

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 20.01.12 № 11Об установлении стоимости услуг по гарантированному  
перечню услуг по погребению

Согласно статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2010 года № 813 «О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам дела, а так же предельного размера социального

пособия на погребение», в соответствии с Решением Арамильской муниципальной Думы от 24.10.2005 года № 22/11 «Об утверждении «Порядка организации похоронного дела на территории Арамильского городского округа», статьи 31 Устава Арамильского округа

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить с 01.01.2012 года стоимость гарантированного перечня услуг по погребению умерших граждан в Арамильском городском округе (При-

ложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству Арамильского городского округа Гарифуллина Р.В.

Глава Администрации  
Арамильского городского  
округа А.И. Прохоренко

Приложение № 1 к постановлению Администрации  
Арамильского городского округа от 20.01.12 № 11

Стоимость гарантированного перечня  
услуг по погребению умерших граждан  
в Арамильском городском округе

№	Виды услуг	Стоимость услуги с учетом районного коэффициента, руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1300,62
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	1765,96
4	Погребение	2126,36
<b>Итого</b>		<b>5192,94</b>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА от 31.01.12 № 15Об утверждении  
административных  
регламентов  
Отдела образования  
Арамильского  
городского округа  
по предоставлению  
Муниципальных услуг

В целях реализации положений Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», повышения эффективности расходования бюджетных средств, открытости и общедоступности информации по предоставлению услуг населению Арамильского городского округа, руководствуясь Уставом Арамильского городского округа, постановлением главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить следующие административные регламенты Отдела образования Арамильского городского округа по предоставлению Муниципальных услуг:

- административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Арамильского городского округа» (приложение 1);
- административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (приложение 3);
- административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательные учреждения Арамильского городского округа» (приложение 4).

Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Л.В. Гузенко.

Глава Арамильского городского  
округа А.И. Прохоренко

Приложение 1  
к постановлению администрации Арамильского  
городского округа от 31.01.12. № 15

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

## I. Общие положения

II. Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Арамильского городского округа» (далее Муниципальная услуга) и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Отделу образования Арамильского городского округа (далее – МОУ) при оказании Муниципальной услуги.

1. Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется оказание Муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 2.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

- Устав Арамильского городского округа;

- уставы МОУ;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные правовые акты.

1.1. Получатели Муниципальной услуги

2. Заявителями и получателями Муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации, также это могут быть родители (законные представители) ребенка.

1.2. Порядок информирования о правилах исполнения предоставления Муниципальной услуги

4. Информация о Муниципальной услуге предоставляется:

- в помещении Отдела образования, а также муниципальных образовательных учреждениях на информационных стендах;
- по телефону сотрудниками Отдела образования, ответственными за информирование;
- по телефону сотрудниками муниципальных образовательных учреждений, ответственными за

информирование;

- на Интернет-сайте Отдела образования;

- на Интернет-сайтах муниципальных образовательных учреждений;

- на Портале;

- при личном обращении заявителя.

5. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

6. При изменении условий и порядка предоставления Муниципальной услуги, информация об изменениях должна быть выделена красным цветом и пометкой «Важно».

1.3. Требования к форме и характеру взаимодействия сотрудников Отдела образования/муниципальных образовательных учреждений, ответственных за информирование с заявителями

7. При ответе на телефонные звонки специалист представляется, назвав свою фамилию имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

8. При личном обращении заявителя в Отдел образования, муниципальное образовательное учреждение, сотрудник, ответственный за консультирование заявителя должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить за-

нимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос.

9. Сотрудники, ответственные за консультирование заявителя, при ответе на телефонные звонки, письменные и электронные обращения заявителей обязаны в максимально вежливой и доступной форме предоставлять исчерпывающую информацию.

10. Часы работы Отдела образования:

Дни недели	Время работы
Понедельник	08.00 – 17.00
Вторник	08.00 – 17.00
Среда	08.00 – 17.00
Четверг	08.00 – 17.00
Пятница	08.00 – 17.00
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

11. Часы работы муниципальных образовательных учреждений, справочные телефоны сотрудников образовательных учреждений, ответственных за информирование о предоставлении Муниципальной услуги указаны в Приложении 1.

12. Номер служебного телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты, официальный интернет-сайт Отдела образования, адрес Портала государственных (муниципальных) услуг представлен в Приложении 2.

13. Номера служебных телефонов муниципальных образовательных учреждений представлены в Приложении 3.

## 5. Информация по предоставлению Муниципальной услуги «Предоставление информации об организации образования»

№	Наименование информации по предоставлению муниципальной услуги	Портал	Стенд (сайт) органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования	Стенд (сайт) муниципального образовательного учреждения	Личное обращение заявителя
	Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения/органа местного самоуправления в сфере образования	+	-	-	+
	Наименование образовательного учреждения/органа местного самоуправления в сфере образования	+	+	+	+