



► ПРОДОЛЖЕНИЕ. НАЧАЛО на предыдущей странице

нованием для исключения заявителя из очереди.

3.2.21. В случае изменения оснований, дающих право на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, заявитель письменно уведомляет Администрацию Арамильского городского округа о таком изменении.

3.2.22. Постановление главы Арамильского городского округа об исключении заявителя из очереди принимается по результатам работы Комиссии с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

3.2.23. Постановление главы Арамильского городского округа об исключении заявителя из очереди выдается под расписку или направляется по почте специалистом Отдела заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня издания такого постановления.

3.2.24. Постановление главы Арамильского городского округа об исключении заявителя из очереди может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Подраздел 3. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО

3.3.1. Администрация определяет земли, находящиеся в государственной собственности, расположенные на территории Арамильского городского округа, которые в соответствии с градостроительной документацией могут быть предоставлены для индивидуального жилищного строительства. Количество земельных участков, планируемых для предоставления гражданам для индивидуального жилищного строительства, определяется исходя из объема земельных участков для индивидуального жилищного строительства на соответствующий год на земельных участках, расположенных на территории Арамильского городского округа, независимо от формы собственности на землю в соответствии с положениями Генерального плана развития Арамильского городского округа. При этом объем индивидуального жилищного строительства на соответствующий год на земельных участках, предоставляемых гражданам в собственность бесплатно в соответствии с настоящим Регламентом, определяется Отделом в размере не менее 1 процента от общего объема индивидуального жилищного строительства на соответствующий год на земельных участках, расположенных на территории Арамильского городского округа, независимо от формы собственности на землю.

3.3.2. Информация о количестве и местоположении земельных участков, планируемых для предоставления гражданам для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно в текущем году, подлежит обязательному опубликованию не позднее 1 апреля текущего года в официальном печатном издании, а также размещению на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа в сети «Интернет».

3.3.3. Заявителю предоставляется земельный участок, сформированный в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации.

3.3.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее – Комитет) осуществляет работы по формированию земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства.

3.3.5. При формировании земельного участка Комитетом проводятся кадастровые работы, государственный кадастровый учет земельного участка, определяется разрешенное использование земельного участка.

3.3.6. После проведения работ по формированию земельного участка, Комитет в течение пяти рабочих дней уведомляет Отдел о наличии такого сформированного земельного участка.

3.3.7. Отдел контролирует подготовку технических условий подключения индивидуального жилого дома к сетям инженерно – технического обеспечения и платы за его подключение к сетям инженерно – технического обеспечения, выполняемых МБУ «Арамильская служба заказчика», и подготавливает в соответствии со статьей 44 Градостроительного кодекса Российской Федерации Градостроительный план земельного участка.

3.3.8. При фактическом наличии земельного участка, указанного в пункте 3.3.6. настоящего Административного регламента, Отдел направляет заявителю, определенному в соответствии с пунктом 3.2.15 настоящего Административного регламента, в течение десяти рабочих дней со дня постановки земельного участка на государственный кадастровый учет уведомление о рассмотрении вопроса о предоставлении ему земельного

участка.

3.3.9. Земельный участок предоставляется однократно бесплатно заявителю при предоставлении заявителем документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, в течение месяца с момента получения уведомления, указанного в пункте 3.3.8 настоящего Административного регламента.

3.3.10. В случае, если заявителем в течение месяца с момента получения уведомления не представлены документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, либо при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.2.19. настоящего Административного регламента, либо если почтовое уведомление вернулось за истечением срока хранения, Отдел предлагает сформированный земельный участок следующему стоящему в очереди заявителю.

3.3.11. В течение трех дней со дня представления документов, Отдел повторно осуществляет проверку на предмет:

- наличия у заявителя права на однократное бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

- наличия или отсутствия реализованного заявителем права на предоставление земельного участка на территории Свердловской области однократно бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства;

- наличия или отсутствия у заявителя реализованного права на меры социальной поддержки по улучшению жилищных условий, предусмотренных областной целевой программой «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 года № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы».

3.3.12. Решение об отказе в предоставлении земельного участка однократно бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства принимается Комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2.19 настоящего Административного регламента.

3.3.13. Решение о предоставлении земельного участка однократно бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства принимается Комиссией в течение 10 дней с момента представления заявителем документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, с учетом проведенной проверки, указанной в пункте 3.3.11 настоящего Административного регламента.

3.3.14. После принятия решения Комиссией, Отдел направляет в Комитет копии следующих документов:

- заявления;

- паспортов или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности заявителей, а также подтверждающих факт их регистрации на территории Арамильского городского округа;

- документов, подтверждающих право на бесплатное получение земельного участка;

- постановления главы Арамильского городского округа о включении заявителя в очередь на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

3.3.15. Комитет в течение десяти дней с момента принятия решения, передает заявителю земельный участок однократно бесплатно в собственность для индивидуального жилищного строительства по акту приема-передачи с приложением кадастрового паспорта земельного участка.

3.3.16. В течение тридцати дней с момента подписания акта приема-передачи земельного участка заявитель самостоятельно или с помощью уполномоченной организации, если оказание помощи по оформлению прав на земельный участок предусмотрено заключенным Соглашением о поддержке, обращается в Сысертский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области для проведения за свой счет государственной регистрации права собственности на предоставленный земельный участок.

3.3.17. Право собственности заявителя на земельный участок в соответствии с действующим законодательством возникает с момента его государственной регистрации.

3.3.18. Использование земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в том числе выполнение инженерных изысканий, архитектурно-строительное проектирование, получение градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, осу-

ществление строительства, разрешения на ввод индивидуального жилого дома в эксплуатацию, осуществляется заявителем в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, а также иным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ НАД ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей должностными лицами Отдела и Комитета при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется заместителем главы Администрации Арамильского городского округа по жилищно-коммунальному и городскому хозяйству, а также – руководителем Отдела и председателем Комитета.

Текущий контроль (далее – текущий контроль) осуществляется путем проведения проверок исполнения специалистами (должностными лицами) Отдела положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Свердловской области.

В целях участия в осуществлении контроля за исполнением настоящего Административного регламента, граждане, их объединения и организации вправе обращаться к руководителям Отдела и Комитета, заместителю главы Администрации Арамильского городского округа по жилищно-коммунальному и городскому хозяйству, главе Арамильского городского округа по вопросам, касающимся исполнения специалистами (должностными лицами) Отдела и Комитета положений Административного регламента, инициировать проведение проверок исполнения положений Административного регламента, осуществлять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области права.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы Администрации Арамильского городского округа по жилищно-коммунальному и городскому хозяйству, а также руководителем Отдела и председателем Комитета.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых или полугодовых планов работы Отдела и Комитета) либо внеплановый характер (в связи с конкретным обращением заявителя).

4.4. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.5. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) принимается решение об удовлетворении требований заявителя или об отказе в удовлетворении жалобы.

4.6. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.7. Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин, почему оно признано необоснованным, в котором указывается право заявителя обжаловать решение, принятое Администрацией, в судебном порядке.

4.8. Специалисты (должностные лица) Отдела и Комитета несут дисциплинарную, административную и иную ответственности за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

4.9. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) Свердловской области, положений настоящего Административного регламента специалистов (должностных лиц), Администрация в течение 30 дней со дня поступления обращения в Администрацию сообщает в письменной форме лицу, права, свободы и (или) законные интересы которого нарушены, и от которого поступило обращение о нарушении его прав, свобод и (или) законных интересов.

4.10. Обращение проверяемых лиц считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО

МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Административным регламентом, а также должностных лиц, муниципальных служащих (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Административным регламентом, а также должностных лиц, муниципальных служащих, принимаемые и осуществляемые (допускаемое) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, которыми, по мнению заинтересованных лиц, нарушаются их права, свободы и (или) законные интересы.

5.3. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование:

- должностных лиц Отдела и Комитета – руководителям Отдела и Комитета, главе Арамильского городского округа;

- руководителей Отдела и Комитета, иных должностных лиц Отдела и Комитета – главе Арамильского городского округа.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление соответствующей жалобы должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалобы.

5.5. Заинтересованные лица имеют право обратиться с жалобой лично, или направить ее в письменной форме либо в форме электронного документа.

5.6. Подача жалобы допускается в ходе личного приема. Личный прием проводится в соответствии с графиком личного приема должностного лица, которому адресовано обращение (руководителей Отдела и Комитета, главы Арамильского городского округа). График личного приема должностных лиц устанавливается Регламентом работы Администрации. Информация о месте личного приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

5.7. Письменная жалоба, принятая в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.8. Письменная жалоба или жалоба в форме электронного документа подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.9. Заинтересованное лицо, подавшее жалобу, имеет право представлять дополнительную информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (в том числе в электронной форме), истребовать и получать информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (в том числе в электронной форме), а также осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.10. В рассмотрении жалобы по существу может быть отказано в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.11. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

- признание требований, содержащихся в жалобе, обоснованными и принятие (совершение) по результатам рассмотрения жалобы соответствующих решений (действий), направленных на устранение нарушений прав, свобод и (или) законных интересов заинтересованных лиц;

- признание требований, содержащихся в жалобе, необоснованными и принятие решения об отказе в удовлетворении жалобы;

- принятие (совершение) иных решений (действий), предусмотренных Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» при рассмотрении обращений.

5.12. Заинтересованные лица имеют право обжаловать действия (бездействия) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в суд. Сроки и порядок такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.