

- Отсутствие в письменном обращении указаний на фамилию, имя, отчество (при наличии последнего) гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес (с указанием индекса), по которому должен быть направлен ответ.

Подраздел 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.8.1. В предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, отказывается в следующих случаях:

- подача заявления лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий либо не являющимся его законным представителем;

- подача заявления лицом, не имеющего постоянной регистрации по месту жительства на территории Арамильского городского округа;

- выявление в представленных документах, подтверждающих право на однократное бесплатное предоставление земельных участков, сведений, не соответствующих действительности;

- реализация лицом права на однократное бесплатное получение в собственность земельного участка, в том числе при предоставлении в собственность земельного участка органами местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области по основаниям, предусмотренным статьей 54-7 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»;

- представление заявителем не всех документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента;

- Наличие у заявителя реализованного права на меры социальной поддержки по улучшению жилищных условий, предусмотренных областной целевой программой «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области на 2011 - 2015 годы», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1487-ПП.

- Представление документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства.

- Выявление недостоверности информации в представленных заявителем документах либо истечение срока их действия.

Подраздел 9. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.9.1. Плата за предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, с заявителя не взимается.

Подраздел 10. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.10.1. Срок ожидания заявителем в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не должен превышать 30 минут.

Срок ожидания заявителем в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не должен превышать 30 минут.

Подраздел 11. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.11.1. Срок регистрации запроса заявителя (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, – в течение трех рабочих дней (со дня фактического поступления запроса (заявления) в Отдел).

Подраздел 12. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ,

НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.12.1. Здание, в котором осуществляется прием заявителей, оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в здание, средствами пожаротушения и располагается с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Рядом с кабинетами специалистов Отдела размещаются информационные стенды с указанием приемных дней и времени приема.

2.12.3. Места для ожидания заявителей оборудованы мебелью для сидения.

2.12.4. Рабочее место специалиста Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудовано необходимой мебелью, телефоном, оргтехникой (персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, печатающим устройством).

Подраздел 13. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются понятность требований, предъявляемых к получателю, к форме и видам представляемых документов, к результату предоставления услуги.

2.13.2. Показателями качества являются предоставление муниципальной услуги в установленные сроки и соответствие подготовленных документов требованиям действующего законодательства, а также отсутствие избыточных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Подраздел 1. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.1.1. Процедура предоставления муниципальной услуги начинается с приема заявителя при подаче заявления (с пакетом документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, специалистом Отдела.

3.1.2. Специалист Отдела устанавливает предмет обращения, личность заявителя (при личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность), проверяет наличие необходимых документов и правильность оформления документов, составляет расписку в получении документов и выдает ее заявителю (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

3.1.3. При установлении факта отсутствия необходимых документов и (или) неправильного их оформления специалист Отдела уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.1.4. В случае согласия заявителя устранить препятствия для предоставления муниципальной услуги специалист Отдела возвращает представленные документы заявителю.

В случае несогласия заявителя устранить препятствия для предоставления муниципальной услуги, специалист Отдела обращает внимание заявителя, что указанное обстоятельство препятствует предоставлению муниципальной услуги.

3.1.5. Поступившее в Отдел заявление регистрируется в течение трех рабочих дней (со дня фактического поступления запроса (заявления) в Отдел) в «Приемной» Администрации Арамильского городского округа.

Подраздел 2. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ С ПРЕДСТАВЛЕННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВКЛЮЧЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ В ОЧЕРЕДЬ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ ВО ВКЛЮЧЕНИИ В ОЧЕРЕДЬ

3.2.1. Заявление направляется на рассмотрение главе Арамильского городского округа. Глава Арамильского городского округа назначает ответственного исполнителя по заявлению гражданина в лице руководителя Отдела.

3.2.2. Зарегистрированное заявление с пакетом представленных документов в течение одного рабочего дня направляется на исполнение ответ-

ственному исполнителю.

3.2.3. Руководитель Отдела в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления с пакетом представленных документов определяет специалиста Отдела – исполнителя данной муниципальной услуги.

3.2.4. Специалист Отдела регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о постановке на учет и предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно (далее – журнал регистрации заявлений) с указанием даты и времени приема заявления и документов (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

3.2.5. В случае если к заявлению не приложены документы (приложены не все документы), указанные в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, граждане вправе представить недостающие документы в Отдел в течение одного месяца со дня регистрации заявления в «Приемной».

3.2.6. Специалист Отдела в десятидневный срок со дня предоставления заявителем документов, подтверждающих право на однократное бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, осуществляет проверку на предмет:

- наличия у заявителя права на однократное бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

- наличия или отсутствия реализованного заявителем права на предоставление земельного участка на территории Свердловской области однократно бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства;

- наличия или отсутствия у заявителя реализованного права на меры социальной поддержки по улучшению жилищных условий, предусмотренных областной целевой программой «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 года № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы».

3.2.7. На заседании Комиссии по выбору земельных участков на территории Арамильского городского округа (далее – Комиссия), по результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, и произведенной проверки, указанной в пункте 3.2.6. настоящего Административного регламента, Комиссией принимается решение о включении заявителя в очередь на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

3.2.8. На основании Решения Комиссии о включении заявителя в очередь на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно специалист Отдела готовит проект постановления главы Арамильского городского округа о включении заявителя в очередь на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно (далее – очередь).

3.2.9. На основании Решения Комиссии об отказе во включении заявителя в очередь на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, специалист Отдела готовит выписку из протокола Комиссии.

3.2.10. В течение десяти рабочих дней со дня принятия одного из указанных решений специалист Отдела выдает заявителю или направляет заявителю по почте уведомление о принятом решении. В уведомлении о включении заявителя в очередь указываются реквизиты соответствующего решения уполномоченного органа и номер очереди заявителя.

3.2.11. Последовательность включения заявителей в очередь определяется по дате и времени приема заявления и документов, подтверждающих право на однократное бесплатное предоставление земельного участка.

3.2.12. Граждане, имеющие право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на внеочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно. Указанным гражданам земельные участки предоставляются вне очереди (далее – список № 1).

3.2.13. Граждане, имеющие право на первоочередное получение земельных участков для инди-

видуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в отдельный список граждан, имеющих право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно (далее – список № 2).

3.2.14. Граждане, имеющие право на получение в общем порядке земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, включаются в общий список (далее – список № 3).

3.2.15. Земельные участки предоставляются в хронологической последовательности, исходя из даты и времени приема заявления и документов, указанных в журнале регистрации заявлений: в первую очередь гражданам, включенным в список № 1, а затем гражданам, включенным в список № 2, и затем гражданам, включенным в список № 3.

3.2.16. Ведение очереди и списков, указанных в пунктах 3.2.12 – 3.2.14 настоящего Административного Регламента, внесение в них изменений осуществляется специалистами Отдела.

В очереди и списках указываются:

- номер очереди заявителя;

- фамилия, имя, отчество заявителя (заявитель);

- номер и дата постановления главы Арамильского городского округа о включении заявителя (заявителей) в очередь (список).

Очередь и списки по состоянию на 1 января текущего года утверждаются постановлением главы Арамильского городского округа ежегодно в срок до 1 мая текущего года.

3.2.16. Очередь и списки, указанные 3.2.12 – 3.2.14 настоящего Административного Регламента, обнародуются путем размещения на информационном стенде Администрации Арамильского городского округа и размещения на официальном сайте Арамильского городского округа в сети «Интернет» в течение семи рабочих дней со дня их утверждения постановлением главы Арамильского городского округа.

3.2.17. На каждого заявителя, включенного в очередь, Отделом заводится учетное дело, в котором содержатся все представленные заявителем документы.

3.2.18. Отдел обеспечивает хранение учетных дел заявителей, включенных в очередь.

3.2.19. Заявитель исключается из очереди в случаях:

- выезда на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации, за пределы Российской Федерации;

- подачи им в «Приемную» заявления об исключении из очереди;

- выявления в представленных в уполномоченный орган документах, подтверждающих право на однократное бесплатное предоставление земельного участка, сведений, не соответствующих действительности, а также неправомерных действий должностных лиц Администрации Арамильского городского округа при решении вопроса о включении в очередь;

- реализации им права на однократное бесплатное получение в собственность земельного участка, в том числе при предоставлении в собственность земельного участка органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области по основаниям, предусмотренным статьей 54-7 Закона Свердловской области от 7 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»;

- смерти заявителя или утраты им оснований, дающих право на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства однократно бесплатно в собственность;

- реализации им права социальной поддержки по улучшению жилищных условий, предусмотренных областной целевой программой «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 года № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы».

- отказа заявителя от предложенного ему Отделом, в соответствии с пунктом 3.3.5 настоящего Административного регламента, земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

3.2.20. Изменение оснований, дающих право на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента, не является ос-