



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 25.12.12 № 1072

## Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории Арамилевского городского округа»

В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Арамилевского городского округа, Постановления Главы Арамилевского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилевского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории Арамилевского городского округа» (Приложение № 1).
2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилевского городского округа в сети Интернет (<http://www.aramil.midural.ru>).
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилевского городского округа Власову Т. С.

Глава Арамилевского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к постановлению главы Арамилевского городского округа от 25.12.2012 г. № 1072

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории Арамилевского городского округа»

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории Арамилевского городского округа» (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной услуги, направленной на возникновение прав на земельный участок, предоставление документированной информации по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в отношении земельных участков, расположенных на территории Арамилевского городского округа (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги (далее - заявители), определяет сроки и последовательность действий административных процедур, при предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Арамилевского городского округа.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральным законом от 18.06.2001 г. № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 г. № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков и права на заключение договоров аренды таких земельных участков»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 08.07.2005 года № 543-ПП «Об организации работы по предоставлению в собственность или аренду земельных участков путем проведения торгов по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка»;
- Законом Свердловской области от 07.07.2004 г. № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»;
- Уставом Арамилевского городского округа;
- Решением Думы Арамилевского городского округа от 28.06.2007 г. № 44/5 «Об утверждении Регламента работы с обращениями граждан в Администрацию Арамилевского городского округа и иные органы местного самоуправления Арамилевского городского округа»;
- иными нормативными правовыми актами.

1.3. Получателями муниципальной услуги являются:

- физические лица, желающие осуществить строительство индивидуального жилья на испрашиваемом для этих целей земельном участке;
- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;
- опекуны недееспособных граждан, желающие осуществить строительство индивидуального жилья на испрашиваемом для этих целей земельном участке;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, желающие осуществить строительство индивидуального жилья на испрашиваемом для этих целей земельном участке.

Несовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 лет может подать заявление на выдачу разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя.

1.4. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилевского городского округа (далее - Комитет).

**Юридический адрес:** 624000, Свердловская область, город Арамил, улица 1 Мая, 12, 1-ый этаж, кабинет № 23.

**Комитет осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком:**

Четверг - с 09:00 часов до 12:00 часов, с 13:00 часов до 16:00 часов.

**Справочные телефоны, факс** (34374) 3-07-31, (34374) 3-03-96.

**Адрес официального сайта Администрации Арамилевского городского округа в сети Интернет:** [www.aramil.midural.ru](http://www.aramil.midural.ru), **адрес электронной почты:** [aramilgo@rambler.ru](mailto:aramilgo@rambler.ru)

**Адрес электронной почты Комитета:** [kumi-aramil@mail.ru](mailto:kumi-aramil@mail.ru).

1.4.2. Информация об оказании услуги предоставляется:

- посредством размещения на официальном сайте Администрации Арамилевского городского округа в сети Интернет и опубликования в газете «Арамилские вести»;
- непосредственно специалистами Комитета, к компетенции которых относится предоставление муниципальной услуги;

- на информационном стенде;

- по контактным телефонам Комитета;

- с использованием средств почтовой связи.

На информационных стендах размещается следующая информация:

- режим работы Комитета;

- номера телефонов Комитета;

- адрес официального Интернет-сайта Администрации.

1.4.2.1. При информировании об услуге по телефону и при личном обращении специалисты Комитета в вежливой (корректной) форме доводят до сведения обратившихся информацию по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста Комитета, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.4.2.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- блок-схему (Приложение № 1) и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования к ним;

- сведения о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги на каждом из этапов предоставления муниципальной услуги;

- сведения о результате оказания муниципальной услуги и порядке передачи результата заявителю;

- сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.4.3. Порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.3.1. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги производятся специалистами Комитета.

1.4.3.2. Консультации предоставляются по вопросам:

- перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

- правильности оформления представляемых документов;

- источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.4.3.3. Консультации предоставляются при личном обращении и посредством телефона.

1.4.4. Порядок информирования о ходе предоставления услуги.

1.4.4.1. Информирование о ходе предоставления услуги осуществляется должностными лицами и специалистами Комитета при непосредственном личном контакте с Заявителями, с использованием почтовой, электронной и телефонной связи.

Информация об отказе в предоставлении услуги направляется Заявителю письмом, по адресу, указанному в заявлении (документе) на предоставление услуги.

1.4.4.2. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения сообщается Заявителю при подаче документов, а в случае сокращения срока - по указанному в заявлении (документе) на предоставление муниципальной услуги по телефону или электронной почтой.

В любое время с момента приема документов на предоставление муниципальной услуги, Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги посредством телефона или личного посещения Комитета. Для получения сведений о прохождении предоставления муниципальной услуги Заявитель должен назвать дату и входящий номер, указанный на дубликате документа, выданном Заявителю. Заявителю сообщаются сведения о том, на каком этапе предоставления муниципальной услуги находятся представленные им документы.

1.5. Действия (бездействие) специалиста, а также решения органа местного самоуправления могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

### II.

### СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории Арамилевского городского округа»

2.2. Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу: Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилевского городского округа (далее - Комитет).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- уведомление о формировании земельного участка с целью организации торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка;
- выдача постановления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства;
- уведомление об отказе в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства с указанием причин.