► НАЧАЛО на 7-ой странице

22. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, Свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

23. В договоре на жилое помещение указываются реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

24. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством регионального развития Российской Федерации.

25. В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

26. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа);

в) в случае приобретения жилого помещения - договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;

г) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда.

26(1). В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

26(2). В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;

в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство));

г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

27. При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

28. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

29. В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются..

30. Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

31. Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 01 января 2011 года, направляет в Администрацию Арамильского городского округа заявку на перечисление средств из местного бюджета в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

32. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация Арамильского городского округа в указанный срок письменно уведомляет банк.

33. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

34. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном Подпрограммой.

35. Социальная выплата считается предоставленной участнику Подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г., либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

36. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

37. В случае если владелец Свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия Свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

VIII. Оценка эффективности реализации муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»

Реализация мероприятий программы будет иметь следующие социальные и экономические последствия:

1) создание условий, способствующих улучшению жилищных условий молодых семей;

2) создание условий для укрепления молодых семей и содействие улучшению демографической ситуации в Свердловской области;

3) создание условий доступности жилья для молодых семей и развитие системы ипотечного жилищного кредитования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной целевой программе программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование целевой программы	Муниципальная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»
Основной разработчик программы	Администрация Арамильского городского округа
Цели и задачи программы	Цели программы: - реализация на территории Арамильского городского округа подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011- 2015 годы (далее - Подпрограмма) - предоставление финансовой поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории Арамильского городского округа Задачи программы: - обеспечение предоставления молодым семьям - участникам Подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса; - создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома; - информирование населения Арамильского городского округа, в первую очередь граждан в возрасте не старше 35 лет, об условиях и порядке получения социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее – социальная выплата), нуждающимися в улучшении жилищных условий.
Важнейшие целевые показатели Программы	- количество предоставленных социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий; - доля молодых семей, получивших социальную выплату
Сроки реализации Программы	2011 – 2015 годы
Исполнители основных мероприятий программы	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа
Объем и источники финансирования	Прогнозируемый объем финансирования составит **40721,4** тыс. рублей, в том числе: 1) за счет средств областного бюджета **32703,264** тыс. рублей, в том числе: в 2011 году – 471,744* тыс. рублей; в 2012 году – 955,8* тыс. рублей; в 2013 году – 10425,24* тыс. рублей; в 2014 году – 10425,24* тыс. рублей; в 2015 году – 10425,24* тыс. рублей. 2) за счет средств бюджета Арамильского городского округа составит **11154,24** тыс. рублей, в том числе: в 2011 году – 241,92* тыс. рублей; в 2012 году – 487,08* тыс. рублей; в 2013 году – 3475,08* тыс. рублей; в 2014 году – 3475,08* тыс. рублей; в 2015 году – 3475,08* тыс. рублей. 3) за счет привлеченных внебюджетных средств составит **66556,08** тыс. рублей, в том числе: в 2011 году – 1451,52* тыс. рублей; в 2012 году – 2553,12* тыс. рублей; в 2013 году – 20850,48* тыс. рублей; в 2014 году – 20850,48* тыс. рублей; в 2015 году – 20850,48* тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы и показатели эффективности	По результатам реализации Программы предполагается достижение следующих показателей: - оказание финансовой поддержки 48 молодым семьям в приобретении жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома; - увеличение доли молодых семей, получивших социальную выплату до 80% процентов от численности молодых семей, состоящих на учёте нуждающихся в жилье по состоянию на «01» сентября 2012 года
Контроль за исполнением программы	Контроль за исполнением Программы осуществляет Администрация Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной целевой программе программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»

Целевые показатели и индикаторы муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения (семья)	Значение целевых показателей (индикаторов), нарастающим итогом					Справочно-базовое значение целевого показателя (индикатора) на начало реализации Программы
			По итогам первого года реализации Программы	По итогам второго года реализации Программы	По итогам третьего года реализации Программы	По итогам четвертого года реализации Программы	По итогам пятого года реализации Программы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	**Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия**		**1**	**2**	**15**	**15**	**15**	**48**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к муниципальной целевой программе программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»

Основные мероприятия по выполнению целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Арамильского городского округа на 2011-2015 годы»

Наименование мероприятия	Исполнители	Срок выполнения мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников финансового обеспечения, тыс. руб.			
			Всего	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники
Информирование молодых семей, принимающих решение об участии в Подпрограмме, об условиях ее реализации	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа	постоянно	0	0	0	0
Проверка представленных молодыми семьями документов для участия в программе	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа	постоянно	0	0	0	0
Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством РФ	Администрация Арамильского городского округа	В течении тридцати дней со дня написания заявления	0	0	0	0
Формирование списков молодых семей для участия в Подпрограмме в планируемом году	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа	До 1 сентября года предшествующего планируемому	0	0	0	0
Представление списков молодых семей для бучастия в Подпрограмме в планируемом году в Министерство физкультуры, спорта и молодежной политики Свердловской области	Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа	До 1 сентября года предшествующего планируемому	0	0	0	0