

Приложение № 1 к Положению О формировании, обеспечении размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа для нужд Арамильского городского округа

### СВОДНЫЙ ПЛАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 201\_ ГОД

№ п/п	Наименование статьи расхода по экономической классификации расходов	Код расхода по экономической классификации расходов	Главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств в соответствии с утвержденным на финансовый год бюджетом				ИТОГО по статьям расходов
	Итого по главным распорядителям, распорядителям и получателям бюджетных средств						

Приложение № 2 к Положению О формировании, обеспечении размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа для нужд Арамильского городского округа

### ОТЧЕТ О ИСПОЛНЕНИИ СВОДНОГО ПЛАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗА 201\_ ГОД

№ п/п	Наименование статьи расхода по экономической классификации расходов	Код статьи расхода по экономической классификации расходов	Утверждено по Сводному плану муниципального заказа (с учетом изменений) на _____ г.	Сумма размещения заказа без приведения торгов	Сумма размещения заказа по запросу котировок	Сумма размещения заказа по конкурсу, аукциону	Экономия бюджетных средств от размещения заказа (конкурс, аукцион, запрос котировок), руб.	Всего исполненный муниципальный заказ	Процент исполнения муниципального заказа
	Итого финансирование из средств местного бюджета								

Приложение к Решению Думы Арамильского городского округа от 23 июня 2011 г. № 68/9

## ПОЛОЖЕНИЕ О муниципальной службе в Арамильском городском округе

### Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение на основе Федерально-го закона от 02.03.2007

№ 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – федеральный закон) и закона Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» (далее – областной закон) регулирует особенности муниципальной службы на территории Арамильского городского округа (далее – городской округ), в том числе особенности поступления и прохождения муниципальной службы.

2. Муниципальная служба в соответствии с феде-ральным законом является профессиональной деятельностью граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муници-пальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

**Статья 2. Должности муниципальной службы**  
1. Должностью муниципальной службы в соот-ветствии с федеральным законом является долж-ность в органе местного самоуправления, аппара-те избирательной комиссии муниципального обра-zования, которая образуется в соответствии с уставом городского округа, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии городского округа или лица, замещающего муниципальную должность. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальным правовым актом в соот-ветствии с реестром должностей муниципальной службы в Свердловской области, утверждаемым законом Свердловской области.

2. Должности муниципальной службы в город-ском округе в соответствии с федеральным зако-ном подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

3. Муниципальным служащим является гражда-нин, исполняющий в порядке, определенном му-

ниципальными правовыми актами в соответствии с федеральным законом и законом Свердловской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачи-ваемое за счет средств местного бюджета.

### Статья 3. Полномочия органов местного само-управления в сфере муниципальной службы

1. Органы местного самоуправления:  
1) определяют порядок исполнения муниципаль-ных служащим обязанностей по должности муни-ципальной службы;  
2) утверждают положения о проведении аттестации муниципальных служащих в соответствии с типовыми положениями о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым областным законом;  
3) в соответствии с федеральными законами и областным законом устанавливают виды поощ-рения муниципального служащего и порядок его применения;

4) создают кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

5) в соответствии с федеральным законом само-стоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих.

2. Дума Арамильского городского округа:

1) устанавливает должности муниципальной службы в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Свердловской области, утверждаемым областным законом;

2) устанавливает квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципаль-ной службы и (или) государственной службы либо стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определяемых областным законом;

3) устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы;

4) устанавливает в соответствии с федеральным за-коном, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области размер

должностного оклада, размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления;

5) в Уставе городского округа в соответствии с федеральным законом может предусмотреть дополнительные гарантии для муниципального служащего.

3. Глава городского округа:

- 1) утверждает порядок ведения реестра муници-пальных служащих в муниципальном образовании;
- 2) утверждает муниципальные программы развития муниципальной службы;
- 3) устанавливает порядок, условия и сроки про-ведения экспериментов в ходе реализации муниципальных программ развития муниципальной службы;
- 4) осуществляет иную деятельность в сфере муниципальной службы в соответствии с федеральными законами и областным законом.

### Статья 4. Поступление на муниципальную службу

1. В соответствии с федеральным законом при замещении должности муниципальной службы в городском округе заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Поступление гражданина на муниципальную службу в соответствии с федеральным законом осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных в части второй настоящей статьи.

3. Муниципальному служащему по его пись-менному заявлению в решением представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с феде-ральным законом может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжи-тельностью не более одного года.

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, со-ставляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Рос-сийской Федерации;

4) премии по результатам работы;

5) материальная помощь.

### Статья 6. Прохождение муниципальной службы

Прохождение муниципальной службы осущест-вляется в соответствии с федеральными законами, областным законом и муниципальными правовы-ми актами.

### Статья 7. Отпуска муниципального служащего

1. Муниципальному служащему в соответствии с феде-ральным законом предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжи-тельностью 30 календарных дней.

2. Сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему предостав-ляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в порядке, определяемом федеральными законами, и на условиях, предус-мотренных в части второй настоящего пункта.

Продолжительность ежегодного дополнитель-ного оплачиваемого отпуска за выслугу лет опре-деляется в зависимости от стажа муниципальной службы, исчисляемого в соответствии с област-ным законом, и составляет:

- 1) 5 календарных дней - при стаже муниципаль-ной службы от 5 до 10 лет;
- 2) 10 календарных дней - при стаже муниципаль-ной службы от 10 до 15 лет;
- 3) 15 календарных дней - при стаже муниципаль-ной службы выше 15 лет.

3. Муниципальному служащему по его пись-менному заявлению в решением представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с феде-ральным законом может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжи-тельностью не более одного года.

реклама

hppt://club-fantesy.myl.ru

ПРИГЛАШАЕТ КЛУБ ПУТЕШЕСТВИЙ  
"ФАНТЕЗИ" Наш адрес: г. Арамиль,  
ул. Новая, 3 Б

Сплав по р. Серыга, р. Чусовая  
(2 100 руб.)

Адлер -  
автобусный тур  
6-25 августа  
(от 17 000 руб.)

Соль-Илецк -  
аналог мёртвого моря  
7-10 июля и 21-24  
июля (3 000 руб.)

НИЗКИЕ ЦЕНЫ • СКИДКИ

ООО Похоронный дом "ХЭЛП"

продолжает свою работу  
в прежнем режиме

- РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ  
(транспорт, носильщики, перевозка)
- РИТУАЛЬНЫЕ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ
- Заказы на изготовление памятников  
(скидки)

ПН-ПТ - с 9<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>  
Перерыв с 13<sup>30</sup> до 14<sup>30</sup>

БС - с 9<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>  
ВС - выходной

Тел. 8-952-72-54-571

реклама

Адрес: г. Арамиль,  
на территории  
городского  
рынка (напротив  
Администрации)  
ВХОД со стороны  
ул. Октябрьской (вблизи  
"АрКома" такси,  
складов РайПО)

реклама

БУРИМ  
качество!

СКВАЖИНЫ

Тел. 8 912 61 80 280

реклама

Мастер на час

\* Сантехник, электрик,  
\* Столярные и отделочные работы,  
\* Ремонт Пластиковых, Алюминиевых окон и дверей  
\* Двери входные, межкомнатные.  
\* Москитные сетки.

БЫСТРО  
КАЧЕСТВЕННО  
НЕДОРОГО

Дмитрий 8-912-215-33-86

реклама

ДОСТАВКА 3м<sup>3</sup> - 6м<sup>3</sup> - 12м<sup>3</sup> - 18м<sup>3</sup>

Тел. 8-912-290-76-51

СКАЛА-ОТСЕВ-ЩЕБЕНЬ-ДРЕСВА

реклама

БУРЕНИЕ СКВАЖИН

тел. 8-963-854-03-32

реклама

11 руб.

Стоимость  
"Арамильские  
вести"  
см<sup>2</sup> в газете

МИНИ-ДЕТСКИЙ САД  
"СОЛНЕЧНЫЕ ЛУЧИ"

от 2-Х ЛЕТ И СТАРШЕ

8 тыс. руб./месяц