

- предмет обжалуемых действий (бездействия), решений.

Жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 дней с момента ее поступления.

В рассмотрении жалобы заявителю отказывается по следующим основаниям и в следующей форме:

- 1) текст письменного обращения не поддается прочтению – в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.
- 2) не указан заявитель и его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, - ответ не дается;
- 3) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его

семьи - направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом;

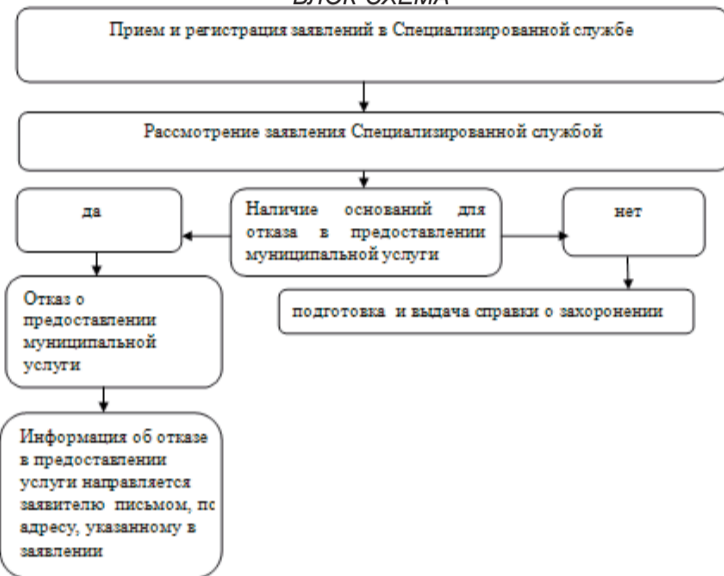
4) содержатся вопросы, на которые заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства - направляется уведомление о прекращении переписки по данному вопросу.

После рассмотрения всех обстоятельств жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы с отменой (изменением) принятого решения в установленном порядке либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Действия (бездействие) специалиста, а также решения органа местного самоуправления могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА СПРАВКИ О ЗАХОРОНЕНИИ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

**БЛОК-СХЕМА**



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ «02» АПРЕЛЯ 2013 ГОДА № 105**

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку надмогильного сооружения на территории кладбища Арамилевского городского округа»

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку надмогильного сооружения на территории кладбища Арамилевского городского округа» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной услуги, направленной на предоставление информации по вопросам выдачи разрешений на установку надмогильных сооружений на территории кладбища Арамилевского городского округа, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий административных процедур при предоставлении информации по вопросам выдачи разрешений на установку надмогильных сооружений.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 8-ФЗ от 12.01.1996 года «О погребении и похоронном деле»;
- Федеральным законом № 59-ФЗ от 02.05.2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Уставом Арамилевского городского округа;
- Решением Арамилевской муниципальной Думы от 24.11.2005 года №22/12 «Об утверждении «Правил и порядка содержания Муниципальных кладбищ Арамилевского городского округа»;
- Постановлением главы Арамилевского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилевского городского округа и утверждения соответствующих Административных регламентов».

**1.3. Описание заявителей:**

Заявителями являются физические или юридические лица (далее - заявители).

1.4. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Муниципальное унитарное предприятие «Специализированная служба по вопросам похоронного дела Арамилевского городского округа» (далее – Специализированная служба).

Специализированная служба осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком: ежедневно - с 8:10 часов до 17:00 часов, по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамилев, ул. Садовая, 7.

Телефон для справок, факс: 8 (343) 219-56-58.

Адрес официального сайта Администрации Арамилевского городского округа в сети Интернет: <http://aramil.midural.ru/>, адрес электронной почты: [adm@aramilgo.ru](mailto:adm@aramilgo.ru).

1.5. Информация об оказании услуги предоставляется:

- посредством размещения на официальном сайте Администрации Арамилевского городского округа в сети Интернет и опубликования в газете «Арамилевские вести»;
- непосредственно специалистами Специализированной службы;
- на информационном стенде Специализированной службы;
- по контактными телефонами Специализированной службы;
- с использованием средств почтовой связи.

1.5.1. При информировании об услуге по телефону и при личном обращении специалисты

Специализированной службы в вежливой (корректной) форме доводят до сведения обратившихся информацию по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста Специализированной службы, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.5.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать сведения:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги на каждом из этапов предоставления муниципальной услуги;
- о результате оказания муниципальной услуги и порядке передачи результата заявителю;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.6. Порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги.

1.6.1. Консультирование и выдача разрешения на установку надмогильного сооружения производятся специалистами Специализированной службы.

1.6.2. Консультации предоставляются при личном обращении и посредством телефона.

1.7. Порядок информирования о ходе предоставления услуги.

1.7.1. Информирование о ходе предоставления услуги по установке надмогильного сооружения осуществляется должностными лицами и специалистами Специализированной службы при непосредственном личном контакте с заявителями, с использованием почтовой, электронной и телефонной связи.

Информация об отказе в предоставлении услуги направляется заявителю письмом, по адресу, указанному в заявлении на предоставление услуги.

1.8. Действия (бездействие) специалиста, а также решения Специализированной службы, решения органа местного самоуправления могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги.**

Наименование муниципальной услуги - «Выдача разрешения на установку надмогильного сооружения на территории кладбища Арамилевского городского округа».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Муниципальное унитарное предприятие «Специализированная служба по вопросам похоронного дела Арамилевского городского округа».

**2.3. Описание результатов предоставления муниципальной услуги:**

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на установку надмогильного сооружения;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги;

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 2 календарных дней со дня регистрации поступившего заявления.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Федеральный закон № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон № 8-ФЗ от 12.01.1996 года «О погребении и похоронном деле»;
- Федеральный закон № 59-ФЗ от 02.05.2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Устав Арамилевского городского округа;
- Решение Арамилевской муниципальной Думы от 24.11.2005 года №22/12 «Об утверждении «Правил и порядка содержания Муниципальных кладбищ Арамилевского городского округа»;
- Постановлением Главы Арамилевского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилевского городского округа и утверждения соответствующих Административных регламентов».
- настоящий Административный регламент.

**2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:**

Заявители обращаются в Специализированную службу с заявлением (в произвольной форме) о разрешении на установку надмогильного сооружения. К заявлению прилагается следующий исчерпывающий перечень документов:

- оригинал свидетельства смерти;
- оригинал паспорта заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- текст заявления не поддается прочтению;

- наличие в заявлении неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- отсутствие документов, согласно п. 2.6. исчерпывающего перечня документов.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги;
- гражданин захоронен не на территории кладбища Арамилевского городского округа;
- отсутствие соответствия санитарным нормам по установке надмогильного сооружения;
- сезонный режим (зимнее время).

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 30 минут.

2.11. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги производится в течение двух рабочих дней. Регистрация запроса заявителя производится в приёмной Специализированной организации.