

3	Обеспечение сохранности и учета архивных документов	В интересах общества в целом	Количество единиц хранения архивных документов, находящихся на хранении в Муниципальном учреждении «Муниципальный архив Арамильского городского округа» (единиц хранения)	1) отсутствие утраты архивных документов 2) доля архивных документов, поставленных на государственный учет, от общего количества архивных документов, находящихся на муниципальном хранении	Проценты проценты	$V_{нд} = \frac{V}{V_{днд}} * 100$ , где: $V_{нд}$ - доля утраченных архивных документов от общего числа архивных документов, находящихся на муниципальном хранении; $V_{днд}$ - количество утраченных архивных документов; $V$ - общее количество архивных документов, находящихся на муниципальном хранении; $V_{ру} = \frac{V}{V_{дру}} * 100$ , где: $V_{ру}$ - доля архивных документов, поставленных на государственный учет, от общего количества архивных документов, находящихся на муниципальном хранении; $V_{ру}$ - количество архивных документов, поставленных на государственный учет; $V$ - общее количество единиц хранения архивных документов, находящихся на муниципальном хранении
4	Научное описание, экспонирование и публикация архивных документов, создание и публикация справочно-поисковых средств к ним	В интересах общества в целом	Работа (штук)	1) доля архивных документов, включенных в описи дел, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах 2) доля архивных документов, включенных в электронные описи и базы данных, от общего количества архивных документов, находящихся на муниципальном хранении;	Проценты Проценты	$V_{дао} = \frac{V}{V_{ддао}} * 100$ , где: $V_{дао}$ - доля архивных документов, включенных в архивные описи, от общего количества архивных документов, находящихся на муниципальном хранении; $V_{ддао}$ - количество архивных документов, включенных в архивные описи; $V$ - общее количество единиц хранения архивных документов, находящихся на муниципальном хранении; $V_{дэо} = \frac{V}{V_{ддэо}} * 100$ , где: $V_{дэо}$ - доля архивных документов, включенных в электронные описи и базы данных от общего количества архивных документов, находящихся на муниципальном хранении; $V_{ддэо}$ - количество архивных документов, включенных в электронные описи дел и базы данных; $V$ - общее количество архивных документов, находящихся на муниципальном хранении.

**ПРИКАЗ**  
Муниципальное  
бюджетное учреждение  
«Арамильская Служба  
Заказчика» №7 от 17  
января 2012 года

*Об утверждении  
Положения «О  
Единой комиссии по  
размещению заказов  
на поставки товаров,  
выполнение работ,  
оказание услуг для  
муниципальных  
нужд Арамильского  
городского округа»*

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», статьей 3 Устава Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика», Положением «О порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа для нужд Арамильского городского округа», утвержденным Решением Думы Арамильского городского округа от 23.06.2011г. № 68/12, с целью приведения Положения «О Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Арамильского городского округа» в соответствие с действующим законодательством,

**ПРИКАЗЫ ВАЮ**

1. Утвердить Положение о «Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Арамильского городского округа» (Приложение №1).

2. Настоящий Приказ опубликовать в газете «Арамильские вести».

Директор МБУ «АСЗ»  
С.В. Аминова

**Приложение 1**  
к Приказу по МБУ «АСЗ» № 7 от 17 января 2012 года

**Положение «О Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Арамильского городского округа»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано на основании и в целях эффективного исполнения Федерального закона РФ от 21 июля 2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 94-ФЗ) при размещении заказов для определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) с целью заключения с ними муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Арамильского городского округа, эффективного использования внебюджетных средств, в соответствии с Положением «О порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа для нужд Арамильского городского округа», утвержденным Решением Думы Арамильского городского округа от 23 июня 2011 года № 68/12.

2. Заказчик (далее - Заказчик) определяет лиц, ответственных за организацию работы по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Арамильского городского округа в соответствии с требованиями Федерального закона № 94-ФЗ.

3. При размещении муниципального заказа путем проведения конкурса, аукциона, аукциона в электронной форме, а также запроса котировок цен на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг заказчиком создается и утверждается Единая комиссия по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Арамильского городского округа (далее - Комиссия). Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек. Заказчик вправе включать в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для нужд заказчиков. При этом в состав Комиссии должно включаться не менее чем 1 (одно) лицо, прошедшее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для нужд заказчиков.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 94-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами в сфере размещения заказов для государственных и муниципальных нужд, нормативными актами Свердловской области и Арамильского городского округа, Положением «О порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа для нужд Арамильского городского округа», утвержденным Решением Думы Арамильского городского округа от 23 июня 2011 года № 68/12, настоящим Положением.

5. Заказчик осуществляет контроль и координацию деятельности Комиссии.

**II. ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

1. Комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение

победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

2. Комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. Комиссией осуществляются предварительный отбор участников размещения заказа, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 94-ФЗ, а также рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок и определение победителя в проведении запроса котировок, ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

4. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа участником открытого аукциона либо об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в открытом аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным ст.41.9 Федерального закона № 94-ФЗ. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме Комиссией оформляется протокол, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком.

5. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, сведения об участнике размещения заказа, содержащиеся в реестре участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке, а также документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме. На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме Комиссией оформляется протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком.

**III. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ.**

1. Заказчик определяет численный и персональный состав комиссии: председателя, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

2. Руководит работой комиссии председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

**3. Председатель Комиссии:**

-распределяет обязанности между членами комиссии;

-назначает время и место проведения заседания комиссии и проводит ее заседания;

-обеспечивает кворум заседания комиссии;

-контролирует и принимает меры по обеспечению выполнения решений комиссии;

-подписывает документацию от имени Единой комиссии.

**3. Секретарь комиссии:**

-осуществляет ведение и оформление протоколов заседания Комиссии при проведении конкурса, аукциона, аукциона в электронной форме, запроса котировок.

4. Обязанности членов комиссии определяются на организационном собрании комиссии руководствуются Федеральным законом РФ № 94 – ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и указаниями председателя комиссии или его заместителя.

Заседания комиссии проводятся строго в день и час, согласно извещению о проведении торгов, решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим, члены комиссии, которые не согласны с решением комиссии, вправе изложить в письменном виде особое мнение с занесением его в протокол заседания комиссии. Протокол заседания, а также принятое решение оформляется в день заседания, подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком и передается Заказчику.

5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

**IV. ПРАВА КОМИССИИ:**

**1. Комиссия имеет право:**

-самостоятельно разрабатывать и утверждать план своей работы;

- требовать и получать от должностных лиц структурных подразделений, предприятий, организаций (получателей бюджетных средств) Арамильского городского округа документы, справки, заключения, расчеты и другие сведения, необходимые для реализации поставленных задач в связи с размещением муниципального заказа.

**ПРИКАЗ**  
Муниципальное бюджетное учреждение  
«Арамильская Служба Заказчика»  
№8 от 17 января 2012 года

**Об утверждении  
состава Единой  
комиссии по  
размещению заказов  
на поставки товаров,  
выполнение работ,  
оказание услуг для  
муниципальных  
нужд Арамильского  
городского округа**

На основании статьи 7 Федерального закона РФ от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», статьей 3 Устава Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика»

**ПРИКАЗЫ ВАЮ**

Утвердить состав Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Арамильского городского округа (Приложение №1).

Единой комиссии в своей работе руководствоваться Федеральным законом РФ от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ  
«АСЗ» С.В. Аминова

**Приложение №1**  
к приказу №8 от 17  
января 2012 года

**Состав Комиссии по  
размещению заказов  
на поставки товаров,  
выполнение работ,  
оказание услуг для  
муниципальных нужд**

Шестаков Валерий Иванович	заместитель директора по электрическим и газовым сетям	председатель комиссии
Краско Галина Михайловна	главный бухгалтер	заместитель председателя комиссии
Иванова Светлана Анатольевна	инженер - сметчик	член комиссии
Алексеева Наталья Александровна	старший экономист отдела ЖКХ	член комиссии
Танина Олеся Николаевна	юрисконсульт	секретарь комиссии