ПРОДОЛЖЕНИЕ на предыдущей стр. ◄

при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Арамильскому городскому округу на первый квартал года выдачи Свидетельства, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Свердловской области, определяемой Министерством регионального развития Российской Федерации.

3.8. В случае если фактическая стоимость 1 кв. м общей площади строящегося (приобретаемого) жилья меньше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья, по Арамильскому городскому округу, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической стоимости 1 кв. м общей площади жилья.

3.9. В случае если общая площадь строящегося (приобретаемого) жилья меньше размера, установленного для семей разной численности, но больше учетной нормы площади жилья, установленной Администрацией Арамильского городского округа, размер социальной выплаты определяется исходя из фактической площади жилья.

3.10. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Свердловской области (Далее - Министерство) вправе устанавливать среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальным районам, сельским поселениям, сельским населенным пунктам и рабочим поселкам дифференцированно по строительству и приобретению жилья.

3.11. Определение размера социальной выплаты производится Администрацией Арамильского городского округа и утверждается Министерством соответствии с подпунктом 3.7. пункта 3 раздела III Программы.

3.12. Получатель социальной выплаты вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного с подпунктом 3.7. пункта 3 раздела III Программы размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

3.13. Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (Далее - Комитет) проверяет правильность оформления документов, представленных заявителем, и достоверность содержащихся в них сведений, формирует списки получателей социальной выплаты, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат (согласно Приложению 2), и направляют их с приложением сведений о привлечении средств местных бюджетов для этих целей в Министерство. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в этих документах, Комитет возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

3.14. Министерство на основании представленных Администрацией Арамильского городского округа (далее - Администрация) списков и документов формируют и с учетом объема субсидий, предусмотренных на эти мероприятия, утверждают сводные списки, а также уведомляют Администрацию Арамильского городского округа о принятом решении для доведения до граждан информации о включении их в указанные списки.

3.15. Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий и порядок выдачи Свидетельств устанавливаются Постановлением Правительства Свердловской области.

3.16. Администрация заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателем социальной выплаты договора банковского счета, условия зачисления социальной выплаты на банковский счет и ее списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат.

3.17. Администрация обязана уведомить получателя социальной выплаты о поступлении денежных средств на банковский счет получателя социальных выплат.

3.18. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится кредитной организацией:

а) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

б) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома, для получателя социальной выплаты;

в) застройщику, указанному в договоре долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленному в соответствии с требованиями Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

г) продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома собственными силами, осуществляемого получателем социальной выплаты;

д) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) на предоставление гражданину ипотечного жилищного кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья.

Указанные в подпункте 3.18. пункта 3 раздела III Программы договоры до представления их в кредитную организацию проходят проверку в Комитете на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах.

3.19. После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в подпункте 3.18. пункта 3 раздела III Программы, кредитная организация направляет в Администрацию Арамильского городского округа, подлинник Свидетельства с отметкой о произведенной оплате.

3.20. Свидетельство подлежит хранению в течение 5 лет.

3.21. Приобретенное или построенное получателем социальной выплаты жилое помещение должно быть пригодным для постоянного проживания граждан, при этом общая площадь жилого помещения в расчете на 1 члена семьи не должна быть меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения, установленной Администрацией Арамильского городского округа. Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве.

3.22. Комитет ведет реестры выданных Свидетельств по форме утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2002 № 858 (в редакции Постановления Правительства РФ от 28.04.2011 N 336) и ежеквартально представляет в Министерство сведения по форме согласно приложению N 3.

3.23. Администрация вправе выполнять следующие функции по реализации мероприятий, связанных с предоставлением социальных выплат, на основании соглашений, заключенных с Министерством:

а) вручение получателям социальных выплат Свидетельств, оформленных в установленном порядке Министерством;

б) разъяснение населению, в том числе с использованием средств массовой информации, условий и порядка получения и использования социальных выплат;

в) заключение с кредитными организациями соглашений и представление в территориальный орган Федерального казначейства платежных поручений на перечисление социальных выплат на банковские счета получателей социальных выплат в срок, определенный в указанном соглашении, - в случае перечисления субсидий в бюджет соответствующего муниципального образования;

г) проверка указанных в подпункте 3.18. пункта 3 раздела III Программы договоров до их представления в кредитную организацию на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах, - в случае перечисления субсидий в бюджет соответствующего муниципального образования;

д) ведение реестров выданных свидетельств по форме, предусмотренной приложением N 3 к Программе.

4. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации программных мероприятий по обеспечению жильем граждан, молодых семей, молодых специалистов осуществляется по следующим показателям:

1) количество граждан, молодых семей, молодых специалистов, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных кредитов) при предоставлении социальных выплат за счет бюджетных ассигнований;

2) количество ипотечных жилищных кредитов, выданных граждан, молодых семей, молодых специалистов, получившим социальные выплаты;

3) доля граждан, молодых семей, молодых специалистов, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных кредитов при оказании финансовой поддержки за счет бюджетных ассигнований в общем количестве граждан, молодых семей, молодых специалистов, нуждающихся в улучшении жилищных условий

Приложение № 1 к Программе
Главе Арамильского городского округа
от гражданина(ки) (ф.и.о.)_____
проживающего(ей) по адресу _____

Прошу включить меня, _____
(ф.и.о.)

паспорт _____ (серия, номер), выданный _____ (кем, когда)

_____ "____" _____ _____ г.,

в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках реализации федеральной целевой программы "Социальное развитие села до 2013 года" (приложение № 1 к федеральной целевой программе "Социальное развитие села до 2013 года", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 г. № 858 (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 31 января 2009 г. № 83)).

Жилищные условия планирую улучшить путем

_____

(строительство индивидуального жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве многоквартирного дома – нужное указать)

в _____

(наименование поселения, в котором гражданин желает приобрести (построить)

_____
жилое помещение)

Состав семьи:

жена (муж) _____ (ф.и.о.) (дата рождения)

проживает по адресу_____

дети _____ (ф.и.о.) (дата рождения)

проживает по адресу_____

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

_____ (ф.и.о., степень родства) (дата рождения)

Нуждающимся в улучшении жилищных условий признан решением _____

(наименование органа местного самоуправления, реквизиты акта)

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках реализации федеральной целевой программы "Социальное развитие села до 2013 года" ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

_____ (ф.и.о. заявителя) (подпись заявителя) (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____ (ф.и.о., подпись) (дата)

2) _____ (ф.и.о., подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ (наименование документа и его реквизиты)

2) _____ (наименование документа и его реквизиты)

Приложение № 2 к Программе

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

_____ (ф.и.о.) _____ (подпись) _____ (дата)

СВОДНЫЙ СПИСОК
участников мероприятий – получателей социальных выплат в рамках реализации федеральной целевой программы "Социальное развитие села до 2013 года"

по Арамильскому городскому округу
(наименование субъекта Российской Федерации)

Фамилия, имя, отчество	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность	Число, месяц, год рождения	Место работы (учебы)	Численный состав семьи (человек)	Наименование сельского поселения (населенного пункта), выбранного для строительства (приобретения) жилья	Способ улучшения жилищных условий
I. Граждане, проживающие в сельской местности						
1.						
2.						
II. Молодые семьи и молодые специалисты						
1.						
2.						

_____
(должность лица, сформировавшего сводный список) (подпись)

Официально

АРАМИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ С ПОЛНОМОЧИЯМИ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АРАМИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

РЕШЕНИЕ

6 марта 2012г г. Арамиль

Об установлении общих результатов выборов депутатов Думы Арамильского городского округа пятого созыва

4 марта 2012 года проведены выборы депутатов Думы Арамильского городского округа пятого созыва по пяти трехмандатным избирательным округам. В соответствии со статьями 91 Избирательного кодекса Свердловской области, на основании пяти протоколов и решений окружных избирательных комиссий о результатах выборов депутатов Думы Арамильского городского округа пятого созыва по трехмандатным избирательным округам № 1 – 5 Арамильская городская территориальная избирательная комиссия с полномочиями избирательной комиссии муниципального образования Арамильский городской округ

РЕШИЛА:

1.Признать выборы депутатов Думы Арамильского городского округа пятого созыва по пяти трехмандатным избирательным округам, состоявшимися и действительными.

2.Признать избранными 15 депутатов Думы Арамильского городского округа пятого созыва (Приложение 1).

3. Вручение удостоверений об избрании депутатами Думы Арамильского городского округа осуществить на торжественном собрании 15 марта 2012 года с приглашением председателей и секретарей окружных избирательных комиссий, руководителей государственных органов, органов местного самоуправления, представителей избирательных объединений, средств массовых информации.

4. Направить настоящее решение Избирательной комиссии Свердловской области, органам государственной власти Свердловской области, органам местного самоуправления, нижестоящим избирательным комиссиям, избирательным объединениям, средствам массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии Борисова В.Ю.

Председатель
Арамильской городской территориальной избирательной комиссии с полномочиями избирательной комиссии муниципального образования Арамильский городской округ В.Ю.Борисов

Секретарь
Арамильской городской территориальной избирательной комиссии с полномочиями избирательной комиссии муниципального образования Арамильский городской округ Ю.С.Коскова

Приложение № 1к Решению Арамильской городской территориальной избирательной комиссии с полномочиями избирательной комиссии муниципального образования Арамильский городской округ от 06.03.2012 г. № 10/64

СПИСОК
избранных депутатов Думы Арамильского городского округа пятого созыва

Трехмандатный избирательный округ № 1:
1. Волощук Леонид Иванович;
2. Ласкин Алексей Васильевич;
3. Ярмышев Валерий Валентинович.

Трехмандатный избирательный округ № 2:
1. Аксенова Алла Анатольевна;
2. Копысова Фаина Ивановна;
3. Царев Сергей Борисович.

Трехмандатный избирательный округ № 3:
1. Герасименко Владимир Леонидович;
2. Патрушева Людмила Николаевна;
3. Сурин Дмитрий Владимирович.

Трехмандатный избирательный округ № 4:
1. Воровина Надежда Анатольевна;
2. Коваляк Татьяна Валерьевна;
3. Савин Вадим Александрович.

Трехмандатный избирательный округ № 5:
1. Назаревич Валентина Георгиевна;
2. Первухина Татьяна Александровна;
3. Федоров Геннадий Викторович.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации
Арамильского городского округа
от 13.03.12 № 28
г.Арамиль

Об очистке от снега, наледи и сосулек кровель учреждений бюджетной сферы, бюджетных казенных учреждений, объектов инженерной инфраструктуры, многоквартирных домов, тротуаров и придомовой территории и недопущению образования подобных явлений

В целях обеспечения безопасности жизнедеятельности граждан Арамильского городского округа, во исполнение требований Сысертской межрайонной прокуратуры, Управления государственной жилищной инспекции, на основании части 1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктами 3.6.14, 4.6.1.23 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 года № 170, Правил благоустройства и обеспечения санитарного содержания территории, обращения с бытовыми отходами в Арамильском городском округе, утвержденных решением Думы Арамильского городского округа от 22.12.2005 года № 24/5:

1. Руководителям бюджетных учреждений, бюджетных казенных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, управляющих компаний, председателям товариществ собственников жилья, расположенных на территории Арамильского городского округа:

1.1. Принять меры по очистке от снега, наледи и сосулек кровель учреждений бюджетной сферы, бюджетных казенных учреждений, объектов инженерной инфраструктуры, многоквартирных домов, тротуаров и придомовой территории и недопущению образования подобных явлений.

1.2. Информацию о проделанной работе представлять Главе Арамильского городского округа в еженедельном отчете, начиная с 19.03.2012 года.

2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Арамильские вести».

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Гарифулина Р.В.

Глава Арамильского городского округа
А.И. Прохоренко