

## ▶ ОКОНЧАНИЕ. НАЧАЛО на первой странице

1.8. Рассмотрение письменных обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.9. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами Отдела.

1.10. Консультации предоставляются по вопросам:

- 1) перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) комплектности (достаточности) представленных документов;
- 3) правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган (организация) и его (ее) местонахождение);
- 5) времени приема, порядка и сроков выдачи документов;
- 6) иным вопросам.

1.11. Консультации предоставляются в устной форме при личном обращении, либо посредством телефонной связи, электронной почты.

1.12. Если специалист, принявший телефонный звонок, не может ответить на поставленные вопросы самостоятельно, звонок должен быть передан сотруднику (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должно быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Обращение по телефону доукомплекта в течение рабочего времени Отдела.

1.13. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.14. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела:

- 1) при непосредственном обращении заявителя;
- 2) с использованием почтовой связи, телефонной связи, электронной почты.

1.15. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

## Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

### ПОДРАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1.1. Наименование муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом: «Присвоение (изменение) адреса земельного участка и (или) объекту недвижимости на территории Арамильского городского округа».

ПОДРАЗДЕЛ 2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

2.2.1. Органом местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, является Администрация Арамильского городского округа (далее - Администрация).

Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется должностными лицами Отдела.

### ПОДРАЗДЕЛ 3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, является издание постановления Администрации Арамильского городского округа о присвоении (изменении) адреса земельного участка и (или) объекту недвижимости либо письменный ответ с указанием причин отказа в предоставлении данной муниципальной услуги.

### ПОДРАЗДЕЛ 4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.4.1. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения о предоставлении услуги при предоставлении необходимых документов.

### ПОДРАЗДЕЛ 5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.5.1. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, являются пункт 27 статьи 16 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункт 39 статьи 31 Устава Арамильского городского округа.

ПОДРАЗДЕЛ 6. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВ-

2) наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неогороженных извращений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3) Отсутствие документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица или его уполномоченного представителя.

4) Отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заинтересованного лица.

ПОДРАЗДЕЛ 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.8.1. В предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, отказывается в следующих случаях:

- 1) Непредставление документов (какого-либо из документов), указанных в пунктах 2.6.1-2.6.5 настоящего Административного регламента;
- 2) Представление документов, указанных в пунктах 2.6.1-2.6.5 настоящего Административного регламента, в ненадлежащий орган;
- 3) Представление документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства;
- 4) Выявление недостоверности информации в представленных заявителем документах либо истечение срока их действия.

2.8.2. При установлении основания (ий) для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Административного регламента, специалист Отдела уведомляет заявителя о наличии препятствия для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

### ПОДРАЗДЕЛ 9. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ, ВНИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.9.1. Плата за предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, с заявителя не взимается.

### ПОДРАЗДЕЛ 10. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.10.1. Срок ожидания заявителем в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не должен превышать 30 минут.

Срок ожидания заявителем в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не должен превышать 30 минут.

### ПОДРАЗДЕЛ 11. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.11.1. Срок регистрации запроса заявителя (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, – не более трех рабочих дней (со дня фактического поступления запроса (заявления) в Отдел).

### ПОДРАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТИЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРИЧЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.12.1. Знание, в котором осуществляется прием заявителей, оборудовано звуком, обеспечивающим свободный доступ заявителей в здание, средствами пожаротушения и располагается с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Рабочим кабинетам специалистов Отдела размещаются информационные стенды с указанием приемных дней и времени приема.

2.12.3. Места для ожидания заявителей оборудованы мебелью для сидения.

2.12.5. Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудованы информационным стендом (с образцами заполнения запросов и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги).

2.12.6. Рабочее место специалиста Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано необходимой мебелью, телефоном, оргтехникой (персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, печатными устройствами).

ПОДРАЗДЕЛ 13. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.13.1. Показатели доступности муниципальной услуги являются понятность требований, предъявляемых к получателю, в форме и видам предоставляемых документов, к результату предоставления услуги.

2.13.2. Показатели качества являются предоставление муниципальной услуги в установленные сроки и соответствие подготовленных документов требованиям действующего законодательства, а также отсутствие избыточных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

ПОДРАЗДЕЛ 14. ФОРМАТ НАПИСАНИЯ АДРЕСА ОБЪЕКТА

2.14.1. Адрес объекта состоит из следующих реквизитов:  
1) наименование субъекта Российской Федерации – «Свердловская область»;

- 2) наименование административного района – «Свердловский район»;
- 3) наименование населенного пункта, входящего в состав Арамильского городского округа;
- 4) наименование линейного градостроительного планировочного элемента (улицы, проспекта, переулка и др.);
- 5) порядковый номер объекта в составе линейного градостроительного планировочного элемента;
- 6) номер корпуса, строения, если объект расположен внутри квартала;
- 7) километраж автомобильной дороги, проходящей рядом с адресуемым объектом, с указанием направления движения;
- 8) наименование садоводческого или дачного товарищества.

2.14.2. Сведения, содержащиеся в подпункте 8 пункта 2.14.1. настоящего Административного регламента, могут не указываться при написании адреса объекта.

2.14.3. Порядковый номер объекта в составе линейного градостроительного планировочного элемента может содержать прописную букву русского алфавита.

2.16.11. Объектам, находящимся на пересечении улиц различных категорий, присваивается адрес по улице более высокой категории или по улице, с которой организован подъезд транспорта к объекту.

2.16.12. Объектам, находящимся на пересечении улиц с равными категориями, присваивается адрес по улице, на которую выходит главный фасад здания.

2.16.13. В случае если на углу пересечения улиц выходит два равнозначных фасада одного здания, адрес присваивается по улице, идущей по направлению от центра города.

2.16.14. Отдельно стоящему по фронту улицы объекту, как правило, присваивается соответствующий порядковый номер. При отсутствии по фронту улицы целого порядкового номера для адресации разрешается присваивать объектам номера с дополнением к нему номера очередного корпуса или буквенного индекса. По аналогии буквенные индексы и корпуса с номерами применяются при адресации индивидуальных жилых домов.

2.16.15. Простроченные к зданию объекты, которые имеют функциональное назначение, отличное от основного здания, и имеющие собственные фундамент, кровлю и 4 стены, могут быть пронумерованы как обособленные объекты, при условии возможности раздела земельного участка.

2.16.16. При адресации не допускается наличие одинаковых номеров у разных объектов. Неиспользуемые, выявленные в адресах, подлежат изменению согласно настоящему Регламенту.

2.16.17. При разделении одного имущественного комплекса на несколько самостоятельных предприятий, по заявлению собственника и при наличии соответствующих документов и условий (отдельного земельного участка, самостоятельного подъезда к объекту с улицы), допускается изменение адреса.

2.16.18. При разделении одного земельного участка со строениями, имеющего адрес с буквенным индексом, на несколько самостоятельных участков со строениями каждому участку присваивается отдельный адрес, например: пер. Речной, 2а, пер. Речной, 2а-2.

2.16.19. Адрес может быть оставлен без изменения в случае, если на месте разрушенного (снесенного) объекта возобновлено в установленные сроки строительство нового объекта.

2.16.20. В целях сохранения системы последовательной адресации объектов разрешается оставлять резервные адреса для объектов, которые будут созданы в соответствии с градостроительной документацией.

2.16.21. Не подлежат адресации линейные объекты, некакие строения на садовых участках, сооружения вспомогательного назначения, расположенные в пределах полосы отвода железной дороги.

2.16.22. Адрес жилых строениям на территории садоводческих или дачных товариществ присваивается в случае их расположения на землях населенных пунктов.

2.16.23. Адрес жилых строений, расположенных на территориях садоводческих или дачных товариществ, складывается из адреса садоводческого или дачного товарищества с обязательным указанием населенного пункта, ближайшей автомобильной дороги или дорожно-уличного элемента, наименования садоводческого или дачного товарищества и номера строения, соответствующего адресу земельного участка. Все реквизиты адреса записываются через запятую.

2.16.24. Наименования улицам в садоводческих или дачных товариществах могут присваиваться только после разработки и утверждения проекта планировки территории садоводческого или дачного товарищества и трансформации их в районно-индивидуальную жилую застройку.

2.16.25. При расположении объекта вне улично-дорожной сети адрес объекта указывается по названию административного района, населенного пункта и дополнительных естественных элементов, однозначно идентифицирующих местоположение объекта.

2.16.26. Наименования улицам в садоводческих или дачных товариществах могут присваиваться только после разработки и утверждения проекта планировки территории садоводческого или дачного товарищества и трансформации их в районно-индивидуальную жилую застройку.

2.16.27. При расположении объекта вне улично-дорожной сети адрес объекта указывается по названию административного района, населенного пункта и дополнительных естественных элементов, однозначно идентифицирующих местоположение объекта.

2.16.28. Наименования улицам в садоводческих или дачных товариществах могут присваиваться только после разработки и утверждения проекта планировки территории садоводческого или дачного товарищества и трансформации их в районно-индивидуальную жилую застройку.

2.16.29. При расположении объекта вне улично-дорожной сети адрес объекта указывается по названию административного района, населенного пункта и дополнительных естественных элементов, однозначно идентифицирующих местоположение объекта.

2.16.30. В целях сохранения системы последовательной адресации объектов разрешается оставлять резервные адреса для объектов, которые будут созданы в соответствии с градостроительной документацией.

2.16.31. Не подлежат адресации линейные объекты, некакие строения на садовых участках, сооружения вспомогательного назначения, расположенные в пределах полосы отвода железной дороги.

2.16.32. Адрес жилых строениям на территории садоводческих или дачных товариществ присваивается в случае их расположения на землях населенных пунктов.

2.16.33. Адрес жилых строений, расположенных на территориях садоводческих или дачных товариществ, складывается из адреса садоводческого или дачного товарищества с обязательным указанием населенного пункта, ближайшей автомобильной дороги или дорожно-уличного элемента, наименования садоводческого или дачного товарищества и номера строения, соответствующего адресу земельного участка. Все реквизиты адреса записываются через запятую.

2.16.34. Наименования улицам в садоводческих или дачных товариществах могут присваиваться только после разработки и утверждения проекта планировки территории садоводческого или дачного товарищества и трансформации их в районно-индивидуальную жилую застройку.

2.16.35. При расположении объекта вне улично-дорожной сети адрес объекта указывается по названию административного района, населенного пункта и дополнительных естественных элементов, однозначно идентифицирующих местоположение объекта.

2.16.36. Наименования улицам в садоводческих или дачных товариществах могут присваиваться только после разработки и утверждения проекта планировки территории садоводческого или дачного товарищества и трансформации их в районно-индивидуальную жилую застройку.

2.16.37. При расположении объекта вне улично-дорожной сети адрес объекта указывается по названию административного района, населенного пункта и дополнительных естественных элементов, однозначно идентифицирующих местоположение объекта.

2.16.38. Наименования улицам в садоводческих или дачных товариществах могут присваиваться только после разработки и утверждения проекта планировки территории садоводческого или дачного товарищества и трансформации их в районно-индивидуальную жилую застройку.

2.16.39. При расположении объекта вне улично-дорожной сети адрес объекта указывается по названию административного района, населенного пункта и дополнительных естественных элементов, однозначно идентифицирующих местоположение объекта.

2.16.40. В целях сохранения системы последовательной адресации объектов разрешается оставлять резервные адреса для объектов, которые будут созданы в соответствии с градостроительной документацией.

2.16.41. Не подлежат адресации линейные объекты, некакие строения на садовых участках, сооружения вспомогательного назначения, расположенные в пределах полосы отвода железной дороги.

2.16.42. Адрес жилых строениям на территории садоводческих или дачных товариществ присваивается в случае их расположения на землях населенных пунктов.

2.16.43. Адрес жилых строений, расположенных на территориях садоводческих или дачных товариществ, складывается из адреса садоводческого или дачного товарищества с обязательным указанием населенного пункта, ближайшей автомобильной дороги или дорожно-уличного элемента, наименования садоводческого или дачного товарищества и номера строения, соответствующего адресу земельного участка. Все реквизиты адреса записываются через запятую.

2.16.44. Наименования улицам в садоводческих или дачных товариществах могут присваиваться только после разработки и утверждения проекта планировки территории садоводческого или дачного товарищества и трансформации их в районно-индивидуальную жилую застройку.

2.16.45. При расположении объекта вне улично-дорожной сети адрес объекта указывается по названию административного района, населенного пункта и дополнительных естественных элементов, однозначно идентифицирующих местоположение объекта.

2.16.46. Наименования улицам в садоводческих или дачных товариществах могут присваиваться только после разработки и утверждения проекта планировки территории садоводческого или дачного товарищества и трансформации их в районно-индивидуальную жилую застройку.

2.16.47. При расположении объекта вне улично-дорожной сети адрес объекта указывается по названию административного района, населенного пункта и дополнительных естественных элементов, однозначно идентифицирующих местоположение объекта.

2.16.48. Наименования улицам в садоводческих или дачных товариществах могут присваиваться только после разработки и утверждения проекта планировки территории садоводческого или дачного товарищества и трансформации их в районно-индивидуальную жилую застройку.

3.1.4. В случае согласия заявителя устранить препятствия для предоставления муниципальной услуги специалист Отдела возвращает представленные документы заявителю.

В случае несогласия заявителя устранить препятствия для предоставления муниципальной услуги, специалист Отдела обращает внимание заявителя, что указанное обстоятельство препятствует предоставлению муниципальной услуги.

3.1.5. Поступившее в Отдел заявление регистрируется в течение трех рабочих дней (со дня фактического поступления запроса (заявления) в Отдел) в «Принемной» Администрации Арамильского городского округа.

ПОДРАЗДЕЛ 2. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.2.1. Зарегистрированное заявление направляется на рассмотрение главе Арамильского городского округа.

3.2.1. Глава Арамильского городского округа назначает ответственного исполнителя по заявлению гражданина в лице руководителя Отдела.

3.2.2. Зарегистрированное заявление с пакетом представленных документов в течение одного рабочего дня направляется на исполнение ответственному исполнителю.

3.2.3. Руководитель Отдела в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления с пакетом представленных документов определяет специалиста Отдела – исполнителя данной муниципальной услуги.

ПОДРАЗДЕЛ 3. ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА ЗАЯВИТЕЛЮ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ПРИСВОЕНИИ (ИЗМЕНЕНИИ) АДРЕСА ЗЕМЕЛЬНОМУ УЧАСТКУ И (ИЛИ) ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ

3.3.1. Специалист Отдела – исполнитель данной муниципальной услуги, на основании результатов проведенной проверки пакета представленных документов осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Арамильского городского округа о присвоении (изменении) адреса земельного участка и (или) объекту недвижимости либо письменный ответ с указанием причины отказа в предоставлении данной муниципальной услуги.

3.3.2. В течение трех рабочих дней после издания постановления (либо принятия решения об отказе в предоставлении данной муниципальной услуги), специалист Отдела выдает заявителю постановление Администрации Арамильского городского округа о присвоении (изменении) адреса земельного участка и (или) объекту недвижимости, либо письменный ответ с указанием причины отказа в предоставлении данной муниципальной услуги.

3.3.3. Справки, имеющие подлинный или физический лицевой характер, выданной в соответствии с настоящим Административным регламентом, по устному обращению заинтересованного лица адресная справка выдается повторно.

ПОДРАЗДЕЛ 4. ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА ЗАЯВИТЕЛЮ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ПРИСВОЕНИИ (ИЗМЕНЕНИИ) АДРЕСА ЗЕМЕЛЬНОМУ УЧАСТКУ И (ИЛИ) ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ

4.1. Контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей должностными лицами Отдела при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется заместителем главы Администрации Арамильского городского округа по жилищно-коммунальному и городскому хозяйству, а также – руководителем Отдела.

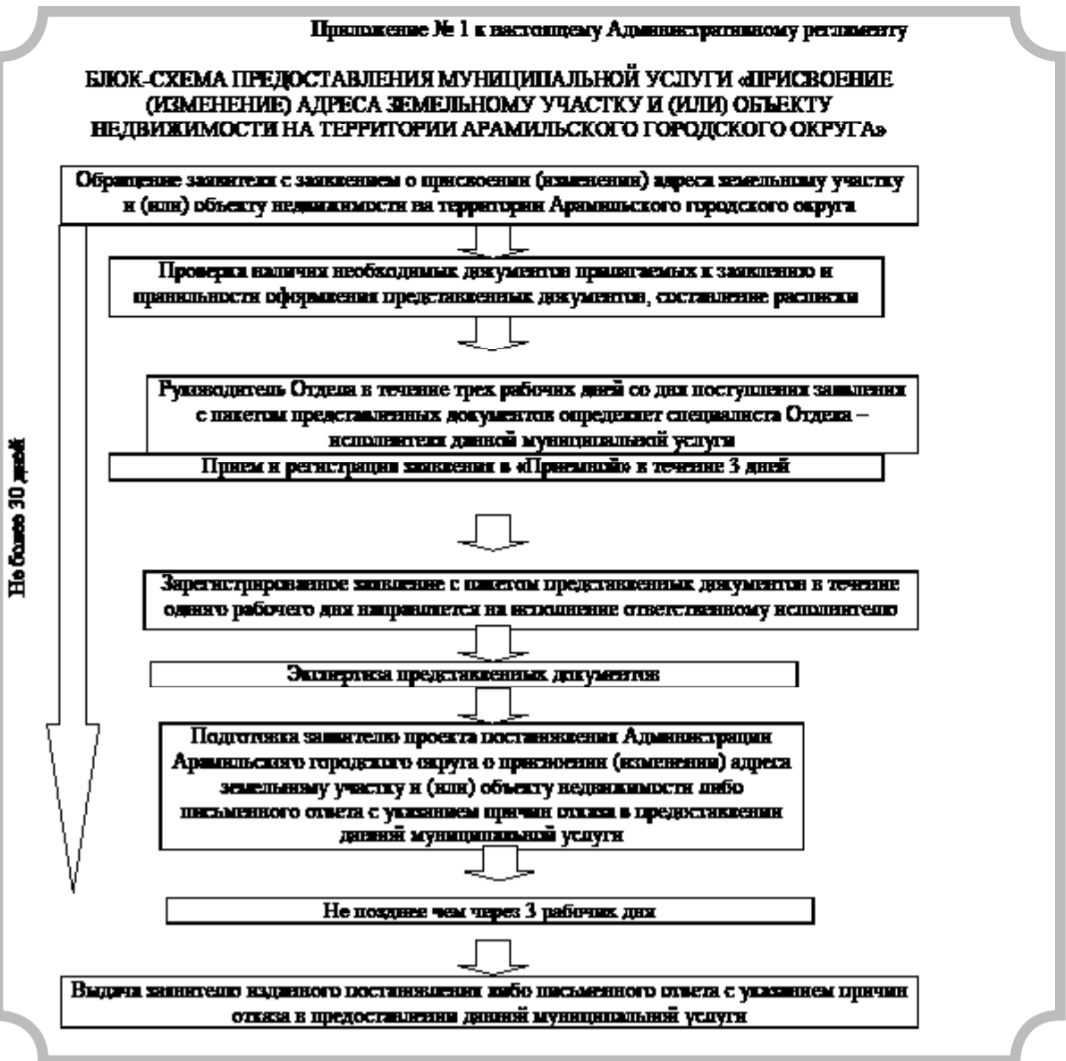
Текущий контроль (далее - текущий контроль) осуществляется путем проведения проверок исполнения специалистами (должностными лицами) Отдела положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Свердловской области.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы Администрации Арамильского городского округа по жилищно-коммунальному и городскому хозяйству, а также руководителем Отдела.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых или полугодовых планов работы Отдела) либо внеплановый характер (в связи с конкретным обращением заявителя).

4.4. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, (тематические проверки).

4.5. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.



Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту

Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа

**РАСПИСКА № \_\_\_\_\_ В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

От кого: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина или наименование юридического лица - заявителя), проживающего (расположенного) по адресу: \_\_\_\_\_

Перечень принимаемых документов: \_\_\_\_\_

Дата приема документов: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность и Ф.И.О. должностного лица, принявшего документ) (подпись)

Постановление Администрации Арамильского городского округа от 28 апреля 2012 г. № 186

## О развитии застроенной территории в городе Арамилль в части квартала: улица Садовая, 1 - четная сторона улицы Лесная (с дома № 1 по 11а)- четная сторона по улице Рабочая (с дома № 116 по № 102); в части квартала: четная сторона по улице Рабочая (с дома № 107а по 121) - четная сторона по улице Щорса (с дома № 59А по №85)-четная сторона по улице Пионерская (с дома № 10 по № 2) ориентировочной площадью 82 565 кв.м.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Принять решение о развитии застроенной территории в городе Арамилль:

- 1) в части квартала: улица Садовая, 1 - четная сторона улицы Лесная (с дома № 1 по 11а) - четная сторона по улице Рабочая (с дома № 116 по № 102);

- 2) в части квартала: четная сторона по улице Рабочая (с дома № 107а по 121) - четная сторона по улице Щорса (с дома № 59А по №85)-четная сторона по улице Пионерская (с дома № 10 по № 2) ориентировочной площадью 82 565 кв.м.,

2. Утвердить перечень адресов зданий, строений, сооружений, подлежащих сносу (Приложение).

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа [www.saim1.midural.ru](http://www.saim1.midural.ru), в газете «Арамилльские вести»;

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Арамильского городского округа (по городскому и ЖКК) Гарифуллина Р.В.

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохорова

Приложение к постановлению Администрации Арамильского городского округа от 28.04.2012 года № 186

## Перечень адресов зданий, строений, сооружений, подлежащих сносу:

№ п/п	Адрес	Площадь дома
1	город Арамилль, улица Рабочая, дом 111	365,4
2	город Арамилль, улица Рабочая, дом 113	467,2
3	город Арамилль, улица Рабочая, дом 117	482,8
4	город Арамилль, улица Рабочая, дом 119	790,2
5	город Арамилль, улица Рабочая, дом 121	477,5
6	город Арамилль, улица Рабочая, дом 114	1 338,5
7	город Арамилль, улица Рабочая, дом 116	749,7
Итого:		4 671,3