				2) доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальной услуги	Проценты	исполненных в установленные законодательством сроки; Vз – количество поступ х запросов; $dпк = \frac{Vпк}{Vп} * 100$, где: dпк- доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальной услуги, от общего числа опрошенных пользователей архивными документами; Vпк – число пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальной услуги; Vп – общее число опрошенных пользователей архивными документами	
Раздел 2. Муниципальные работы							
2	Комплектование архивов архивными документами	В интересах общества в целом	Количество единиц хранения Архивного фонда Российской Федерации, принимаемых на хранение в течение календарного года (единиц хранения)	1) доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего количества документов Архивного фонда Российской Федерации, подлежащих приему в установленные законодательством сроки	Проценты	$dnx = \frac{Vnx}{Vnn} * 100$, где: dnx- доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего количества документов Архивного фонда Российской Федерации, подлежащих приему в установленные сроки; Vnx- количество принятых на постоянное хранение архивных документов; Vnn- количество архивных документов, подлежащих приему в у ленные сроки	МКУ «Муниципальный архив Арамильского городского округа»
				2) доля принятых на хранение документов по личному составу, относящихся к муниципальной собственности, от общего количества принятых документов по личному составу	проценты	$drлс = \frac{Vглс}{Vл} * 100$, где: drлс – доля принятых на хранение документов по личному составу, относящихся к муниципальной собственности; Vглс- количество принятых на хранение документов по личному составу, относящихся к муниципальной собственности; Vл-общее количество принятых на хранение документов по личному составу	
3	Обеспечение сохранности и учета архивных документов	В интересах общества в целом	Количество единиц хранения архивных документов, находящихся на хранении в Муниципальном казенном учреждении «Муниципальный архив Арамильского городского округа» (единиц хранения)	1) отсутствие утраты архивных документов	Проценты	$dнд = \frac{Vнд}{V} * 100$, где: dнд- доля утраченных архивных документов от общего числа архивных документов, находящихся на муниципальном хранении; Vнд- количество утраченных архивных документов; V – общее количество архивных документов, находящихся на муниципальном хранении;	МКУ «Муниципальный архив Арамильского городского округа»
				2) доля архивных документов, поставленных на государственный учет, от общего количества архивных	проценты	$dry = \frac{Vry}{V} * 100$, где: dry- доля архивных документов, поставленных на государственный учет, от общего количества архивных документов,	
				документов, находящихся на муниципальном хранении		находящихся на муниципальном хранении; Vry- количество архивных документов, поставленных на государственный учет; V- общее количество единиц хранения архивных документов, находящихся на муниципальном хранении;	
4	Научное описание, экспонирование и публикация архивных документов, создание и публикация справочно-поисковых средств к ним	В интересах общества в целом	Работа (штук)	1) доля архивных документов, включенных в описи дел, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах	Проценты	$dдао = \frac{Vдао}{V} * 100$, где: dдао- доля архивных документов, включенных в архивные описи, от общего количества архивных документов, находящихся на муниципальном хранении; Vдао- количество архивных документов, включенных в архивные описи; V- общее количество единиц хранения архивных документов, находящихся на муниципальном	МКУ «Муниципальный архив Арамильского городского округа»
				2) доля архивных документов, включенных в электронные описи и базы данных, от общего количества архивных документов, находящихся на муниципальном хранении;	Проценты	хранении; $dдэо = \frac{Vдэо}{V} * 100$, где: dдэо- доля архивных документов, включенных в электронные описи и базы данных от общего количества архивных документов, находящихся на муниципальном хранении; Vдэо- количество архивных документов, включенных в электронные описи дел и базы данных; V- общее количество архивных документов, находящихся на муниципальном хранении.	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ Арамильского городского округа

от 5 июня 2012 г. № 370

О внесении изменений в постановление Главы Арамильского городского округа от 05.08.2011 года № 1005 «Об утверждении Муниципальнойцелевой программы «Чистая вода Арамильского городского округа на период до 2020 года»

В соответствии с Решением Думы Арамильского городского округа от 15 декабря 2011 года № 78/2 «О бюджете Арамильского городского округа на 2012 год», на основании статьи 28Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Главы Арамильского городского округа от 05.08.2011 года № 1005 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Чистая вода Арамильского городского округа на период до 2020 года»:

1.1. Раздел 11 «Финансовое обеспечение программы, в том числе по источникам финансирования и годам реализации» Паспорта муниципальной целевой программы «Чистая вода Арамильского городского округа на период до 2020 года» изложить в новойредакции (Приложение № 1).

1.2. Раздел 7 «Финансовое обеспечение долгосрочной целевой программы» муниципальной целевой программы «Чистая вода Арамильского городского округа на период до 2020 года» изложить в новой редакции (Приложение № 2).

1.3. Раздел 8«Распределение средств местного бюджета по получателям (исполнителям) – главным распорядителям средств местного бюджета» муниципальной целевой программы «Чистая вода Арамильского городского округа на период до 2020 года» изложить в новой редакции (Приложение № 3).

1.4. Приложение №1 к муниципальной целевой программе «Чистая вода Арамильского городского округа на период до 2020 года» изложить в новой редакции (Приложение № 4).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Гарифуллина Р.В.

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

Приложение № 1 к муниципальной целевой программы «Чистая вода Арамильского городского округа на период до 2020 года», утвержденную постановлением Главы Арамильского городского округа от 5 июня 2012 г. № 370

ПАСПОРТ муниципальной целевой программы «Чистая вода Арамильского городского округа на период до 2020 года»

11.	Финансовое обеспечение программы, в том числе по источникам финансирования и годам реализации	Объем средств, необходимых на реализацию составляет **615,503** млн. рублей, в том числе за счет (в млн.рублей): - федерального бюджета - **0** - областного бюджета -**532,458** - местного бюджета -**35,497** - внебюджетные источники -**47,548**

Приложение № 2 к муниципальной целевой программы «Чистая вода Арамильского городского округа на период до 2020 года», утвержденную постановлением Главы Арамильского городского округа от 5 июня 2012 г. № 370

Раздел 7. Финансовое обеспечение долгосрочной целевой программы

По источникам финансирования	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Всего
Местный бюджет	0	6888	8851	8855	3919	3769	1246	793	1258	**35 497**
Областной бюджет	0	102 112	132765	132824	58781	56534	18687	11890	18864	**532 458**
Внебюджет-ные источники	23 883	4 538	5 901	5903	2 612	2 513	831	529	838	**47 548**

Приложение № 3 к муниципальной целевой программы «Чистая вода Арамильского городского округа на период до 2020 года», утвержденную постановлением Главы Арамильского городского округа от 5 июня 2012 г. № 370

Раздел 8. Распределение средств местного бюджета по получателям (исполнителям) - главным распорядителем средств местного бюджета

Получатель средств местного бюджета	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Всего
Администрация Арамильского городского округа	0	108 920	141616	141679	62700	60 303	19 933	12 683	20 121	**567 955**