

3.7. Основанием для начала административной процедуры «Выполнение требований нормативно-правовых актов по организации массовых мероприятий» является нормативно-правовые акты, Постановление Правительства Российской Федерации № 446 от 03.05.1994 года, Постановление Правительства Свердловской области № 333-ПП от 30.05.2003 года.  
 3.8. Утверждение маршрутов, места проведения, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивно-туристических мероприятий происходит согласно утвержденного календарного плана Главой Арамильского городского округа и согласуется в органах Полиции.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. В целях эффективности, полноты и качества оказания муниципальной услуги осуществляется контроль за исполнением муниципальной услуги (далее – контроль).  
 Задачами осуществления контроля являются:

- соблюдение специалистами настоящего регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;
- предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
- выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
- совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

Формами осуществления контроля являются процедуры внутреннего и внешнего контроля.  
 4.3. Внутренний контроль осуществляется директором Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития спорта и туризма» Арамильского городского округа.

Внутренний контроль подразделяется на:  
 - оперативный контроль – по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления работ (услуг);

- плановый контроль – контроль по направлениям деятельности.  
 4.4. Выявленные недостатки по предоставлению муниципальных услуг анализируются и рассматриваются на комиссиях по служебному расследованию с принятием мер к их устранению.

4.5. Внешний контроль над исполнением муниципальной услуги осуществляется Председателем Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа в части соблюдения качества муниципальной услуги путем:

- проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;
- анализа обращений и жалоб граждан в Администрацию Арамильского городского округа.

4.6. Жалоба и заявления на некачественное исполнение услуг подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления и рассмотрению директором или заместителем директора Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития спорта и туризма» Арамильского городского округа, либо Председателем Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа в 15-дневный срок с момента подачи жалобы, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

4.7. В случае выявления нарушений прав граждан по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Персональная ответственность должностных лиц и специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, специалистов учреждения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений, принятых в ходе исполнения муниципальной функции, действий или бездействия должностных лиц администрации, участвующих в исполнении функции во внесудебном или судебном порядке.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения при исполнении муниципальной услуги (далее по тексту - жалоба) может быть подана директору Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития спорта и туризма» Арамильского городского округа.

5.3. Жалоба подается в письменной форме, должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой (его уполномоченным представителем) и содержать:

- 5.3.1. Наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица действия (бездействия) и решения которого обжалуются;
- 5.3.2. Фамилию, имя, отчество лица, подавшего жалобу, его место жительства или местонахождение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, личную подпись и дату;
- 5.3.3. Существо обжалуемых действий (бездействие), решений.

5.4. В рассмотрении жалобы по существу может быть отказано в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» № 59-ФЗ от 02.05.2006 года.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация жалобы, поступившей от заявителя.

5.6. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:  
 5.6.1. Представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;  
 5.6.2. Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.7. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 дней с момента ее поступления.

5.8. Результаты досудебного обжалования:  
 - признание правомерным действия (бездействия) и (или) решения должностного лица, принятых при оказании муниципальной услуги, и отказ в удовлетворении жалобы;

- признание действия (бездействия) и (или) решения должностного лица, принятых при оказании муниципальной услуги, неправомерным и определение в целях устранения допущенных нарушений мер ответственности, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, к должностному лицу, ответственному за действие (бездействие) и решение, осуществляемые (принятые) в ходе оказания муниципальной услуги на основании настоящего регламента и повлекшие за собой жалобу заявителя.

Обращения заявителей (заинтересованных лиц), содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.9. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц, участвующих в осуществлении муниципальной услуги в суде общей юрисдикции.

*Приложение № 1  
 к Административному регламенту предоставления  
 муниципальной услуги «Выполнение работ по организации  
 и проведению в соответствии с календарным планом физкультурно-  
 оздоровительных и спортивных мероприятий разного уровня»  
 Муниципальным бюджетным учреждением  
 «Центр развития спорта и туризма» Арамильского городского округа*

*Директору Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития  
 спорта и туризма» Арамильского городского округа*

от \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

\_\_\_\_\_ *проживающего по адресу:*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас предоставить мне, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

и членам моей семьи:

1. \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)

2. \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)

3. \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства)

Муниципальную услугу в виде \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *(подпись заявителя)*



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
 СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
 АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
 от 13.02.13 № 27**

**О проведении в Арамильском городском округе  
 Месячника защитников Отечества**

Во исполнение Указа Губернатора Свердловской области от 11 марта 1997 года № 77 «О ежегодном проведении в Свердловской области месячника защитников Отечества», распоряжения Правительства Свердловской области от 29.12.2012 года № 2711 - РП «О проведении в Свердловской области Месячника защитников Отечества», в соответствии со статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав организационного Комитета по подготовке и проведению Месячника защитников Отечества в Арамильском городском округе (Приложение 1).

1.2. План мероприятий по проведению Месячника защитников Отечества в Арамильском городском округе (Приложение 2).

1.3. Смету расходов на организацию и проведение Митинга-реквиема на городском кладбище посвященного Дню вывода войск из Афганистана (Приложение 3).

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Редькину Е.В.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на сайте Администрации Арамильского городского округа.

*Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко*

Приложение 1  
 к постановлению Администрации  
 Арамильского городского округа  
 от 13.02. 2013 года № 27

**Состав организационного Комитета по подготовке и проведению Месячника защитников Отечества в Арамильском городском округе**

Председатель организационного Комитета:

- Редькина Е.В. – заместитель главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам);

Заместитель председателя организационного Комитета:

- Бажинова Т.В. – председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа;

Секретарь организационного Комитета:

- Соловьев Д.В. – заместитель директора по спортивно-массовой работе Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры город Арамиль».

Члены организационного комитета:

- Абрамова Е.В. – начальник Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа;

- Ширяева А.В. – методист Отдела образования Арамильского городского округа;

- Гарифуллина Т.А. – главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Арамильская городская больница» (по согласованию);

- Ордина Т.П. – председатель Арамильского городского Совета ветеранов (инвалидов) войны, труда, боевых действий, военной службы и правоохранительных органов (по согласованию);

- Катаева Т.И. – председатель Комитета солдатских матерей Арамильского городского округа (по согласованию);

- Михайлова Р.С. – старший инспектор военно-учетного подразделения при Арамильском городском округе (по согласованию);

- Исаков В.В. – директор Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамиль» (по согласованию);

- Адыева Ф.С. – директор Муниципального казенного учреждения «КДК «Виктория» (по согласованию);

- Бегеева М.В. – директор Муниципального казенного учреждения Клуб «Надежда» (по согласованию);

- Ушакова Л.Г. – исполняющий обязанности редактора Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамильские вести» (по согласованию).

Приложение 3  
 к постановлению Администрации  
 Арамильского городского округа  
 от 13.02.2013 года № 27

**Смета расходов на организацию и проведение  
 Митинга-реквиема на городском кладбище посвященного Дню вывода войск из Афганистана**

№ п/п	основание	наименование	расчет	сумма
1.	Организация возложения венков	Цветы искусственные	8шт. x 9 руб.	72 руб.
			12 шт. x 10 руб.	120 руб.
		Ленты на венки	5 шт. x 40 руб.	200 руб.
		Лента на гирлянду	10 м. x 17 руб.	170 руб.
2.	Организация поминовения	Венки (корзинки)	5 шт. x 260 руб.	1 300 руб.
		Пироги	2 шт. x 160 руб.	320 руб.
		Пирожки	30 шт. x 2,5 руб.	75 руб.
		Конфеты	3 кг. x 190 руб.	570 руб.
		Чай	1уп. x 50 руб.	50 руб.
		Сахар	1 уп. x 35 руб.	35 руб.
		Одноразовая посуда (стаканчики, тарелки, вилки, ложки)	30 наборов x 2 руб.	60 руб.
		Колбаса, нарезка	2,0 кг. x 320	640 руб.
		Овощная нарезка фрукты		388 руб.
				<b>Итого:</b>

Приложение 2  
 к постановлению Администрации  
 Арамильского городского округа  
 от 13.02.2013 г. № 27

**План мероприятий по проведению  
 Месячника защитников Отечества в Арамильском городском округе**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Исполнители
<b>Раздел 1. Организационные мероприятия</b>				
1.	Проведение заседаний организационного комитета по организации и проведению мероприятий Месячника защитников Отечества в Арамильском городском округе	по мере необходимости	Администрация Арамильского городского округа	Редькина Е.В. Бажинова Т.В.
2.	Организация приемов родителей (опекунов), вдов и детей военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга	февраль 2013 г.	Администрация Арамильского городского округа	Редькина Е.В. Ордина Т.П. Катаева Т.И.

**ПРОДОЛЖЕНИЕ на следующей странице ►**