Приложение № 1
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 16.03.12 № 157

Программа
по реализации приоритетного национального проекта
«Доступное и комфортное жилье – гражданам России»
в Арамильском городском округе на 2012 – 2015 годы

Паспорт Программы

Наименование программы	Программа по реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» в Арамильском городском округе на 2012 – 2015 годы
Основание для разработки программы	- направления, основные мероприятия и параметры приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России», одобренные Советом при Президенте Российской Федерации по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике 29 июля 2010 года и уточненными с учетом федерального бюджета на 2011 год и на период до 2012 и 2013 годов - постановление Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1575-ПП «О программе по реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» в Свердловской области на 2011-2015 годы»
Заказчик – координатор программы	Администрация Арамильского городского округа
Исполнители программы	- МБУ «Арамильская служба заказчика»; - Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа; - Отдел по учёту и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа; - Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа
Разработчики программы	Администрация Арамильского городского округа МБУ «Арамильская служба заказчика»
Сроки реализации программы	2012 – 2015 годы
Цель программы	Формирование рынка доступного жилья и обеспечение комфортных условий проживания жителей Арамильского городского округа
Основные задачи программы	1. Улучшение жилищных условий молодых семей. 2. Развитие ипотечного жилищного кредитования. 3. Увеличение объемов жилищного строительства. 4. Предоставление гражданам мер государственной поддержки при обеспечении жильем. 5. Модернизация коммунальной инфраструктуры существующего жилищного фонда. 6. Обеспечение градостроительного регулирования в сфере жилищного строительства; 7. Подготовка обустроенных земельных участков для жилой застройки.
Основные разделы программы	Раздел 1. Направление «Стимулирование развития жилищного строительства» Раздел 2. Направление «Поддержка платежеспособного спроса на жильё, в том числе с помощью ипотечного жилищного кредитования» Раздел 3. «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём отдельных категорий граждан»
Ожидаемые результаты реализации программы	Реализация мероприятий Программы за период 2012 - 2015 годы обеспечит: 1) ввод общей площади жилья в Арамильском городском округе – 181,7 тыс. кв. метров; 2) создание градостроительной документации, необходимой для осуществления жилищной застройки; 3) ввод в эксплуатацию жилья для расселения граждан из аварийного и ветхого жилищного фонда 7,2 тыс.кв.м; 4) переселение граждан из аварийного жилищного фонда не менее 586 человек; 5) предоставление поддержки ветеранам, инвалидам, гражданам, имеющим детей инвалидов - не менее 1 человека (ежегодно); 6) предоставление поддержки гражданам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при строительстве (приобретении) жилья - не менее 1 человека (ежегодно); 7) предоставление поддержки гражданам (молодым семьям) при строительстве (приобретении) жилья - не менее 3 семей ежегодно; 8) обеспечение жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов на селе - не менее 2 ежегодно; 9) предоставление поддержки в приобретении и строительстве жилья многодетным семьям – не менее 6 семей 10) предоставление социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) не менее 1 семьи
Финансовое обеспечение программы, в том числе по источникам финансирования и годам реализации	Финансовое обеспечение Программы предусмотрено из следующих источников (при наличии таковых): - местный бюджет; - областной бюджет; - федеральный бюджет; - фонд реформирования ЖКХ Общий объем финансирования: 640,9 млн.рублей. В том числе по годам реализации Программы:

По источникам финансирования (в тыс.руб.)	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.
местный бюджет	44953	21888	14 668	20775
областной бюджет	76 597	132818	91404	143900
федеральный бюджет	948	3032	0	0
Фонд реформирования ЖКХ	90942	0	0	0

Организация выполнения и контроль за выполнением программы, включая отчетный период, срок представления отчета выполнения программы	Управление Программой осуществляют: - МБУ «Арамильская служба заказчика»; - Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа; - Отдел по учёту и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа - Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа Управление Программой осуществляется путем сбора, обобщения информации о реализации Программы, согласования вопросов, относящихся к Программе. Контроль исполнения Программы осуществляет Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа Отчетными периодами являются сроки, установленные постановлением главы Арамильского городского округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 04.04.12 № 143

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Арамильского городского округа

Руководствуясь статьями 12 - 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 14, статьями 22-24 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 188-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 года № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих регламентов», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Арамильского городского округа.

2. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа:

1) обеспечить в пределах своей компетенции исполнение Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Арамильского городского округа, а также организацию и проведение мониторинга эффективности предоставления муниципальной услуги по приему документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Арамильского городского округа.

2) довести информацию об утверждении и введении в действие Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Арамильского городского округа до сведения организаций, осуществляющих управление жилищным фондом в Арамильском городском округе.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа: www.aramil.midural.ru.

Глава Арамильского городского округа
А.И. Прохоренко

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЕМУ ДОКУМЕНТОВ, А ТАКЖЕ ВЫДАЧЕ РЕШЕНИЙ О ПЕРЕВОДЕ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ИЛИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Утвержден постановлением главы
Арамильского городского округа
от 04.04.2012 г № 143

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Арамильского городского округа (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления муниципальной услуги по выдаче документа, дающего право собственнику жилого (нежилого) помещения на осуществление перевода данного помещения в нежилое (жилое), предоставления информации по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность административных процедур при переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.

1.2. Предоставление муниципальной услуги по приему документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Арамильского городского округа (далее – муниципальная услуга), предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется на основании следующих законов и иных нормативных правовых актов:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 года № 188-ФЗ;

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ;

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 года № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»;

Устав Арамильского городского округа;

Постановление главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих регламентов».

1.3. В настоящем Административном регламенте используются следующие основные понятия:

Заявитель – собственник (юридическое или физическое лицо) соответствующего жилого помещения (уполномоченное собственником лицо), обратившийся за предоставлением муниципальной услуги;

Жилое помещение – изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства);

Нежилое помещение – помещение, которое не отвечает признакам жилого помещения, помещение в жилых домах, предназначенное для торговых, бытовых и иных нужд непромышленного характера.

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, предоставляется специалистами Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа (далее – Отдел):

1) непосредственно;

2) с использованием средств телефонной связи;

3) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), опубликования в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

1.5. Почтовый адрес Отдела: 624000, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12.

Фактическое место нахождения Отдела: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12.

Адрес электронной почты Отдела: grad-aramil@yandex.ru

Адрес официального сайта Администрации Арамильского городского округа: www.aramilgo.ru, www.aramil.midural.ru.

1.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) Отдела: (34374) 3-17-30.

1.7. Режим работы Отдела:

понедельник - пятница: с 08.00 часов до 17.00 часов; перерыв на обед: с 12.00 часов до 13.00 часов; суббота, воскресенье: выходные дни.

1.8. Рассмотрение письменных обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.9. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами Отдела.

1.10. Консультации предоставляются по вопросам:

1) перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) комплектности (достаточности) представленных документов;

3) правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган (организация) и его (ее) местонахождение);

5) времени приема, порядка и сроков выдачи документов;

6) иным вопросам.

1.11. Консультации предоставляются в устной форме при личном обращении, либо посредством телефонной связи, электронной почты.

1.12. Если специалист, принявший телефонный звонок, не может ответить на поставленные вопросы самостоятельно, звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Обращение по телефону допускается в течение рабочего времени Отдела.

1.13. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.14. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела:

1) при непосредственном обращении заявителя;

2) с использованием почтовой связи, телефонной связи, электронной почты.

1.15. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Подраздел 1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1.1. Наименование муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом: прием документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Арамильского городского округа.

Подраздел 2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

2.2.1. Органом местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, является Администрация Арамильского городского округа (далее - Администрация).

Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется должностными лицами Отдела.