ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
Арамильского городского округа
от 8 июня 2012 г. № 395

Об утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на 2012 год на территории Арамильского городского округа

На основании проведённой инвентаризации и оформления соответствующих реестров о состоянии нестационарной торговой сети на территории Арамильского городского округа, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 22 декабря 2010 года № 1826-ПП «Об утверждении порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территориях муниципальных образований в Свердловской области», постановлением главы Арамильского городского округа от 08 сентября 2011 года № 1124 «О разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Арамильского городского округа», на основании подпункта 8 пункта 1 статьи 6 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему нестационарных торговых объектов на 2012 год на территории Арамильского городского округа (Приложение 1)

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Л.В. Гузенко.

Глава Администрации Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
Арамильского городского округа
от 3 июля 2012 г.

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей в Арамильском городском округе» Муниципальным казенным учреждением «Муниципальный архив Арамильского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125–ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Постановлением главы Арамильского городского округа от 23.05.2011г. № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов», на основании статьи 6, 31Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей в Арамильском городском округе» Муниципальным казенным учреждением «Муниципальный архив Арамильского городского округа» (Приложение 1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Гузенко Л.В.

Глава Администрации Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

Приложение № 1 к Постановлению главы Арамильского городского округа от 31.05.12№ 362

Базовый перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Арамильского городского округа в сфере архивного дела

№ п/п	Наименование муниципальной услуги(работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги			Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
				Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	
Раздел 1. Муниципальные услуги							
1	Предоставление архивных документов, копий архивных документов и архивной информации пользователям архивными документами	Юридические и физические лица, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации, в том числе иностранные граждане и лица без гражданства	Количество запросов (штук)	1) доля запросов пользователей архивными документами, исполненных в установленные законодательством сроки	Проценты	$d_{ззс}=\frac{V_{ззс}}{V_з}*100$, где: dззс-доля запросов пользователей архивными документами, исполненных в установленные законодательством сроки; Vззс-количество запросов пользователей архивными документами,	муниципальное учреждение в сфере архивного дела
				2) доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальной услуги	Проценты	исполненных в установленные законодательством сроки; Vз – количество запросов; $d_{пк}=\frac{V_{пк}}{V_п}*100$, где: dпк- доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальной услуги, от общего числа опрошенных пользователей архивными документами; Vпк – число пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальной услуги; Vп – общее число опрошенных пользователей архивными документами	
Раздел 2. Муниципальные работы							
2	Комплектование архивов архивными документами	В интересах общества в целом	Количество единиц хранения Архивного фонда Российской Федерации, принимаемых на хранение в течение календарного года (единиц хранения)	1) доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего количества документов Архивного фонда Российской Федерации, подлежащих приему в установленные законодательством сроки	Проценты	$d_{nx}=\frac{V_{nx}}{V_{nn}}*100$, где: dnx- доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего количества документов Архивного фонда Российской Федерации, подлежащих приему в установленные сроки; Vnx- количество принятых на постоянное хранение архивных документов; Vnn- количество архивных документов, подлежащих приему в установленные сроки	муниципальное учреждение в сфере архивного дела
				2) доля принятых на хранение документов по личному составу, относящихся к муниципальной собственности, от общего количества принятых документов по личному составу	проценты	$d_{rлс}=\frac{V_{rлс}}{V_л}*100$, где: drлс – доля принятых на хранение документов по личному составу, относящихся к муниципальной собственности; Vrлс- количество принятых на хранение документов по личному составу, относящихся к муниципальной	
						собственности; Vл-общее количество принятых на хранение документов по личному составу	
3	Обеспечение сохранности и учета архивных документов	В интересах общества в целом	Количество единиц хранения архивных документов, находящихся на хранении в Муниципальном казенном учреждении «Муниципальный архив Арамильского городского округа» (единиц хранения)	1) отсутствие утраты архивных документов	Проценты	$d_{нд}=\frac{V_{нд}}{V}*100$, где: dнд- доля утраченных архивных документов от общего числа архивных документов, находящихся на муниципальном хранении; Vнд- количество утраченных архивных документов; V – общее количество архивных документов, находящихся на муниципальном хранении;	муниципальное учреждение в сфере архивного дела
				2) доля архивных документов, поставленных на государственный учет, от общего количества архивных	проценты	$d_{ry}=\frac{V_{ry}}{V}*100$, где: dry- доля архивных документов, поставленных на государственный учет, от общего количества архивных документов,	
				документов, находящихся на муниципальном хранении		находящихся на муниципальном хранении; Vry- количество архивных документов, поставленных на государственный учет; V- общее количество единиц хранения архивных документов, находящихся на муниципальном хранении;	
4	Научное описание, экспонирование и публикация архивных документов, создание и публикация справочно-поисковых средств к ним	В интересах общества в целом	Работа (штук)	1) доля архивных документов, включенных в описи дел, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах	Проценты	$d_{дао}=\frac{V_{дао}}{V}*100$, где: dдао- доля архивных документов, включенных в архивные описи, от общего количества архивных документов, находящихся на муниципальном хранении; Vдао- количество архивных документов, включенных в архивные описи; V- общее количество единиц хранения архивных документов, находящихся на муниципальном	муниципальное учреждение в сфере архивного дела
				2) доля архивных документов, включенных в электронные описи и базы данных, от общего количества архивных документов, находящихся на муниципальном хранении;	Проценты	$d_{дэо}=\frac{V_{дэо}}{V}*100$, где: dдэо- доля архивных документов, включенных в электронные описи и базы данных от общего количества архивных документов, находящихся на муниципальном хранении; Vдэо- количество архивных документов, включенных в электронные описи дел и базы данных; V- общее количество архивных документов, находящихся на муниципальном хранении.	

Приложение № 2 к Постановлению главы Арамильского городского округа от 31.05.12№ 362

Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Арамильского городского округа в сфере архивного дела

№ п/п	Наименование муниципальной услуги(работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги			Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
				Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	
Раздел 1. Муниципальные услуги							
1	Предоставление архивных документов, копий архивных документов и архивной информации пользователям архивными документами	Юридические и физические лица, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации, в том числе иностранные граждане и лица без гражданства	Количество запросов (штук)	1) доля запросов пользователей архивными документами, исполненных в установленные законодательством сроки	Проценты	$d_{ззс}=\frac{V_{ззс}}{V_з}*100$,где: dззс- доля запросов пользователей архивными документами, исполненных в установленные законодательством сроки; Vззс-количество запросов пользователей архивными документами,	МКУ «Муниципальный архив Арамильского городского округа»