

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена»

Приложение 1
к постановлению Главы
Арамилевского городского округа
от 10.12.2012 г. № 1042

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление
детей в образовательные учреждения, реализующие
основную общеобразовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»**

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы»



I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее - муниципальная услуга) и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при ее предоставлении в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, подведомственных Отделу образования Арамилевского городского округа.

1.2. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993, Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, «Российская газета», № 7, 21.01.2009;
- Гражданский кодекс Российской Федерации, «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994;
- Федеральный закон от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (в редакции Федерального закона от 10.07.2012 N 111-ФЗ), Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, «Российская газета», № 13, 23.01.1996;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Российская газета», № 147, 05.08.1998;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Российская газета», № 202, 08.10.2003;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Российская газета» от 05.05.2006 № 95, Собрание законодательства Российской Федерации, от 08.05.2006 № 19;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», «Российская газета», № 25, 13.02.2009;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Российская газета», № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», «Собрание законодательства Российской Федерации», 28.12.2009 г., № 52 (часть II);
- Типовое положение об дошкольном образовательном учреждении, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 № 2562;
- Типовое положение об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 № 1204, «Российская газета», № 196, 09.10.1997;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.2660-10, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2010 № 91 (с изменениями №1 - СанПиН 2.4.1.2791-10, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 20.12.2010 № 164, «Российская газета» от 08.09.2010 (специальный выпуск);
- Постановление Главы Арамилевского городского округа от 23.05.2011 г. № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилевского городского округа и утверждения административных регламентов»;
- Устав Арамилевского городского округа;
- Устав Отдела образования Арамилевского городского округа;
- Устав ДОО;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципальные правовые акты.

1.3. Круг заявителей.

1.1. Заявителями и получателями муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, граждане Российской Федерации, имеющие место жительства (пребывания) в Арамилевском городском округе и подтвержденное соответствующей регистрацией.

1.4. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.1. Информирование осуществляется:

- 1) Отдел образования Арамилевского городского округа (далее - Отдел образования)
 - по адресу: 624000, Свердловская область, г. Арамил, ул. 1 Мая, д.4,
 - график приема: среда с 13.00 до 16.00 лично;
 - по тел.: 8(34374) 3-15-24;
 - адрес электронной почты: dou-ago@yandex.ru;
 - адрес сайта: edu-ago.ru.
- 2) Муниципальными дошкольными образовательными учреждениями (далее - ДОО), реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
 - Информация о местонахождении, режиме работы ДОО, адреса сайтов, телефоны сотрудников ДОО, ответственных за информирование о предоставлении муниципальной услуги, указаны в Приложении № 11.
 - Сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, а также за информирование о ее предоставлении, назначаются приказом руководителя ДОО.
- 3) На сайтах:
 - Администрации Арамилевского городского округа <http://aramil.midural.ru/>;
 - федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал).

1.4.2. При изменении информации, регулирующей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующих сайтах осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

1.4.3. Требования к форме и характеру взаимодействия сотрудников Отдела образования и ДОО, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также за информирование о ее предоставлении, с заявителями:

- при личном обращении заявителя или при ответе на телефонный звонок сотрудник представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представителю заявителя, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно в вежливой и доступной форме дает четкий и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации;
- время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 10 минут.

1.5. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке. Для этого заявители могут подать жалобу на имя начальника Отдела образования или заместителя главы администрации Арамилевского городского округа по социальным вопросам. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.2. Органы и организации, предоставляющие муниципальную услугу:

1.1.1. Органом местного самоуправления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Отдел образования.

1.1.2. Прием заявлений о постановке на учет для зачисления (перевода) ребенка осуществляет руководитель ДОО.

Предоставление путевки для зачисления (перевода) в ДОО, осуществляет Отдел образования.

Зачисление детей осуществляет руководитель ДОО путем издания Приказа о зачислении.

2.3. Результаты предоставления муниципальной услуги:

- 1) постановка ребенка на учет для предоставления места на зачисление в ДОО;
 - 2) перевод ребенка из одного ДОО в другое ДОО;
 - 3) выдача путевки и зачисление ребенка в ДОО;
 - 4) отказ в предоставлении муниципальной услуги.
- 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:**
- 1) постановка ребенка на учет для предоставления места на зачисление (перевода) в ДОО в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления;
 - 2) выдача путевки и зачисление (перевод) в ДОО в течение календарного года со дня приема заявления в сроки, определяемые дополнительно в соответствии с порядком комплектования ДОО, утверждаемым приказом начальника Отдела образования;
 - 3) отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления.
- 2.5. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:**
- 2.5.1. Для постановки на учет ребенка для предоставления места на зачисление (перевода):
 - заявление о постановке на учет для предоставления места на зачисление (перевода) ребенка в ДОО (Приложение



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 10.12.12 № 1042

**О внесении изменений в постановление главы
Арамилевского городского округа от 31.01.2012 г. №
15 «Об утверждении административных регламентов
Отдела образования Арамилевского городского
округа по предоставлению Муниципальных услуг»**

В целях реализации положений Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», повышения открытости и общедоступности информации по предоставлению услуг населению Арамилевского городского округа, в соответствии с постановлением главы Арамилевского городского округа от 23.05.2011 № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилевского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов» в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление главы Арамилевского городского округа от 31.01.2012 г. № 15 «Об утверждении административных регламентов Отдела образования Арамилевского городского округа по предоставлению Муниципальных услуг» следующие изменения:

Приложение №1 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамилевского городского округа.

Глава Арамилевского городского округа В.Л. Герасименко