чаются:

разница между полученными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

разница между полученными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету городского округа другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета городского округа в течение соответствующего финансового года;

иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа.

4. Остатки средств бюджета городского округа на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением о бюджете, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

Статья 14. Муниципальный долг

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства городского округа могут существовать в виде обязательств:

по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет городского округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

по кредитам, полученным городским округом от кредитных организаций;

по гарантиям городского округа (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства городского округа не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

3. В объем муниципального долга включаются:

объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет городского округа;

объем основного долга по кредитам, полученным городским округом;

объем обязательств по муниципальным гарантиям;

объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

4. Долговые обязательства городского округа погашаются в сроки, которые определяются условиями заимствований и могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).

5. Предельный объем заимствований в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета городского округа и (или) погашение долговых обязательств бюджета городского округа.

6. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета городского округа без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

7. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств городского округа осуществляется в муниципальной долговой книге муниципального образования. Состав информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются бюджетным законодательством и правовым актом городского округа.

8. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией.

Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 1. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в городском округе являются:

1) Дума городского округа;

2) Глава городского округа;

3) Администрация городского округа;

4) Финансовый отдел Администрации городского округа (далее - Финансовый отдел);

5) Контрольно-счетная палата городского округа - (далее - Контрольно-счетная палата);

6) главные распорядители и распорядители средств местного бюджета;

7) главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

8) главные администраторы источников (администраторы) финансирования дефицита местного бюджета;

9) получатели средств местного бюджета.

Статья 2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Бюджетные полномочия Думы городского округа:

1) устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета городского округа, порядок утверждения, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа в соответствии с настоящим Положением;

2) принимает решение о сроке, на который составляется проект бюджета городского округа, - на один год (очередной финансовый год) или на три года (очередной финансовый год и плановый период);

3) рассматривает, утверждает бюджет городского округа и вносит в него изменения;

4) осуществляет финансовый контроль за принятием и исполнением бюджета городского округа;

5) утверждает порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с настоящим Положением;

6) формирует и принимает Положение об организации деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа;

7) вводит местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и устанавливает налоговые ставки по ним;

8) устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

9) утверждает порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа по представлению Главы городского округа;

10) утверждает порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам;

11) утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

12) утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

13) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет городского округа доходов от его использования;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа и настоящим Положением.

2. Бюджетные полномочия Главы городского округа:

1) организует работу по разработке проекта бюджета, среднесрочного финансового плана городского округа, проектов программ и планов социально-экономического развития городского округа;

2) представляет на утверждение Думе проекты решений о бюджете городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), о внесении изменений в бюджет городского округа, отчета об исполнении бюджета городского округа за год;

3) вносит в Думу городского округа проекты или дает заключения на проекты нормативных правовых актов Думы, предусматривающих установление, введение в действие и прекращение действия местных налогов, установление налоговых льгот по местным налогам, проектов муниципальных правовых актов по финансовым, налоговым и бюджетным вопросам;

4) управляет бюджетными средствами;

5) организует исполнение местного бюджета, является главным распорядителем средств местного бюджета, распоряжается сметой доходов и расходов администрации городского округа;

6) организует контроль целевого использования бюджетных средств;

7) передает бюджетные полномочия Финансовому отделу в соответствии с законодательством;

8) представляет Думе городского округа проекты нормативных правовых актов, определяющих порядок управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

9) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом городского округа, решения о местном бюджете и иные нормативно-правовые акты администрации и Думы городского округа;

10) осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа и настоящим Положением.

3. К бюджетным полномочиям Администрации относятся:

1) обеспечение составления проекта бюджета городского округа (проекта бюджета городского округа и среднесрочного финансового плана), обеспечение исполнения бюджета городского округа и составления бюджетной отчетности;

2) утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направление его в Думу;

3) осуществление муниципальных заимствований и выдача муниципальных гарантий, предоставление финансовой помощи из бюджета городского округа, обеспечение управления муниципальным долгом;

4) установление порядка разработки прогноза социально-экономического развития городского округа, формы и порядка разработки среднесрочного финансового плана городского округа;

5) установление порядка формирования муниципальных заданий и их финансового обеспечения, контроль за его исполнением главными распорядителями бюджетных средств;

6) установление порядка принятия решений о разработке муниципальных целевых программ, формирования, утверждения и реализации, а также оценки эффективности муниципальных целевых программ;

7) разработка проектов муниципальных правовых актов по финансовым и бюджетным вопросам совместно с Финансовым отделом Администрации;

8) разработка порядка формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа, выполнение функций уполномоченного органа в соответствии с муниципальными правовыми актами;

9) осуществление ведомственного контроля за использованием бюджетных средств получателями бюджетных средств в части обеспечения целевого использования и своевременного возврата бюджетных средств, а также представления отчетности и внесения платы за пользование бюджетными средствами;

10) участвует в разработке муниципальных целевых программ;

11) формирует и ведет реестр муниципальных целевых программ;

12) разрабатывает проекты нормативных актов органов местного самоуправления в области оплаты труда;

13) осуществляет контроль за системой оплаты труда муниципальных служащих и технического персонала;

14) осуществляет контроль за соблюдением законодательства о размещении заказов для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений;

15) разрабатывает прогноз объемов продукции, закупаемой за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников для муниципальных нужд городского округа (работа со всеми муниципальными заказчиками);