3.1.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по приёму документов и формированию дела по заявлению является зарегистрированное заявление с приложением необходимых документов.

3.1.2.2. Специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа анализирует полученные документы (заносит их в электронную базу данных), составляет опись документов и формирует дело по заявлению, передаёт сформированное дело на визирование Председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа и дальнейшее рассмотрение специально уполномоченной комиссии для принятия решения о заключении договора аренды муниципального имущества или об отказе в заключении договора аренды муниципального имущества.

3.1.2.3. Результатами исполнения административной процедуры является сформированное по заявлению дело.

3.1.2.4. Ответственным за выполнение указанных действий является Заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа.

3.1.2.5. Максимальный срок исполнения процедуры 2 дня.

3.1.3. Рассмотрение сформированного дела по заявлению и приня-тие решения о предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов.

3.1.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является сформированное по заявке дело.

3.1.3.2. Председатель Комитета по управлению муниципальным иму-ществом Арамильского городского округа в день получения сформированного дела рассматривает, визирует заявку и передаёт её на рассмотрение специально уполномоченной комиссии.

3.1.3.3. Непосредственное рассмотрение дела специально уполномо-ченной комиссией.

3.1.3.4. Результатом исполнения административной процедуры является заключение договора аренды с заявителем или вынесение обоснованного отказа в заключении договора аренды.

3.1.3.5. Ответственным за выполнение указанных действий является Заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа.

3.1.3.6. Максимальный срок исполнения процедуры по заключению договора аренды 5 дней.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента

4.1.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Главой Арамильского городского округа путём назначения лиц для проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области.

4.1.2. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполне-ние должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль над полнотой и качеством предоставления муници-пальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приёма граждан.

4.2.2. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги

В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля над предоставлением муниципальной услуги

В рамках контроля соблюдения порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

Раздел V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги

5.1.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование действий или бездействия специалистов Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа в досудебном и судебном порядке.

5.1.2. Органом местного самоуправления, рассматривающим и принимающим решения по жалобам граждан, получателей муниципальной услуги, является Администрация Арамильского городского округа, находящаяся по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, 12.

5.1.3. Жалобы граждан подлежат обязательному рассмотрению.

5.1.4. Жалобы могут быть поданы устно, письменно в форме письма или посредством факсимильной связи. Письменная жалоба может быть подана в ходе личного приёма, либо направлена по почте, в том числе по факсимильной связи.

Почтовый адрес: 624000, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, 12

5.1.5. В устной форме жалобы рассматриваются по общему правилу в ходе личного приёма Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа.

Информация о месте, днях и часах приёма председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа доводится до сведения граждан посредством размещения на информационных стендах.

5.1.6. График приёма должностными лицами Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

5.1.7. Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее, чем в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Уполномоченный орган. Жалоба рассматривается в срок не позднее 1 месяца со дня её получения.

5.1.8. По результатам рассмотрения жалобы заявителю сообщается решение по жалобе по существу всех поставленных вопросов. Решение по жалобе подписывается должностным лицом Уполномоченного органа.

5.1.9. Жалоба может быть подана гражданином также в судебные органы на действия или бездействие специалистов Уполномоченного органа.

5.1.10. Жалоба не подлежит рассмотрению в случаях, если:

- в жалобе не указаны фамилия гражданина её направившего и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- в жалобе обжалуется судебное решение (жалоба возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);
- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи; текст жалобы не поддаётся прочтению;
- в жалобе содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства,
- ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан в случае, если разглашаются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.1.11. Заявителю сообщается о невозможности рассмотрения его жалобы в срок до 30 дней.

5.1.12. При обнаружении виновности должностного лица, неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей в связи с принятым по жалобе решением принимает меры по привлечению этого лица к дисциплинарной ответственности.

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемые им решения при предоставлении муниципальной услуги в суд общей юрисдикции или в арбитражный суд в порядке гражданского судопроизводства и судопроизводства в арбитражных судах.

Жалоба может быть подана в суд в месячный срок, исчисляемый со дня получения заявителем отказа вышестоящего органа либо должностного лица в удовлетворении жалобы или со дня истечения месячного срока после подачи жалобы вышестоящему органу или должностному лицу, если заявителем не был получен на неё ответ.

Пропущенный по уважительной причине срок для подачи жалобы может быть восстановлен судом.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 04.09.12№ 662

О внесении изменений в постановление Главы Арамильского городского округа от 23.07.2012 г. № 527 «Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа в рамках реализации областной целевой программы «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа»)» на 2011-2015 годы

В соответствии с Решением Думы от 28 июня 2012 года № 6/2 «О внесении изменений в бюджет Арамильского городского округа на 2012 год», руководствуясь Уставом Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Арамильского городского округа от 23.07.2012 г. № 527 «Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа в рамках реализации областной целевой программы «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа») на 2011-2015 годы» в части корректировки Порядка расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету Арамильского городского округа в рамках реализации областной целевой программы «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа»)» (далее Порядок) следующие изменения:

1.1. пункт 3 Порядка изложить в следующей редакции: «Главным распорядителем средств, поступивших из областного бюджета на приобретение и (или) замену автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого парка автобусов в Арамильском городском округе, на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями санитарного и пожарного законодательства зданий и помещений образовательных учреждений Арамильского городского округа в рамках реализации областной целевой программы «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа»)» на 2011-2015 годы является Отдел образования Арамильского городского округа»;

1.2. пункт 6 Порядка изложить в следующей редакции: «Отдел образования Арамильского городского округа предоставляет в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области:

1) ежеквартальный отчет об использовании средств областного бюджета, предоставляемых в форме субсидий на приобретение и (или) замену автобусов для подвоза обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС используемого парка автобусов и бюджетных средств Арамильского городского округа, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной приказом Министерства;

2) ежеквартальный отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений муниципальных образовательных учреждений, и бюджетных средств Арамильского городского округа в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) ежеквартальный отчет о выполнении плана мероприятий по снижению неэффективных расходов в муниципальных образовательных учреждениях в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом»;

1.3. пункт 9 Порядка исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы (по социальным вопросам) Администрации Арамильского городского округа Л.В. Гузенко.

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 29.08.12№ 643

Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы Арамильского городского округа, Положения о Благодарственном письме Главы Арамильского городского округа и Положения о Грамоте Главы Арамильского городского округа

На основании статьи 28 Устава Арамильского городского округа, в целях развития и совершенствования системы поощрения граждан и трудовых коллективов, внесших значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие Арамильского городского округа, а также упорядочения процедуры награждения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Почетной Грамоте Главы Арамильского городского округа (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Благодарственном письме Главы Арамильского городского округа (Приложение № 2).
3. Утвердить Положение о Грамоте Главы Арамильского городского округа (Приложение № 3).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Арамильского городского округа по социальным вопросам (Гузенко Л.В.).

Исполняющий обязанности Главы Арамильского городского округа Л.В. Гузенко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 23.08.2012 г.№ 609

Об установлении размера минимальной заработной платы работников муниципальных учреждений Арамильского городского округа

В соответствии с Соглашением между Правительством Свердловской области, Федерацией профсоюзов Свердловской области, Свердловским областным Союзом промышленников и предпринимателей от 30 мая 2012 года № 29 «О минимальной заработной плате в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 15 июня 2012 года № 655-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 27.07.2011 № 985-ПП «Об установлении целей предоставления и критериев отбора муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут предоставляться субсидии из областного бюджета в 2012 году и плановом периоде 2013 и 2014 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер минимальной заработной платы работников муниципальных учреждений Арамильского городского округа с 1 июля 2012 года в сумме 5300 рублей.
2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на за-местителя Главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Гузенко Л.В.

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 24.08.12 г. № 620

О внесении изменений в постановление главы Арамильского городского округа от 27 мая 2011 года № 690 «Об утверждении муниципальной программы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы»

В соответствии с подпрограммой «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Свердловской области, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11 октября 2010 года № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011-2015 годы», на основании статьи 101 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 07 июня 2012 года № 225 «О нормативе стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на второе полугодие 2012 года и средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по субъектам Российской Федерации на третий квартал 2012 года», статьи 28 Устава Арамильского городского округа, в целях приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление Главы Арамильского городского округа от 27 мая 2011 года № 690 «Об утверждении муниципальной программы «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы»:

1.1. Раздел «Объем и источники финансирования» паспорта муниципальной программы «Муниципальная целевая программа «Предоставление финансовой поддержки молодым семьям, проживающим в Арамильском городском округе, на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на 2011-2014 годы», изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Гузенко Л.В.

Глава Арамильского городского округа А.И. Прохоренко

Учредитель - администрация Арамильского городского округа. Газета зарегистрирована Управлением ФС по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Уральскому Федеральному округу. Св. о регистр. ПИ №ФС11-1421. Адрес редакции: г. Арамиль, ул. 1 Мая, 15; тел./факс 3-04-91, ar_vesti@mail.ru. Авторы публикаций и рекламных объявлений несут ответственность за содержание. Редакция может не разделять позиции авторов.

Номер отпечатан в Березовской типографии ГУП СО «Монетный Щебеночный завод», 623700, Свердловская обл., г. Березовский, ул. Красных Героев, 10. Тел. (34369) 4-89-11. Подписано в печать по графику и фактически: 27.03.2012 г. в 15 час. 00 мин. Выход в свет 28.03.2012 г. Тираж 100 экз. Заказ №893

РЕДАКТОР А.А. ГАТАУЛИН