

41. Оценивает размер потерь бюджета городского округа от предоставления налоговых льгот.

42. Анализирует информацию о поступлении налоговых и других обязательных платежей в бюджет муниципального образования, разрабатывает мероприятия по сокращению недоимки и увеличению собираемости налоговых и других обязательных платежей в бюджет муниципального образования.

43. Разрабатывает мероприятия по снижению расходов городского бюджета.

44. Формирует основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа.

45. Организует работу межведомственной комиссии по вопросам легализации теневой заработной платы и повышению эффективности деятельности предприятий городского округа.

46. Участвует в разработке муниципальных целевых программ.

47. Формирует и ведет реестр муниципальных долгосрочных и текущих целевых программ.

48. Участвует в работе балансовой комиссии по рассмотрению и утверждению бухгалтерской отчетности муниципальных предприятий и учреждений, итогов финансовой деятельности.

49. Разрабатывает проекты нормативных актов органов местного самоуправления в области оплаты труда.

50. Осуществляет контроль за системой оплаты труда муниципальных служащих и технического персонала.

51. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства о размещении заказов для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений.

52. Разрабатывает прогноз объемов продукции, закупаемой за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников для муниципальных нужд городского округа (работа со всеми муниципальными заказчиками).

53. Разрабатывает прогноз социально-экономического развития городского округа в кратко-, средне- и долгосрочной перспективе.

54. Готовит ежеквартальные, ежегодные аналитические отчеты по социально-экономическому развитию

городского округа, по достижению контрольных параметров социального и экономического развития.

55. Осуществляет контроль за предоставлением должностными лицами, ответственными за реализацию приоритетных национальных проектов, заполненных форм отчетности.

Глава 4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке имеет право:

1. Открывать счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, в органах Федерального казначейства, кредитных организациях и совершать операции по счетам в пределах полномочий, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Открывать и вести лицевые счета главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города.

3. Проводить проверки использования субсидий, бюджетных кредитов и муниципальных гарантий.

4. Проводить проверки финансового состояния получателей муниципальных гарантий.

5. Запрашивать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке у бюджетных учреждений, органов местного самоуправления и иных организаций данные, необходимые для осуществления финансового контроля за целевым расходованием средств бюджета города.

6. Вносить предложения Главе городского округа о применении к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации в отношении средств местного бюджета мер принуждения, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Выступать в качестве истца и ответчика в судебных органах в пределах своих полномочий.

8. Санкционировать оплату денежных обязательств получателей средств местного бюджета или отказывать в их подтверждении.

9. Планировать, организовывать и осуществлять свою деятельность, за-

ключать муниципальные контракты и договоры в соответствии с гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации в пределах своих полномочий.

10. Получать от банков и кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами в случае и порядке, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

11. Проводить проверки документов, представляемых в качестве обоснования для выделения средств из бюджета города.

12. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Главе городского округа предложения о внесении изменений в настоящее Положение.

Глава 5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый с должности распоряжением, издаваемым Главой городского округа.

2. В случае временного отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Отдела.

3. Структура и штатная численность работников Отдела утверждается распоряжением Главы городского округа.

4. Начальник Отдела организует и осуществляет руководство деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и выполнение установленных полномочий.

5. Начальник Отдела:

- осуществляет текущее руководство Отделом на основе единоначалия и представляет его без доверенности в исполнительных и представительных органах государственной власти Российской Федерации, Свердловской области, местного самоуправления городского округа, судебных органах, предприятиях, учреждениях и общественных организациях;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе городского округа предложения по подготовке нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- осуществляет полномочия представителя работодателя в отношении муниципальных служащих Отдела и

работников Отдела, не являющихся муниципальными служащими, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные регламенты, принимает решения о проведении служебных проверок, применении дисциплинарных взысканий и поощрений;

- издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Отдела;

- утверждает положения о структурных подразделениях Отдела;

- утверждает бюджетную смету Отдела в соответствии с решением о бюджете городского округа;

- принимает участие в совещаниях, проводимых Главой городского округа, и его заместителями при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

- определяет цели, задачи и направления работы специалистов Отдела; контролирует и координирует их работу;

- обеспечивает выполнение утвержденного плана работы Отдела, планов и графиков мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- анализирует результаты работы Отдела и осуществляет мероприятия по улучшению работы Отдела;

- обеспечивает выполнение федеральных, областных нормативных правовых актов, а также нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа, относящихся к компетенции Отдела;

- обеспечивает разработку необходимой нормативной, организационно-распорядительной и методической документации (постановления, распоряжения, инструкции, положения, методики, рекомендации и т.п.) в пределах своих полномочий;

- подписывает документы Отдела, направляемые Главе городского округа и его заместителям, в органы и структурные подразделения администрации, в другие вышестоящие органы, а также сторонним предприятиям, организациям, учреждениям по направлениям деятельности отдела;

- открывает счета в отделении Федерального казначейства, в банковских учреждениях, имеет право первой подписи финансовых и иных документов;

обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

- распоряжается в установленном порядке имуществом, закрепленным за Отделом, и средствами, выделенными по смете из бюджета;

- обеспечивает сохранность, рациональное и эффективное использование вверенных Отделу материальных ценностей, определяет меры, исключающие их хищение или приведение в негодность;

- дает юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда для работников Отдела;

- контролирует исполнение работниками Отдела должностных обязанностей;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач.

Глава 6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОТДЕЛА

1. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств местного бюджета городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Имущество Отдела является муниципальной собственностью и принадлежит Отделу на праве оперативного управления, которое возникает с момента передачи ему имущества или с момента, указанного в решении о закреплении за финансовым управлением (отделом) данного имущества.

Глава 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

1. Основаниями для реорганизации и ликвидации Отдела являются изменение структуры администрации и принятие решения Думой городского округа о реорганизации и ликвидации Отдела.

2. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

РЕШЕНИЕ

ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОТ 27 ОКТЯБРЯ 2011 Г. № 74/6

О внесении изменений в Положение «Об установлении земельного налога на территории Арамильского городского округа», утвержденное Решением Арамильской муниципальной Думы от 27.10.2005 г. № 20/2

На основании Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая), с целью урегулирования задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов и некоторых других вопросов налогового администрирования, руководствуясь статьей 23 Устава Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение «Об установлении земельного налога на территории Арамильского городского округа», утвержденное Решением Арамильской муниципальной Думы от 27.10.2005 № 20/2 «Об установлении земельного налога на территории Арамильского городского округа», следующие изменения:

- абзац второй подпункта 1 пункта 10 изложить в новой редакции:

«- налогоплательщиками - физическими лицами, уплачивающими налог на основании налогового уведомления – в период с 1 по 30 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом».

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести».

Глава Арамильского городского округа А.И.Прохоренко

РЕШЕНИЕ

ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОТ 27 ОКТЯБРЯ 2011 Г. № 74/9

О передаче имущества (недвижимого, движимого), закрепленного на праве оперативного управления за Муниципальным учреждением здравоохранения «Арамильская городская больница», земельных участков из муниципальной собственности Арамильского городского округа в государственную собственность Свердловской области

Рассмотрев представленный Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа проект решения о передаче имущества Арамильского городского округа, закреплённого на праве оперативного управления за Муниципальным учреждением здравоохранения «Арамильская городская больница», в государственную собственность Свердловской области, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 ноября 2010 года № 313-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 года № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности,

из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 06 июня 2011 года № 668-ПП «О мерах по приему в государственную собственность Свердловской области муниципальных учреждений здравоохранения, расположенных на территории Свердловской области» руководствуясь статьями 23, 33 Устава Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Передать недвижимое имущество, закреплённое на праве оперативного управления за Муниципальным учреждением здравоохранения «Арамильская городская больница» в государственную собственность Свердловской области (приложение № 1).

2. Передать движимое имущество, закреплённое на праве оперативного управления за Муниципальным учреж-

дением здравоохранения «Арамильская городская больница» в государственную собственность Свердловской области (приложение № 2).

3. Передать земельные участки из муниципальной собственности Арамильского городского округа в государственную собственность Свердловской области (приложение № 3).

4. Передать кредиторскую задолженность в сумме 25 436 130,52 рублей Арамильского городского округа в лице Администрации Арамильского городского округа перед ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» по строительству «Здания больничного комплекса на 100 коек с поликлиникой на 200 посещений в смену» в городе Арамиль Министерству по Управлению государственным имуществом Свердловской области.

5. Решение опубликовать в еженедельной городской газете «Арамильские вести».

6. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования.

Глава Арамильского городского округа А.И.Прохоренко