

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Информация об отказе в предоставлении услуги направляется заявителю письмом, по адресу, указанному в заявлении на предоставление услуги, в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента регистрации заявления.

В случае отсутствия оснований, установленных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента, Специализированная служба обеспечивает предоставление участка земли для погребения тела (останков) или праха.

3.1.3. Принятие решения о предоставлении участка земли для погребения тела (останков) или праха или отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Специализированной службы в срок не позднее 2 календарных дней с момента поступления заявления выдает заявителю разрешение о предоставлении участка земли для погребения тела (останков) или праха.

IV. Форма контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений.

4.1.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется должностными лицами Специализированной организации, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений настоящего Административного регламента.

4.1.3. Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже двух раз в год.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Порядок и периодичность проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных и годовых планов работы Специализированной организации) и внеплановый характер (проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц).

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.2.2. Контроль полноты и качества осуществления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Специализированной организации.

4.3. Ответственность должностных лиц Специализированной организации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

За систематическое или грубое нарушение положений Административного регламента или иных нормативных правовых актов по вопросу рассмотрения обращений граждан виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений и организаций.

4.4.1. Контроль предоставления муниципальной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Специализированной организации должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.4.2. Контроль предоставления муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Специализированной организации, а также принимаемых ими решениях, нарушении положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц, а также принятые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке:

- Директору Муниципального унитарного предприятия «Специализированная служба по вопросам похоронного дела Арамилевского городского округа» по адресу: Свердловская область, г. Арамилев, ул. Садовая, 7, телефон: 8 (343) 219-56-58;

- Главе Арамилевского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Арамилев, ул. 1 Мая, 12, кабинет № 1, телефон: 8 (34374) 3 - 17 - 30.

5.2. Если заявитель полагает, что решение, действие (бездействие), принимаемые и (или) осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги, не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают его права и законные интересы, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

Жалоба на решение, действия (бездействие) может быть подана главе Арамилевского городского округа.

Жалоба подается в письменной форме, должна быть подписана заявителем, обратившимся с жалобой и содержать:

- наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица (специалиста) выдавшего решения, действия или бездействие которого обжалуются;

- предмет обжалуемых действий (бездействия), решений.

Жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 дней с момента ее поступления.

В рассмотрении жалобы заявителю отказывается по следующим основаниям и в следующей форме:

1) текст письменного обращения не поддается прочтению – в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2) не указан заявитель и его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, - ответ не дается;

3) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи - направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом;

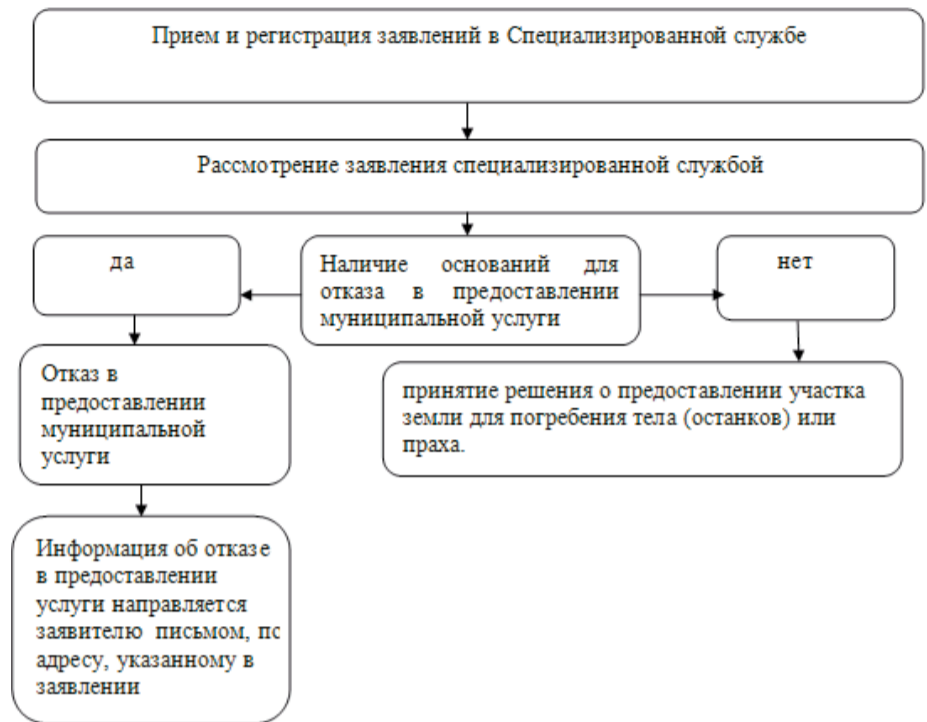
4) содержатся вопросы, на которые заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства - направляется уведомление о прекращении переписки по данному вопросу.

После рассмотрения всех обстоятельств жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы с отменой (изменением) принятого решения в установленном порядке либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Действия (бездействие) специалиста, а также решения органа местного самоуправления могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УЧАСТКА ЗЕМЛИ ДЛЯ ПОГРЕБЕНИЯ ТЕЛА (ОСТАНКОВ) ИЛИ ПРАХА НА ТЕРРИТОРИИ КЛАДБИЩА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

БЛОК-СХЕМА



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
 Постановление Администрации Арамилевского городского округа от 02.04.13 № 106
 Об утверждении «Порядка по осуществлению мониторинга ситуации в жилищно-коммунальном хозяйстве, включая проведение информационно-разъяснительной работы с гражданами Арамилевского городского округа по вопросам прав и обязанностей потребителей коммунальных услуг и созданию системы общественного контроля с участием объединений защиты прав потребителей, общественных организаций и иных некоммерческих организаций для систематизации работы с обращениями граждан Арамилевского городского округа»

В соответствии со статьёй 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь письмом Министерства Регионального развития Российской Федерации от 2 апреля 2012 года № 7435-АП/1, статьёй 31 Устава Арамилевского городского округа, в целях правильного применения законодательства в жилищно-коммунальном хозяйстве, проведения мониторинга в данной сфере, ведения информационно - разъяснительной работы с гражданами и созданию общественного контроля по защите прав потребителей коммунальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Порядок по осуществлению мониторинга ситуации в жилищно-коммунальном хозяйстве, включая проведение информационно-разъяснительной работы с гражданами Арамилевского городского округа по вопросам прав и обязанностей потребителей коммунальных услуг и созданию системы общественного контроля с участием объединений защиты прав потребителей, общественных организаций и иных некоммерческих организаций для систематизации работы с обращениями граждан Арамилевского городского округа (Приложение № 1).
2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамилевские вести».
3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилевского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству)

**Глава Арамилевского городского округа
В.Л. Герасименко**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА №106 ОТ «02» АПРЕЛЯ 2013 Г.
Порядок по осуществлению мониторинга ситуации в жилищно-коммунальном хозяйстве, включая проведение информационно-разъяснительной работы с гражданами Арамилевского городского округа по вопросам прав и обязанностей потребителей коммунальных услуг и созданию системы общественного контроля с участием объединений защиты прав потребителей, общественных организаций и иных некоммерческих организаций для систематизации работы с обращениями граждан Арамилевского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данный Порядок по осуществлению мониторинга ситуации в жилищно-коммунальном хозяйстве, включая проведение информационно-разъяснительной работы с гражданами Арамилевского городского округа по вопросам прав и обязанностей потребителей коммунальных услуг и созданию системы общественного контроля с участием объединений защиты прав потребителей, общественных организаций и иных некоммерческих организаций для систематизации работы с обращениями граждан Арамилевского городского округа (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьёй 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании анализа практики применения законодательства органами местного самоуправления мониторинга ситуации в жилищно-коммунальном хозяйстве, включая проведение информационно-разъяснительной работы с гражданами по вопросам прав и обязанностей потребителей коммунальных услуг и созданию системы общественного контроля с участием объединений защиты прав потребителей, общественных организаций и иных некоммерческих организаций для систематизации работы с обращениями граждан.

2. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ О ПОЛОЖЕНИЯХ ЖИЛИЩНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРАВАХ И ОБЯЗАННОСТЯХ УЧАСТНИКОВ ЖИЛИЩНЫХ ОТНОШЕНИЙ И СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

2.1. Информирование населения о положениях Жилищного Кодекса Российской Федерации, правах и обязанностях участников жилищных отношений и системы контроля за организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами в Арамилевском городском округе

2.2. Позволит обеспечить решение следующих задач:

- побуждение граждан для более открытого и действенного участия в процессе принятия решений в сфере управления жилищным фондом;

- формирование доверия к власти при решении проблем в сфере жилищного - коммунального хозяйства;

- формирование новых инструментов и методов взаимодействия с населением, организации полноценной обратной связи.

2.1.1. Информирование реализуется путем организации