Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по приему заявлений и выдаче разрешения
на ввод объекта в эксплуатацию

В Администрацию
Арамильского городского округа

П О Д П И С К А № 1

_____20 _ г. г. Арамиль

Заказчик(застройщик)_____
(наименование заказчика (застройщика), юридический адрес)
_____
Подтверждаю, что построенный (реконструируемый, отремонтированный) _____
(не нужное зачеркнуть)
_____
(наименование объекта недвижимости или комплекса объектов недвижимости)
_____
расположенный по адресу: _____
_____
_____
Соответствует требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции, объектов индивидуального жилищного строительства.

_____ _____ _____
должность руководителя подпись, дата фамилия, имя, отчество
«_____»_____20__г.

М.П.

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по приему заявлений и выдаче разрешения
на ввод объекта в эксплуатацию

В Администрацию
Арамильского
городского округа

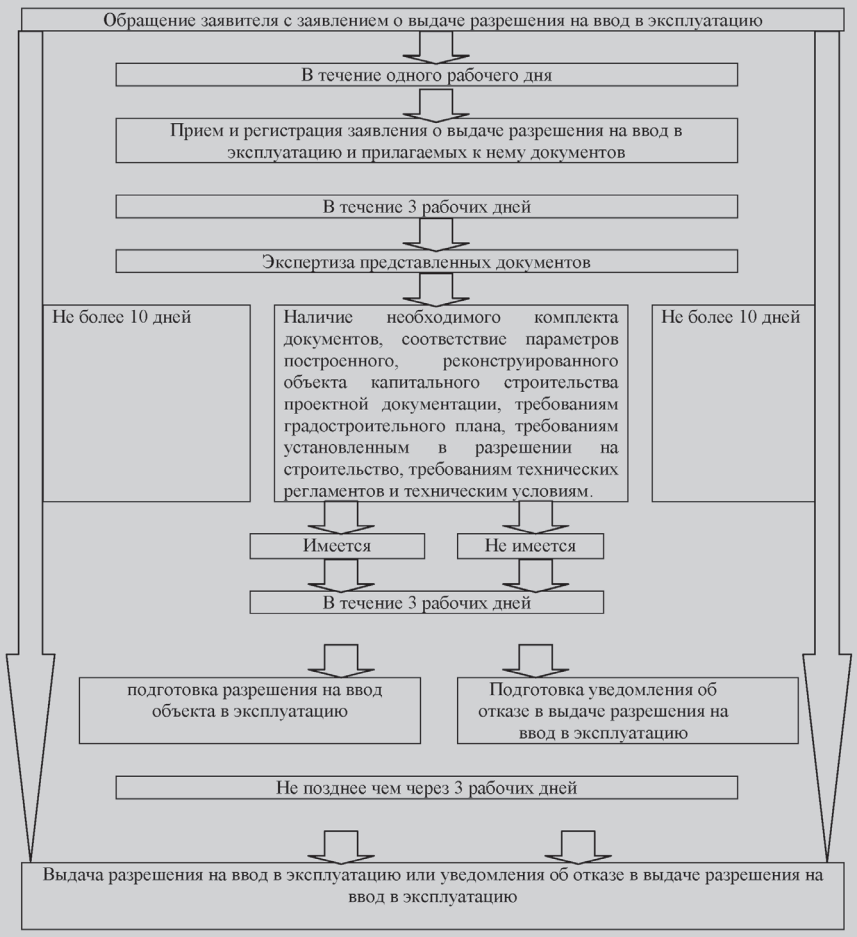
П О Д П И С К А № 3

_____ 20 г. _____ г. Арамиль
Заказчик (застройщик)_____
(наименование заказчика (застройщика), юридический адрес)
_____
Подтверждаю, что построенный, реконструируемый ._____
(не нужное зачеркнуть)
_____
(наименование объекта недвижимости или комплекса объектов недвижимости)
_____
расположенный по адресу: _____ _____
_____
Соответствует техническим условиям и подписанный представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии):
1) МУП «АрамильЭнерго»-
2) МУП «АППТБО»-
3) МУП «Арамиль-Тепло»-
4) ОАО «Уральские газовые сети»-
5) ОАО «Уралсвязьинформ»-

_____ _____ _____
должность руководителя М.П. подпись, дата фамилия, имя, отчество
«_____»_____20__г.

Приложение № 7
к настоящему Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД в ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА



Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по приему заявлений и выдаче разрешения
на ввод объекта в эксплуатацию

Отдел архитектуры и градостроительства
администрации Арамильского городского округа

РАСПИСКА № _____
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

От кого: _____,
(Ф.И.О. гражданина или наименование юридического лица - заявителя), проживающего (расположенного) по адресу: _____
_____
Перечень принимаемых документов: .
К заявлению прилагаются следующие документы:
1.правоустанавливающие документы на земельный участок;_____
2.градостроительный план земельного участка;_____
3.разрешение на строительство;_____
4.акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора);_____
5.документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство, (Подписка № 1);_____
6.документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, **реконструкции**, капитального ремонта на основании договора), (Подписка № 2);_____
7.документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии), (Подписка № 3);_____
8.схема, отображающая расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора);_____
9.заключение органа государственного строительного надзора, органа государственного пожарного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора, государственного пожарного надзора) о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации._____
_____
Дата приема документов: «_____»_____ 20_____ г.
(должность и Ф.И.О. должностного лица, (подпись)
принявшего документы) ства)_____
От кого: _____,
(Ф.И.О. гражданина или наименование юридического лица - заявителя),
проживающего (расположенного) по адресу: _____
_____
Перечень принимаемых документов: .
К заявлению прилагаются следующие документы:
1.правоустанавливающие документы на земельный участок;_____
2.градостроительный план земельного участка;_____
3.разрешение на строительство;_____
4.акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора);_____
5.документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство, (Подписка № 1);_____
6.документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора), (Подписка № 2);_____
7.документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии), (Подписка № 3);_____
8.схема, отображающая расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора);_____
9.заключение органа государственного строительного надзора, органа государственного пожарного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора, государственного пожарного надзора) о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации._____
_____
Дата приема документов: «_____»_____ 20_____ г.
(должность и Ф.И.О. должностного лица, (подпись)
принявшего документы)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 29.08.12№ 639

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества Арамильского городского округа в аренду без проведения торгов»

В целях повышения качества предоставления и доступности муници-пальной услуги по предоставлению муниципального имущества Арамиль-ского городского округа в аренду без проведения торгов, в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Арамильского городского округа, Постановления Главы Арамильского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муници-пальной услуги «Предоставление муниципального имущества Арамильского городского округа в аренду без проведения торгов» (Приложение №
1.2) Опубликовать настоящее Постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в сети Интернет (http:// www.aramil.midural.ru).
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (Т.С. Власова).

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

Приложение № 1
к Постановлению Главы Арамильского городского округа
от 29.08.2012 г. № 639

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги

«Предоставление муниципального имущества Арамильского городского округа в аренду без проведения торгов»

Раздел I. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги
1.1.1. Муниципальная услуга «Предоставление муниципального имущества Арамильского городского округа в аренду без проведения торгов» (далее - предоставление муниципальной услуги).
1.1.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя:
заключение договора аренды муниципального имущества без проведения торгов с заявителем в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги
1.2.1. Предоставление муниципальной услуги регулируется следую-щими нормативными правовыми актами: