

2. Органом, уполномоченным на прием уведомлений в Администрации Арамильского городского округа, является отдел архитектуры и градостроительства.
3. Уведомление, при приеме, подлежит проверке на соответствие заявленного в уведомлении основного и(или) вспомогательного вида разрешенного использования основным и(или) вспомогательным видам разрешенного использования, установленным градостроительным регламентом в территориальной зоне, в пределах которой расположен земельный участок и объект капитального строительства.
4. После проверки уведомление подлежит регистрации.
5. Проверка и регистрация осуществляется отделом архитектуры и градостроительства в день поступления уведомления.

**Статья 52. Обеспечение внесения изменений в основной и(или) вспомогательный виды разрешенного использования**  
1. Внесение изменений в основной и(или) вспомогательный виды разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (далее - внесение изменений) обеспечивает отдел архитектуры и градостроительства в срок не более 7-ми дней с даты регистрации уведомления.

2. Процедура внесения изменений включает в себя:
  - 1) подготовку проекта нормативного правового акта о внесении изменения в нормативный правовой акт, установивший ныне действующий основной и(или) вспомогательный вид разрешенного использования для такого земельного участка и объекта капитального строительства и представление его Главе.
  - 2) принятие Главой нормативного правового акта, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;
  3. В случае, рассматриваемом в настоящей статье, отказ Главы в принятии нормативного правового акта не допускается.
  4. Отдел архитектуры и градостроительства выдает правообладателю земельного участка и объекта капитального строительства, направившему уведомление, два экземпляра нормативного правового акта об внесении изменений в основной и(или) вспомогательный виды разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства:
    - § один - для правообладателя;
    - § второй - для представления в органы кадастра объектов недвижимости.
5. Уведомление подлежит хранению в отделе архитектуры и градостроительства.

**Статья 53. Порядок выбора иного вида разрешенного использования из перечней условно разрешенных видов использования**

1. Выбор иного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства из перечней условно разрешенных видов использования осуществляется в следующем порядке:
  - 1) прием и регистрация заявления об изменении условно разрешенного вида использования земельного участка и объекта капитального строительства (далее - заявление);
  - 2) подготовка заключения об изменении условно разрешенного вида использования земельного участка и объекта капитального строительства;
  - 3) принятие решения об изменении условно разрешенного вида использования;
  - 4) передача правообладателю решения об изменении условно разрешенного вида использования.
2. Форма заявления утверждается решением Главы.

**Статья 54. Прием и регистрация заявления об изменении условно разрешенного вида использования**

1. Правообладатель земельного участка и объекта капитального строительства, имеющий намерение изменить условно разрешенный вид использования, заполняет форму заявления и направляет ее в Администрацию Арамильского городского округа.
2. Органом, уполномоченным на прием заявлений в Администрации Арамильского городского округа, является отдел архитектуры и градостроительства.
3. Заявление, при приеме, подлежит проверке на соответствие заявленного в уведомлении условного вида разрешенного использования условным видам разрешенного использования, установленным градостроительным регламентом в территориальной зоне, в пределах которой расположен земельный участок и объект капитального строительства.
4. После проверки заявление подлежит регистрации.
5. Проверка и регистрация осуществляется отделом архитектуры и градостроительства в день поступления заявления.

**Статья 55. Подготовка заключения об изменении условно разрешенного вида использования земельного участка и объекта капитального строительства**

1. Подготовку заключения об изменении условно разрешенного вида использования земельного участка и объекта капитального строительства (далее - заключение) осуществляет отдел архитектуры и градостроительства в срок не более 7-ми дней с даты регистрации заявления.
2. При подготовке заключения должны быть изучены вопросы о соответствии заявленного условно разрешенного вида использования требованиям технических регламентов.  
По земельным участкам и объектам капитального строительства, расположенным на землях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, должны быть дополнительно изучены вопросы возможности установления заявленного условно разрешенного вида использования требованиями федеральных законов.
3. Выводы заключения должны содержать одно из следующих положений:
  - 1) о соответствии заявленного условно разрешенного вида использования требованиям технических регламентов;
  - 2) о несоответствии заявленного условно разрешенного вида использования требованиям технических регламентов с указанием перечня таких технических регламентов.
  4. По земельным участкам и объектам капитального строительства, расположенным на землях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, выводы должны содержать одно из следующих дополнительных положений:
    - 1) о соответствии заявленного условно разрешенного вида использования требованиям федерального законодательства;
    - 2) о несоответствии заявленного условно разрешенного вида использования требованиям федерального законодательства с указанием перечня нарушаемых статей федеральных законов.

**Статья 56. Принятие решения об изменении условно разрешенного вида использования**

1. По результатам подготовки заключения, содержащего выводы, указанные в подпункте 1 пункта 3 и 4 статьи 55 настоящего Положения, отдел архитектуры и градостроительства подготавливает проект нормативного правового акта о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.
3. Подготовленный проект нормативного правового акта направляется Главе вместе с заключением и заявлением.
4. Отказ в принятии нормативного правового акта, указанного в пункте 1 настоящей статьи, не допускается.
5. Принятие нормативных правовых актов, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, осуществляется Главой в срок не более 7-ми дней с даты их представления Главе.

**Статья 57. Передача правообладателю решения об изменении условно разрешенного вида использования**

1. Органом, уполномоченным на передачу правообладателю решения об изменении условно разрешенного вида использования, является отдел архитектуры и градостроительства.
2. Нормативный правовой акт о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования передается направившему заявление правообладателю земельного участка и объекта капитального строительства в двух экземплярах:
  - 1) один - для правообладателя;
  - 2) второй - для представления в органы кадастра объектов недвижимости.
3. Нормативный правовой акт об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования передается направившему заявление правообладателю земельного участка и объекта капитального строительства в одном экземпляре.
4. Заявление подлежит хранению в отделе архитектуры и градостроительства.

**Статья 58. Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования**

1. Внесения изменения в перечни основных (вспомогательных) видов разрешенного использования и(или) условно разрешенных видов использования осуществляется в следующем порядке:
  - 1) прием и регистрация заявления об изменении перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования (далее - заявление);
  - 2) проведение публичных слушаний и подготовка заключения об изменении перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования;
  - 3) принятие решения об изменении перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования;
  - 4) передача правообладателю решения об изменении перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования.
2. Форма заявления утверждается решением Главы.

**Статья 59. Прием заявления об изменении перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования**

1. Правообладатель земельного участка и объекта капитального строительства, имеющий намерение изменить перечни основных (вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования, заполняет форму заявления и направляет ее в Администрацию Арамильского городского округа.
2. Органом, уполномоченным на прием заявлений в Администрации Арамильского городского округа, является Комиссия по проведению публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки при Администрации Арамильского городского округа (далее - Комиссия).

**Статья 60. Проведение публичных слушаний и подготовка заключения об изменении перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования**

1. Проведение публичных слушаний по вопросу об изменении перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования обеспечивается Комиссией.
2. В целях подготовки и проведения публичных слушаний Комиссия направляет заявление в отдел архитектуры и градостроительства.
3. Отдел архитектуры и градостроительства в срок не более 7-ми дней с даты получения заявления подготавливает заключение об изменении перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования (далее - заключение).
4. При подготовке заключения должны быть изучены вопросы о соответствии заявленного изменения перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования требованиям технических регламентов.  
По земельным участкам и объектам капитального строительства, расположенным на землях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются,

должны быть дополнительно изучены вопросы возможности установления заявленного изменения перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования требованиям федеральных законов.

5. Выводы заключения должны содержать одно из следующих положений:

- 1) о соответствии заявленного изменения перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования требованиям технических регламентов;
- 2) о несоответствии заявленного изменения перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования требованиям технических регламентов.
6. По земельным участкам и объектам капитального строительства, расположенным на землях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, выводы должны содержать одно из следующих дополнительных положений:
  - 1) о соответствии заявленного изменения перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования требованиям федерального законодательства;
  - 2) о несоответствии заявленного изменения перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования требованиям федерального законодательства с указанием перечня нарушаемых статей федеральных законов.
7. Заключение отдел архитектуры и градостроительства направляет в Комиссию.
8. По результатам проведения публичных слушаний, с учетом заключения отдела архитектуры и градостроительства, Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на изменение перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе вместе с заключением, протоколом публичных слушаний, заключением о результатах публичных слушаний, заключением отдела архитектуры и градостроительства.

**Статья 61. Принятие решения об изменении перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования**

1. Глава в течение 3-х дней со дня поступления рекомендаций, указанных в пункте 7 статьи 60 настоящего Положения, и документов вместе с ним поступивших, принимает одно из следующих решений:
  - 1) решение о предоставлении разрешения на изменение перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования;
  - 2) об отказе в предоставлении разрешения на изменение перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования.
2. Решения, указанные в пункте 1 настоящей статьи, подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.
3. Нормативный правовой акт об отказе в предоставлении разрешения на изменение перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования передается направившему в Комиссию заявление правообладателю земельного участка и объекта капитального строительства в двух экземплярах:
  - § один - для правообладателя;
  - § второй - для представления в органы кадастра объектов недвижимости.
4. Заявление подлежит хранению в отделе архитектуры и градостроительства.

**Глава 6. Положение о подготовке документации по планировке территории Арамильского городского округа**

**Статья 63. Общие положения**

1. Настоящее Положение о подготовке документации по планировке территории (далее - Положение) определяет порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления Арамильского городского округа (далее - документация по планировке территории), органы местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченные на координацию действий по вопросам подготовки и утверждения документации по планировке территории, на обеспечение подготовки документации по планировке территории, на рассмотрение и проверку документации по планировке территории.
2. Документация по планировке территории подготавливается на основании решений генерального плана и правил землепользования и застройки Арамильского городского округа.
3. Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории определяется ее видом.
4. Статьи 65-72 настоящего Положения определяют порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории следующих видов:
  - 1) проект планировки территории;
  - 2) проект межевания территории с градостроительными планами земельных участков;
  - 3) проект планировки и межевания территории с градостроительными планами земельных участков.

5. Статья 73 настоящего Положения определяет порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории следующего вида: градостроительный план земельного участка.

6. Документация по планировке территории, виды которой определены пунктом 4 настоящей статьи, подлежит рассмотрению на публичных слушаниях. Публичные слушания по указанной документации проводятся в соответствии с Положением о проведении публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки Арамильского городского округа.

**Статья 64. Органы местного самоуправления, уполномоченные на координацию действий по подготовке и утверждению документации по планировке территории**

Органом местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченным на координацию действий по вопросам подготовки и утверждения документации по планировке территории, на обеспечение подготовки документации по планировке территории, на рассмотрение и проверку документации по планировке территории, является отдел архитектуры и градостроительства.

**Статья 65. Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории**

Документация по планировке территории подготавливается и утверждается в следующем порядке:

- 1) формирование предложений о подготовке документации по планировке территории;
- 2) принятие решения о подготовке документации по планировке территории;
- 3) обеспечение подготовки документации по планировке территории;
- 4) рассмотрение и проверка подготовленной документации по планировке территории;
- 5) принятие решения об утверждении документации по планировке территории.

**Статья 66. Формирование предложений о подготовке документации по планировке территории**

Формирование предложений о подготовке документации по планировке территории может осуществляться по инициативе, выданной органом местного самоуправления и по представлению предложений физических и юридических лиц о ее подготовке.

**Статья 67. Инициирование подготовки документации по планировке территории**

1. Основанием для инициирования подготовки документации по планировке территории являются:
  - 1) утвержденные решения генерального плана городского округа, определяющие границы территорий первоочередной подготовки документации по планировке территории;
  - 2) программы социально-экономического развития территории Арамильского городского округа, определяющие очередность подготовки документации по планировке территории.
2. Формой инициирования подготовки документации по планировке территории является решение Главы.

**Статья 68. Представление предложений физических и юридических лиц о подготовке документации по планировке территории**

1. Предложения физических и юридических лиц о подготовке документации по планировке территории представляется в форме их обращения на имя Главы (далее - обращение).
2. Обращение должно содержать следующие положения:
  - 1) обоснование необходимости подготовки документации по планировке территории;
  - 2) вид документации по планировке территории, предлагаемой к подготовке;
  - 3) информацию о границах и площади территории, в отношении которой предлагается осуществить подготовку документации по планировке территории;
  - 4) предполагаемое назначение и параметры объектов капитального строительства, планируемых к размещению на данной территории (при наличии таких намерений).
3. К обращению должны быть приложены графические материалы, иллюстрирующие положения, содержащиеся в обращении.

4. Прием, регистрацию и рассмотрение обращений осуществляет отдел архитектуры и градостроительства.

5. Обращение подлежит регистрации в день его представления.

6. Обращение должно быть рассмотрено в срок не более 20-ти дней со дня его регистрации.

7. По результатам рассмотрения обращения отдел архитектуры и градостроительства подготавливает заключение по предложениям о подготовке документации по планировке территории, выводы которого должны содержать одно из следующих положений:

- 1) рекомендации по принятию предложений о подготовке документации по планировке территории;
- 2) рекомендации об отклонении предложений о подготовке документации по планировке территории с их обоснованием.

8. Заключение, указанное в пункте 7 настоящей статьи, отдел архитектуры и градостроительства направляет Главе вместе с обращением. По результатам рассмотрения представленных документов Главой в срок не более 7-ми дней со дня представления документов может быть принято одно из следующих решений:

- 1) о подготовке документации по планировке территории;
- 2) об отклонении предложений о подготовке документации по планировке территории.
9. Решение Главы об отклонении предложений о подготовке документации по планировке территории излагается в письменной форме на официальном бланке Администрации Арамильского городского округа за подписью Главы.
10. Решение, указанное в пункте 9 настоящей статьи, должно содержать информацию о причинах отклонения предложений о подготовке документации по планировке территории.

11. Решение, указанное в пункте 9 настоящей статьи, отдел архитектуры и градостроительства направляет заявителю, подготовившему предложение о подготовке документации по планировке территории, в срок не более 3-х дней со дня его принятия.

**окончание на следующей странице**