

Окончание. Начало на предыдущей странице.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет входит в денежное содержание муниципальных служащих исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Арамильского городского округа, работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Арамильского городского округа.

4. Назначение надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах:

4.1. Для муниципальных служащих исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Арамильского городского округа:

при стаже работы	размер надбавки (в процентах к месячному должностному окладу)
от 1 до 5 лет	10,0
от 5 до 10 лет	20,0
от 10 до 15 лет	30,0
от 15 лет и выше	40,0

4.2. Для работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Арамильского городского округа:

при стаже работы	размер надбавки (в процентах к месячному должностному окладу)
от 3 до 8 лет	10,0
от 8 до 13 лет	15,0
от 13 до 18 лет	20,0
от 18 до 23 лет	25,0
от 23 лет и выше	30,0

5. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Арамильского городского округа, производится в соответствии с Областным законом от 21.01.1997 года № 5-03 «О стаже государственной, муниципальной службы в Свердловской области».

6. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Арамильского городского округа, производится в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 29.01.2002 года № 42-УГ «Об упорядочении оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям государственной службы Свердловской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Свердловской области».

7. Установление стажа муниципальных служащих исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Арамильского городского округа, работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Арамильского городского округа производится руководителем исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Арамильского городского округа или отраслевого (функционального) органа Администрации Арамильского городского округа с правами юридического лица и оформляется распоряжением руководителя исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Арамильского городского округа или отраслевого (функционального) органа Администрации Арамильского городского округа с правами юридического лица.

8. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Арамильского городского округа, работника, занимающего должность, не отнесенную к муниципальным должностям муниципальной службы, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Арамильского городского округа без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

Приложение № 3 к постановлению Главы Арамильского городского округа от 15.10.12 № 810

**Положение о выплате ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу муниципальным служащим исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Арамильского городского округа и работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Арамильского городского округа, допущенным к государственной тайне на постоянной основе**

1. Положение о выплате ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу муниципальных служащих исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Арамильского городского округа и работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Арамильского городского округа, допущенным к государственной тайне на постоянной основе (далее по тексту - Положение) определяет условия и порядок назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Уставом Арамильского городского округа.

3. Надбавка к должностному окладу муниципальным служащим исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Арамильского городского округа и работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Арамильского городского округа, допущенным к государственной тайне, выплачивается должностным лицам, имеющим оформленный в установленном законом порядке допуск к сведениям, составляющим государственную тайну соответствующей степени секретности.

4. Процентная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Арамильского городского округа и работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Арамильского городского округа, допущенным к государственной тайне, выплачивается в следующих размерах:

Степень секретности	Размер ежемесячной надбавки в процентах к должностному окладу
«особой важности»	50 - 75
«совершенно секретно»	30 - 50
«секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий	10 - 15
«секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий	5 - 10

5. Размер надбавки к должностному окладу муниципальным служащим исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Арамильского городского округа и работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Арамильского городского округа, допущенным к государственной тайне, устанавливается в зависимости от степени секретности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области.

6. Выплаты процентной надбавки к должностному окладу муниципальным служащим исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Арамильского городского округа и работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Арамильского городского округа, допущенным к государственной тайне, производится ежемесячно, одновременно с денежным содержанием.

7. Выплаты процентной надбавки к должностному окладу муниципальным служащим исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Арамильского городского округа и работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Арамильского городского округа, допущенным к государственной тайне, производится за счет средств фонда оплаты труда исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Арамильского городского округа.

Приложение № 4 к постановлению Главы Арамильского городского округа от 15.10.12 № 810

**Положение о порядке назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Арамильского городского округа**

1. Порядок назначения работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Арамильского городского округа ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы разработан в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 29.01.2002 года № 42-УГ «Об упорядочении оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям государственной службы Свердловской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Свердловской области» и Уставом Арамильского городского округа.

2. Положение о порядке назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы распространяется на работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Арамильского городского округа.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы входит в оплату труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Арамильского городского округа.

4. Надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы начисляется исходя из должностного оклада работника, занимающего должность, не отнесенную к муниципальным должностям муниципальной службы, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Арамильского городского округа, без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

5. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы учитывается при исчислении среднего заработка, сохраняемого за работником, в соответствии с действующим законодательством (в том числе на время отпуска, на период временной нетрудоспособности и др.)

6. Надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливается руководителем исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Арамильского городского округа в зависимости от объема работ, выполняемых работником и может меняться в зависимости от изменения у работника условий работы. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения работником возложенных на него обязанностей, размер ежемесячной надбавки может быть снижен частично или полностью.

7. Надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливается в процентом соотношении к должностному окладу работника по согласованию между работником и работодателем и отражается в трудовом договоре. Надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливается в размере до 5 должностных окладов в год.

Приложение № 5 к постановлению Главы Арамильского городского округа от 15.10.12 № 810

Положение о премировании работников исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Арамильского городского округа

1. Положение о премировании работников исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Арамильского городского округа (далее по тексту - Положение) определяет условия и порядок выплаты премий работникам исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Арамильского городского округа.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Арамильского городского округа.

3. Премии работникам исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Арамильского городского округа:

- по итогам работы за отчетный период;
- в связи с юбилейными датами (единовременное денежное вознаграждение).

4. Премирование осуществляется по результатам работы за отчетный период и производится ежемесячно в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Ежемесячный размер премии устанавливается в следующих размерах в расчете на год:

- муниципальным служащим исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Арамильского городского округа - в размере до 6 должностных окладов;
- работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Арамильского городского округа - в размере до 3 должностных окладов.

Базовая ставка размера премии устанавливается по согласованию между работником и работодателем в зависимости от объема выполняемой работы и полученных результатов и отражается в трудовом договоре. Базовый размер премии не может быть менее, чем 10 процентов от должностного оклада муниципального служащего исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Арамильского городского округа, работника, занимающего должность, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Арамильского городского округа.

Премия выплачивается ежемесячно в составе денежного содержания на основании распоряжения руководителя исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Арамильского городского округа или отраслевого (функционального) органа Администрации Арамильского городского округа с правами юридического лица. Максимальный размер премии не ограничен.

5. Основными показателями для премирования являются:

- 1) отсутствие нарушений дисциплины труда, а также действий, повлекших нарушение действующего законодательства, нормативных документов, принятых исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления Арамильского городского округа;
- 2) соблюдение установленных сроков предоставления отчетности и другой информации;
- 3) нарушение сроков предоставления отчетности и другой информации - до 50 процентов;
- 4) невыполнения, несвоевременного или некачественного выполнения норм, нормативных документов исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Арамильского городского округа, принятых в соответствии со своей компетенцией - до 20 процентов;
- 5) нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины - до 100 процентов.

7. Лишение премии или снижение ее размера производится по распоряжению руководителя исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Арамильского городского округа, в котором указываются основания, по которым размер премии уменьшается либо она не выплачивается.

8. Премирование работника, лишение работника премии либо снижение размера премии работнику за отработанный период времени производится с учетом мнения начальника (председателя, заведующего) отдела (комитета) в котором работник работает и заместителя главы администрации Арамильского городского округа по соответствующей сфере деятельности.

9. Работникам исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Арамильского городского округа может выплачиваться премия по итогам работы за отчетный период в повышенном размере при наличии экономии фонда оплаты труда на основании распоряжения руководителя исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Арамильского городского округа или отраслевого (функционального) органа Администрации Арамильского городского округа с правами юридического лица.

10. В связи с юбилейными датами, в том числе 55, 60 лет со дня рождения, профессиональными юбилейными датами, юбилейными датами со дня основания территориальных единиц, органов местного самоуправления и другими юбилейными датами, по соответствующему распоряжению руководителя исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Арамильского городского округа или отраслевого (функционального) органа Администрации Арамильского городского округа с правами юридического лица работнику может быть выплачена единовременная премия за счет экономии фонда оплаты труда.

Приложение № 6 к постановлению Главы Арамильского городского округа от 15.10.12 № 810

**Положение о порядке выплаты материальной помощи работникам исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Арамильского городского округа**

1. Выплата материальной помощи работникам исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Арамильского городского округа производится в пределах установленных фондов оплаты труда по конкретным категориям работающих.

2. Средства на выплату материальной помощи выделяются всем работникам исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Арамильского городского округа в размере двух должностных окладов к очередному отпуску.

3. Материальная помощь к очередному отпуску, выплачиваемая после повышения должностных окладов рассчитывается по фактически сложившемуся размеру материальной помощи за календарный год, с учетом периода работы до повышения должностных окладов и после их изменения.

4. Материальная помощь, выплаченная к очередному отпуску до повышения должностных окладов, пересчитывается в соответствии с п.1 настоящего Положения и выплачивается по распоряжению руководителя исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Арамильского городского округа или отраслевого (функционального) органа Администрации Арамильского городского округа с правами юридического лица.

5. При индивидуальном изменении оклада после выплаты материальной помощи, материальная помощь пересчитывается в соответствии с п.п.3,4 настоящего Положения и выплачивается по дополнительному заявлению работника.

6. Дополнительно выплачивается материальная помощь по распоряжению руководителя исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Арамильского городского округа или отраслевого (функционального) органа Администрации Арамильского городского округа с правами юридического лица в пределах экономии установленных фондов оплаты труда по конкретным категориям работающих.

7. Сотрудникам, вновь принятым на работу в текущем году, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, находящимся в отпуске по уходу за ребенком выплата материальной помощи производится с учетом фактически отработанного времени.

8. В случае увольнения работника, выплаченная материальная помощь не пересчитывается. Работникам, ушедшим в отпуск по уходу за ребенком, выплаченная материальная помощь не удерживается.

9. В других, исключительных случаях: поощрительные выплаты в связи с праздничными днями, юбилейными датами (50-летие, 60-летие со дня рождения), с выходом на пенсию, в связи с регистрацией брака, рождением детей, в связи со стихийными бедствиями, в связи со смертью работника или его близких родственников и другие социальные выплаты материальной помощи выплачиваются по распоряжению руководителя исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Арамильского городского округа или отраслевого (функционального) органа Администрации Арамильского городского округа с правами юридического лица в пределах экономии установленных фондов оплаты труда по конкретным категориям работающих.