

► **ПРОДОЛЖЕНИЕ. НАЧАЛО** на предыдущей странице  
ров орденов Славы);

- Герои Социалистического Труда и полные кавалеры орденов Трудовой Славы в соответствии с пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 9 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам орденов Трудовой Славы».

От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги вправе обратиться его представитель.

Полномочия представителя при этом должны быть подтверждены в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации:

- нотариально удостоверенной доверенностью,  
- доверенностью, приравненной к нотариально удостоверенной.

Полномочия опекуна подтверждается решением об установлении опеки.

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, предоставляется специалистами Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа (далее – Отдел):

- непосредственно;  
- с использованием средств телефонной связи;  
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), опубликования в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

1.5. Почтовый адрес Отдела: 624000, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12.

Фактическое место нахождения Отдела: Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12, кабинет № 16.

Адрес электронной почты Отдела: grad-aramil@yandex.ru

Адрес официального сайта Администрации Арамильского городского округа: www.aramil.midural.ru.

1.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) Отдела: (34374) 3-04-73.

1.7. Режим работы Отдела:

понедельник - пятница: с 08.00 часов до 17.00 часов; перерыв на обед: с 12.00 часов до 13.00 часов; приемный день – четверг; суббота, воскресенье: выходные дни.

1.8. Рассмотрение письменных обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.9. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами Отдела.

1.10. Консультации предоставляются по вопросам:

- перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
- комплектности (достаточности) представленных документов;  
- правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
- источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган (организация) и его (ее) местонахождение);  
- времени приема, порядка и сроков выдачи документов;  
- иным вопросам.

1.11. Консультации предоставляются в устной форме при личном обращении, либо посредством телефонной связи, электронной почты.

1.12. Если специалист, принявший телефонный звонок, не может ответить на поставленные вопросы самостоятельно, звонок должен быть передан адресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Обращение по телефону допускается в течение рабочего времени Отдела.

1.13. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.14. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела:

- при непосредственном обращении заявителя;  
- с использованием почтовой связи, телефонной связи, электронной почты.

1.15. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

## Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

### Подраздел 1. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1.1. Наименование муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом: «Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Арамильского городского округа».

### Подраздел 2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

2.2.1. Органом местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, является Администрация Арамильского городского округа (далее – Администрация).

Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется должностными лицами Отдела.

### Подраздел 3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги: предоставление заявителю земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно либо отказ в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно. Промежуточный результат предоставления муниципальной услуги: издание постановления главы Арамильского городского округа о включении заявителя в очередь на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно либо об отказе во включении заявителя в очередь на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

### Подраздел 4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня регистрации в «Приемной» обращения о предоставлении услуги с предоставлением необходимых документов для издания постановления главы Арамильского городского округа о включении в очередь либо об отказе во включении в очередь.

### Подраздел 5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.5.1. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, являются статья 54-7 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области».

### Подраздел 6. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

2.6.2. К заявлению заявитель прилагает следующие документы:

- Копия паспорта(тов) заявителя(лей) или копия иного документа, удостоверяющего личность заявителя, а также подтверждающего факт его постоянного проживания на территории Арамильского городского округа.

- Документы, подтверждающие право на бесплатное предоставление земельного участка:

Для граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма:

- копия постановления главы Арамильского городского округа о признании его нуждающимся в жилых помещениях, заверенной уполномоченным лицом, либо надлежащим образом удостоверенная копия такого нормативного акта;

- справка Администрации Арамильского городского округа о том, что гражданин продолжает состоять на учете граждан, нуждающихся в жилье, выдаваемая отделом по учету и распределения жилья Администрации Арамильского городского округа, на момент обращения в Администрацию Арамильского городского округа с заявлением о предоставлении земельного участка.

Для инвалидов и семей, имеющих в своем составе детей-инвалидов:

- копия справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности;

- копии документов, подтверждающих семейные отношения с инвалидом (в случае, если заявление подает инвалид и совместно проживающие с ним члены его семьи);

- справка с места жительства, подтверждающая совместное проживание инвалида и членов его семьи (в случае, если заявление подает инвалид и совместно проживающие с ним члены его семьи).

Для военнослужащих:

- выписка из приказа об увольнении с военной службы с указанием основания увольнения (для граждан, уволенных с военной службы);

- справка об общей продолжительности военной службы (для граждан, уволенных с военной службы);

- справка войсковой части о прохождении военной службы (для лиц, проходящих военную службу);

- копия послужного списка, подтверждающая прохождение службы за пределами территории Российской Федерации, а также в местностях с особыми условиями, заверенная военным комиссариатом (войсковой частью);

Для граждан, получивших суммарную (накопленную) эффективную зону облучения, превышающую 25 сЗв (бэр):

- удостоверение установленного образца;

- копия постановления главы Арамильского городского округа о признании гражданина нуждающимся в жилых помещениях, заверенной уполномоченным лицом, либо надлежащим образом удостоверенная копия такого нормативного акта;

- справка Администрации Арамильского городского округа о том, что гражданин продолжает состоять на учете граждан, нуждающихся в жилье, выдаваемая отделом по учету и распределения жилья Администрации Арамильского городского округа, на момент обращения в Администрацию Арамильского городского округа с заявлением о предоставлении земельного участка.

Для граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы:

- копия справки медико-социальной экспертизы с указанием того, что лучевая болезнь, иное заболевание или инвалидность получена вследствие катастрофы на ЧАЭС;

- копия удостоверения установленного образца;  
- копия постановления главы Арамильского городского округа о признании его нуждающимся в жилых помещениях, заверенной уполномоченным лицом, либо надлежащим образом удостоверенная копия такого нормативного акта;

- справка Администрации Арамильского городского округа о том, что гражданин продолжает состоять на учете граждан, нуждающихся в жилье, выдаваемая отделом по учету и распределения жилья Администрации Арамильского городского округа, на момент обращения в Администрацию Арамильского городского округа с заявлением о предоставлении земельного участка.

Для граждан, эвакуированных (в том числе выехавших добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенных (переселяемых), в том числе выехавших добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития:

- копия архивной справки об эвакуации из зоны отчуждения, заверенной надлежащим образом;

- копия удостоверения установленного образца.  
Для граждан, подвергшихся воздействию ради-

ации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча:

- копия удостоверения установленного образца.

Для граждан из подразделений особого риска:

- копия удостоверения установленного образца.

Для граждан, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и (или) высшего профессионального образования и работающих по трудовому договору в сельской местности по полученной специальности:

- копия диплома об образовании;

- копия трудового договора, подтверждающего соответствие полученной специальности, согласно диплому, фактическому месту работы;

- копия трудовой книжки, заверенной кадровой службой по месту работы с указанием того, что гражданин работает по настоящее время.

Для граждан, состоящих в браке, не достигших возраста 35 лет:

- копия свидетельства о заключении брака.

Для граждан, являющихся родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающих трех и более несовершеннолетних детей:

- копии свидетельств о рождении (об усыновлении) детей;

- копия удостоверения многодетной семьи установленного образца;

- копия свидетельства о браке (при наличии);

- копии документов, подтверждающих, что граждане являются лицами, заменяющими родителей: удостоверение опекуна, договор о приемной семье, решение суда о назначении опеки и т.п. (при наличии и по необходимости).

Для граждан, являющихся одинокими родителями или лицами, их заменяющими, воспитывающих несовершеннолетних детей:

- копии свидетельств о рождении (об усыновлении) детей;

- справка органов регистрации актов гражданского состояния о том, что фамилия отца записана со слов матери (в случае, если в свидетельстве о рождении указаны фамилия, имя, отчество отца);

- копия свидетельства о смерти супруга (в случае смерти одного из родителей);

- копия решения суда, вступившего в законную силу, о лишении одного из родителей родительских прав, о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим (при наличии).

Для Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров орденов Славы, а также для Героев социалистического труда и полных кавалеров орденов Трудовой Славы:

- копии документов, подтверждающих присвоение специального статуса;

- копии удостоверений о награждении соответствующими орденами.

Для граждан, являющихся ветеранами боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территории других государств:

- копия удостоверения Ветерана боевых действий.

2.6.3. Документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, заявитель представляет непосредственно в Администрацию Арамильского городского округа, указанного в пункте 1.5 настоящего Административного регламента, или единого электронного портала государственных и муниципальных услуг.

### Подраздел 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, являются:

- Предоставление документов, текст которых не поддается прочтению.

- Наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, значительных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

- Отсутствие документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица или его уполномоченного представителя.

- Отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заинтересованного лица.