

Приложение 1
к Постановлению Главы
Арамилевского городского округа
от 05.12.2012 г. № 1019

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ ИМУЩЕСТВА

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 25 Плана мероприятий по реализации в Арамилевском городском округе Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», и Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) имущества» и устанавливает правила составления и утверждения муниципальным учреждением (далее - учреждение) отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями Арамилевского городского округа, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет муниципального автономного учреждения составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества (Приложение 1).

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
- раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;
- раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

- полное наименование учреждения;
- реквизиты муниципального правового акта, в соответствии с которым создано учреждение;
- юридический адрес учреждения;
- наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения;
- наименование главного распорядителя бюджетных средств (заполняется только казенным учреждением);
- наименование должности, фамилия и инициалы руководителя учреждения;
- сведения о фактической штатной численности работников учреждения и квалификации сотрудников на начало и конец отчетного года, причины изменения количественного состава, если указанные изменения произошли;
- размер средней заработной платы работников учреждений;
- состав наблюдательного совета учреждения

(заполняется только автономными учреждениями);

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- разрешительные документы, на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения (и другие документы) с указанием номеров, даты выдачи и срока действия).

7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

- информация об изменении (увеличении, уменьшении) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- информация об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием величины и причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также величины и причин образования нереальной к взысканию суммы дебиторской задолженности;

- информация о доходах, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям в течение отчетного периода (в динамике);

- информация о количестве потребителей услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением;

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба, вызванного недостатками и хищениями материальных ценностей, денежных средств, а также порчей материальных ценностей.

Казенное учреждение дополнительно включает в раздел 2 «Результаты деятельности учреждения» показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетное учреждение дополнительно включает отчет о суммах кассовых и плановых поступлений и выплат (с учетом возвратов и восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, с обязательным выделением в числе поступлений сумм субсидий на выполнение муниципального задания и сумм целевых субсидий.

Автономное учреждение дополнительно включает:

- отчет о выполнении муниципального задания;
- отчет об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

- отчет о суммах кассовых и плановых поступлений и выплат (с учетом возвратов и восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, с обязательным выделением в числе поступлений сумм субсидий на выполнение муниципального задания, сумм целевых субсидий на развитие учреждения и сумм субсидий на финансовое обеспечение деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

- информацию о прибылях и убытках.

8. В разделе 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением» содержится информация:

- об общей балансовой (остаточной) стоимости недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- об общей балансовой (остаточной) стоимости недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- об общей балансовой (остаточной) стоимости недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- об общей балансовой (остаточной) стоимости движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- об общей балансовой (остаточной) стоимости движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- об общей балансовой (остаточной) стоимости движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- об общей площади объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- об общей площади объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- об общей площади объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- о количестве объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- об объеме средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетные и автономные учреждения дополнительно включают в раздел 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением» информацию:

- об общей балансовой (остаточной) стоимости особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- об общей балансовой (остаточной) стоимости недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на указанные цели;

- об общей балансовой (остаточной) стоимости недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

9. Отчет казенного учреждения составляется по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Положению, утверждается руководителем учреждения и подлежит согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении соответствующего учреждения.

10. Отчет бюджетного учреждения составляется по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Положению, утверждается руководителем учреждения и подлежит согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении соответствующего учреждения.

11. Отчет автономного учреждения составляется по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Положению с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества» (Приложение 1).

12. Не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, подписанный главным бухгалтером и ответственным исполнителем и утвержденный руководителем казенного или бюджетного учреждения отчет направляется на согласование главному распорядителю бюджетных средств и учредителю.

13. Главный распорядитель бюджетных средств, учредитель обязаны в течение 10 рабочих дней с момента получения отчета рассмотреть отчет и либо согласовать его, либо направить учреждению мотивированный отказ в согласовании отчета.

14. В случае получения отказа учреждение в течение 10 рабочих дней дорабатывает отчет и повторно направляет его на согласование.

15. Отчет автономного учреждения подлежит утверждению в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

16. Отчет в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его согласования размещается учреждением в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения.

Утвержденный и согласованный отчет размещается на официальном сайте в сети Интернет федерального органа исполнительной власти, осуществляющему правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

17. Отчет автономного учреждения утверждается наблюдательным советом данного учреждения и подлежит передаче учредителю муниципально-автономного учреждения.

18. Муниципальные учреждения после согласования отчетов один экземпляр предоставляют в Финансово-экономический отдел Администрации Арамилевского городского округа.

Приложение 1
К Порядку составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
муниципального учреждения и об использовании
закрепленного за ним имуществом

1. Отчеты помимо сведений, указанных в Порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имуществом, должны содержать следующую информацию:

- а) информация об исполнении муниципально-задания учредителя;
- б) информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;
- в) общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей

услугами (работами), по видам услуг (работ);

г) средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ);

д) среднегодовая численность работников автономного учреждения;

е) средняя заработная плата работников автономного учреждения;

ж) объем финансового обеспечения муниципального задания учредителя;

з) объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

и) объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному

страхованию;

к) общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ);

л) перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением;

м) перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность;

н) состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчества).

2. Отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества должен включать следующие сведения:

а) общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, в том числе балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода;

б) количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода;

в) общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, на начало и конец отчетного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода.

ПРАВИЛА ОПУБЛИКОВАНИЯ ОТЧЕТОВ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ