# ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

**Арамильского городского округа**

от 30 мая 2012 г. № 248

***Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение) адреса земельному участку и (или) объекту недвижимости на территории Арамильского городского округа»***

Руководствуясь статьями 12 - 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 27 статьи 16 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих регламентов», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение) адреса земельному участку и (или) объекту недвижимости на территории Арамильского городского округа».
2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа:
2.1. Обеспечить в пределах своей компетенции исполнение Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение) адреса земельному участку и (или) объекту недвижимости на территории Арамильского городского округа», а также организацию и проведение мониторинга эффективности предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение) адреса земельному участку и (или) объекту недвижимости на территории Арамильского городского округа».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа: www.aramil.midural.ru.

***Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко***

**Утверждён постановлением главы Арамильского городского округа от 30.05.12 № 248**

# ПРОЕКТ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ) АДРЕСА ЗЕМЕЛЬНОМУ УЧАСТКУ И (ИЛИ) ОБЪЕКТУ НЕДВИЖИМОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение) адреса земельному участку и (или) объекту недвижимости на территории Арамильского городского округа» (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной услуги по присвоению (изменению) адреса земельному участку и (или) объекту недвижимости на территории Арамильского городского округа (далее – муниципальная услуга), предоставления информации по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность административных процедур при присвоении (изменении) адреса земельному участку и (или) объекту недвижимости на территории Арамильского городского округа.

1.2. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется на основании следующих законов и иных нормативных правовых актов:

1. Градостроительный Кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;
2. Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
4. Устав Арамильского городского округа, принятый Решением Арамильской муниципальной Думы от 28 апреля 2005 года № 15/10;
5. Постановление главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих регламентов»;
6. Постановление главы Арамильского городского округа от 02.03.2011 года № 211/1 «Об утверждении Положения об Отделе архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа».

1.3. В настоящем Административном регламенте используются следующие основные понятия:

**1. Заявитель** – собственник (юридическое или физическое лицо) соответствующего земельного участка и (или) объекта недвижимости, обратившийся за предоставлением муниципальной услуги;

**2. Адрес объекта** – формализованное описание, однозначно обозначающее местоположение объекта на территории Арамильского городского округа;

**3. Адресный план** – картографический материал, представленный на цифровом и (или) бумажном носителях, содержащих информацию о пространственном расположении объектов и адресных элементах, а также информацию об адресе объекта и наименовании адресного элемента;

**4. Адресный реестр** – элемент информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащий свод сведений об адресах объектов, адресных элементах и документах, подтверждающих факт присвоения, изменения или аннулирования адреса объекта, а также наименования и переименования адресных элементов;

**5. Адресные элементы** – имеющие наименование, полигональные и линейные, ранжированные по категориям градостроительные планировочные элементы (административный район, населенный пункт, элементы улично-дорожной сети) и расположенные на них объекты недвижимости;

**6. Адресное хозяйство** – устанавливаемые на адресуемых объектах и соответствующие утвержденным Администрацией Арамильского городского округа образцам уличные аншлаги, номерные знаки, фонари освещения адреса объекта, информационные щиты - указатели и т.п.;

**7. Адресуемый объект** – отдельно стоящее капитальное здание, автономный жилой блок блокированного жилого дома и главное (основное) здание имущественного комплекса, домовладения, которому присваивается адрес;

**8. Аннулирование адреса** – изъятие текущего адреса объекта из адресного реестра в связи со сносом объекта с обязательным уточнением на местности или по документам органов технического учета и технической инвентаризации объектов недвижимости;

**9. Временный объект** – объект, который не связан прочно с земельным участком, то есть объект, перемещение или демонтаж которого возможны без ущерба его назначению (открытая автостоянка, передвижная автозаправочная станция и т.п.);

**10. Здание, строение** – отдельно стоящий объект недвижимости, состоящий из одной или нескольких частей как одно целое, а также служебные строения;

**11. Изменение адреса (переадресация)** – это изъятие текущего адреса из адресного реестра с последующим присвоением нового адреса объекту;

**12. Имущественный комплекс объектов недвижимости, домовладение** – комплекс зданий, сооружений и строений с единым земельным участком, на котором они расположены;

**13. Линейные градостроительные планировочные элементы** – элементы улично-дорожной сети:

**- бульвар** – транспортно-пешеходная связь местного значения в сформировавшейся застройке с аллеей посередине, предназначена для массового пешеходного движения, прогулок и кратковременного отдыха;

**- переулок** – второстепенная улица, транспортно-пешеходная связь между основными жилыми улицами;

**- проезд** – транспортная связь жилых домов, расположенных в глубине квартала, с улицей;

**- проспект** – прямая широкая транспортно-пешеходная связь общегородского значения в сформировавшейся застройке, имеющая линейные, фиксированные по всей длине границы, начало и окончание;

**- площадь** – незастроенное большое и ровное место, от которого обычно расходятся в разные стороны улицы;

**- тракт, шоссе** – дорога, связывающая Арамильский городской округ с другими населенными пунктами;

**- улица** – транспортная или пешеходная связь районного или местного значения в сформировавшейся застройке, имеющая линейные, фиксированные по всей длине границы, начало и окончание;

**14. Полигональные градостроительные планировочные элементы** – элементы городской территории:

**- административный район города** – административно-территориальная единица, включающая часть территории города, имеющей замкнутые границы;

**- населенный пункт** – населенная территория Арамильского городского округа, имеющая сосредоточенную застройку в пределах установленной границы Арамильского городского округа;

**15. Присвоение адреса** – совокупность действий:

по адресной привязке объекта на адресном плане в соответствии с представленными документами и с выездом на местность;

по нанесению его на адресный план;

по внесению в адресный реестр;

**16. Сооружение** – единичный результат строительной деятельности, предназначенный для осуществления определенных потребительских функций:

- гражданские сооружения: жилые, спортивные, рекреационные и т.п.;
- транспортные сооружения: дороги, ЛЭП, трубопроводы;
- гидротехнические и мелиоративные сооружения;
- емкостные сооружения: резервуары, бункеры, силосы;

**17**. **Строительный адрес объекта** – элементы адреса (улица, квартал улиц, номер дома согласно генплану застройки), однозначно обозначающие местоположение адресуемого объекта на строительной площадке и действующие только на период строительства до ввода объекта в эксплуатацию и присвоения ему адреса в соответствии с настоящим Регламентом;

**18. Автономный жилой блок блокированного жилого дома** – отдельный одноквартирный дом, который:

- не имеет помещений, расположенных над помещениями других жилых блоков;
- не имеет общих входов, вспомогательных помещений, чердаков, подполий, шахт коммуникаций;
- имеет самостоятельные системы отопления и вентиляции, а также индивидуальные вводы и подключения к внешним сетям централизованных инженерных систем.

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, предоставляется специалистами Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа (далее – Отдел):

1) непосредственно (при личном обращении гражданина);
2) с использованием средств телефонной связи;
3) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), опубликования в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

1.5. Почтовый адрес Отдела: 624000, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12.

Фактическое место нахождения Отдела: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12, кабинет № 16.

Адрес электронной почты Отдела: grad-aramil@yandex.ru

Адрес официального сайта Администрации Арамильского городского округа: www.aramil.midural.ru.

1.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) Отдела: (34374) 3-04-73.

1.7. Режим работы Отдела:

понедельник - пятница: с 08.00 часов до 17.00 часов; перерыв на обед: с 12.00 часов до 13.00 часов; приемный день – четверг, суббота, воскресенье: выходные дни.

1.8. Рассмотрение письменных обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.9. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами Отдела.

1.10. Консультации предоставляются по вопросам:

1) перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2) комплектности (достаточности) представленных документов;
3) правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
4) источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган (организация) и его (ее) местонахождение);
5) времени приема, порядка и сроков выдачи документов;
6) иным вопросам.

1.11. Консультации предоставляются в устной форме при личном обращении, либо посредством телефонной связи, электронной почты.

1.12. Если специалист, принявший телефонный звонок, не может ответить на поставленные вопросы самостоятельно, звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Обращение по телефону допускается в течение рабочего времени Отдела.

1.13. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.14. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела:

1) при непосредственном обращении заявителя;
2) с использованием почтовой связи, телефонной связи, электронной почты.

1.15. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Подраздел 1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1.1. Наименование муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом: «Присвоение (изменение) адреса земельному участку и (или) объекту недвижимости на территории Арамильского городского округа».

Подраздел 2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

2.2.1. Органом местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, является Администрация Арамильского городского округа (далее - Администрация).

Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется должностными лицами Отдела.

Подраздел 3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, является издание постановления Администрации Арамильского городского округа о присвоении (изменении) адреса земельному участку и (или) объекту недвижимости либо письменный ответ с указанием причин отказа в предоставлении данной муниципальной услуги.

Подраздел 4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.4.1. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения о предоставлении услуги с предоставлением необходимых документов.

Подраздел 5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.5.1. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, являются пункт 27 статьи 16 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункт 39 статьи 31 Устава Арамильского городского округа.

Подраздел 6. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги при присвоении (изменении) адреса земельному участку заявитель представляет следующие документы:

1. заявление о предоставлении муниципальной услуги;
2. правоустанавливающий документ на земельный участок;
3. кадастровый паспорт земельного участка;
4. землеустроительное дело земельного участка;
5. проект территории садоводческого или дачного товарищества с номерами участков – при присвоении (изменении) адреса земельному участку на территории садоводческого или дачного товарищества.

2.6.2. Для предоставления муниципальной услуги при присвоении (изменении) адреса объекту недвижимости заявитель представляет следующие документы:

1. заявление о предоставлении муниципальной услуги;
2. правоустанавливающий документ на земельный участок;
3. правоустанавливающий документ на объект капитального строительства;
4. разрешение на строительство или разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (соответственно для строящихся или вновь построенных зданий);
5. кадастровый паспорт объекта недвижимости, выданный филиалом СОГУП «Областной Центр Недвижимости» «Сысертское БТИ и РН»;
6. проект территории садоводческого или дачного товарищества с номерами участков – при присвоении (изменении) адреса объекту недвижимости на территории садоводческого или дачного товарищества.

2.6.3. Для предоставления муниципальной услуги при изменении адреса в связи с переименованием улиц согласно перечню улиц Арамильского городского округа, заявитель представляет следующие документы:

1. заявление о предоставлении муниципальной услуги;
2. правоустанавливающие документы на земельный участок;
3. правоустанавливающие документы на объекты недвижимости;
4. кадастровый паспорт объекта недвижимости.

2.6.4. Для предоставления муниципальной услуги при присвоении и изменении нумерации жилых помещений, заявитель представляет следующие документы:

1. заявление о предоставлении муниципальной услуги;
2. экспликация и технический паспорт на жилое помещение;
3. правоустанавливающие документы на жилое помещение (подлинники или удостоверенные в нотариальном порядке копии);

2.6.5. Для предоставления муниципальной услуги при подтверждении измененного адреса, заявитель представляет следующие документы:

1. заявление о предоставлении муниципальной услуги;
2. правоустанавливающие документы на земельный участок;
3. правоустанавливающие документы на объекты недвижимости;
4. кадастровый паспорт объекта недвижимости;
5. документы, в которых содержатся сведения о прежнем адресе объекта недвижимости (договор застройки, Справка филиала СОГУП «Областной Центр Недвижимости» «Сысертское БТИ и РН» о владельцах объектов недвижимости и (или) земельных участков, выписка из архива).

2.6.6. Для подготовки и выдачи заинтересованным гражданам и организациям справок Администрации Арамильского городского округа о присвоении (изменении) адреса земельному участку и (или) объекту недвижимости, заявитель

ОКОНЧАНИЕ НА СЛЕДУЮЩЕЙ СТРАНИЦЕ ▶