

▶ НАЧАЛО на 11-ой странице. Карты см. на развороте (16-17 стр.)

2. В целях подготовки и проведения публичных слушаний Комиссия направляет заявление в отдел архитектуры и градостроительства.

3. Отдел архитектуры и градостроительства в срок не более 7-ми дней с даты получения заявления подготавливает заключение об изменении перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования (далее – заключение).

4. При подготовке заключения должны быть изучены вопросы о соответствии заявленного изменения перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования требованиям технических регламентов.

По земельным участкам и объектам капитального строительства, расположенным на землях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, должны быть дополнительно изучены вопросы возможности установления заявленного изменения перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования требованиям федеральных законов.

5. Выводы заключения должны содержать одно из следующих положений:

1) о соответствии заявленного изменения перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования требованиям технических регламентов;

2) о несоответствии заявленного изменения перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования требованиям технических регламентов.

6. По земельным участкам и объектам капитального строительства, расположенным на землях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, выводы должны содержать одно из следующих дополнительных положений:

1) о соответствии заявленного изменения перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования требованиям федерального законодательства;

2) о несоответствии заявленного изменения перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования требованиям федерального законодательства с указанием перечня нарушаемых статей федеральных законов.

7. Заключение отдел архитектуры и градостроительства направляет в Комиссию.

8. По результатам проведения публичных слушаний, с учетом заключения отдела архитектуры и градостроительства, Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на изменение перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе вместе с заявлением, протоколом публичных слушаний, заключением о результатах публичных слушаний, заключением отдела архитектуры и градостроительства.

Статья 61. Принятие решения об изменении перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования

1. Глава в течение 3-х дней со дня поступления рекомендаций, указанных в пункте 7 статьи 60 настоящего Положения, и документов вместе с ним поступивших, принимает одно из следующих решений:

1) решение о предоставлении разрешения на изменение перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования;

2) об отказе в предоставлении разрешения на изменение перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования.

2. Решения, указанные в пункте 1 настоящей статьи, подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

Статья 62. Передача правообладателю решения об изменении перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования

1. Органом, уполномоченным на передачу правообладателю решения, указанного в пункте 1 статьи 61 настоящего Положения, является отдел архитектуры и градостроительства.

2. Нормативный правовой акт о предоставлении разрешения на изменение перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования передается направившему в Комиссию заявление правообладателю земельного участка и объекта капитального строительства в двух экземплярах:

§ один – для правообладателя;

§ второй – для представления в органы кадастра объектов недвижимости.

3. Нормативный правовой акт об отказе в предоставлении разрешения на изменение перечня основных(вспомогательных) и(или) условно разрешенных видов использования передается направившему в Комиссию заявление правообладателю земельного участка и объекта капитального строительства в одном экземпляре.

4. Заявление подлежит хранению в отделе архитектуры и градостроительства.

Глава 6. Положение о подготовке документации по планировке территории Арамилевского городского округа

Статья 63. Общие положения

1. Настоящее Положение о подготовке документации по планировке территории (далее – Положение) определяет порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления Арамилевского городского округа (далее – документация по планировке территории), органы местного самоуправления Арамилевского городского округа, уполномоченные на координацию действий по вопросам подготовки и утверждения документации по планировке территории, на обеспечение подготовки документации по планировке территории, на рассмотрение и проверку документации по планировке территории.

2. Документация по планировке территории подготавливается на основании решений генерального плана и правил землепользования и застройки Арамилевского городского округа.

3. Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории определяется ее видом.

4. Статьи 65-72 настоящего Положения определяют порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории следующих видов:

- 1) проект планировки территории;
- 2) проект межевания территории с градостроительными планами земельных участков;
- 3) проект планировки и межевания территории с градостроительными планами земельных участков.

5. Статья 73 настоящего Положения определяет порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории следующего вида: градостроительный план земельного участка.

6. Документация по планировке территории, виды которой определены пунктом 4 настоящей статьи, подлежит рассмотрению на публичных слушаниях. Публичные слушания по указанной документации проводятся в соответствии с Положением о проведении публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки Арамилевского городского округа.

Статья 64. Органы местного самоуправления, уполномоченные на координацию действий по подготовке и утверждению документации по планировке территории

Органом местного самоуправления Арамилевского городского округа, уполномоченным на координацию действий по вопросам подготовки и утверждения документации по планировке территории, на обеспечение подготовки документации по планировке территории, на рассмотрение и проверку документации по планировке территории, является отдел архитектуры и градостроительства.

Статья 65. Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории

Документация по планировке территории подготавливается и утверждается в следующем порядке:

- 1) формирование предложений о подготовке документации по планировке территории;
- 2) принятие решения о подготовке документации по планировке территории;
- 3) обеспечение подготовки документации по планировке территории;
- 4) рассмотрение и проверка подготовленной документации по планировке территории;
- 5) принятие решения об утверждении документации по планировке территории.

Статья 66. Формирование предложений о подготовке документации по планировке территории

Формирование предложений о подготовке документации по планировке территории может осуществляться по инициативе, выдвинутой органом местного самоуправления и по представлению предложений физических и юридических лиц о ее подготовке.

Статья 67. Инициирование подготовки документации по планировке территории

1. Основанием для инициирования подготовки документации по планировке территории являются:

1) утвержденные решения генерального плана городского округа, определяющие границы территорий первоочередной подготовки документации по планировке территории;

2) программы социально-экономического развития территории Арамилевского городского округа, определяющие очередность подготовки документации по планировке территории.

2. Формой инициирования подготовки документации по планировке территории является решение Главы.

Статья 68. Представление предложений физических и юридических лиц о подготовке документации по планировке территории

1. Предложения физических и юридических лиц о подготовке документации по планировке территории представляются в форме их обращения на имя Главы (далее – обращение).

2. Обращение должно содержать следующие положения:

- 1) обоснование необходимости подготовки документации по планировке территории;
- 2) вид документации по планировке территории, предлагаемой к подготовке;
- 3) информацию о границах и площади территории, в отношении которой предлагается осуществить подготовку документации по планировке территории;
- 4) предполагаемое назначение и параметры объектов капитального строительства, планируемых к размещению на данной территории (при наличии таких намерений).

3. К обращению должны быть приложены графические материалы, иллюстрирующие положения, содержащиеся в обращении.

4. Прием, регистрация и рассмотрение обращений осуществляет отдел архитектуры и градостроительства.

5. Обращение подлежит регистрации в день его представления.

6. Обращение должно быть рассмотрено в срок не более 20-ти дней со дня его регистрации.

7. По результатам рассмотрения обращения отдел архитектуры и градостроительства подготавливает заключение по предложениям о подготовке документации по планировке территории, выводы которого должны содержать одно из следующих положений:

- 1) рекомендации по принятию предложений о подготовке документации по планировке территории;
- 2) рекомендации об отклонении предложений о подготовке документации по планировке территории с их обоснованием.

8. Заключение, указанное в пункте 7 настоящей статьи, отдел архитектуры и градостроительства направляет Главе вместе с обращением. По результатам рассмотрения представленных документов Главой в срок не более 7-ми дней со дня представления документов может быть принято одно из следующих решений:

1) о подготовке документации по планировке территории;

2) об отклонении предложений о подготовке документации по планировке территории.

9. Решение Главы об отклонении предложений о подготовке документации по планировке территории излагается в письменной форме на официальном бланке Администрации Арамилевского городского округа за подписью Главы.

10. Решение, указанное в пункте 9 настоящей статьи, должно содержать информацию о причинах отклонения предложений о подготовке документации по планировке территории.

11. Решение, указанное в пункте 9 настоящей статьи, отдел архитектуры и градостроительства направляет заявителю, подготовившему предложение о подготовке документации по планировке территории, в срок не более 3-х дней со дня его принятия.

Статья 69. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории

1. Решения о подготовке документации по планировке территории принимаются Главой Арамилевского городского округа в форме нормативного правового акта.

2. Решения о подготовке документации по планировке территории должны содержать следующие положения:

1) о виде, составе и содержании документации по планировке территории;

2) о границах и площади территории, в отношении которой предлагается осуществить подготовку документации по планировке территории;

3) о предполагаемом назначении и параметрах объектов капитального строительства, планируемых к размещению на данной территории (при наличии таких намерений);

4) о порядке и сроках подготовки документации по планировке территории;

5) о сроках представления физическими и юридическими лицами предложений о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

Решение может содержать иные положения, определяющие вопросы подготовки документации по планировке территории.

3. Решения, указанные в пункте 1 настоящей статьи, подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение 3-х дней со дня принятия такого решения.

4. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

5. Прием и регистрацию предложений о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории осуществляет отдел строительства и архитектуры.

Статья 70. Обеспечение подготовки документации по планировке территории

1. Обеспечение подготовки документации по планировке территории осуществляет отдел архитектуры и градостроительства.

2. Процедуры обеспечения подготовки документации по планировке территории включают в себя:

1) участие в подготовке конкурсной документации на разработку документации по планировке территории;

2) участие в рассмотрении конкурсных заявок;

3) рассмотрение, анализ, принятие решений и подготовку ответов по предложениям о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, поступившим от физических и юридических лиц;

4) контроль за качеством и сроками подготовки документации по планировке территории в форме проверки, согласования и принятия промежуточных этапов подготовки документации по планировке территории.

Статья 71. Рассмотрение и проверка подготовленной документации по планировке территории

1. Документация по планировке территории, подготовленная к рассмотрению и проверке, представляется в отдел архитектуры и градостроительства и регистрируется в день ее представления.

2. Отдел архитектуры и градостроительства осуществляет рассмотрение и проверку документации в срок не более 20-ти дней со дня ее регистрации. Результатом рассмотрения и проверки является заключение о проверке документации по планировке территории.

3. Заключение о проверке документации по планировке территории должно содержать результаты ее проверки на соответствие:

- 1) положениям, содержащимся в решении Главы о подготовке рассматриваемой документации по планировке территории;
- 2) основным положениям генерального плана Арамилевского городского округа;
- 3) правилам землепользования и застройки Арамилевского городского округа;
- 4) требованиям технических регламентов.

В заключении о проверке документации по планировке территории также должна быть отражена информация о соблюдении или несоблюдении в ней:

- 1) границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- 2) границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия;
- 3) границ зон с особыми условиями использования территорий.

Выводы заключения о проверке документации по планировке территории должны содержать одно из следующих положений:

1) рекомендации по представлению документации по планировке территории на публичные слушания и утверждение;

2) рекомендации по отклонению документации по планировке территории и возвращению ее на доработку с указанием вопросов, подлежащих доработке.

4. Заключение о проверке документации по планировке территории направляется Главе вместе с документацией по планировке территории.

5. По результатам рассмотрения представленных документов Глава в срок не более 7-ми дней со дня их представления принимает одно из следующих решений:

1) о проведении публичных слушаний по документации по планировке территории;

2) об отклонении документации по планировке территории и возвращении ее на доработку.

6. Решение Главы о проведении публичных слушаний по документации по планировке территории должно содержать следующие положения:

1) о наименовании документа, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

2) о дате (датах), времени и месте (местах) проведения публичных слушаний;

3) о месте размещения документов, материалов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях, форме и месте получения ответов на письменные и устные вопросы, возникшие в процессе рассмотрения документов, представленных на публичные слушания

4) о лицах, приглашающихся для участия в публичных слушаниях.

7. Решение Главы об отклонении документации по планировке территории и возвращении ее на доработку излагается в письменной форме на официальном бланке Администрации Арамилевского городского округа за подписью Главы.

8. Решение, указанное в пункте 7 настоящей статьи, должно содержать:

1) информацию о причинах отклонения документации по планировке территории;

2) перечень вопросов и положений, подлежащих доработке;

3) сроки повторного представления документации по планировке территории на рассмотрение и проверку.

9. Решение, указанное в пункте 7 настоящей статьи, отдел архитектуры и градостроительства направляет разработчику документации по планировке территории, в срок не более 3-х дней со дня его принятия.

Статья 72. Принятие решения об утверждении документации по планировке территории

1. Решение об утверждении документации по планировке территории принимает Глава.

2. Глава, одновременно с утверждением заключения о результатах публичных слушаний по документации по планировке территории и с учетом протокола публичных слушаний, принимает одно из следующих решений:

1) об утверждении документации по планировке территории;

2) об отклонении документации по планировке территории и о направлении ее на доработку с учетом указанного протокола и заключения.

3. Решение Главы об отклонении документации по планировке территории и возвращении ее на доработку излагается в письменной форме на официальном бланке Администрации Арамилевского городского округа за подписью Главы.

4. Решение, указанное в пункте 3 настоящей статьи, должно содержать:

1) информацию о причинах отклонения документации по планировке территории;

2) перечень вопросов и положений, подлежащих доработке;

3) сроки повторного представления документации по планировке территории.

4. Решение, указанное в пункте 3 настоящей статьи, отдел архитектуры и градостроительства направляет разработчику документации по планировке территории, в срок не более 3-х дней со дня его принятия.

5. Утвержденная документация по планировке территории, в течение 7-ми дней со дня ее утверждения, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

Статья 73. Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков

1. Подготовка градостроительных планов земельных участков осуществляется на основании заявлений физических и юридических лиц.

2. Форма заявления о подготовке градостроительного плана земельного участка утверждается Главой и подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

3. Органом, уполномоченным на прием заявлений, указанных в пункте 1 настоящей статьи, является отдел архитектуры и градостроительства.

4. Заявления, указанные в пункте 1 настоящей статьи, подлежат регистрации в день их поступления.

5. Подготовку градостроительного плана земельного участка обеспечивает отдел архитектуры и градостроительства. Процедуры обеспечения подготовки градостроительного плана земельного участка включают в себя:

- 1) оформление текстовых и графических материалов градостроительного плана земельного участка;
- 2) подготовку проекта решения Главы об утверждении градостроительного плана земельного участка;
- 3) принятие Главой решения об утверждении градостроительного плана земельного участка.

6. Выдача градостроительного плана земельного участка осуществляется отделом архитектуры и градостроительства в срок не более 30-ти дней с дня регистрации заявления о выдаче градостроительного плана.

7. Градостроительный план земельного участка выдается в форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации.