



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДУМА
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ
от 28 июня 2012 г. № 6/6
Об утверждении Положения
«О квалификационных требованиях
к должностям муниципальной службы
в органах местного самоуправления
Арамилского городского
округа» в новой редакции

С целью приведения квалификационных требований, предъявляемых к муниципальным служащим в соответствии с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Рекомендациями по включению в нормативные акты государственных органов, которым утверждены квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения государственными гражданами служащими должностных обязанностей, требований к знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий, одобренные правительственной комиссией по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления (протокол от 6 марта 2012 года № 4), руководствуясь Уставом Арамилского городского округа, Дума Арамилского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамилского городского округа» в новой редакции (Приложение).
2. Решение Думы Арамилского городского округа от 23 июня 2011 года № 68/11 «Об утверждении Положения «О квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамилского городского округа» считать утратившим.
3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамилские вести».

Председатель Думы
Арамилского городского округа
Глава Арамилского городского округа

Ф.И. Копысова
А.И. Прохоренко

Приложение
к Решению Думы
Арамилского городского округа
от 28 июня 2012 г. № 6/6

ПОЛОЖЕНИЕ
«О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ
ТРЕБОВАНИЯХ ДОЛЖНОСТЯМ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРАМИЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяются квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамилского городского округа (далее - городского округа) в целях обеспечения высокого профессионального уровня муниципальных служащих, единства квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа.

2. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа.

3. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы определяются в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

4. Квалификационными требованиями к профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, для всех групп должностей муниципальной службы, замещаемых в органах местного самоуправления городского округа, избирательной комиссии городского округа, являются знание Конституции Российской Федерации, Устава Свердловской области, Устава городского округа, а также федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления городского округа и избирательной комиссии городского округа.

5. Квалификационными требованиями к профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, для всех групп должностей муниципальной службы, замещаемых в органах местного самоуправления городского округа, избирательной комиссии городского округа, являются навыки организации и планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения информационными технологиями, пользования офисной техникой и программным обеспечением, редактирования документации, организационные и коммуникативные навыки.

6. Квалификационными требованиями к профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, для замещения высших и главных должностей муниципаль-

ной службы, помимо указанных в пункте 5 раздела 1 Настоящего Положения, являются навыки координирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров и публичного выступления.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы для муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа

1. Для замещения должностей муниципальной службы, относящихся к высшим должностям требуется:

- высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее шести лет либо стаж работы по специальности не менее семи лет либо высшее профессиональное образование и исполнение полномочий не менее одного срока, установленного Уставом городского округа, на постоянной или непостоянной основе лица, замещающего муниципальную должность и наделенного исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления, либо высшее профессиональное образование и замещение не менее пяти лет муниципальной должности в избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом;

- обладать знаниями в области информационных технологий, а именно знаниями: правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, правовых аспектов в сфере предоставления муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, основ проектного управления;

- помимо навыков, указанных в пункте 5, 6 раздела 1 Настоящего Положения должны обладать навыками в области информационно-коммуникационных технологий: стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных, работы с системами управления проектами.

2. Для замещения должностей муниципальной службы, относящихся к главным должностям требуется:

- высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее четырех лет либо стаж работы по специальности не менее пяти лет либо высшее профессиональное образование и исполнение полномочий не менее одного срока, установленного Уставом городского округа, на постоянной или непостоянной основе лица, замещающего муниципальную должность и наделенного исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления, либо высшее профессиональное образование и замещение не менее пяти лет муниципальной должности в избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, а при отсутствии претендентов на замещение главных должностей муниципальной службы, соответствующих предъявляемым к ним требованиям к образованию и стажу муниципальной службы и (или) государственной службы либо стажу работы по специальности, - среднее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее десяти лет;

- обладать знаниями в области информационных технологий, а именно знаниями: правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, правовых аспектов в сфере предоставления муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, основ проектного управления;

- помимо навыков, указанных в пункте 5, 6 раздела 1 Настоящего Положения должны обладать навыками в области информационно-коммуникационных технологий: стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных, работы с системами управления проектами.

3. Для замещения должностей муниципальной службы, относящихся к ведущим должностям требуется:

- высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее двух лет либо стаж работы по специальности не менее четырех лет либо высшее профессиональное образование и исполнение полномочий не менее одного срока, установленного Уставом городского округа, на постоянной или непостоянной основе лица, замеща-

ющего муниципальную должность и наделенного исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления, либо высшее профессиональное образование и замещение не менее пяти лет муниципальной должности в избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, а при отсутствии претендентов на замещение ведущих должностей муниципальной службы, соответствующих предъявляемым к ним требованиям к образованию и стажу муниципальной службы и (или) государственной службы либо стажу работы по специальности, - среднее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее пяти лет;

- обладать знаниями в области информационных технологий, а именно знаниями: аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

- помимо навыков, указанных в пункте 5 раздела 1 настоящего Положения, муниципальные служащие должны обладать навыками в области информационно-коммуникационных технологий: работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

4. Для замещения должностей муниципальной службы, относящихся к старшим должностям требуется:

- высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы и (или) государственной службы, а при отсутствии претендентов на замещение старших должностей муниципальной службы, соответствующих предъявляемым к ним требованиям к образованию, - среднее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее пяти лет;

- обладать знаниями в области информационных технологий, а именно знаниями: аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

- помимо навыков, указанных в пункте 5 раздела 1 настоящего Положения, муниципальные служащие должны обладать навыками в области информационно-коммуникационных технологий: работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

5. Для замещения должностей муниципальной службы, относящихся к младшим должностям требуется:

- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы и (или) государственной службы, а при отсутствии претендентов на замещение младших должностей муниципальной службы, соответствующих предъявляемым к ним требованиям к образованию, - среднее (полное) общее образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее трех лет;

- обладать знаниями в области информационных технологий, а именно знаниями: аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

- помимо навыков, указанных в пункте 5 раздела 1 настоящего Положения, муниципальные служащие должны обладать навыками в области информационно-коммуникационных технологий: работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

6. Муниципальные служащие органов местного самоуправления городского округа, деятельность которых непосредственно связана с информационно-коммуникационными технологиями, должны обладать специальными знаниями и навыками в данной области, а именно:

- Знания: систем взаимодействия с гражданами и организациями, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения органами местного самоуправления основных задач и функций, систем межведомственного взаимодействия, систем управления муниципальными информационными ресурсами, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных, систем управления электронными архивами, систем информационной безопасности, систем управления эксплуатацией;

- Навыки: работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, работы с системами межведомственного взаимодействия, работы с системами управления муниципальными информационными ресурсами, работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, работы с системами управления электронными архивами, работы с системами информационной безопасности, работы с системами управления эксплуатацией.