



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
О реализации Указов Президента
Российской Федерации
от 7 мая 2012 года № 596 «О
долгосрочной государственной
экономической политике», от 7 мая
2012 года № 597 «О мероприятиях
по реализации государственной
социальной политики», от 7 мая 2012
года № 598 «О совершенствовании
государственной политики в сфере
здравоохранения», от 7 мая 2012
года № 599 «О мерах по реализации
государственной политики в
области образования и науки»,
от 7 мая 2012 года № 600 «О
мерах по обеспечению граждан
Российской Федерации доступным и
комфортным жильем и повышению
качества жилищно-коммунальных
услуг», от 7 мая 2012 года
№ 601 «Об основных направлениях
совершенствования системы
государственного управления»
от 10.10.12 № 788**

В целях реализации в Арамильском городском округе Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 7 мая 2012 года № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации

государственной политики в области образования и науки», от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию при Главе Арамильского городского округа по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития Арамильского городского округа.

2. Утвердить:

1) Положение о Комиссии при Главе Арамильского городского округа по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития Арамильского городского округа (Приложение № 1);

2) состав Комиссии при Главе Арамильского городского округа по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития Арамильского городского округа (Приложение № 2);

3) Мероприятия по реализации в Арамильском городском округе Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 7 мая 2012 года № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», (Приложение № 3).

3. Органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям Арамильского городского округа при предоставлении муниципальных услуг обеспечить достижение следующих показателей:

уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг к 2018 году - не менее 90 процентов; сокращение времени ожидания в очереди при обращении заяви-

теля для получения муниципальной услуги к 2014 году до 15 минут; снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, к 2014 году до 2.

4. Организационному отделу Администрации Арамильского городского округа (Васильева Н.П.) в срок до 1 декабря 2012 года принять муниципальные правовые акты по вопросам определения особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих;

5. Финансово-экономическому отделу Администрации Арамильского городского округа (Антонова И.А.) в срок до 1 декабря 2012 года обеспечить разработку муниципальных правовых актов, предусматривающих реализацию мер по поэтапному повышению заработной платы работников муниципальных учреждений Арамильского городского округа;

6. Комитету по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа:

1) в срок до 31 декабря 2012 года принять меры по обеспечению передачи некоммерческим организациям предоставления услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Арамильского городского округа;

2) в срок до 1 ноября 2012 года принять меры по упрощению порядка изъятия у муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия земельных участков, не используемых или используемых неэффективно, для последующего вовлечения их в экономический оборот (прежде всего в целях жилищного строительства).

6. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Арамильского городского округа Л.В. Гузенко.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести».

**Исполняющий обязанности
Главы Арамильского городского округа Л.В. Гузенко**

**Приложение 1
к Постановлению
Главы Арамильского городского округа
от 09.10.2012 № 779**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПРИ ГЛАВЕ АРАМИЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО МОНИТОРИНГУ ДОСТИЖЕНИЯ
ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Приложение 2
к Постановлению
Главы Арамильского городского округа
от 09.10.2012 № 779**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет задачи и полномочия Комиссии при Главе Арамильского городского округа по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития Арамильского городского округа (далее - Комиссия), порядок ее формирования, полномочия членов Комиссии, порядок организации и обеспечения деятельности Комиссии.

2. Комиссия является совещательным и консультативным органом при Главе Арамильского городского округа, образованным в целях совершенствования деятельности по обеспечению достижения целевых показателей социально-экономического развития Арамильского городского округа.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, областным, местным законодательством, а также настоящим Положением.

**Глава 2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ
КОМИССИИ**

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение вопросов, касающихся динамики целевых показателей социально-экономического развития Арамильского городского округа, а также способов и этапов их достижения;

2) подготовка предложений Главе Арамильского городского округа по совершенствованию государственной экономической, социальной и демографической политики в целях обеспечения достижения целевых показателей социально-экономического развития Арамильского городского округа;

3) анализ уровня заработной платы в отраслях экономики Арамильского городского округа, рассмотрение решений по повышению оплаты труда работников бюджетной сферы и переходу на новые механизмы оплаты труда с учетом достижения конкретных показателей качества и количества оказываемых услуг;

4) оценка эффективности мер, направленных на решение задач в области социально-экономического развития Арамильского городского округа, и подготовка предложений по их совершенствованию.

5. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информацию и материалы

от органов местного самоуправления Арамильского городского округа, иных органов, организаций, объединений, а также от должностных лиц.

**Глава 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ
КОМИССИИ**

6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является Глава Арамильского городского округа.

7. Персональный состав Комиссии утверждается Главой Арамильского городского округа.

**Глава 4. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ
КОМИССИИ**

8. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) созывает заседания Комиссии;
- 3) утверждает повестки заседаний Комиссии;
- 4) определяет порядок ведения и ведет заседания Комиссии;
- 5) подписывает документы, подготовленные Комиссией.

9. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия;
- 2) в случае необходимости либо по поручению председателя Комиссии приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей органов местного самоуправления Арамильского городского округа, иных органов, организаций, объединений, а также должностных лиц;
- 3) организует подготовку заседаний Комиссии, материалов и документов по внешнему ее рассмотрению вопросам.

10. Секретарь Комиссии:

- 1) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- 2) составляет протоколы заседаний Комиссии;
- 3) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;
- 4) выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Ко-

миссии.

11. Члены Комиссии могут вносить предложения по проектам повесток ее заседаний, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседаниях Комиссии вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

12. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

13. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом секретаря Комиссии. При этом член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

**Глава 5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ
И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОМИССИИ**

14. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в шесть месяцев. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии по решению председателя Комиссии.

Подготовку и организацию заседаний Комиссии, а также решение текущих вопросов деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

15. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии либо по его поручению заместитель председателя Комиссии.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

17. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

18. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

Для реализации решений Комиссии могут издаваться постановления и распоряжения Главы Арамильского городского округа.

**СОСТАВ КОМИССИИ
ПРИ ГЛАВЕ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ПО МОНИТОРИНГУ ДОСТИЖЕНИЯ
ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНО-
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1.	Прохоренко Александр Иванович	Глава Арамильского городского округа, председатель комиссии
2.	Гузенко Лариса Васильевна	Заместитель Главы Администрации Арамильского городского округа, заместитель председателя Комиссии
3.	Рябинина Вера Ильинична	Заместитель Начальника Финансово-экономического отдела Администрации Арамильского городского округа, секретарь Комиссии
Члены Комиссии:		
4.	Копысова Фаина Ивановна	Председатель Думы Арамильского городского округа (по согласованию)
5.	Гарифуллин Р.В.	Заместитель Главы Администрации Арамильского городского округа
6.	Антонова И.А.	Начальник Финансово-экономического отдела Администрации Арамильского городского округа
7.	Кузнецова Н.Н.	Начальник Отдела образования Арамильского городского округа
8.	Власова Т.С.	Председатель Комитета по муниципальному имуществу Арамильского городского округа
9.	Мезенова С.П.	Председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике
10.	Гартман К.В.	Начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа
11.	Лахтина С.А.	Начальник Отдела по учету и распределению жилья
12.	Гарифуллина Т.А.	Главный врач ГБУ СО «Арамилская городская больница» (по согласованию)