► ПРОДОЛЖЕНИЕ. НАЧАЛО на предыдущей странице

работы) выделяют:

3.2.1. Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы);

3.2.2. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества).

3.3. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), выделяют следующие группы затрат:

3.3.1. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги (выполнении работы);

3.3.2. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

3.3.3. Прочие нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы).

Группы затрат могут быть дополнительно детализированы.

3.4. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), и к нормативным затратам на содержание имущества.

3.5. В случае, если муниципальное учреждение оказывает несколько муниципальных услуг (выполняет несколько работ) для физических и юридических лиц, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам (работам) рекомендуется осуществлять

пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (выполнении работы).

3.6. В составе затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

3.6.1. Нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества), в том числе:

- Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

- Нормативные затраты на горячее водоснабжение;

- Нормативные затраты на теплоснабжение;

- Нормативные затраты на электроснабжение.

- Нормативные затраты на потребление электрической энергии в размере 90 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

- Нормативные затраты на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей.

3.6.2. Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного данным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества) (далее - нормативные затраты на содержание недвижимого имущества, учитываемые в составе общехозяйственных расходов);

Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества, учитываемые в составе общехозяйственных расходов, могут быть детализированы по следующим группам затрат:

- Нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

- Нормативные затраты на аренду недвижимого имущества;

- Нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

- Прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

3.6.3. Нормативные затраты на содержание объектов движимого (особо ценного движимого) имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного данным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - нормативные затраты на содержание движимого (особо ценного движимого) имущества);

Нормативные затраты на содержание движимого (особо ценного движимого) имущества в составе общехозяйственных расходов могут быть детализированы по следующим группам затрат:

- Нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов движимого (особо ценного движимого) имущества;

- Нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания движимого (особо ценного движимого) имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием государственной услуги (выполнением работы);

- Нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- Прочие нормативные затраты на содержание движимого (особо ценного движимого) имущества.

3.6.4. Нормативные затраты на приобретение услуг связи;

3.6.5. Нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;

3.6.6. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников муниципального учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы) (административно-управленческий, административно-хозяйственный и вспомогательный и иной персонал, не принимающий непосредственное участие в оказании муниципальной услуги (выполнении работы));

3.6.7. Прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

3.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или движимого (особо ценного движимого) имущества, закрепленного за муниципальным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание такого имущества не включаются в состав затрат на оказание муниципальной услуги (выполнения работы).

III. Определение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества

4.1. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества рассчитываются с учетом затрат:

4.1.1. На потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

4.1.2. На потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

4.2. Нормативные затраты на потребление тепловой энергии определять исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления тепловой энергии по следующей формуле:

NO = TO x VO x 0,5, где

NO - нормативные затраты на потребление тепловой энергии;

TO - тариф на потребление тепловой энергии, установленный на соответствующий год;

VO - объем потребления тепловой энергии (Гкал) в соответствующем финансовом году, определенный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества.

4.3. Нормативные затраты на потребление электрической энергии определять исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления электрической энергии по следующей формуле:

NЭ = TЭ x VЭ x 0,1, где

NЭ - нормативные затраты на электроснабжение;

TЭ - тариф на электрическую энергию, установленный на соответствующий год;

VЭ - объем потребления электрической энергии (кВт/ч, мВт/ч) в соответствующем финансовом году с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.4. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

IV. Порядок утверждения нормативных затрат и внесения изменений в утвержденные нормативные затраты

5.1. Нормативные затраты на оказание муниципальными учреждениями Арамильского городского округа муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества на очередной финансовый год и плановый период утверждаются одновременно с утверждением муниципального задания не позднее 15 дней со дня официального опубликования Решения Думы Арамильского городского округа о бюджете.

5.2. При изменении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги и нормативных затрат на содержание имущества объем субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, не уменьшается без соответствующего изменения муниципального задания.

5.3. В случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в Решении о бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг, состава недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, внесение изменений в утвержденные нормативные затраты осуществляются в 20-дневный срок после их официального опубликования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 06.10.11№ 1227

О внесении дополнений в постановление главы Арамильского городского округа от 01.09.2010 г. № 903 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений «Арамильского городского округа (в новой редакции)»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании статьи 28 Устава Арамильского городского округа, Протеста Сысертской межрайонной Прокуратуры Свердловской области от 20.09.2011 года № 01-12

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы Арамильского городского округа от 22.04.2011 года № 484 «Об утверждении административного регламента при проведении муниципального контроля Администрацией Арамильского городского округа и об отмене постановлений главы Арамильского городского округа от 03.02.2010 г. № 61 «Об утверждении административного регламента по проведению муниципального контроля администрацией Арамильского городского округа»; от 02.06.2010 года № 581 «О внесении изменений и дополнений в Постановление главы Арамильского городского округа от 03.02.2010 г. № 61 «Об утверждении административного регламента по проведению муниципального контроля администрацией Арамильского городского округа»:

1.1. Пункт 2 главы 3 постановления изложить в новой редакции: «Плановые проверки проводятся не менее чем один раз в три года, за исключением проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, перечень видов деятельности и периодичность плановых проверок которых устанавливаются Правительством Российской Федерации»;

1.2. Подпункт 1 пункта 3 главы 3 постановления изложить в новой редакции: «В срок до 1 сентября года, предшествующего году плановой проверки, проект сводного ежегодного плана проведения плановых проверок направляется прокурору Сысертской межрайонной прокуратуры»;

1.3. Подпункты 1, 3 пункта 4 главы 3 постановления изложить в новой редакции:

«1) наименование юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

3). Дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки»;

1.4. Пункт 7 главы 8 постановления изложить в новой редакции: «В журнале учета проверок должностными лицами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Р.В. Гарифуллина.

Глава Арамильского городского округа А.И.Прохоренко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 20.10.2011 №1268

О внесении изменений в Постановление главы Арамильского городского округа от 07.09.2011 года № 1121 «Об утверждении состава и положения об административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях в Арамильском городском округе»

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Свердловской области от 14.06.2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», законом Свердловской области от 23.05.2011 года № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий», Постановлением Правительства Свердловской области от 24.08.2011 года № 1128-ПП «Об административных комиссиях», статьей 28 Устава Арамильского городского округа, в целях приведения в соответствие с требованиями вышеуказанных нормативных правовых актов Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление главы Арамильского городского округа от 07.09.2011 года № 1121 «Об утверждении состава и положения об административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях в Арамильском городском округе», в Приложение 1 «Состав административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях в Арамильском городском округе», изложив его в новой редакции (Приложение 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) Арамильского городского округа Гарифуллина Р.В.

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

Приложение № 1
к Постановлению главы Арамильского городского округа» от 20.10.2011 №1268

Состав административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях в Арамильском городском округе

1	Гарифуллин Р.В.	Заместитель главы Администрации (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству) Арамильского городского округа, председатель комиссии
2	Челышев В.А.	Специалист 1 категории (по гражданской обороне) Администрации Арамильского городского округа, заместитель председателя комиссии
3	Русских С.С.	Ведущий специалист Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа, ответственный секретарь комиссии
Члены комиссии:		
1	Гагарин А.М.	Ведущий специалист (по мобилизационной работе) Администрации Арамильского городского округа
2	Власова Т.С.	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа
3	Антонова И.А.	Начальник Финансово-экономического отдела Администрации Арамильского городского округа
4	Гартман К.В.	Начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
5	Сидорова С.А.	Начальник Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа
6	Волков В.Ю.	Депутат Думы Арамильского городского округа (по согласованию)
7	Шестаков М.В.	Начальник отделения участковых уполномоченных и ПДН отдела полиции №21 межмуниципального отдела МВД РФ «Сысертский» (по согласованию)