

Российская Федерация Решение Думы Арамилевского городского округа от 27 июня 2013 г. № 21/2 О внесении изменений в Решение Думы Арамилевского городского округа № 55/10 от 28.10.2010 года «Об утверждении Структуры Администрации Арамилевского городского округа»

Руководствуясь Уставом Арамилевского городского округа, Дума Арамилевского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Структуру Администрации Арамилевского городского округа, утвержденную Решением Думы Арамилевского городского округа № 55/10 от 28.10.2010 года в пункте 3:

- в подпункте 1 слова «Финансово-экономический отдел» заменить словами «Финансовый отдел»;
- в подпункте 3 после слов «Отдел информационных технологий» дополнить абзацем следующего содержания: «Комитет по экономике и стратегическому развитию»;

2. Приложение «Структура (схема) Администрации Арамилевского городского округа» изложить в новой редакции (Приложение).

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на сайте Администрации Арамилевского городского округа: www.aramilgo.ru

Председатель Думы Арамилевского городского округа

Ф.И. Копысова

Глава Арамилевского городского округа В.Л. Герасименко

Российская Федерация Решение Думы Арамилевского городского округа от 27 июня 2013 г. № 21/3 Об утверждении Положения «О Финансовом отделе Администрации Арамилевского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Арамилевского городского округа, Дума Арамилевского городского округа

РЕШИЛА:

- 1. Положение «О Финансовом отделе Администрации Арамилевского городского округа» утвердить (Приложение).
- 2. Положение «О Финансово-экономическом отделе Администрации Арамилевского городского округа», утвержденное Решением Думы Арамилевского городского округа от 27 октября 2011 года № 74/5, считать утратившим силу.
- 3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамилские вести».

Председатель Думы Арамилевского городского округа

Ф.И. Копысова

Глава Арамилевского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение 1 к Решению Думы Арамилевского городского округа от 27 июня 2013 г. № 21/3

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВОМ ОТДЕЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Финансовый отдел Администрации Арамилевского городского округа (далее - Отдел) является функциональным органом Администрации Арамилевского городского округа, осуществляющим составление и организацию исполнения местного бюджета.

2. Отдел обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущество и неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде, имеет счет в кредитных организациях, а также гербовую печать с изображением герба Арамилевского городского округа (далее - городской округ) и своего полного наименования, штампы и бланки по установленным образцам Администрации городского округа.

3. Отдел в своей деятельности подчиняется Главе городского округа.

4. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами Губернатора Свердловской области, Уставом городского округа, решениями Думы городского округа, постановленными и распоряжениями Главы городского округа, настоящим Положением.

5. Обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств местного бюджета на основании сметы в пределах средств, установленных на обеспечение его деятельности Решением Думы городского округа о местном бюджете на очередной финансовый год.

6. Полное наименование Отдела - Финансовый отдел Администрации Арамилевского городского округа, сокращенное название - ФО Администрации АГО. Полное и сокращенное наименования в употреблении равнозначны.

Место нахождения Отдела: 624000, Свердловская область, город Арамилев, ул. 1-е Мая, д. 12.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

1. Составление проекта местного бюджета и среднесрочного финансового плана.

2. Организация исполнения местного бюджета.

3. Составление бюджетной отчетности по исполнению местного бюджета.

4. Осуществление муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5. Взаимодействие с органами и организациями, расположенными на территории городского округа, при организации работы по составлению и исполнению местного бюджета.

Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет следующие полномочия:

- 1. Проводит единую политику в области финансов, бюджета и налогов на территории городского округа.
- 2. Осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами.
- 3. Открывает в органах Федерального казначейства и кредитных организациях счета по учету средств бюджета городского округа, счета, по обеспечению органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилевского городского округа наличными денежными средствами, счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 4. Осуществляет контроль за операциями с бюджетными средствами, средствами от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступа-

ющих во временное распоряжение главных распорядителей (распорядителей), получателей средств бюджета городского округа и не участников бюджетного процесса.

5. Проводит проверки целевого использования муниципальных гарантий, субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа.

6. Осуществляет исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений.

7. Осуществляет систематический, полный и стандартизированный учет операций по движению средств на счетах бюджета городского округа, открытых Отделом.

8. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

9. Осуществляет ведение реестра расходных обязательств городского округа.

10. Осуществляет организацию исполнения местного бюджета и исполняет местный бюджет на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

11. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств местного бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета.

12. Осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета и доводит утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам до главных распорядителей средств местного бюджета.

13. Осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета.

14. Утверждает перечень видов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

15. Устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16. Устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные из местного бюджета.

17. Устанавливает порядок проведения кассовых выплат за счет средств автономных и бюджетных учреждений.

18. Устанавливает порядок ведения бюджетных ассигнований (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств в случае предоставления средств из местного бюджета при выполнении условий.

19. Устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью и положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета.

20. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Отделе.

21. Осуществляет открытие и ведение лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа.

22. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

23. Устанавливает порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

24. Устанавливает порядок учета бюджетных обязательств бюджетным учреждением и порядок приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств казенного учреждения.

25. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году.

26. Устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации и в январе очередного финансового года.

27. Устанавливает порядок взыскания в местный бюджет неиспользованных в текущем финансовом году остатков субсидий, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям.

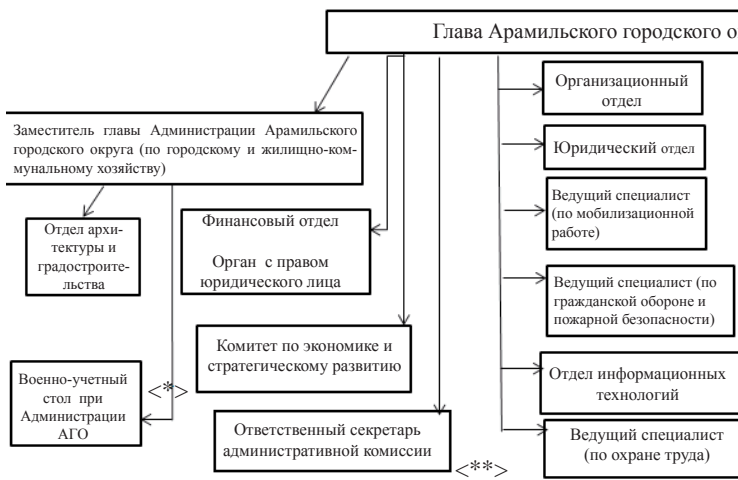
28. Устанавливает порядок перечисления в местный бюджет остатков средств с соответствующих счетов, на которых отражаются операции со средствами бюджетных и автономных учреждений, а также их возврата на указанные счета.

29. Составляет на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и главных распорядителей средств местного бюджета ежемесячную, ежеквартальную, ежегодную бюджетную отчетность городского округа об исполнении бюджета и представляет их в Министерство финансов Свердловской области.

30. Готовит проекты правовых актов органов местного самоуправления городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

31. Проводит в установленном порядке торги (запросы котировок) на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Отдела в пределах своих полномочий.

Приложение к Решению Думы Арамилевского городского округа от 27 июня 2013 г. № 21/2



<*> Финансовое обеспечение за счет средств федерального бюджета
<***> Финансовое обеспечения за счет средств областного бюджета

Структура (схема) Администрации Арамилевского городского округа



ду с исполнением основных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

3. В составе Отдела функционируют бюджетный отдел и отдел учета и отчетности.

4. Структура и штатная численность работников Отдела утверждается распоряжением Главы городского округа.

5. Начальник Отдела организует и осуществляет руководство деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и выполнение установленных полномочий.

6. Начальник Отдела:

- осуществляет текущее руководство Отделом на основе единоначалия и представляет его без доверенности в исполнительных и представительных органах государственной власти Российской Федерации, Свердловской области, местного самоуправления городского округа, судебных органах, предприятиях, учреждениях и общественных организациях;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе городского округа предложения по подголке нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- осуществляет полномочия представителя работодателя в отношении муниципальных служащих Отдела и работников Отдела, не являющихся муниципальными служащими, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, принимает решения о проведении служебных проверок, применении дисциплинарных взысканий и поощрений;

- издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Отдела;

- утверждает положения о структурных подразделениях Отдела;

- утверждает бюджетную смету Отдела в соответствии с решением о бюджете городского округа;

- принимает участие в совещаниях, проводимых Главой городского округа, и его заместителями при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

- определяет цели, задачи и направления работы специалистов Отдела; контролирует и координирует их работу;

- обеспечивает выполнение утвержденного плана работы Отдела, планов и графиков мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- анализирует результаты работы Отдела и осуществляет мероприятия по улучшению работы Отдела;

- обеспечивает выполнение федеральных, областных нормативных правовых актов, а также нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа, относящихся к компетенции Отдела;

- обеспечивает разработку необходимой нормативной, организационно-распорядительной и методической документации (постановления, распоряжения, инструкции, положения, методики, рекомендации и т.п.) в пределах своих полномочий;

- подписывает документы Отдела, направляемые Главе городского округа и его заместителям, в органы и структурные подразделения администрации, в другие вышестоящие органы, а также сторонним предприятиям, организациям, учреждениям по направлениям деятельности отдела;

- открывает счета в отделении Федерального казначейства, в банковских учреждениях, имеет право первой подписи финансовых и иных документов; обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

- распоряжается в установленном порядке имуществом, закрепленным за Отделом, и средствами, выделенными по смете из бюджета;

- обеспечивает сохранность, рациональное и эффективное использование вверенных Отделу материальных ценностей, определяет меры, исключающие их хищение или приведение в негодность;

- дает юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

- обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда для работников Отдела;

- контролирует исполнение работниками Отдела должностных обязанностей;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач.

Глава 6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОТДЕЛА

1. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств местного бюджета городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Имущество Отдела является муниципальной собственностью и принадлежит Отделу на праве оперативного управления, которое возникает с момента передачи ему имущества или с момента, указанного в решении о закреплении за финансовым отделом данного имущества.

Глава 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

1. Основаниями для реорганизации и ликвидации Отдела являются изменение структуры администрации и принятие решения Думой городского округа о реорганизации и ликвидации Отдела.

2. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Глава 5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый с должности распоряжением, издаваемым Главой городского округа.

2. В случае временного отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Отдела - начальника бюджетного отдела наряд-