

10) разрабатывает и исполняет ведомственные целевые программы городского округа;

11) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении;

12) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

13) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа и настоящим Положением.

7. Бюджетные полномочия распорядителя средств бюджета городского округа:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета городского округа;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

8. Бюджетные полномочия получателя средств бюджета городского округа:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие централизованной бухгалтерии;

6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняет полномочия, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

9. Главный администратор доходов бюджета городского округа:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;

5) осуществляет бюджетные полномочия, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

10. Бюджетные полномочия Администратора доходов бюджета городского округа:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) осуществляет бюджетные полномочия, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

11. Бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

2) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;

3) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности в городском округе;

4) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

5) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

6) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

7) осуществляет бюджетные полномочия, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Глава 4. СБАЛАНСИРОВАННОСТЬ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 1. Доходы бюджета городского округа

Доходы бюджета городского округа формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Свердловской области о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Думы городского округа о налогах и сборах.

Статья 2. Расходы бюджета городского округа

1. Из бюджета городского округа в очередном финансовом году финансируются:

1) за счет собственных доходов, дотаций из вышестоящих бюджетов и источников покрытия дефицита бюджета городского округа - расходные обязательства городского округа, исполнение которых в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, заключенными от имени городского округа договорами (соглашениями) по вопросам местного значения, должно осуществляться в очередном финансовом году;

2) за счет целевых субвенций и субсидий из вышестоящих бюджетов - расходные обязательства, связанные с наделением органов местного самоуправления городского округа в установленном законом порядке отдельными государственными полномочиями, или другие целевые расходы.

2. Органы местного самоуправления городского округа не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Свердловской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами или законами Свердловской области.

Статья 3. Резервный фонд Администрации городского округа

1. В расходной части бюджета городского округа создается резервный фонд Администрации.

Размер резервного фонда Администрации устанавливается решением о бюджете городского округа на очередной финансовый год и не может превышать три процента утвержденного указанным решением общего объема расходов бюджета без учета расходов, осуществляемых за счет дотаций и субвенций из бюджета Свердловской области.

2. Средства резервного фонда Администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации, предусмотренные в составе бюджета городского округа, используются по решению Администрации, оформляемому распоряжением Главы городского округа.

3. Использование бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации, предусмотренных в составе бюджета городского округа на очередной финансовый год, осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации прилагается к ежеквартальной информации и годовому отчету об исполнении бюджета городского округа, представляемым в Думу.

Статья 4. Муниципальный долг, муниципальные заимствования и муниципальные гарантии городского округа. Муниципальная долговая книга городского округа

1. Муниципальный долг - совокупность обязательств, возникающих из муниципальных заимствований городского округа, гарантий по обязательствам третьих лиц, других обязательств в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятых на себя городским округом.

Долговые обязательства городского округа полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности городского округа имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняются за счет средств бюджета городского округа.

2. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств городского округа по установленным настоящим пунктом видам долговых обязательств.

Долговые обязательства городского округа могут существовать в виде обязательств по:

ценным бумагам городского округа (муниципальным ценным бумагам);
бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет городского округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
кредитам, полученным городским округом от кредитных организаций;
гарантиям городского округа (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства городского округа не могут существовать в иных видах.

3. Органы местного самоуправления городского округа используют все полномочия по формированию доходов бюджета городского округа для погашения долговых обязательств городского округа и обслуживания муниципального долга.

4. Муниципальные заимствования - муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени городского округа, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджет городского округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.