

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

Перечень образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

№ п/п	Наименование ОУ	Руководитель	Юридический адрес ОУ
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение-средняя общеобразовательная школа №1	Аксенова Алла Анатольевна	Свердловская область г.Арамилы ул. 1 Мая, 60 30730 624000
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3	Ткачук Луиза Адыгамовна	Свердловская область п. Арамилы ул. Станционная, 1"е" 36736 624002
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4»	Кузнецова Наталья Николаевна	Свердловская область г. Арамилы ул.Рабочая, 130 30492 624000

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

Заявление родителей (законных представителей) на предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

Директору _____
наименование учреждения

Ф.И.О. директора _____

Родителя (лица его заменяющего):
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Паспорт _____
выдан _____

зарегистрированного по адресу: _____

контактный телефон _____

Заявление

Прошу предоставлять информацию о текущей и итоговой успеваемости моего ребенка (сына, дочери) _____ (фамилия, имя, отчество) обучающегося _____ класса, посредством ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

"__" ____ 201__ года _____ (подпись)

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

Блок-схема алгоритма прохождения административной процедуры по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости



Приложение 6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

Заявление родителей (законных представителей) о прекращении предоставления информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

Директору _____
наименование учреждения

Ф.И.О. директора _____

Родителя (лица его заменяющего):
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Паспорт _____
выдан _____

зарегистрированного по адресу: _____

контактный телефон _____

Заявление

Прошу отменить предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости моего ребенка (сына, дочери) _____ (фамилия, имя, отчество) обучающегося _____ класса, через электронную почту и предоставлять ее в традиционной форме (школьного дневника обучающегося).

"__" ____ 201__ года _____ (подпись)

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

Муниципальное общеобразовательное учреждение

(наименование и адрес учреждения)

СОГЛАСИЕ

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчества, даты рождения, месте жительства, месте работы, семейном положении и т.д..

Разрешаю разместить в системе электронный дневник, электронный журнал успеваемости следующие данные:

Данные ребенка	Данные родителя (законного представителя)
Фамилия	Фамилия
Имя	Имя
Отчество	Отчество
Дата рождения	Пол
Пол	Место жительства
Место жительства	Домашний телефон
Место регистрации	Степень родства (с ребенком)
Домашний телефон	Мобильный телефон
Свидетельство о рождении	Место работы
Паспорт (при наличии)	Должность
Наличие ПК дома	Рабочий телефон
E-mail	Дата рождения
Родители	E-mail
Текущие и итоговые оценки успеваемости	Дети
Иностранный язык	Помощь школе
Движение	
№ личного дела	
Дополнительная контактная информация	
Дополнительное образование	
Форма обучения	
Программа обучения	

Обработка моих персональных данных будет производиться с целью:

- 1) Создания единой базы данных общеобразовательных учреждений.
- 2) Автоматизации процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (успеваемость, посещаемость, движение обучающихся и др.).
- 3) Обеспечения возможности оперативного доступа к информации по уникальному логину и паролю и в соответствии с правами доступа для всех ключевых субъектов образовательного процесса (обучающийся, родитель (законный представитель), учитель, административные работники). В том числе для предоставления (по уникальному логину и паролю) мне показателей посещаемости, успеваемости ребенка, через Интернет и SMS-сервис.
- 4) Принятия образовательным учреждением оперативных решений связанных с учебно-воспитательным процессом.
- 5) Обеспечения возможности проводить единую согласованную политику в области управления и содержания образования в Арамилском городском округе

Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из образовательного учреждения.

_____ ФИО ребенка (детей)
_____ ФИО
родителя (законного представителя), адрес проживания
паспорт _____, выдан _____
серия, номер _____ дата _____ кем _____
«__» ____ 20__ года _____
подпись родителя (законного представителя)

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

п/п	Показатели доступности и качества муниципальной услуги	Значение показателя
1	В учреждении ведется учет проверок качества оказания услуг, имеется книга (журнал) регистрации жалоб на качество услуг	Да
2	Доля уроков, для которых предоставлены сведения об изучаемых темах	Не менее 80%
3	Срок размещения информации об оценках на ступени начального и основного общего образования от даты проведения урока или даты выполнения обучающимся работы, по итогам которых выставлена оценка	Не более 7 дней
4	Срок размещения информации об оценках на ступени среднего (полного) общего образования от даты проведения урока или даты выполнения обучающимся работы, по итогам которых выставлена оценка	Не более 10 дней
5	Срок размещения информации об оценках по итогам учебного периода (четверти, полугодия, учебного года) от даты окончания учебного периода	Не более 3 дней
6	Срок размещения информации о пропусках уроков от даты проведения урока	Не более 3 дней
7	Доля оценок и отметок пропусков уроков, выставленных своевременно в электронный дневник от общего количества оценок и отметок пропусков уроков, выставленных в электронный дневник за рассматриваемый период	Не менее 80%
8	Соответствие сведений, отражаемых в электронном журнале, сведениям в другой учебно-педагогической документации общеобразовательного учреждения, которая ведется в том числе и в традиционной бумажной форме	100%

Приложение № 4 к постановлению Администрации Арамилского городского округа № 15 от 31.01.12

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Общие положения

Административный регламент Отдела образования Арамилского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение Арамилского городского округа» разработан в целях повышения качества оказания данной муниципальной услуги и определяет последовательность осуществления действий (административных процедур) и сроки ее оказания в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее МОУ), подведомственных Отделу образования Арамилского городского округа.

1.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Зачисление в общеобразовательное учреждение Арамилского городского округа».

1.2. Нормативное правовое регулирование предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Зачисление в общеобразовательное учреждение Арамилского городского округа» оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Закон Российской Федерации от 31 мая 2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 03.07.1998 №

124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 г. № 241 «Об утверждении Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений».

1.3. Получатели муниципальной услуги

Заявителями и получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федера-

ции, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие законные основания для проживания на территории России, а также официально признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены их семей наравне с гражданами Российской Федерации.

Заявителем и получателем муниципальной услуги является законный представитель ребенка.

1.4. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги

Информация о муниципальной услуге предоставляется:

на информационных стендах в помещениях органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, а также в МОУ;

по телефону сотрудниками органа местного самоуправления

► ПРОДОЛЖЕНИЕ на следующей странице