

Приложение 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»

Документ, содержащий мотивированный отказ в зачислении ребенка в МОУ
Уведомление об отказе в зачислении ребенка в ОУ
Уважаемый(ая) [имя получателя услуги] [отчество получателя услуги]!
Уведомляем Вас о том, что в связи с _____
и на основании _____
в зачислении Вашего ребенка _____
в _____ классе МОУ СОШ № _____ города (поселка) Арамиль отказано.
ФИО директора МОУ _____ МП _____ подписи директора МОУ _____
дату выдачи уведомления _____

Приложение 6 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»

Документ, содержащий мотивированный отказ в зачислении ребенка в порядке перевода из одного МОУ в другое
Уведомление об отказе в зачислении ребенка в ОУ
Уважаемый(ая) _____!
имя, отчество получателя услуги
Уведомляем Вас о том, что в связи с _____
и на основании _____
в зачислении Вашего ребенка _____
указать ФИО ребенка
в _____ класс Муниципального казенного (бюджетного, автономного) общеобразовательного учреждения «СОШ № _____» города (поселка) Арамиль отказано.
ФИО директора МОУ _____ МП _____ подписи директора МОУ _____
дату выдачи уведомления _____

Приложение 9 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»

Список номеров служебных телефонов, почтовый адрес, адрес электронной почты, официальный интернет-сайт Отдела образования, адрес Портала государственных (муниципальных) услуг

- Отдел образования Арамильского городского округа
- 624000, Свердловская область г. Арамиль, ул.1 Мая, д.4
- Телефон Отдела образования: (34374) 3-15-24 (секретарь)
- Факс Отдела образования: (34374) 3-15-24
- Адрес электронной почты Отдела образования: moaramil@yandex.ru
- Адрес сайта Отдела образования: www.edu-ago.ru
- Начальник Отдела образования - Бабченко Ольга Ивановна
Адрес Портала государственных (муниципальных) услуг: http://www.gosuslugi.ru/ru

Приложение №3

к постановлению Администрации Арамильского городского округа №15 от 31.01.12

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ)»

I. Общие положения

Административный регламент Отдела образования Арамильского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» разработан в целях повышения качества оказания данной муниципальной услуги и определяет последовательность осуществления действий (административных процедур) и сроки при ее оказании.

1.1. Наименование муниципальной услуги

Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

1.2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 «Об образовании» с изменениями и дополнениями;

Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

ской Федерации»;

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 07.02.92 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 N 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 N 1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста»;

– Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Санитарно - эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.2660-10, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2010 № 91, с изменениями №1- СанПиН 2.4.1. 2791-10, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 20.12.2010 № 164

– Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральным законом от 2.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

– Устав Арамильского городского округа;

– уставы МДОУ;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные правовые акты.

1.3. Получатели муниципальной услуги

1.3.1. Получателями услуги являются физические лица, дети в возрасте до 7 лет (не выше), являющиеся гражданами Российской Федерации.

1.3.2. Особенностью услуги является то, что ее получатели не могут самостоятельно выступать в качестве заявителей.

1.3.3. К заявителям относятся родители (законные представители) ребенка, реализующие в его интересах право на образование.

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.4.1. Информация о муниципальной услуге пре-

доставляется:

– в помещениях Отдела образования, а также в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (далее – МДОУ), участвующих в предоставлении услуги, на информационных стендах;

– по телефону специалистами Отдела образования и руководителями МДОУ;

– на Интернет-сайте Отдела образования;

– на Интернет-сайтах МДОУ;

– на Портале.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

1.4.2. Информация по предоставлению муниципальной услуги включает в себя:

– местонахождение Отдела образования;

– график работы специалистов Отдела образования, ответственных за информирование о предоставлении муниципальной услуги;

– местонахождение МДОУ, участвующих в предоставлении услуги;

– график работы МДОУ, участвующих в предоставлении услуги;

– график приема сотрудников МДОУ;

– справочные телефоны МДОУ;

– справочные телефоны Отдела образования;

– перечень МДОУ, участвующих в предоставлении услуги;

– **▶ ПРОДОЛЖЕНИЕ на следующей странице**

Приложение 7 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»

Минимальные требования к учетным данным реестра детей, зачисленных в МОУ

№	ФИО ребенка, указанного в заявлении о зачислении в МОУ	Дата рождения ребенка	ФИО заявителя	Дата обращения	Адрес проживания ребенка	МОУ, из которого прибыл будущий первокурсник	МОУ, в которое должен быть зачислен ребенок в соответствии с заявлением	Класс (с указанием литеры), в который должен быть зачислен ребенок в соответствии с заявлением	Статус	В случае отказа в зачислении указать основание	В каком МОУ зачислен после получения отказа из учреждения

Приложение 8 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»

Минимальные требования к учетным данным реестра детей, зачисленных в порядке перевода из одного МОУ в другое

№	ФИО ребенка, указанного в заявлении о зачислении ребенка путем перевода из одного ОУ в другое	Дата рождения ребенка	ФИО заявителя	Дата обращения	Адрес проживания ребенка	МОУ, в которое должен быть зачислен ребенок в соответствии с заявлением	Класс (с указанием литеры), в который должен быть зачислен ребенок в соответствии с заявлением	Из какого ОУ переведен ребенок	Статус	В случае отказа в зачислении указать основание	В каком МОУ зачислен после получения отказа из данного учреждения

Приложение 10 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»

Список номеров служебных телефонов, почтовый адрес, адрес электронной почты, официальный интернет-сайт муниципальных общеобразовательных учреждений Арамильского городского округа, оказывающих муниципальную услугу

№ пп	Наименование МОУ	Ф.И.О. директора МОУ и его заместителя	Адрес	Телефон, факс	Адрес электронной почты	Адрес интернет-сайта
1.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	Аксенова Алла Анатольевна, директор Брюкова Наталья Игоревна, заместитель директора	624000, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1-е Мая, 60	(34374) 3-07-30	armoul@mail.ru	http://armoul.no-ip.org/
2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	Ткачук Луиза Адыгамовна, директор Хроликова Инна Станиславовна, заместитель директора	624002, Свердловская область, г. Арамиль, район, п. Арамиль, ул. Станционная, 11-Е	(34374) 3-67-36	aramilschool3@mail.ru	http://aramil-school3.ru/
3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»	Кузнецова Наталья Николаевна, директор Махиянова Фанна Рашитовна, заместитель директора	624000, Свердловская область, г. Арамиль, ул. Рабочая, 130	(34374) 3-04-92	school4_aramil@mail.ru	http://www.ou4.ru/

Приложение 11 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»

О режиме работы муниципальных общеобразовательных учреждений

№ пп	Наименование ОУ	Дни недели, время работы МОУ						
		Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
1.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	8.00–19.00	8.00–19.00	8.00–19.00	8.00–19.00	8.00–19.00	9.00–17.00	выходной
2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	8.00–20.00	8.00–17.50	8.00–20.00	8.00–17.50	8.00–20.00	10.00–16.00	выходной
3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»	8.00–20.00	8.00–20.00	8.00–20.00	8.00–20.00	8.00–20.00	10.00–18.00	выходной