► *ОКОНЧАНИЕ. НАЧАЛО на предыдущей странице*

При наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний для санаторно-курортного лечения у ребенка врач-педиатр выдает справку для получения путевки (Форма №070/у-04 «Справка для получения путевки») на санаторно-курортное лечение и санаторно-курортную карту.

4.3. Отдел образования Арамильского городского округа ведёт учёт детей для обеспечения путёвками в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия.

4.4. Учёт детей для обеспечения путёвками в детские санатории и санаторные оздоровительные учреждения круглогодичного действия осуществляется на основании документов, представляемых родителем (законным представителем) ребёнка:

- письменного заявления по форме №6 к настоящему Порядку;
- копии свидетельства о рождении;
- справки по форме № 070/у-04 «Справка для получения путёвки» на ребёнка.

4.5. Постановка на учёт детей для обеспечения путёвками в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия осуществляется в день принятия заявления родителя (законного представителя) ребёнка на основании документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Порядка.

4.6. Учёт детей для обеспечения путёвками в санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия ведётся Отделом образования Арамильского городского округа в Журнале учёта детей для обеспечения путёвками в санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия по форме №4 к настоящему Порядку.

4.7. Учреждение, оказывающее услугу по оздоровлению и отдыху детей (санаторий, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия) определяется по результатам муниципальных торгов в соответствии с порядком, определённым Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

4.8. Учреждение-победитель муниципальных торгов, оказывающее услугу по санаторному оздоровлению детей в обязательном порядке должно предоставить в Отдел образования следующие документы:

– свидетельство о государственной регистрации;

– Устав детского санатория, детского санаторного оздоровительного лагеря круглогодичного действия;

лицензию и протокол к лицензии, в которой должны быть указаны как в целом «работы и услуги по специальности «Педиатрия», так и по специальностям, соответствующим конкретным профилям лечения детей в данном лагере;

лицензию на образовательную деятельность или договор с соответствующим органом управления образованием или со средней общеобразовательной школой о предоставлении образовательных услуг (в случае, если услуга санаторного оздоровления оказывается не в каникулярный период);

санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии учреждения действующим санитарным правилам: СанПиН № 42-125-4437-87 «Устройство, содержание, и организация режима детских санаториев», утв. Главным государственным санитарным врачом СССР 23 ноября 1987 г.;

бланки путёвок для выдачи родителям (законным представителям) ребёнка.

4.9. Путёвки в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия являются документами строгой отчётности и регистрируются в Журнале учёта выдачи путёвок по форме № 5 к настоящему Порядку.

4.10. Путёвки в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия предоставляются детям бесплатно не чаще одного раза в календарный год.

4.11. Решение о выдаче путёвки ребёнку в детский санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия принимается в соответствии с очерёдностью, установленной Журналом учёта детей для обеспечения путёвками в санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, не позднее 20 календарных дней до даты заезда в детский санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия.

4.12. Путёвки в санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия выдаются в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребёнка. Исправления в путёвке не допускаются.

4.13. Родитель (законный представитель) ребёнка расписывается в Журнале учёта выдачи путёвок о получении путёвки с указанием даты, номера путёвки, её срока и наименования санатория или санаторного оздоровительного лагеря круглогодичного действия.

4.14. Отказ от путёвки по любым основаниям родитель (законный представитель) подтверждает письменным заявлением, которое является основанием для рассмотрения вопроса о передаче путёвки ребёнку, зарегистрированному под следующим порядковым номером.

4.15. Родитель (законный представитель) ребенка, получивший путевку, в 10-дневный срок после окончания заезда обязан сдать в Отдел образования обратный талон к путевке, заверенный подписью руководителя и печатью детского оздоровительного учреждения, о чем делается запись в книге учета путевок.

Форма №1 к порядку приобретения, распределения, выдачи путевок на отдых и оздоровление детей Арамильского городского округа.

Директору МКОУ СОШ №____
Арамильского городского округа
_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
проживающего_____
(адрес места жительства, телефон)
_____
(место работы, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку для моего ребенка _____
(фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)

1. Являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
2. Являюсь получателем денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
3. Являюсь получателем ежемесячного пособия на проезд учащимся из многодетных семей: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
4. Являюсь получателем пенсии по случаю потери кормильца: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
5. Являюсь получателем пособия по безработице: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

Я, _____.
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению в следующем объеме: 1) фамилия, имя, отчество; 2) дата рождения; 3) адрес места жительства. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Отдел образования.

Дата_____ Подпись_____

Форма №2 кПорядку приобретения, распределения, выдачи путевок на отдых и оздоровление детей Арамильского городского округа.

Информация о планировании численности детей в лагере дневного пребывания при МКОУ СОШ №___

Наименование лагеря	Всего планируется	Из них льготников (бесплатное посещение лагеря дневного пребывания)*
Оздоровительный лагерь дневного пребывания		
Труда и отдыха		
Профильные, в том числе:		
Экологический		
Спортивный		
Интеллектуальный		
Лидерский		
Краеведческий		
Журналистский		
Другой (указать)		
Всего:		

* - Дети, оставшиеся без попечения родителей.

- Дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учебных заведений закрытого типа.
- Дети из многодетных семей.
- Дети безработных родителей.
- Дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца.
- Дети работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в свердловской области.

Форма №3 к Порядку приобретения, распределения, выдачи путевок на отдых и оздоровление детей Арамильского городского округа

Начальнику Отдела образования Арамильского
городского округа Н.Н. Кузнецовой
_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя ребёнка)
проживающего_____
(адрес места жительства, телефон)
_____
(место работы, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку для моего ребенка

_____
(фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)
в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь на период ____
_____
(указать месяц календарного года)

1. Являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
2. Являюсь получателем денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
3. Являюсь получателем ежемесячного пособия на проезд учащимся из многодетных семей: ДА/НЕТ
4. Являюсь получателем пенсии по случаю потери кормильца: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
5. Являюсь получателем пособия по безработице: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

Дата_____ Подпись_____

Форма №4 к Порядку приобретения, распределения, выдачи путевок на отдых и оздоровление детей Арамильского городского округа.

ЖУРНАЛ учёта детей для обеспечения путёвками в загородные оздоровительные лагеря

Ф.И. ребёнка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Место работы родителя	Период отдыха	Дата постановки на учёт	Отметка о выдаче путёвки

Форма №5 к Порядку приобретения, распределения, выдачи путевок на отдых и оздоровление детей Арамильского городского округа

ЖУРНАЛ учёта выданных путёвок

Наименование оздоровительного учреждения	№ путёвки	Срок заезда по путёвке (число, месяц)	Стоимость путёвки	Дата выдачи путёвки	Путёвка выдана ребёнка (Ф.И.О., дата рождения)	Кому выдана путёвка (Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка)	Место работы родителя	Расписка в получении путёвки

Приложение 4 к постановлению Главы Арамильского городского округа от 12.04.12№ 251

ФОРМЫ отдыха и занятости детей и подростков, целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков по Арамильскому городскому округу в 2012 году

Форма отдыха и занятости детей и подростков	Вид лагеря	Место	Целевые показатели
Лагеря с дневным пребыванием	оздоровительный	ОУ №1 ОУ №3 ОУ №4	280 115 155
Загородные оздоровительные лагеря	оздоровительный	ДЗОЛ, по итогам муниципальных торгов	150
Поезд «Здоровье»	оздоровительный	Черноморское побережье	20
Санаторное оздоровление	оздоровительный	По итогам муниципальных торгов	67
Работа на предприятиях города		предприятия города	120
Другие оздоровительные учреждения: дома отдыха, турбазы,походы и экскурсии на природу		по Свердловской области	1034
Военно-спортивный			30
Всего:			**1971**

Форма №6 к Порядку приобретения, распределения, выдачи путевок на отдых и оздоровление детей Арамильского городского округа

Начальнику Отдела образования Арамильского
городского округа Н.Н. Кузнецовой
_____,
(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя ребёнка)
проживающего_____
(адрес места жительства, телефон)
_____
(место работы, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку для моего ребенка

_____
(фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)
в санаторный оздоровительный лагерь на период _____
_____.
(указать месяц календарного года)

1. Являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
2. Являюсь получателем денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
3. Являюсь получателем ежемесячного пособия на проезд учащимся из многодетных семей: ДА/НЕТ
4. Являюсь получателем пенсии по случаю потери кормильца: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
5. Являюсь получателем пособия по безработице: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

Дата_____ Подпись_____

Приложение 5 к постановлению Главы Арамильского городского округа от 12.04.12№ 251

Смета расходов на организацию летнего оздоровительного отдыха несовершеннолетних в 2012 году в Арамильском городском округе

1. Санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия
Стоимость 1 путевки –17522,00 рублей (продолжительность пребывания 21 день стоимостью 834,38 рублей в день), кол-во детей –87 чел.
Источник финансирования: областной бюджет
ИТОГО -17522,00 руб. х 87 чел. = 1 524 414,0 руб. в том числе по источникам финансирования:
областной бюджет – 876 100,0 руб.
местный бюджет – 648 314,0 руб.

2. Загородные стационарные детские оздоровительные лагеря
Стоимость 1 путевки 11484,0 рублей (продолжительность пребывания 21 день стоимостью 546,80 рублей в день).
Количество льготной категории детей – 45 чел.
Количество не льготных категорий детей – 105 чел.

Родительские взносы	*Областной бюджет, в том числе*		
10% от стоимости путевки 1148,4руб	*20% от стоимости путевки 2296,8 руб.*	*100 % для льготной категории детей 11484,0 руб.*	*90 % для не льготных категорий детей (бюджетники) 10335,6руб*	*80 % для не льготных категорий детей 9187,2 руб.*
48 чел. х 1148,4 руб. = **55123,2 руб.**	57 чел. х 2296,8 руб. = **1309117,6 руб.**	45 чел. х 11484,0 руб. = **516780 руб.**	48 чел. х 10335,6 руб. = **496108,8 руб.**	57 чел. х 9187,2 руб. = **523670,4 руб.**

ИТОГО: 1 722 600,0 руб., в том числе по источникам финансирования:
областной бюджет – 972 202,5 руб
местный бюджет –564 356,7 руб.
средства родителей – 186040,8 руб.

3. Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей
Стоимость путевки на одного несовершеннолетнего 2325,0 рублей (расходы на трех разовое питание)
Родитель (законный представитель) оплачивает 10 % - 232 руб.50 коп. (бюджетники) и 20 % - 465 руб. 00 коп. от стоимости путевки, 90% - 2092 руб. 50 коп. и 80% - 1860 руб. 00 коп. стоимости путевки оплачивается за счет средств областного и местного бюджетов.

Путевки предоставляются бесплатно льготной категории детей (согласно №220-ПП от 07.03.2011г.)
Плановая численность детей в лагерях с дневным пребыванием
– 550 человека, в том числе льготной категории - 138 человек.
Продолжительность смены 21 дней

Место расположения лагеря	Кол-во детей всего	Стоимость путевки 2325рублей.							
		Областной и местный бюджет						Родительская плата	
		Кол-во детей льготной категории	Льготная категория 100 % от ст-ти путевки	Кол-во детей	90% от ст-ти путевки (бюджетники)	Кол-во детей	80% от ст-ти путевки (для не льготных категорий детей)	10% от ст-ти путевки (бюджетники)	20% от ст-ти путевки (для не льготных категорий детей)
МКОУ СОШ № 1	280	70	162750,0	47	98347,5	163	303180,0	10927,5	75795,0
МКОУ СОШ № 3	115	29	67425,0	34	71145,0	52	96720,0	7905,0	24180,0
МКОУ СОШ № 4	155	39	90675,0	46	96255,0	70	130200,0	10695,0	32550,0
Итого:	550	138	320850,0	127	265747,5	285	530100,0	29527,5	132525,0

ИТОГО: 1 278 750,0 руб., в том числе по источникам финансирования:
областной бюджет: 1 116 697,5 руб.
средства родителей: 162052,5 рублей.

4. Организация отдыха детей в летний период:
Культмассовые расходы – 150 руб. х 550 чел. = 82 500,0 руб.
Хозяйственные расходы –80 руб. х 550 чел. = 44 000,0 руб.
ИТОГО: 126 500,0 руб. (средства местного бюджета)

5. Проведение пятидневных учебных сборов с учащимися (юноши 10-х классов) общеобразовательных учреждений.
Количество детей - 30 человек. Количество сопровождающих – 1 педагог.
Продолжительность сборов 5 дней.
Источник финансирования: местный бюджет.
Стоимость путевки 2850,00 рублей
30 чел. х 2890,00 руб. = 86 700,0 рублей. (КОСГУ 226)
ИТОГО: 86700,0 руб.(средства местного бюджета)

ВСЕГО РАСХОДОВ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА

Наименование мероприятия	Всего расходов (руб.)	Источник финансирования (руб.)		
		Областной бюджет	Местный бюджет	Средства родителей
Санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия	1 524 414,0	876100,0	648 314,0	-
Загородные стационарные детские оздоровительные лагеря	1 722 600,0	972 202,5	564 356,7	186 040,8
Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей	1 405 250,0	1 116 697,5	126 500,0	162 052,5
Проведение пятидневных учебных сборов с учащимися ОУ	85 500,0	-	86 700,0	-
ВСЕГО	**4 738 964,0**	**2 965 000,0**	**1 425 870,7**	**348 093,3**

www.aramil.midural.ru

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ Администрации Арамильского городского округа

Решение Думы Арамильского городского округа от 26 апреля 2012 г. № 3/4

О внесении изменений в Устав Отдела образования Арамильского городского округа, утвержденный Решением Думы Арамильского городского округа от 30 сентября 2010 года № 53/2

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ «Об образовании» № 3266-1 от 10 июля 1992 года и с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством в сфере образования, руководствуясь статьей 34 Устава Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Устав Отдела образования Арамильского городского округа, утвержденный Решением Думы Арамильского городского округа от 30 сентября 2010 года № 53/2:
1) раздел II читать в следующей редакции:
«II. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА
2. К полномочиям Отдела образования относятся:
1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Свердловской области;
2) организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа;
3) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
4) учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
5) осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции;
2) раздел III читать в следующей редакции:
«III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА
3. Отдел образования в соответствии со своими полномочиями осуществляет следующие основные функции:
– планирует, организует, регулирует и анализирует деятельность системы образования Арамильского городского округа;
– представляет Главе Арамильского городского округа для ежегодной публикации среднестатистические показатели и результаты деятельности системы образования Арамильского городского округа;
– представляет председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа кандидатуры руководителей учреждений системы образования для утверждения и последующего назначения;
– согласовывает годовые календарные учебные графики образовательных учреждений, расположенных в Арамильском городском округе;
– создает оптимальные условия для наибольшего охвата системой дошкольного образования детского населения округа;
– организует и координирует методическую, консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
– организует деятельность муниципальной комиссии по оценке деятельности образовательных учреждений и их руководителей;
– представляет Комитету по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа документы для предоставления руководящим работникам муниципальных образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года по мере востребованности не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности без сохранения заработной платы;
– обеспечивает информационное сопровождение муниципальных образовательных учреждений в пределах своей компетенции;
– организует работу по повышению эффективности использования муниципального имущества и муниципальных средств;
– организует систему электронного документооборота между учреждениями образования и информирования граждан Арамильского городского округа о результатах деятельности системы образования;
– издает нормативные правовые акты (постановления и распоряжения) в пределах своей компетенции;
– дает предварительное согласие на создание общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения ими основного общего образования;
– дает предварительное согласие на исключение из общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);
– принимает, совместно со службой занятости меры, обеспечивающие в месячный срок трудоустройство исключенного или продолжение им обучения в другом образовательном учреждении;
– ведёт учёт несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, организует выполнение профилактической работы с указанной категорией граждан;
– разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных учреждений, проектированию и строительству зданий образовательных учреждений;
– организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;
– разрабатывает и реализует муниципальные целевые программы в области образования, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в этой области, выступает заказчиком таких программ, работ и исследований;
– разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной защите;
– *совместно с органами местного самоуправления участвует в разработке и реализации инвестиционной политики городского округа, мероприятий по повышению его инвестиционной привлекательности;*
– *взаимодействует со средствами массовой информации, общественными и иными организациями по вопросам своей деятельности;*
– *осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством и нормативными правовыми актами Арамильского городского округа в сфере образования.».*
2. Начальнику Отдела образования Арамильского городского округа (Н.Н. Кузнецовой) направить на регистрацию внесенные изменения в инспекцию ФНС России по Сысертскому району Свердловской области.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Арамильские вести».

Председатель Думы Арамильского городского округа Ф.И. Копысова

Глава Арамильского городского округа А.И. Проскуренко

Приложение 6 к постановлению главы Арамильского городского округа от 12.04.12№ 251

Форма 1

ИНФОРМАЦИЯ Об итогах детской оздоровительной кампании 2012 года

(человек)

Организованные формы отдыха и оздоровления	Количество лагерей (учреждений)	± по сравнению с 2011 годом	Общая численность детей	± по сравнению с 2011 годом	В том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	± по сравнению с 2011 годом
Всего детей в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно						
Всего охвачено детей за летний период						
в том числе за пределами Свердловской области						
1. Детские оздоровительные лагеря:						
загородные оздоровительные лагеря, в том числе для детей санаторно-профилактория						
лагеря дневного пребывания различных профилей						
оборонно-спортивные лагеря						
2. Санаторно-курортные учреждения, детские санатории и круглогодичные лагеря санаторного типа						
3. Другие оздоровительные учреждения (дома отдыха, турбазы, пансионаты)						
4. Малозатратные формы отдыха (туристические, палаточные, другие лагеря и палаточные лагеря)						
5. Всего трудоустроено в летний период						
в том числе через:						
государственные учреждения занятости населения						
молодежные биржи труда						
детские трудовые отряды, бригады						

2

Форма 2

СВЕДЕНИЯ о финансировании детской оздоровительной кампании 2012 года

№ п/п	Источники финансирования	Выделено (тыс. рублей)	В процентах относительно к средств	Использование средств (тыс. рублей)			
				оплата путевок (полностью или частично)		оплата проезда к месту отдыха и обратно	другие расходы (питание, ремонт и трудоустройство)
				количество путевок	выделенные средства		
1.	**Федеральный бюджет**						
2.	**Областной бюджет**						
3.	**Местные бюджеты**						
4.	**Средства предприятий, учреждений,организаций**						
5.	**Средства родителей**						
6.	**Средства профсоюзов**						
7.	**Другие источники (указать)**						
	Всего						

Приложение 7 к постановлению Главы Арамильского городского округа от 12.04.12№ 251

ИНФОРМАЦИЯ по итогам детской оздоровительной кампании 2012 года в _____
указать ОУ

Организованные формы отдыха и оздоровления	Количество лагерей (учреждений)	± по сравнению с 2010 годом	Общая численность детей	± по сравнению с 2010 годом	В том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	± по сравнению с 2010 годом
Всего детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно	**X**	– **X**				
Всего охвачено детей за летний период	**X**	**X**				
в том числе за пределами Свердловской области	**X**	**X**				
1. Детские оздоровительные лагеря:	**X**	– **X**				
загородные оздоровительные лагеря, в том числе для детей санаторно-профилактория	**X**	– **X**				
лагеря дневного пребывания различных профилей	**X**	– **X**				
оборонно-спортивные лагеря	**X**	– **X**				
2. Санаторно-курортные учреждения, детские санатории и круглогодичные лагеря санаторного типа	**X**	**X**				
3. Другие оздоровительные учреждения (дома отдыха, турбазы, пансионаты)	**X**	**X**				
4. Малозатратные формы отдыха (туристические, палаточные, другие лагеря и палаточные лагеря)	**X**	**X**				
5. Всего трудоустроено в летний период	**X**	– **X**				
в том числе через:	**X**	– **X**				
государственные учреждения занятости населения	**X**	– **X**				
молодежные биржи труда	**X**	**X**				
детские трудовые отряды, бригады	**X**	– **X**				

Руководитель _____ **(подпись)**