

РЕШЕНИЕ

ДУМЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 15 ДЕКАБРЯ 2011 Г. № 78/6

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области»,

руководствуясь Уставом Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить «Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного

самоуправления Арамильского городского округа» (Приложение).

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести».

Глава Арамильского городского округа А.И.Прохоренко

Приложение к Решению Думы Арамильского городского округа от 15 декабря 2011 г. № 78/6

Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок назначения и проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа (далее - конкурс).

2. Конкурс обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он занимает на период проведения конкурса.

3. Конкурс проводится в целях оценки профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, а также оценки их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня, деловых и личных качеств кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы в соответствии с квалификационными требованиями по должности муниципальной службы.

5. Конкурс может проводиться только при наличии вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления. Вакантной должностью муниципальной службы является не замещенная на момент объявления конкурса должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании органа местного самоуправления.

6. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

При поступлении на муниципальную службу не допускается установление, каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

7. При проведении конкурса претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Глава 2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

1. Для проведения конкурса муниципальным правовым актом органа местного самоуправления утверждается конкурсная комиссия, ее состав, и сроки работы.

2. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые

могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

4. В состав конкурсной комиссии могут входить наниматель (представитель нанимателя) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе из кадровой службы, юридической службы и органа структурного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы.

5. Количество членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

6. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

7. Конкурсная комиссия организует подготовку и проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы:

1) разрабатывает требования к претендентам на замещение должности муниципальной службы;

2) публикует объявление о проведении конкурса;

3) ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;

4) проводит проверку документов, представленных для участия в конкурсе;

5) принимает решение о допуске гражданина к участию или об отказе в участии в конкурсе;

6) ведет собеседование с претендентами;

7) принимает решение по итогам конкурса.

8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от состава комиссии.

9. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от утвержденного состава комиссии. При принятии решения учитывается мнение руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления, в котором имеется вакантная должность муниципальной службы.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

10. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Конкурсная комиссия публикует условия, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, а также проекта трудового договора не позднее

ее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2. В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указывается:

1) наименование вакантной должности муниципальной службы;

2) требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы;

3) проект трудового договора;

4) место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;

5) срок, до истечения которого принимаются указанные документы, а также сведения о подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, адрес приема документов).

3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление с просьбой участвовать в конкурсе для поступления на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (утверждена Распоряжением правительства РФ от 26.05.2005 г. № 667-р);

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

4. Конкурсная комиссия рассматривает представленные документы и проверяет достоверность содержащихся в них сведений в установленном федеральными законами порядке.

С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

5. Конкурсная комиссия вправе отказать претенденту в приеме документов

на основании несвоевременного или неполного представления документов, указанных в пункте 3 настоящей главы.

6. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной службой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранцев государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в со-

ответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

7. Конкурс проводится в форме проверки документов и собеседования.

8. Собеседование проводится на заседании конкурсной комиссии с каждым претендентом в отдельности.

При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие законодательству методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая анкетирование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы.

9. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- о признании одного из участников победителем конкурса;

- о признании конкурса несостоявшимся.

10. Решение конкурсной комиссии о признании одного из претендентов победителем конкурса является основанием для назначения на должность муниципальной службы.

11. Конкурсная комиссия принимает решение о не состоявшемся конкурсе в следующих случаях:

1) наличия менее двух заявлений претендентов на участие в конкурсе;

2) отзыва всех заявлений претендентами во время проведения конкурса;

3) признания всех претендентов не соответствующим требованиям по должности муниципальной службы.

12. Если конкурс признан несостоявшимся, руководитель органа местного самоуправления Арамильского городского округа принимает решение о проведении повторного конкурса.

При признании повторного конкурса несостоявшимся замещение вакантной должности муниципальной службы проводится путем заключения трудового договора.

13. Информация о результатах конкурса объявляется каждому участнику конкурса под роспись.

14. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе или не прошедших по конкурсу возвращаются или уничтожаются.

15. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.