

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ «02» АПРЕЛЯ 2012 ГОДА №105**

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения тела (останков) или праха на территории кладбища Арамилского городского округа»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения тела (останков) или праха на территории кладбища Арамилского городского округа» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной услуги, направленной на предоставление информации по вопросам предоставления участка земли для погребения тела (останков) или праха на территории кладбища Арамилского городского округа, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий административных процедур при предоставлении информации по вопросам предоставления участка земли для погребения тела (останков) или праха.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом № 8-ФЗ от 12.01.1996 года «О погребении и похоронном деле»;

- Федеральным законом № 59-ФЗ от 02.05.2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Уставом Арамилского городского округа;

- Решением Арамилской муниципальной Думы от 24.11.2005 года №22/12 «Об утверждении «Правил и порядка содержания Муниципальных кладбищ Арамилского городского округа»;

- Постановлением главы Арамилского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа и утверждения соответствующих Административных регламентов».

1.3. Описание заявителей:

Заявителями являются физические или юридические лица (далее - заявители).

1.4. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Муниципальное унитарное предприятие «Специализированная служба по вопросам похоронного дела Арамилского городского округа» (далее – Специализированная служба).

Специализированная служба осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком: ежедневно - с 8:10 часов до 17:00 часов, по адресу: Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, ул. Садовая, 7.

Телефон для справок, факс: 8 (343) 219-56-58.

Адрес официального сайта Администрации Арамилского городского округа в сети Интернет: <http://aramil.midural.ru/>, адрес электронной почты: adm@aramilgo.ru.

1.5. Информация об оказании услуги предоставляется:

- посредством размещения на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа в сети Интернет и опубликования в газете «Арамилские вести»;

- непосредственно специалистами Специализированной службы;

- на информационном стенде Специализированной службы;

- по контактными телефонами Специализированной службы;

- с использованием средств почтовой связи.

1.5.1. При информировании об услуге по телефону и при личном обращении специалисты Специализированной службы в вежливой (корректной) форме доводят до сведения обратившихся информацию по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста Специализированной службы, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.5.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать сведения:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;

- о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги на каждом из этапов предоставления муниципальной услуги;

- о результате оказания муниципальной услуги и порядке передачи результата заявителю;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.6. Порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги.

1.6.1. Консультирование и предоставление участка земли для погребения тела (останков) или праха на территории кладбища Арамилского городского округа производятся специалистами Специализированной организации.

1.6.2. Консультации предоставляются при личном обращении и посредством телефона.

1.7. Порядок информирования о ходе предоставления услуги.

1.7.1. Информирование о ходе предоставления услуги и предоставление участка земли для погребения тела (останков) или праха осуществляется должностными лицами и специалистами Специализированной организации при непосредственном личном контакте с заявителями, с использованием почтовой, электронной и телефонной связи.

Информация об отказе в предоставлении услуги направляется заявителю письмом, по адресу, указанному в заявлении на предоставление услуги.

1.8. Действия (бездействие) специалиста, а также решения Специализированной организации, решения органа местного самоуправления могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги - «Предоставление участка земли для погребения тела (останков) или праха на территории кладбища Арамилского городского округа».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Муниципальное унитарное предприятие «Специализированная служба по вопросам похоронного дела Арамилского городского округа».

2.3. Описание результатов предоставления муниципальной услуги:

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление участка земли для погребения тела (останков) или праха;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги;

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 2 календарных дней со дня регистрации поступившего заявления.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Федеральный закон № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон № 8-ФЗ от 12.01.1996 года «О погребении и похоронном деле»;

- Федеральный закон № 59-ФЗ от 02.05.2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Устав Арамилского городского округа;

- Решение Арамилской муниципальной Думы от 24.11.2005 года №22/12 «Об утверждении «Правил и порядка содержания Муниципальных кладбищ Арамилского городского округа»;

- Постановление Главы Арамилского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа и утверждения соответствующих Административных регламентов».

- настоящий Административный регламент.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Заявители обращаются в Специализированную службу с заявлением (в произвольной форме) о предоставлении участка земли для погребения тела (останков) или праха. К заявлению прилагаются следующий исчерпывающий перечень документов:

- оригинал свидетельства о смерти;

- оригинал паспорта заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- текст заявления не поддается прочтению;

- наличие в заявлении неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- отсутствие документов, согласно п. 2.6. исчерпывающего перечня документов.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги;

- территория, указанная в обращении заявителя, не входит в границы кладбища Арамилского городского округа.

- превышение нормативного размера участка земли, выделяемого для погребения тела (останков) или праха.

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 30 минут.

2.11. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги производится в течение двух рабочих дней. Регистрация запроса заявителя производится в приемной Специализированной организации.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

Прием граждан осуществляется в здании Специализированной организации.

В здании Специализированной организации находятся места для информирования, ожидания и приема граждан.

Места ожидания оборудованы стульями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудованы:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;

- местами для сиденья.

К информационным стендам обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах, а также на официальных сайтах в сети Интернет размещается следующая информация:

- номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- режим работы органов, предоставляющих муниципальную услугу;

- графики приема граждан уполномоченными должностными лицами;

- номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;

- выкопировки из настоящего Административного регламента.

2.13. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- удобное территориальное расположение Специализированной организации;

- удобный график работы Специализированной организации;

- профессиональная подготовка специалиста Специализированной организации, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- культура обслуживания заявителей;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявлений;

- рассмотрение заявления и прилагаемых документов;

- принятие решения о предоставлении участка земли для погребения тела (останков) или праха, или отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1. Прием и регистрация заявлений:

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в Специализированную службу заявления о выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения.

Поступившее заявление подлежит регистрации в течение 1 (одного) дня с момента его поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции Специализированной службы.

3.1.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Специалист Специализированной службы:

- проверяет заявление и прилагаемые документы на соответствие требованиям п. 2.6 настоящего Административного регламента;

- в случае выявления оснований, установленных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента, Специализированная служба подготавливает