



В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Арамил'sкого городского округа, Постановления Главы Арамил'sкого городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамил'sкого городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории Арамил'sкого городского округа» (Приложение № 1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамил'sкие вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамил'sкого городского округа в сети Интернет (<http://www.aramil.midural.ru>).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамил'sкого городского округа Власову Т. С.

*Исполняющий обязанности
Главы Арамил'sкого городского округа Л.В. Гузенко*

Приложение №1 к постановлению главы Арамил'sкого городского округа от 09.10.2012 года № 781

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории Арамил'sкого городского округа»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории Арамил'sкого городского округа» (далее - Административный регламент) разработан в целях создания благоприятных условий для получения муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении указанной муниципальной услуги (далее - муниципальная услуга).

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральным законом от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Уставом Арамил'sкого городского округа;
- Решением Думы Арамил'sкого городского округа от 28.06.2007 № 44/5 «Об утверждении Регламента работы с обращениями граждан в Администрацию Арамил'sкого городского округа и иные органы местного самоуправления Арамил'sкого городского округа»;
- иными нормативными правовыми актами.

1.3. Описание заявителей:
Заявителями являются физические (индивидуальные предприниматели) или юридические лица (далее - заявители). От имени физического или юридического лица, за предоставлением муниципальной услуги вправе обращаться представитель, действующий на основании документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя (далее - заявитель).

1.4. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:
Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамил'sкого городского округа (далее - Комитет).
Юридический адрес: 624000, Свердловская область, город Арамил, улица 1 Мая, 12, 1-ый этаж, кабинет № 23.
Комитет осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком:
Четверг - с 09:00 часов до 12:00 часов, с 13:00 часов до 16:00 часов.
Справочные телефоны, факс (34374)3-03-96, (34374) 3-07-31.
Адрес официального сайта Администрации Арамил'sкого городского округа в сети Интернет: www.aramil.midural.ru,
адрес электронной почты: aramilgo@rambler.ru
Адрес электронной почты Комитета: kumi-aramil@mail.ru.

1.4.2. Информация об оказании услуги предоставляется:
- посредством размещения на официальном сайте Администрации Арамил'sкого городского округа в сети Интернет и опубликования в газете «Арамил'sкие вести»;

- непосредственно в Комитете специалистами, к компетенции которых относится предоставление муниципальной услуги;

- на информационном стенде;
- по контактным телефонам Комитета;
- с использованием средств почтовой связи.

На информационных стендах может быть размещена следующая информация:

- общий режим работы Комитета;
- номера телефонов Комитета;
- адрес официального Интернет-сайта Администрации.

1.4.2.1. При информировании об услуге по телефону и при личном обращении специалисты Комитета в вежливой (корректной) форме доводят до сведения обратившихся информацию по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста Комитета, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.4.2.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать:
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;

- блок-схему (Приложение № 1) и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования к ним;
- сведения о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги на каждом из этапов предоставления муниципальной услуги;
- сведения о результате оказания муниципальной услуги и порядке передачи результата заявителю;
- сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.4.3. Порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.3.1. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги производятся специалистами Комитета.

1.4.3.2. Консультации предоставляются по вопросам:
- перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

- правильности оформления представляемых документов;

- источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.4.3.3. Консультации предоставляются при личном обращении и посредством телефона.

1.4.4. Порядок информирования о ходе предоставления услуги.

1.4.4.1. Информирование о ходе предоставления услуги осуществляется должностными лицами и специалистами Комитета при непосредственном личном контакте с Заявителем, а с использованием почтовой, электронной и теле-

фонной связи.

Информация об отказе в предоставлении услуги направляется Заявителю письмом, по адресу, указанному в заявлении (документе) на предоставление услуги.

1.4.4.2. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения сообщается Заявителю при подаче документов, а в случае выполнения муниципальной услуги до окончания срока - по указанному в заявлении (документе) на предоставление муниципальной услуги по телефону или электронной почтой.

В любое время с момента приема документов на предоставление муниципальной услуги, Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги посредством телефона или личного посещения Комитета. Для получения сведений о прохождении предоставления муниципальной услуги Заявитель должен назвать дату и входящий номер, указанный на дубликате документа, выданном Заявителю. Заявителю сообщаются сведения о том, на каком этапе предоставления муниципальной услуги находятся представленные им документы.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории Арамил'sкого городского округа».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет.

Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории является основанием последующего принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства и для целей, не связанных со строительством.

2.3. Конечным результатом оказания муниципальной услуги является:

- постановление главы Арамил'sкого городского округа об утверждении схемы расположения земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровых планах или кадастровых картах соответствующих территорий (далее - Схема) Комитетом;
- отказ в выдаче и утверждении Схемы.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в течение 30 дней со дня регистрации заявления в приемной Администрации Арамил'sкого городского округа в журнале регистрации входящей корреспонденции, за исключением отдельных случаев в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральным законом от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Уставом Арамил'sкого городского округа;
- Решением Думы Арамил'sкого городского округа от 28.06.2007 № 44/5 «Об утверждении Регламента работы с обращениями граждан в Администрацию Арамил'sкого городского округа и иные органы местного самоуправления Арамил'sкого городского округа»;

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории Арамил'sкого городского округа заявитель представляет:
1) Заявление об утверждении и выдаче схемы расположения земельного участка на кадастровом плане в кадастровом квартале на территории Арамил'sкого городского округа (Приложение № 2).
В заявлении указываются:

- а) Сведения о заявителе, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество физического лица;
 - почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
 - или наименование юридического лица, адрес места нахождения;
 - контактный телефон;
- б) Сведения о документах, уполномочивающих представителя физического или юридического лица подавать от их имени заявление;
- в) Сведения о назначении объекта, предполагаемое место его размещения, обоснование примерного размера земельного участка, местоположение и категория земель земельного участка, испрашиваемое право на земельный участок.
- г) Дата и подпись заявителя - физического лица либо руководителя юридического лица, иного уполномоченного лица.

2) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

3) Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;

4) Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

5) Выкопировка с топосъемки;

6) Межевой план земельного участка установленного образца;

7) В случае утверждения схемы расположения земельного участка, на котором расположены здания, строения, сооружения, - правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на здания, строения, сооружения, расположенные на земельном участке;

а) Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке (в случае если права на них зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП)), или:

б) Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке (в случае если права на них в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются возникшими независимо от регистрации в ЕГРП).

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

- текст заявления не поддается прочтению;
- наличие в заявлении и прилагающих к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- отсутствие документа удостоверяющего личность заинтересованного лица или его уполномоченного представителя;
- отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заинтересованного лица.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) представление заявителем не всех документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;

2) предоставление недостоверной информации в представленных заявителем документах;

3) отсутствие в заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка информации о местоположении и цели использования земельного участка;

4) несоответствие характеристик испрашиваемого земельного участка требованиям градостроительных и (или) санитарно-гигиенических нормативов;

5) обременение запрашиваемого земельного участка правами третьих лиц;

6) отсутствие необходимости в утверждении схемы расположения земельного участка.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальное время ожидания в очереди заявителя либо его представителя при получении консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги, подаче заявления не должно превышать тридцати минут.

2.11. Специалист осуществляет прием заявителя либо его представителя для предоставления консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги не более тридцати минут.

2.12. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления такой услуги:

2.12.1. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

Прием граждан осуществляется в помещении Администрации Арамил'sкого городского округа.

Помещение содержит места для информирования, ожидания и приема граждан.

2.12.2. На дверях кабинета размещена информационная табличка (вывеска), содержащая информацию о наименовании, месте нахождения, режиме работы, телефонных номерах.

2.12.3. Места ожидания оборудованы стульями.

2.12.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудованы:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;
- местами для сиденья.

К информационным стендам обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах, а также на официальных сайтах в сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

- номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу;
- режим работы органов, предоставляющих муниципальную услугу;
- графики приема граждан уполномоченными должностными лицами;
- номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;