

- Гражданский кодекс Российской Федерации;  
 - Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ;  
 - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- настоящий административный регламент.  
 2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:  
 Заявители обращаются с заявлением о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта (Приложение № 1).

В заявлении должны быть указаны назначение объекта, предполагаемое место его размещения, обоснование примерного размера земельного участка, испрашиваемое право на земельный участок.

К заявлению должны прилагаться следующие документы:  
 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с Заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

К заявлению могут прилагаться технико-экономическое обоснование проекта строительства или необходимые расчеты.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- текст заявления не поддается прочтению;
- наличие в заявлении и прилагающих к нему документах неовооренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- отсутствие документа удостоверяющего личность заинтересованного лица или его уполномоченного представителя;
- отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заинтересованного лица.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги;
- наличие прав третьих лиц на испрашиваемый земельный участок;
- земельный участок не относится к землям, право государственной собственности на которые не разграничено либо находящимся в муниципальной собственности;
- заявленный вид разрешенного использования земельного участка противоречит градостроительному регламенту территории, на которой расположен испрашиваемый земельный участок;
- наличие нескольких претендентов на земельный участок;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Предварительное согласование места размещения объекта не проводится при размещении объекта в городском или сельском поселении в соответствии с градостроительной документацией о застройке и правилами землепользования и застройки (зонированием территорий), также в случае предоставления земельного участка для нужд сельскохозяйственного производства или земельных участков из состава земель лесного фонда либо гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства.

2.9. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.  
 Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 30 минут.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления такой услуги:

- 2.11.1. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:  
 Прием граждан осуществляется в здании Администрации Арамильского городского округа.  
 В здании Администрации находятся места для информирования, ожидания и приема граждан.
- 2.11.2. Места ожидания оборудованы стульями.
- 2.11.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудованы:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;
- местами для сиденья.

К информационным стендам обеспечена возможность свободного доступа граждан.  
 На информационных стендах, а также на официальных сайтах в сети Интернет размещается следующая информация:

- номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- режим работы органов, предоставляющих муниципальную услугу;
- графики приема граждан уполномоченными должностными лицами;
- номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;
- настоящий Административный регламент.

- 2.12. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
- удобное территориальное расположение Комитета;
- удобный график работы Комитета;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- профессиональная подготовка специалиста Комитета, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- культура обслуживания заявителей;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

### III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и представленных документов;
- рассмотрение заявления и прилагаемого пакета документов на комиссии по выбору земельных участков на территории Арамильского городского округа;

- принятие решения о выборе земельного участка с предварительным согласованием места размещения объекта либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- обеспечение работ по выбору земельного участка;

- направление запросов в соответствующие организации для получения необходимой информации о разрешенном использовании земельных участков и об обеспечении этих земельных участков объектами инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

- информирование населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства;

- принятие решения о предварительном согласовании места размещения объекта является основанием последующего принятия решения о предоставлении земельного участка в аренду для строительства на комиссии по выбору земельных участков на территории Арамильского городского округа;

- направление решения о предварительном согласовании места размещения объекта с приложением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории либо об отказе в размещении объекта;

- принятие решения о предоставлении земельного участка в аренду для строительства;

- направление (выдача) заявителю постановления главы Арамильского городского округа о предоставлении земельного участка в аренду, договора аренды земельного участка.

3.3. Последовательность и сроки выполнения административных процедур, а также требования к порядку их выполнения:

3.3.1. Прием и регистрация документов.

3.3.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в Комитет заявления о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта.

3.3.1.2. Прием и проверку документов проводит специалист Комитета. При полном пакете документов заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, даты получения и срока рассмотрения заявления.

3.3.1.3. Поступившее заявление подлежит обязательной регистрации в течение 1 (одного) дня с момента его поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции Администрации специалистом Комитета.

3.3.1.4. Глава Арамильского городского округа рассматривает заявление и назначает ответственного исполнителя путем оформления резолюции.

3.3.1.5. После визирования, заявление с резолюцией и комплектом документов передается должностному лицу, указанному в резолюции (ответственному за предоставление муниципальной услуги), о чем делается отметка в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3.3.2. Исполнение заявления и прилагаемого пакета документов.

3.3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение специалистом Комитета заявления с прилагаемым пакетом документов.

3.3.2.2. Специалист Комитета:

- проверяет заявления и представленные документы на полноту, комплектность и правильность их оформления, а также на соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом;
- осуществляет сбор необходимой документации для рассмотрения вопроса о возможности формирования земельного участка для строительства с учетом экологических, градостроительных и иных условий использования территории.

3.3.2.3. По результатам рассмотрения заявления специалистом Комитета подготавливаются документы для рассмотрения и принятия соответствующего решения на заседании комиссии по выбору земельных участков на территории Арамильского городского округа (далее Комиссия), созданной на основании Постановления Администрации Арамильского городского округа от 20.11.2009 г. № 1080 – Об утверждении состава комиссии и Положения о комиссии по выбору земельных участков на территории Арамильского городского округа, формы акта выбора земельного участка и отмене постановления главы Муниципального образования город Арамиль от 16.12.2004 года № 1420 – О работе органов местного самоуправления Муниципального образования город Арамиль по выбору земельных участков для строительства».

3.3.3. Принятие решения о выборе земельного участка с предварительным согласованием места размещения объекта либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3.1. Рассмотрение заявления производится на заседании Комиссии.

3.3.3.2. В случае выявления оснований, установленных подразделом 2.8. настоящего административного регламента, Комиссия поручает Комитету подготовить уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги содержит разъяснение причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 3).

Специалист Комитета в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента регистрации заявления, направляет уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3.3. В случае отсутствия оснований, установленных подразделом 2.8. настоящего административного регламента, Комиссия поручает Комитету обеспечить проведение работ по выбору земельного участка для испрашиваемых заявителем целей.

3.3.4. Проведение работ по выбору земельного участка с предварительным согласованием места размещения объекта.

3.3.4.1. Комитет в срок не позднее 30 календарных дней с момента принятия решения о выборе земельного участка с предварительным согласованием места размещения объекта направляет запросы в соответствующие организации для получения необходимой информации о разрешенном использовании земельных участков и об обеспечении этих земельных участков объектами инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.

Максимальный срок исполнения данной процедуры не должен превышать 30 календарных дней с момента принятия решения о выборе земельного участка с предварительным согласованием места размещения объекта.

Максимальный срок получения информации по вышеуказанным запросам 14 календарных дней с момента их получения.

3.3.4.2. Комитет в срок не позднее 30 календарных дней с момента принятия решения о выборе земельного участка с предварительным согласованием места размещения объекта информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства, информирует землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, законные интересы которых могут быть затронуты в результате возможного изъятия для государственных и муниципальных нужд находящихся соответственно в их пользовании и владении земельных участков, в связи с предоставлением этих земельных участков для строительства. В случае, если в целях размещения объектов необходимо выкупить земельные участки для государственных или муниципальных нужд из земель, находящихся в собственности граждан или юридических лиц, орган местного самоуправления информирует собственников этих земельных участков об их возможном выкупе.

3.3.4.3. В случае осуществления собственником земельного участка, землепользователем, землевладельцем, арендатором земельного участка строительства на земельном участке или иного его улучшения после информирования о возможном изъятии, в том числе путем выкупа, земельного участка для государственных или муниципальных нужд собственник земельного участка, землепользователь, землевладелец, арендатор земельного участка несут риск отнесения на них затрат и убытков, связанных со строительством на земельном участке или с иным его улучшением. В случае осуществления собственником земельного участка, землепользователем, землевладельцем, арендатором земельного участка строительства или осуществления иных улучшений земельного участка, расположенного в границах зарезервированных земель, после информирования указанных лиц о резервировании земель собственник такого земельного участка, землепользователь, землевладелец, арендатор такого земельного участка несут риск отнесения на них затрат и убытков, связанных со строительством на таком земельном участке или с иным его улучшением.

3.3.4.4. Результаты выбора земельного участка оформляются актом о выборе земельного участка для строительства, а в необходимых случаях и для установления его охранной или санитарно-защитной зоны. К данному акту прилагаются утвержденные органом местного самоуправления схемы расположения каждого земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории в соответствии с возможными вариантами их выбора.

3.3.5. Принятие решения о предварительном согласовании места размещения объекта.

3.3.5.1. По результатам выбора земельного участка для строительства специалист Комитета в двухнедельный срок осуществляет подготовку проекта постановления о предварительном согласовании места размещения объекта (далее проект постановления) и организует его согласование со специалистами Администрации Арамильского городского округа.

3.3.5.2. Завизированный специалистами Администрации проект постановления представляется на утверждение и подписание главе Арамильского городского округа.

3.3.5.3. Подписанный главой Арамильского городского округа проект постановления регистрируется и передается в Комитет.

Максимальный срок исполнения данной процедуры не должен превышать 2 календарных дней с момента регистрации постановления.

3.3.6. Направление решения о предварительном согласовании места размещения объекта.

3.3.6.1. Решение о предварительном согласовании места размещения объекта с приложением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории либо об отказе в размещении объекта направляется заявителю.

Максимальный срок исполнения данной процедуры не должен превышать 7 календарных дней с момента принятия решения о предварительном согласовании места размещения объекта.

3.3.6.2. Решение о предварительном согласовании места размещения объекта является основанием последующего принятия решения о предоставлении земельного участка в аренду для строительства и действует в течение трех лет.

3.3.6.3. Решение о предварительном согласовании места размещения объекта является основанием установления в соответствии с заявками физических или юридических лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка в аренду для строительства, и за их счет границ такого земельного участка и его государственного кадастрового учета в порядке, установленном действующим законодательством.

Максимальный срок исполнения данной процедуры не должен превышать 30 дней с момента принятия решения о предварительном согласовании места размещения объекта.

3.3.7. Принятие решения о предоставлении земельного участка для строительства.

3.3.7.1. Комитет в двухнедельный срок, с момента предоставления кадастрового паспорта земельного участка, осуществляет подготовку проекта постановления о предоставлении земельного участка в аренду (далее проект постановления).

3.3.7.2. Подписанное главой Арамильского городского округа постановление о предоставлении земельного участка регистрируется и передается в Комитет.

Максимальный срок исполнения данной процедуры не должен превышать 2 календарных дней.

3.3.7.3. Договор аренды подлежит заключению с заявителем в двухнедельный срок после принятия главой Арамильского городского округа постановления о предоставлении земельного участка.

#### IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется должностными лицами Комитета, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений настоящего Административного регламента.

4.1.3. Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже двух раз в год.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Порядок и периодичность проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных и годовых планов работы Комитета) и внеплановый характер (проводится по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц).

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.2.2. Контроль полноты и качества осуществления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Комитета.

4.3. Ответственность должностных лиц Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

За систематическое или грубое нарушение положений Административного регламента или иных нормативных правовых актов по вопросу рассмотрения обращений граждан виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Комитета должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействиях) ответственных должностных лиц Комитета, а также принимаемых ими решений, нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

#### V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Действия (бездействия) должностных лиц, а также принятые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке:

- Председателю Комитета по адресу: Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12, кабинет № 21, телефон: 8 (34374) 3 - 07 - 31;

- Главе Арамильского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12, кабинет № 1, телефон: 8 (34374) 3 - 17 - 30.

5.2. Если заявитель полагает, что решение, действие (бездействие), принимаемые (или) осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги, не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают его права и законные интересы, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействия) во внесудебном порядке.

Жалоба на решение, действия (бездействия) может быть подана главе Арамильского городского округа.

Жалоба подается в письменной форме, должна быть подписана заявителем, обратившимся с жалобой и содержать:

- наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица (специалиста) выдавшего решения, действия или бездействие которого обжалуются;
- предмет обжалуемых действий (бездействия), решений.

Жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 дней с момента ее поступления.

В рассмотрении жалобы заявителю отказывается по следующим основаниям и в следующей форме:

1) текст письменного обращения не поддается прочтению - в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2) не указан заявитель и его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, - ответ не дается;

3) содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи - направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом;

4) содержатся вопросы, на которые заявитель многократно давал ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства - направляется уведомление о прекращении переписки по данному вопросу.

После рассмотрения всех обстоятельств жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы с отменой (изменении) принятого решения в установленном порядке либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Действия (бездействие) специалиста, а также решения органа местного самоуправления могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.