

114	Физическая культура	7950046	901	1101		440,0
115	Мероприятия	7950046	901	1101	0 22	440,0
116	Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы	7950046				5000,0
117	Физическая культура и спорт	7950046	901	1100		5000,0
118	Массовый спорт	7950046	901	1102		5000,0
119	Мероприятия	7950046	901	1102	0 22	5000,0
120	Муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Арамильском городском округе" на 2011-2015 годы (целевые средства)	7950146				25000,0
121	Физическая культура и спорт	7950146	901	1100		25000,0
122	Физическая культура	7950146	901	1102		25000,0
123	Мероприятия	7950146	901	1102	0 22	25000,0
124	Отдел образования Администрации Арамильского городского округа		906			7289,0
125	Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	7950040				1298,0
126	Образование	7950040	906	0 700		1298,0
127	Дошкольное образование	7950040	906	0 701		1298,0
128	Мероприятия	7950040	906	0 701	0 22	1298,0
129	Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Арамильского городского округа Свердловской области на 2010-2020 годы"	7950040				1208,0
130	Образование	7950040	906	0 700		1208,0
131	Общее образование	7950040	906	0 702		1208,0
132	Мероприятия	7950040	906	0 702	0 22	1208,0
133	Мероприятия по возврату ранее перепрофилированных зданий дошкольных образовательных учреждений в рамках Муниципальной программы "Развитие системы дошкольного образования Арамильского городского округа на 2010-2013 годы"	7950235				4783,0
134	Образование	7950235	906	0 700		4783,0
135	Дошкольное образование	7950235	906	0 701		4783,0
136	Мероприятия	7950235	906	0 701	0 22	4783,0
137	МУЗ Арамильская городская больница		907			1544,0
138	Муниципальная целевая программа "Строительство и реконструкция объектов социальной и коммунальной инфраструктуры Арамильского городского округа" на 2008 - 2016 годы	7950004				544,0
139	Здравоохранение	7950004	907	0 900		544,0
140	Стационарная медицинская помощь	7950004	907	0 901		544,0
141	Мероприятия	7950004	907	0 901	0 22	544,0
142	Муниципальная целевая программа по предупреждению распространения социально-значимых заболеваний в Арамильском городском округе на 2011 - 2013 годы	7950039				1000,0
143	Здравоохранение	7950039	907	0 900		1000,0
144	Стационарная медицинская помощь	7950039	907	0 901		1000,0
145	Мероприятия	7950039	907	0 901	0 22	1000,0

РЕШЕНИЕ

ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 27 ОКТЯБРЯ 2011 Г. № 74/4

О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Арамильском городском округе»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Арамильского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение «О бюджетном процессе в Арамильском городском округе», утвержденное Решением Думы Арамильского городского округа от 30 апреля 2009 года № 21/3:

1) в пункте 4 статьи 6, подпункте 6 пункта 2 статьи 7, подпункте 7 пункта 3 статьи 7, пункте 1 статьи 12, пунктах 1, 2 статьи 23, пунктах 2, 3, 4 статьи 27, пунктах 1, 6 статьи 28, пункте 3 статьи 29, пунктах 1, 2 статьи 30, подпункте 3 пункта 1 статьи 33 слова «Финансовый отдел в Арамильском городском округе» заменить словами «Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа»;

2) пункт 4 статьи 7 изложить в новой редакции:

«4. Бюджетные полномочия Финансово-экономического отдела Администрации Арамильского городского округа:

1) проводит единую политику в области финансов, бюджета и налогов на территории городского округа;

2) осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами;

3) открывает в органах Федерального казначейства и кредитных организациях счета по учету средств бюджета городского округа, по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступающих во временное распоряжение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) осуществляет контроль за операциями с бюджетными средствами, средствами от предпринимательской и иной принося-

щей доход деятельности, а также средств, поступающих во временное распоряжение главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств бюджета городского округа;

5) проводит проверки целевого использования муниципальных гарантей, субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа;

6) осуществляет исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений;

7) осуществляет систематический, полный и стандартизованный учет операций по движению средств на счетах бюджета городского округа, открытых Отделом;

8) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

9) осуществляет ведение реестра расходных обязательств городского округа;

10) осуществляет организацию исполнения местного бюджета и исполняет местный бюджет на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

11) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств местного бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета;

12) осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета и доводит утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам до главных распорядителей средств местного бюджета;

13) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;

14) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении

казенные учреждения;

15) устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

16) устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные из местного бюджета;

17) устанавливает порядок проведения кассовых выплат за счет средств автономных и бюджетных учреждений;

18) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств в случае предоставления средств из местного бюджета при выполнении условий;

19) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью и положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

20) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Отделе;

21) осуществляет открытие и ведение лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа;

22) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

23) осуществляет оформление генеральных разрешений главным распорядителям бюджетных средств на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности в соответствии с утвержденным администрацией городского округа Порядком;

24) устанавливает порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

25) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств бюджетным учреждением и порядок приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств казенноногого учреждения;

26) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

27) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

28) устанавливает порядок взыскания в местный бюджет неиспользованных в текущем финансовом году остатков субсидий, предоставленных бюджетным учреждениям;

29) устанавливает порядок перечисления в местный бюджет остатков средств с соответствующими счетами, на которых отражаются операции со средствами бюджетных учреждений, а также их возврата на указанные счета;

30) составляет на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и главных распорядителей средств местного бюджета ежегодную бюджетную отчетность муниципального образования и ежеквартальный отчет об исполнении бюджета и представляет их в Министерство финансов Свердловской области;

31) готовит проекты правовых актов органов местного самоуправления городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

32) проводит в установленном порядке торги (запросы котировок) на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Отдела в пределах своих полномочий;

33) осуществляет работу по созданию и со-

вершенствованию системы технической защиты информации;

34) осуществляет функции главного администратора доходов местного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

35) осуществляет функции главного распорядителя средств местного бюджета;

36) ведет бюджетный учет исполнения бюджетной сметы Отдела, составляет отчетность;

37) взаимодействует с территориальными органами Федерального казначейства в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, при организации исполнения бюджета городского округа;

38) осуществляет в пределах компетенции Отдела иные полномочия, установленные бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

39) осуществляет непосредственное составление проекта отчета по исполнению местного бюджета для последующего направления его в Думу городского округа;

40) разрабатывает проекты нормативных актов органов местного самоуправления в области местных налогов и льготного налогообложения;

41) оценивает размер потерь бюджета городского округа от предоставления налоговых льгот;

42) анализирует информацию о поступлении налоговых и других обязательных платежей в бюджет муниципального образования, разрабатывает мероприятия по сокращению недоимки и увеличению собираемости налоговых и других обязательных платежей в бюджет муниципального образования;

43) разрабатывает мероприятия по снижению расходов городского бюджета;

44) формирует основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа;

45) организует работу межведомственной комиссии по вопросам легализации теневой заработной платы и повышению эффективной деятельности предприятий городского округа;

46) участвует в разработке муниципальных целевых программ;

47) формирует и ведет реестр муниципальных долгосрочных и текущих целевых программ;

48) участвует в работе балансовой комиссии по рассмотрению и утверждению бухгалтерской отчетности муниципальных предприятий и учреждений, итогов финансовой деятельности;

49) разрабатывает проекты нормативных актов органов местного самоуправления в области оплаты труда;

50) осуществляет контроль за системой оплаты труда муниципальных служащих и технического персонала;

51) осуществляет контроль за соблюдением законодательства о размещении заказов для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений;

52) разрабатывает прогноз объемов продукции, закупаемой за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников для муниципальных нужд городского округа (работа со всеми муницип