

▶ НАЧАЛО на 94-ой странице

		документация	областной бюджет					0	0				
		2015	Строительно-монтажные работы	местный бюджет				19800,00	19800,00				
				областной бюджет				0	0				
3	Строительство автодороги с увязкой инженерных коммуникаций по улице Садовая	2011	Строительно-монтажные работы	местный бюджет			2850,0		2850,00				
				областной бюджет	0				0				
4	Строительство дорог район оздоровительного лагеря "Красная горка"	2015	Проектно-сметная документация	местный бюджет				5000,00	5000,00				
				областной бюджет				0	0				
5	Строительство дорог район оздоровительного лагеря "Красная горка"	2015	Строительно-монтажные работы	местный бюджет				35000,00	35000,00				
				областной бюджет				0	0				
6	Строительство дорог п.Светлый	1.Администрация Арамилевского городского округа; 2.Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилевская служба заказчика»; 3.Отдел архитектуры и градостроительства; 4.Юридические и физические лица, выполняющие проектные и изыскательские работы; 5.Юридические и физические лица, оказывающие строительные услуги	2012	Проектно-сметная документация	местный бюджет		0			0	жилищное строительство объектами коммунальной и инженерной инфраструктуры		
					областной бюджет		0			0			
		2013	Строительно-монтажные работы	местный бюджет		27500,00			27500,00				
				областной бюджет		0			0				
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ в т.ч.:								0	0	34300,0	57850,0	64050,0	156200,00
местный бюджет								0	0	34300,0	57850,0	64050,0	156200,00
областной бюджет								0	0	0	0	0	0
5. Строительство муниципального маневренного жилищного фонда													
1.	Строительство жилого дома № 127 а по улице Рабочая в городе Арамилев	1.Администрация Арамилевского городского округа; 2.Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилевская служба заказчика»; 3.Отдел архитектуры и градостроительства; 4.Юридические и физические лица, выполняющие проектные и изыскательские работы; 5.Юридические и физические лица, оказывающие строительные услуги	2012	Проектно-сметная документация	местный бюджет		0	0	2 900,0	0	0	2 900,0	обеспечение земельных участков под малоэтажное жилищное строительство объектами коммунальной и инженерной инфраструктуры
				Строительно-монтажные работы	местный бюджет		0	0	98 858,7	0	0	98858,7	
					областной бюджет		0	0	0	0	0	0	
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ в т.ч.:								0	0	101 758,7	0	0	101 758,7
местный бюджет								0	0	101 758,7	0	0	101 758,7
областной бюджет								0	0	0	0	0	
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ в т.ч.:								0	2 400,0	217313,8	135733,78	105845,10	461292,68
местный бюджет								0	2 400,0	217313,8	135733,78	105845,10	461292,68
областной бюджет								0	0	0	0	0	

Приложение № 1 к Постановлению Главы Арамилевского городского округа № 1016 от 05.12.2012 г.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ И УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ, РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН, (МОДУЛЕЙ), ГОДОВЫХ КАЛЕНДАРНЫХ УЧЕБНЫХ ГРАФИКАХ» НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин, (модулей), годовых календарных учебных графиках» на территории Арамилевского городского округа.

1.2. Перечень нормативно-правовых актов, непосредственно регулирующих предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин, (модулей), годовых календарных учебных графиках» на территории Арамилевского городского округа оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Закон Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» («Собрание законодательства Российской Федерации», 28 декабря 2009 г., № 52 (часть II), ст. 6626);
- Уставы муниципальных образовательных учреждений;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области.

1.3. Получатели муниципальной услуги

1.1.1. Заявителями и получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие законные основания для проживания на территории России, а также официально признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены их семей наравне с гражданами Российской Федерации.

1.1.2. Заявителем и получателем муниципальной услуги является законный представитель ребенка.

1.4. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги

1.1.1. Информация о муниципальной услуге предоставляется:
- на информационных стендах в помещениях Отдела образования Арамилевского городского округа (далее Отдел образования АГО), а также в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее МОУ);
- по телефону сотрудниками отдела образования АГО, ответственными за информирование;

- по телефону сотрудниками МОУ;
 - на Интернет-сайте Отдела образования Арамилевского городского округа;
 - на Интернет-сайтах МОУ;
 - на Едином портале государственных (муниципальных) услуг (далее Портал);
 - по почте, в том числе, электронной;
 - при личном обращении заявителя.
- 1.1.2. Информация по предоставлению муниципальной услуги включает в себя:
- местонахождение Отдела образования АГО;
 - график работы сотрудников Отдела образования АГО, ответственных за информирование о предоставлении муниципальной услуги, номер телефона;
 - местонахождение МОУ;
 - график работы МОУ;
 - график приема директора и заместителя директора МОУ, телефоны;
 - график приема сотрудника МОУ, ответственного за предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин, (модулей), годовых календарных учебных графиках»;
 - перечень документов, которые заявитель должен представить для предоставления муниципальной услуги;
 - необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.
- При изменении условий и порядка предоставления муниципальной услуги, информация об изменениях должна быть выделена красным цветом с пометкой «Важно».
- 1.1.3. Требования к форме и характеру взаимодействия сотрудника МОУ, ответственного за предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин, (модулей), годовых календарных учебных графиках», с заявителями:
- при ответе на телефонные звонки, сотрудник МОУ, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;
 - при личном обращении заявителя в МОУ, сотрудник МОУ должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос.
- 1.1.4. Сотрудники МОУ при ответе на телефонные звонки, письменные и электронные обращения заявителей обязаны в максимально вежливой и доступной форме предоставлять исчерпывающую информацию.
- 1.1.5. Часы работы Отдела образования АГО:

Дни недели	Время работы
Понедельник	08.00 – 17.00
Вторник	08.00 – 17.00
Среда	08.00 – 17.00
Четверг	08.00 – 17.00
Пятница	08.00 – 17.00
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

1.1.6. Часы работы МОУ, справочные телефоны сотрудников образовательных учреждений, ответственных за информирование о предоставлении муниципальной услуги указаны в Приложениях 4, 5 к настоящему Регламенту.