

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 20.09.2011 № 1194**

**Об утверждении Положения о комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений Арамильского городского округа (в новой редакции)**

В целях организации процедуры комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Арамильского городского округа, а также обеспечения реализации прав граждан на образование в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 3266-1 от 10.07.1992 (с изменениями и дополнениями), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 г. № 666, постановлением Главы Арамильского городского округа от 01.09.2010 г. № 903 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Арамильского городского округа» (в новой редакции)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений

Арамильского городского округа (Приложение № 1).

2. Пункт 1. постановления Главы Арамильского городского округа от 30.09.2010 г. № 1030 «Об утверждении Положения о комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений Арамильского городского округа и состава комиссии на 2010-2011 учебный год» считать утратившим силу с подписания настоящего постановления.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Гузенко Л.В.

*Глава Арамильского городского округа А.И.Прохоренко*

Приложение № 1 к Постановлению главы Арамильского городского округа от 20.09.2011 № 1194

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений Арамильского городского округа (далее - Комиссия), а также регламентирует ее деятельность по распределению мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (далее - ДОУ) Арамильского городского округа.

1.2. Комиссия не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими нормативными документами:

Закон Российской Федерации «Об образовании» № 3266-1 от 10.07.1992 (с изменениями и дополнениями);

Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 г. № 666;

Федеральный закон Российской Федерации № 2202-1 от 17.01.1992 г. «О прокуратуре РФ»;

Федеральный закон Российской Федерации № 132-1 от 26.06.1992 г. «О статусе судей в РФ»;

Федеральный закон Российской Федерации № 1244-1 от 15.05.1991 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

Федеральный закон Российской Федерации № 1026-1 от 18.04.1991 г. «О милиции»;

Федеральный закон Российской Федерации № 76-ФЗ от 27.05.1998 г. «О статусе военнослужащих»;

Федеральный закон Российской Феде-

рации № 27 от 06.02.1997 г. «О внутренних войсках МВД РФ»;

Указ Президента Российской Федерации № 431 от 05.05.1992 г. «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

Указ Президента Российской Федерации № 1157 от 02.10.1992 г. «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

Указ Президента Российской Федерации № 613 от 05.06.2003 г. «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»;

постановление Правительства Российской Федерации № 65 от 09.02.2004 г. «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим, участвующим в контртеррористических операциях»;

постановление главы Арамильского городского округа от 01.09.2010 г. № 903 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Арамильского городского округа».

**Организация деятельности Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

контроль за порядком комплектования ДОУ,

контроль за соблюдением законности прав детей и их родителей при приеме в ДОУ.

2.2. Комиссия выполняет следующие функции:

знакомится с нормативными правовыми актами по зачислению и приёму детей в ДОУ;

изучает потребность населения в получении мест в ДОУ (анализ пред-

ставляет председатель (или секретарь комиссии);

осуществляет контроль предоставления права внеочередного или первоочередного устройства детей в ДОУ; заслушивает родителей (законных представителей), изъявивших желание участвовать в заседании комиссии;

формирует решение о комплектовании контингента воспитанников ДОУ в пределах установленной наполняемости;

формулирует предложения по совершенствованию работы комиссии в соответствии с Постановлением Главы Арамильского городского округа от 01.09.2010 г. №903 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Арамильского городского округа».

2.3. В состав Комиссии могут входить муниципальные служащие Администрации Арамильского городского округа как представители учредителя ДОУ, специалисты и методисты Отдела образования Арамильского городского округа, руководители образовательных учреждений, депутаты муниципальной Думы, представители педагогической и родительской общественности, представители профессиональных союзов и других общественных объединений граждан.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением главы Арамильского городского округа ежегодно.

2.4. Комиссию возглавляет председатель.

2.5. Председателем Комиссии является начальник Отдела образования (или его заместитель), секретарем – методист муниципальной методиче-

ской службы, курирующий вопросы дошкольного образования.

2.6. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела образования.

2.7. Секретарь Комиссии осуществляет:

информирование не позднее, чем за 7 дней Учредителя (в письменном виде) и членов Комиссии о дате заседания комиссии;

информирование населения о дате заседания комиссии через размещение объявлений на информационных стендах в МДОУ, на сайтах Отдела образования, администрации Арамильского городского округа или в месте, доступном для обозрения родителями детей, зарегистрированных в очереди;

формирование к заседанию комиссии двух очередей – льготной и общей;

оформление документации Комиссии;

выдачу родителям (законному представителю) ребенка направления (путевки) в дошкольное образовательное учреждение по решению Комиссии, о чём делается запись в «Книге учёта выдачи направления (путёвок)»; передачу заведующей МДОУ пакетов документов детей предоставленным место в дошкольном образовательном учреждении Арамильского городского округа.

2.8. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.9. Заседания Комиссии проводятся в период комплектования МДОУ (май-июль), дополнительный созыв

Комиссии возможен по необходимости (освобождение мест в течение учебного года).

2.10. Члены Комиссии участвуют в обсуждении и подготовке решений Комиссии.

2.11. Члены Комиссии имеют право: вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии; излагать в письменном виде несогласие по поводу принятых Комиссией решений.

2.12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

2.13. Члены Комиссии несут персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на них настоящим Положением.

2.14. Члены Комиссии не имеют право делегировать свои полномочия иным лицам.

2.15. Между заседаниями Комиссии текущую работу осуществляет секретарь Комиссии.

**Порядок обжалования решений Комиссии**

3.1. В случае несогласия родителей (законных представителей) ребенка с решением Комиссии оно может быть обжаловано письменно учредителю ДОУ (Администрации Арамильского городского округа).

3.2. Обращение заявителя должно быть рассмотрено в течение месяца в соответствии с законодательством.

3.3. Ответ заявителю оформляется в установленном порядке в письменном виде.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 21.09.2011 № 1199**

**О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторно-вирусных инфекций в Арамильском городском округе в эпидемический сезон 2011/2012 годов**

Во исполнение постановления Главного государственного санитарного врача по Свердловской области от 01.09.2011 года № 05-24/1 «О проведении профилактических прививок против гриппа в Свердловской области в эпидемический сезон 2011/2012 годов», предписания Главного государственного санитарного врача по Свердловской области от 01.09.2011 года № 01-01-01-04-02/17083 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение и ограничение распространения гриппа и других респираторных вирусных инфекций на территории Свердловской области в эпидемический сезон 2011/2012 года», на основании статьи 28 Устава Арамильского городского округа и в целях обеспечения эпидемического благополучия по заболеваемости гриппом и другими ОРВИ, совершенствования профилактики, диагностики и оказания медицинской помощи населению Арамильского городского округа в эпидемический сезон 2011/2012 годов

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Руководителям юридических лиц и индивидуальным предпринимателям, независимо от организационно-правовой формы:

1.1. организовать в предэпидемический период проведение профилактических прививок против гриппа среди работающих контингентов с охватом не менее 90 % от численности работающих; начало вакцинации – 5 сентября, окончание – 5 декабря 2011 года;

1.2. для проведения прививочной кампании гриппа в срок до 16.09.2011 года обеспечить представление списков работающих в Арамильскую городскую больницу;

1.3. своевременно выделить ассигнования на закупку противогриппозных вакцин для иммунизации сотрудников;

1.4. организовать информирование сотрудников о мерах профилактики гриппа и других респираторных инфекций, возможных последствиях отсутствия профилактической прививки против гриппа (осложнений), включая временный отказ в приеме граждан в образовательные и оздоровительные учреждения при угрозе возникновения эпидемии;

1.5. провести комплекс работ по созданию надлежащих условий в зимний период для работающих на открытом воздухе и поддержанию необходимого температурного режима в детских образовательных, социальных, лечебно-профилактических организациях, жилых домах, на транспорте.

2. Главному врачу МУЗ «Арамильская городская больница» (Т.А. Гарифуллина):

2.1. организовать и провести в период с 5 сентября по 5 декабря 2011 года массовую иммунизацию против гриппа групп риска, предусмотренных национальным календарем профилактических прививок и других контингентов, в соответствии с планом прививок;

2.2. обеспечить проведение иммунизации против гриппа в рамках национального календаря профилактических прививок в 2011 году в следующем порядке:

2.2.1. в течение двух недель с момента получения вакцины провести туровую иммунизацию против гриппа среди школьников 1-11 классов, студентов среднего профессионального заведения;

2.2.2. в срок до 25.11.2011 года завершить иммунизацию против гриппа

среди детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, медицинских работников, работников образования, коммунальной сферы, транспорта, лиц старше 60 лет и других групп риска;

2.3. создать прививочные бригады (выездные), в том числе для проведения туровой иммунизации против гриппа среди школьников, студентов, работников образования;

2.4. организовать проведение неспецифической профилактики гриппа среди социально-профессиональных групп «риска», в том числе в организованных детских коллективах, интернатных учреждениях;

2.5. обеспечить с 12.09.2011 года ежедневный учет и анализ заболеваемости гриппом и ОРВИ в разрезе социально-профессиональных групп и прививочного анамнеза (информация о наличии профилактической прививки против гриппа в текущем эпидемическом сезоне);

2.6. организовать обучение медицинского персонала, оказывающего медицинскую помощь больным гриппом и ОРВИ по вопросам вакцинопрофилактики, диагностики, правил забора материала для вирусологического исследования, лечения гриппа и мерам личной профилактики;

2.7. при необходимости выделить дополнительный медицинский персонал для оказания медицинской помощи больным гриппом и ОРВИ;

2.8. обеспечить создание неснижаемого запаса профилактических и лечебных препаратов, индивидуальных средств защиты и дезинфекционных средств;

2.9. произвести расчет потребности в противогриппозных вакцинах для им-

мунизации населения, не подлежащих прививкам против гриппа в рамках национального календаря профилактических прививок – работников торговли и общественного питания, работников сферы обслуживания и других контингентов;

2.10. внести предложения в Администрацию Арамильского городского округа о необходимых объемах закупок вакцин и проведения противоэпидемических мероприятий;

2.11. осуществлять широкую санитарно-просветительную работу среди населения о мерах индивидуальной и общественной профилактики гриппа и ОРВИ, о необходимости, целях и результатах иммунизации против гриппа;

2.12. с момента получения вакцины в еженедельном режиме информировать Администрацию Арамильского городского округа о ходе иммунопрофилактики гриппа в разрезе социальных групп, определенных планом дополнительной иммунизации против гриппа, а также в разрезе предприятий различной форм собственности, определенных планом прививок для эпидемиологического благополучия по гриппу;

3. Начальнику Отдела образования Арамильского городского округа (Бабченко О.И.):

3.1. организовать содействие МУЗ «Арамильской городской больницы» в проведении иммунизации против гриппа с максимальным охватом: детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, учащихся 1-11 классов, работников образовательных учреждений;

3.2. организовать систематическую пропаганду о необходимости, целях и результатах иммунизации населения против гриппа

4. Руководителям предприятий, учреждений, организаций, вне зависимости от ведомственной принадлежности и форм собственности:

4.1. организовать в предэпидемический период (сентябрь-ноябрь 2011 года) проведение профилактических прививок против гриппа среди работающих контингентов;

4.2. предусмотреть выделение ассигнований на закупку противогриппозных вакцин для иммунизации сотрудников;

4.3. оказывать содействие МУЗ «Арамильской городской больницы» в проведении иммунизации против гриппа подлежащим контингентом;

5. Руководителям аптечных учреждений:

5.1. иметь в полном объеме запас вакцины против гриппа, а также всех средств неспецифической профилактики и лечения гриппа и ОРВИ, обеспечить транспортировку и хранение медицинских иммунобиологических препаратов в соответствии с требованиями нормативных документов.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

7. Контроль выполнения данного постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Гузенко Л.В., главного врача МУЗ «Арамильская городская больница» Гарифуллина Т.А.

*Глава Арамильского городского округа А.И.Прохоренко*