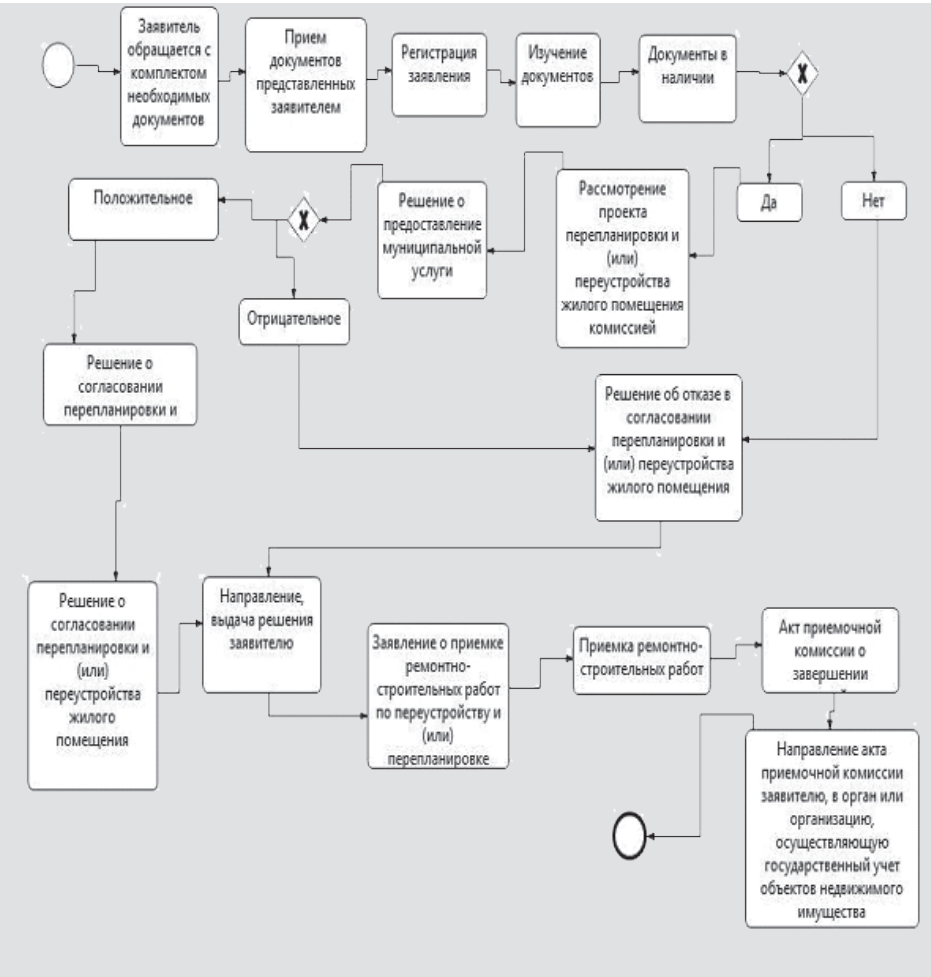
► ПРОДОЛЖЕНИЕ. Начало на предыдущей странице

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по принятию решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Арамильского городского округа

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по принятию решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Арамильского городского округа

Отдел архитектуры и градостроительства
Администрации Арамильского городского округа

РАСПИСКА № _____
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

От кого: _____,
(Ф.И.О. гражданина или наименование юридического лица - заявителя), проживающего (расположенного) по адресу:
_____
_____

Перечень принимаемых документов:
1. Технический паспорт;
2. Согласования уполномоченных органов (служб, организаций) Арамильского городского округа на проекте (эскизе),
3. Свидетельство о государственной регистрации права - копия(и) на _____ листе(ах);
4. Договор социального найма жилого помещения или ордер (копия);
5. Заявление _____
_____.

Дата приема документов: «_____» _____ 20_____ г.

(должность и Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы) (подпись)

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по принятию решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Арамильского городского округа

Кому _____
(фамилия, имя, отчество - для граждан;
_____
полное наименование организации -
_____
для юридических лиц)
Куда _____
(почтовый индекс и адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ)
ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Администрация Арамильского городского округа, рассмотрев представленные Вами, в соответствии с частью 2 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, документы о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, расположенного по адресу:_____
(наименование городского или сельского поселения, наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п.), дом _____, корпус _____, кв. _____,
на основании Решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения от «__» _____ 20__ г. № _____, утвержденного постановлением главы Арамильского городского округа от «__» _____ 20__ г. № _____

РЕШИЛА:
Дать согласие (Ф.И.О. гражданина или наименование юридического лица заявителя) на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, расположенного по адресу: _____, при условии соблюдения заявителем требований, установленных в Решении о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения от «__» _____ 20__ г. № _____.

_____ _____ _____
(должность лица, подписавшего уведомление) (подпись) (расшифровка подписи)
«____» _____ 20____ г. М.П.

Приложение № 7
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по принятию решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Арамильского городского округа

УТВЕРЖДЕН ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
Администрации Арамильского городского округа
«_____»_____20___ г. №_____

АКТ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

г. Арамиль
«___»_____20_____г.

ПРИЕМОЧНАЯ КОМИССИЯ, в составе:
Председателя комиссии:
Заместитель главы Администрации Арамильского городского округа, (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству)
_____
_____(должность, Ф.И.О.)

Членов комиссии:
Начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа_____

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа_____

Исполнительный директор МУП «ЖКХ «город Арамиль»_____

Директор МУП «АППТБО»_____

Директор МУП «Арамиль-Энерго»_____

Начальник комплексно-эксплуатационной службы города Арамиль ОАО «Уральские газовые сети»_____

Заказчик_____

Подрядчик_____

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации
и правилами, изложенными в СНиП 3.01.04-87,

УСТАНОВИЛА:
1. Заказчиком_____
Предъявлено к приемке в эксплуатацию_____помещение (_____квартира), находящееся по адресу:_____в_____помещение, общей площадью_____.

2. Перевод, перепланировка или реконструкция произведены на основании Решения от _____ № _____, утвержденного постановлением главы Арамильского городского округа от_____ № _____.
Начало работ_____г., окончание работ_____г.

3.Перепланировка и (или) переустройство осуществлялись
_____
выполнившим
перепланировку жилого помещения (квартиры)_____
по проекту

4. Проектно-сметная документация на переустройство и (или) перепланировку разработана проектной организацией
_____

5. В помещении выполнены работы по установке оборудования.

6.Наружные коммуникации, инженерные сооружения обеспечивают нормальную эксплуатацию.

7. Работы по озеленению, устройству верхнего покрытия подъездных дорог к зданиям, тротуаров, отделке элементов фасадов зданий, хозяйственных, игровых и спортивных площадок выполнены.

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ:
_____помещение (квартира), находящееся по адресу_____
считать_____в соответствии с проектом и
готовым для ввода в эксплуатацию, общей площадью_____

Председатель приемочной комиссии_____

Члены приемочной комиссии:
_____
_ (фамилия, имя, отчество) (подпись)
_____
_ (фамилия, имя, отчество) (подпись)
_____
_ (фамилия, имя, отчество) (подпись)
_____
_ (фамилия, имя, отчество) (подпись)
_____
_ (фамилия, имя, отчество) (подпись)
_____
_ (фамилия, имя, отчество) (подпись)