ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ

Арамильского городского округа

от 31 мая 2012 г. № 358

Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ Арамильского городского округа

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Постановлением Правительства Свердловской области от 17.09.2010 № 1347-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации областных целевых программ», статьёй 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных целевых программ (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление Главы Арамильского городского округа от 06.04.2009 № 219 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации долгосрочных целевых программ развития Арамильского городского округа».

3. Данное постановление разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в сети Интернет (http://aramil.midural.ru/).
4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на начальника Финансово-экономического отдела Администрации Арамильского городского округа Антонову И.А.

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

Утвержден Постановлением главы Арамильского городского округа от 31 мая 12 № 358

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальные целевые программы (далее - целевые программы), представляют собой комплекс взаимосвязанных по задачам, ресурсам и срокам осуществления социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение системных проблем в области экономического, экологического, социального и культурного развития Арамильского городского округа.

Целевая программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках целевой программы.

2. Разработка проекта и утверждение целевой программы включают в себя следующие основные этапы:

1) принятие решения о разработке проекта целевой программы;

2) разработка проекта целевой программы;

3) согласование проекта целевой программы;

4) утверждение целевой программы.

В Арамильском городском округе принимаются следующие виды целевых программ:

- краткосрочные целевые программы, финансирование расходов на реализацию которых рассчитано на срок в пределах трех финансовых лет;

- среднесрочные целевые программы, финансирование расходов на реализацию которых рассчитано на срок от трех лет до пяти лет;

- долгосрочные целевые программы, финансирование расходов на реализацию которых рассчитано на срок от пяти, но не более десяти лет.

Приоритетные задачи, для решения которых принимаются долгосрочные целевые программы, определяются в соответствии со стратегией социально-экономического развития Арамильского городского округа на долгосрочный период, программой демографического развития и прогнозами социально-экономического развития территории Арамильского городского округа.

Приоритетные задачи, для решения которых принимаются краткосрочные целевые программы, определяются в соответствии с программой социально-экономического развития Арамильского городского округа, с бюджетным посланием Главы Арамильского городского округа на следующий финансовый год, со среднесрочным финансовым планом Арамильского городского округа.

3. Разработчиком целевой программы могут выступать органы местного самоуправления (в том числе структурные подразделения), муниципальные учреждения и организации (предприятия) Арамильского городского округа (далее - разработчик).

4. Исполнителем целевой программы могут являться органы местного самоуправления (в том числе их структурные подразделения), учреждения и организации (предприятия) всех форм собственности (далее - исполнитель).

Глава 2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

5. Для обоснования необходимости решения задач программными методами должны учитываться приоритетные направления Стратегии социально-экономического развития Арамильского городского округа, прогнозы развития потребностей округа и финансовых ресурсов, результаты анализа экономического, социального и экологического состояния городского округа, основные тенденции развития Свердловской области.

6. Предложения о разработке проектов целевых программ представляются разработчиком (в пределах его компетенции) в Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа до 1 февраля года, предшествующего периоду реализации целевых программ, в форме заявки согласно Приложение № 1.

7. При подготовке предложений о разработке проектов целевых программ за счет средств местного, областного и федерального бюджетов учитывают обращения организаций, общественных объединений и граждан, а также рекомендации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В предложениях о разработке проектов целевых программ должны содержаться:

1) описание задач, требующих комплексного решения, и результатов, на достижение которых направлено принятие целевой программы;

2) краткое обоснование необходимости принятия целевой программы;

3) предложения об объеме и источниках финансирования расходов, связанных с реализацией целевой программы.

К предложениям о разработке проектов целевых программ прилагаются материалы, подтверждающие содержащиеся в них сведения.

8. По результатам предварительного рассмотрения предложений о разработке проектов целевых программ с учетом поручений Главы Арамильского городского округа, Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа в срок до 15 февраля года, предшествующего периоду реализации целевых программ, формирует и представляет для утверждения в Администрацию Арамильского городского округа (далее - Администрация) проект перечня целевых программ, подлежащих разработке в очередном финансовом году.

Решения о необходимости разработки проектов целевых программ за счет средств бюджета Арамильского городского округа принимаются Администрацией.

Администрация вправе принять решение о разработке проектов целевых программ за счет средств бюджета Арамильского городского округа либо об отклонении предложений по их разработке.

Глава 3. РАЗРАБОТКА ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

9. Для целевых программ, имеющих более одного разработчика, определяется разработчик-координатор целевой программы.

10. Разработчик (разработчик-координатор) целевой программы в пределах своих полномочий:

1) подготавливает проекты постановлений об утверждении целевой программы, о внесении в нее изменений и о досрочном прекращении реализации целевой программы, организует их согласование;

2) в соответствии с нормативно-правовыми актами, действующими на территории Арамильского городского округа, может осуществлять функции муниципального заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации целевой программы;

3) разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации мероприятий целевой программы;

4) несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию целевой программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

5) осуществляет ведение отчетности по реализации целевой программы;

6) подготавливает информацию о ходе и результатах реализации целевой программы, финансировании ее мероприятий;

7) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством и целевой программой.

11. Целевая программа включает:

1) характеристику проблемы, на решение которой направлена целевая программа;

2) основные цели и задачи целевой программы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также перечень целевых индикаторов и показателей, отражающих ход ее выполнения;

3) финансовое обеспечение мероприятий целевой программы;

4) механизм реализации целевой программы, включающий в себя механизм управления целевой программой, распределение сфер ответственности и механизм взаимодействия исполнителей целевой программы;

5) оценку социально-экономической эффективности и экологические последствия реализации целевой программы;

6) мероприятия целевой программы.

12. Паспорт, разделы целевой программы, план мероприятий могут быть изложены по формам и требованиям, предъявляемым к ним профильными исполнительными органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области.

Целевые программы оформляются согласно приложению № 2.

Целевая программа также содержит паспорт целевой программы (форма приведена в приложении № 3).

13. К содержанию разделов целевой программы предъявляются следующие требования:

Макет целевой программы:

	Титульный лист (приложение № 2)
Раздел 1	Характеристика проблемы, на решение которой направлена целевая программа (наименование программы)
Раздел 2	Основные цели и задачи, для решения которых принимается целевая программа (наименование программы)
Параграф 1	Основные цели целевой программы (наименование программы)
Параграф 2	Задачи, для решения которых принимается целевая программа (наименование программы)
Параграф 3	Сроки и этапы выполнения целевой программы (наименование программы)
Параграф 4	Целевые индикаторы целевой программы (наименование программы)
Раздел 3	Мероприятия целевой программы (наименование программы)
Раздел 4	Ресурсное обеспечение целевой программы (наименование программы)
Раздел 5	Механизм реализации целевой программы (наименование программы)
Параграф 1	Разработчик и разработчик-координатор целевой программы (наименование программы)
Параграф 2	Исполнители целевой программы (наименование программы)
Параграф 3	Порядок осуществления мероприятий по выполнению целевой программы (наименование программы)
Параграф 4	Контроль за ходом реализации целевой программы (наименование программы)
Раздел 6	Социальные, экономические и экологические последствия и оценка эффективности реализации целевой программы (наименование программы)
Приложение № 1 к целевой программе (наименование программы)	Паспорт целевой программы (наименование программы) (приложение № 3)
Приложение № 2 к целевой программе (наименование программы)	Целевые показатели и индикаторы целевой программы (наименование программы) (приложение № 4)
Приложение № 3 к целевой программе (наименование программы)	План мероприятий по выполнению целевой программы (наименование программы) (приложение № 5)

13.1. Первый раздел целевой программы должен содержать постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития Арамильского городского округа.

13.2. Второй раздел целевой программы должен содержать формулировки целей и задач целевой программы с указанием целевых индикаторов.

С помощью целевых индикаторов (приложение № 4) оценивается выполнение основных задач и мероприятий целевой программы. Индикаторы должны быть запланированы по годам реализации программы и должны измеряться по данным государственного статистического наблюдения. В случае, если значения целевых индикаторов и показателей определяются расчетным методом, к целевой программе прилагается методика сбора исходной информации и расчета целевых индикаторов.

13.3. Программа должна содержать сведения о мероприятиях (приложение № 5):

1) наименование мероприятия;

2) сроки реализации (начало и окончание) каждого мероприятия;

3) стоимость выполнения мероприятия в ценах соответствующих лет;

4) взаимосвязь мероприятия и ожидаемых результатов с целевыми индикаторами и показателями;

5) наименование исполнителя (исполнителей по каждому мероприятию если программой предусмотрены несколько исполнителей).

13.4. Объекты капитального строительства указываются в Перечне объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций, который должен содержать сведения об объектах капитального строительства (приложение № 6).

13.5. Обоснование финансового обеспечения включает сведения об общем размере средств, необходимом для реализации целевой программы, в том числе бюджетным ассигнованиям федерального, областного, местного бюджетов, с распределением по годам реализации, по направлениям «капитальные вложения».

Раздел должен включать в себя также обоснование возможности привлечения средств внебюджетных источников и описание механизмов привлечения этих средств.

13.6. Целевая программа должна содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации целевой программы, общую оценку вклада целевой программы в экономическое развитие, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств. Оценка эффективности осуществляется по годам в течение всего срока реализации целевой программы.

14. К проекту целевой программы помимо пояснительной записки (при необходимости) прилагаются также паспорта инвестиционных проектов, реализация которых предполагается в ходе выполнения мероприятий целевой программы (приложение № 7).

Глава 4. СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТА ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

15. Проект целевой программы оформляется разработчиком (разработчиком-координатором) в виде проекта постановления Главы Арамильского городского округа об утверждении целевой программы.

16. Проект постановления Главы Арамильского городского округа об утверждении целевой программы направляется в Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа для согласования. Срок проведения согласования не может превышать 5 рабочих дней.

Финансово-экономический отдел Администрации при проведении согласования оценивает представленный проект целевой программы, обращая при этом особое внимание на:

1) приоритетный характер проблемы, предлагаемой для программного решения;

2) соответствие Стратегии социально-экономического развития Арамильского городского округа;

3) обоснованность, комплексность программных мероприятий, сроки их реализации;

4) привлечение средств бюджетов, внебюджетных средств для реализации целевой программы;

5) эффективность механизма осуществления целевой программы;

6) социально-экономическую эффективность целевой программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации целевой программы.

17. При наличии замечаний и предложений разработчик (разработчик-координатор) целевой программы в течение 5 рабочих дней проводит доработку проекта постановления.

18. Проект постановления Главы Арамильского городского округа об утверждении целевой программы направляется в контрольный орган городского округа для проведения экспертизы на соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации. Срок проведения экспертизы не может превышать 5 рабочих дней.

19. Проект постановления Главы Арамильского городского округа об утверждении целевой программы подлежит согласованию в установленном в Администрации Арамильского городского округа порядке.

Глава 5. УТВЕРЖДЕНИЕ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

20. Целевая программа утверждается постановлением Главы Арамильского городского округа.

21. Долгосрочные целевые программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в Думу Арамильского городского округа.

Глава 6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

22. Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа в сроки, установленные для формирования местного бюджета на очередной финансовой год (на очередной финансовой год и плановый период), подготавливает перечень целевых программ и объемы их финансирования за счет средств местного бюджета и их софинансирования.

23. В проекте бюджета Арамильского городского округа на очередной финансовый год предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение целевых программ.

24. В случае несоответствия результатов выполнения целевой программы целевым индикаторам и показателям эффективности, предусмотренным утвержденной целевой программой, Администрация вправе принять решение:

1) о корректировке целей и срока реализации целевой программы и ее мероприятий;

2) о сокращении финансирования целевой программы за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

3) о досрочном прекращении реализации целевой программы;

4) о принятии в установленном порядке мер дисциплинарной ответственности к исполнителям целевой программы.

Глава 7. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

25. Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации целевой программы разработчик (разработчик-координатор) целевой программы ежеквартально готовит информацию о ходе ее реализации и до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Финансово-экономический отдел Администрации (приложение № 8) информацию о ходе реализации целевой программы. По итогам года, информация о реализации целевой программы предоставляется - до 10 февраля года, следующего за отчетным.

26. Финансово-экономический отдел Администрации с участием разработчиков (разработчиков-координаторов) целевых программ подготавливает и представляет Администрации информацию о ходе реализации целевых программ:

по итогам первого квартала текущего года - до 20 мая;

по итогам первого полугодия текущего года - до 20 августа;

по итогам третьего квартала текущего года (нарастающим итогом) - до 20 ноября;

по итогам года - до 20 марта следующего, за отчетным годом.

27. Разработчик (разработчик-координатор) целевой программы ежегодно (до 1 августа) уточняет перечень программных мероприятий на очередной финансовый год и финансовых затрат на их реализацию.

28. В отношении целевой программы, срок реализации которой завершился в отчетном году, разработчик (разработчик-координатор) целевой программы подготавливает и до 1 февраля следующего за отчетным года представляет в Финансово-экономический отдел Администрации информацию о выполнении целевой программы и эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации.

29. По каждой целевой программе проводится оценка эффективности ее реализации не реже одного раза в год (приложение № 9), разработчик (разработчик-координатор) целевой программы подготавливает оценку эффективности в срок до 10 февраля по итогам предыдущего года и направляет в Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа.

30. По результатам оценки эффективности реализации целевой программы Администрация не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете в Думу Арамильского городского округа может принять решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию целевой программы или о досрочном прекращении ее реализации.

31. Исполнитель несет ответственность за своевременную и качественную реализацию целевой программы.

Глава 8. УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

32. Финансово-экономическое отдел Арамильского городского округа осуществляет ведение Реестра действующих целевых программ по форме (Приложение № 10).

33. Разработчик (разработчик-координатор) целевых программ:

1) не позднее 10 дней со дня утверждения целевой программы или внесения изменений в целевую программу представляют в Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа на бумажном носителе и в электронном виде сведения об утвержденной программе или внесенных изменениях;

2) по запросам Финансово-экономического отдела Администрации Арамильского городского округа представляет дополнительную информацию о целевых программах на бумажном носителе и в электронном виде.