

## ► НАЧАЛО на 34-ой странице

– директор Центра «ЮНТА» несет ответственность: за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; за уровень квалификации работников; за свою деятельность перед учредителем.

– меры ответственности за нарушение требований Регламента к директору Центра «ЮНТА» определяются работодателем, заключившим с данным руководителем трудовой договор.

– на основании выявленных нарушений требований Регламента председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа по согласованию с отделом образования издается приказ о мерах ответственности, определяются сроки и условия устранения, выявленных нарушений и обжалования действий.

#### 5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе исполнения муниципальной услуги, действий или бездействия Центра «ЮНТА» во внесудебном или судебном порядке.

Жалоба на действия (бездействие) специалистов Центра «ЮНТА» и и принятые им решения при исполнении муниципальной услуги (далее по тексту - жалоба) может быть подана:

- главе Арамильского городского округа;
- в отдел образования Арамильского городского округа;
- на Интернет – сайт отдела образования Арамильского городского округа.

5.2. Жалоба подается в письменной форме, должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой (его уполномоченным представителем) и содержать:

– фамилию, имя, отчество лица, подавшего жалобу, его место жительства или местонахождение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, личную подпись и дату;

– наименование должности, фамилию, имя, отчество специалиста, действия (бездействия) и решения которого обжалуются;

– существо обжалуемых действий (бездействие), решений.

Жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 дней с момента ее поступления.

5.3. В рассмотрении жалобы заявителю отказывается по следующим основаниям и в следующей форме:

– текст письменного обращения не поддается прочтению – ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

– не указан заявитель и его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, – ответ не дается;

– содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи - направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом;

– содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства - направляется уведомление о прекращении переписки по данному вопросу;

– ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

– представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

– знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

После рассмотрения всех обстоятельств жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы с отменой (изменением) принятого решения в установленном порядке либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.5. Действия (бездействие) специалиста, а также решения органа местного самоуправления могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**Адрес официального  
сайта Центра «ЮНТА»:**

**<http://www.unta.edusite.ru/>**

**E-mail: [cdt\\_aramil@mail.ru](mailto:cdt_aramil@mail.ru)**

Приложение №1 к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги «Реализация  
дополнительных образовательных программ (для детей)»

Директору Центра «ЮНТА»

ЗАЯВЛЕНИЕ

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

МАТЬ : Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефоны : домашний \_\_\_\_\_

служебный \_\_\_\_\_

сотовый \_\_\_\_\_

ОТЕЦ : Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефоны : домашний \_\_\_\_\_

служебный \_\_\_\_\_

сотовый \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к административному  
регламенту предоставления  
муниципальной услуги

**БЛОК-СХЕМА** ►  
последовательности действий при  
предоставлении муниципальной  
услуги «Реализация дополнительных  
образовательных программ (для детей)»

