2. настоящей Программы, предоставляются в Министерство не позднее 10 рабочих дней после принятия Администрацией Арамилского городского округа решения о внесении изменений в список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамилскому городскому округу.

4. Порядок оплаты приобретаемого жилого помещения с использованием социальной выплаты

Администрация Арамилского городского округа в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

В течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, Администрация Арамилского городского округа производит оформление свидетельства и выдачу их молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей – претендентов на получение социальных выплат, утвержденным Министерством. Для получения свидетельства молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Администрацию Арамилского городского округа заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, предусмотренные подпрограммой.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении. Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, несоответствие сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с по-

мощью заемных средств. При возникновении у молодой семьи – участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в Администрацию Арамилского городского округа, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволяющие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления орган, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы (далее – банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи предоставляет свидетельство в банк. Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность предоставления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее – распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть, расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

Банк предоставляет ежемесячно, до 10-го числа, в Администрацию Арамилского городского округа информацию по состоянию на 1-е число о фактах зачисления договоров банковского счета с владельцами свидетельства, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения любых физических (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Общая площадь приобретенного жилого помещения (жилых помещений) в расчете на каждого члена молодой семьи, участвующей при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилья.

Приобретение молодой семьей жилого помещения (жилых помещений) или создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства должны находиться на территории Свердловской области.

Средства социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство реформировать приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством регионального развития Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

В случае использования социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) в случае приобретения жилого помещения – договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;
- г) в случае строительства индивидуального жилого дома – договор строительного подряда;
- д) в случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи – члена кооператива (или одного из

членов молодой семьи – члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

- а) справку об оставшейся непоплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- б) копию устава кооператива;
- в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи – участницы подпрограммы;
- д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных в пункте 4 настоящей Программы, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии для проверки договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся сумме паевого взноса либо отказе от оплаты расходов на основании этих документов банком вручается соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся сумме паевого взноса хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление средств из местного бюджета в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

Администрация Арамилского городского округа в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация Арамилского городского округа в указанный срок письменно уведомляет банк.

Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществлять платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

- а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство и справку об оставшейся части паевого взноса, но оплата не произведена;
- б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 33 настоящих Правил.

Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в установленном им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

10. Расчет объемов финансовых средств на предоставление социальных в молодых семьям для приобретения (строительства) жилья

Планируемые средства местного бюджета: 48867,8 тыс.руб.
Планируемые средства областного бюджета: 977366,8 тыс.руб.
Планируемые привлеченные внебюджетные (заемные, собственные средства молодой семьи, средства организаций): 293207,0 тыс.руб.

Годы реализации программы	Количество семей	Общая площадь жилья (м²)	Стоимость 1 м² (тыс. руб.)	Стоимость общей площади (тыс. руб.)	Объем финансирования по бюджетным источникам (тыс.руб.) (40% от стоимости жилья)		
					Областной бюджет (планируемые)	Местный бюджет (планируемые)	Всего
2011	23	1314	33,6	44150,4	8830,0	4415,0	17660,1
2012	40	2160	33,6	72576,0	14515,2	7257,6	29030,4
2013	58	3132	33,6	105235,2	21047,0	10523,5	42094,0
2014	68	3672	33,6	123379,2	24675,8	12337,9	49351,7
2015	79	4266	33,6	143337,6	28667,5	14333,7	57335,0
Итого	268	14544		488678,4	97735,6	48867,8	195471,3

11. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации программных мероприятий по обеспечению жильем молодых семей осуществляется по следующим показателям:

- 1) количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных кредитов) при предоставлении социальных выплат за счет бюджетных ассигнований;
- 2) количество ипотечных жилищных кредитов, выданных молодым семьям, получившим социальные выплаты;
- 3) доля молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных кредитов при оказании финансовой поддержки за счет бюджетных ассигнований в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий).

Приложение № 1 к муниципальной программе «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в (наименование муниципального образования), на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2015 годы

СПИСОК молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по Арамилскому городскому округу

№ п/п	Количество членов семьи (чело-век)	Ф.И.О.	Данные о членах молодой семьи		свидетельство о браке	Дата постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий	Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников подпрограммы	Расчетная стоимость жилья		
			паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения					серия, номер	кем, когда выдан(о)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 2 к муниципальной программе «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в (наименование муниципального образования), на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2015 годы В Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области

УВЕДОМЛЕНИЕ
Муниципальное образование _____ (наименование муниципального образования) уведомляет о том, что _____ (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного принимать решение о внесении изменений в список)

приняло решение о внесении следующего (следующих) изменения(ий) в список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) по муниципальному образованию _____ (наименование муниципального образования)

Приложения: 1. Копия решения органа местного самоуправления на _____ л. в 1 экз.
2. Список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) по муниципальному образованию _____ с внесенными в него изменениями на _____ л. в 1 экз.

« _____ » _____ 20__ г.
М.П. _____

Приложение № 3 к муниципальной программе «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в (наименование муниципального образования), на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2015 годы в _____ (наименование органа местного самоуправления). ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы молодую семью в составе:

супруг (Ф.И.О., дата рождения) _____ паспорт: серия _____ № _____, выданный _____, проживает по адресу _____ супруга (Ф.И.О., дата рождения) _____ паспорт: серия _____ № _____, выданный _____, проживает по адресу _____ дети: _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____ свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть) серия _____ № _____, выданное(ый) _____ проживает по адресу _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____ свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть) _____

(ненужное вычеркнуть) серия _____ № _____, выданное(ый) _____ проживает по адресу _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____ свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть) серия _____ № _____, выданное(ый) _____ проживает по адресу _____ (Ф.И.О., дата рождения) _____ С условиями участия в подпрограмме «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса Свердловской области» на 2011-2015 ознакомлен (ны) и обязуюсь (обязуюсь) их выполнять. Даю свое согласие на обработку наших персональных данных:
1) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
2) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
6) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты « _____ » _____ 20__ г.
(должность лица, (подпись, дата) (расшифровка подписи) принявшего заявление)